

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Крым
«Симферопольский политехнический колледж»**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

на заседании педагогического совета
29 августа 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
от 31.08.2022 г. № 84-о/д

ПОЛОЖЕНИЕ

**о системе непрерывного профессионального развития педагогических
работников в ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 г. № 196 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- распоряжением Министерства Просвещения Российской Федерации от 27.08.2021 г. № Р-201 «Об утверждении методических рекомендаций по порядку и формам диагностики профессиональных дефицитов педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций с возможностью получения индивидуального плана»;
- распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.12.2019 № 3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста»;
- приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 01.07.2016 № 2114 «Об утверждении административного регламента Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым по предоставлению государственной услуги «Аттестация педагогических работников государственных, муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, с целью установления квалификационной категории (первой или высшей)»;
- приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 30.12.2021 № 2095 «Об утверждении Положения о системе непрерывного профессионального развития педагогических работников профессиональных образовательных организаций Республики Крым»
- коллективным договором;
- уставом Колледжа.

1.2. Профессиональное развитие педагогических работников носит непрерывный характер и осуществляется в целях повышения уровня компетентности педагогов, совершенствования профессионального мастерства в соответствии с требованиями ФГОС, Национальной системы учительского роста (далее - НСУР), профессионального стандарта «Педагог».

1.3. Профессиональная компетентность педагогических работников является

важнейшим фактором, влияющим на качество образовательных услуг и эффективность работы.

- 1.4. Непрерывное образование обеспечивает система развития педагогического работника, его интеллектуальных, нравственных и профессиональных качеств при условии осознания им своей общественной значимости, высокой личной ответственности, познавательной активности, постоянного объективного самоанализа и систематической работы по самоусовершенствованию.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

- 2.1. Цель организации системы непрерывного профессионального развития педагогов в Колледже - обеспечение роста профессиональных компетентностей, соответствующих современным требованиям, предъявляемым к образовательному процессу и квалификации педагогических работников, путем регулирования процессов непрерывного профессионального развития педагогов.

2.2. Задачи:

- формировать мотивацию педагогов на развитие профессиональной компетентности;
- создать условия, предоставляющие возможности для непрерывного профессионального развития педагогов;
- выявление профессиональных дефицитов педагогических работников и их устранение;
- обеспечить индивидуализацию и адресность процесса профессионального развития педагогических работников;
- оказание помощи в осуществление профессиональной переподготовки по образовательным программам педагогической направленности;
- профилактика профессионального выгорания педагогов;
- осуществление методического сопровождения педагогических работников;
- поддержка молодых педагогов путем реализации программ наставничества;
- активизация взаимодействия педагогов путем совместной работы в цикловых методических комиссиях, участия в работе УМО регионального уровня;
- внедрение в образовательный процесс современных технологий обучения и воспитания;
- стимулирование профессионального роста педагогических работников через участие в профессиональных конкурсах и прохождения процедур аттестации.

- 2.3. В результате решения выше указанных задач планируется достичь следующих результатов:

- повышение личной удовлетворенности педагогов от своей рабочей деятельности за счет расширения возможности профессиональной и

- личностной самореализации;
- укрепление социальной стабильности за счет обеспечения доступности и развития инфраструктуры непрерывного образования для педагогических работников;
- повышение конкурентоспособности за счет формирования/расширения профессиональных компетенций с учетом требований рынка труда;
- рост функциональной грамотности в вопросах педагогики и воспитания;
- развития личностных качеств педагога в соответствии с системой ценностей современного образования;
- успешное освоение программ дополнительного профессионального образования (курсы повышения квалификации, стажировки, профессиональная переподготовка);
- аттестация педагогов на квалификационные категории или соответствие занимаемой должности;
- повышение трудовой мобильности за счет компенсации профессиональных дефицитов;
- успешная адаптация молодых педагогов к профессиональной деятельности в системе СПО;
- расширение числа педагогов, состоящих в различных профессиональных сообществах;
- функционирование системы методической работы, обеспечивающей непрерывность профессионального развития педагогов;
- повышение качества образования.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ФОРМАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

- 3.1. Согласно требованиям ФГОС СПО (подпункт в) пункта 4.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы в разделе IV. Требования к условиям реализации образовательной программы), педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций. Колледж реализовывает право педагогов на формальное образование (подпункт 2 пункта 5 статьи 47 Закона № 273-ФЗ) и отслеживает выполнение требования ФГОС СПО.
- 3.2. Ежегодно методисты Колледжа на первом заседании педагогического совета знакомят педагогов с перспективным планом-графиком прохождения курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки, стажировок работниками Колледжа, имеющих педагогическую нагрузку. На основании этого плана преподаватели обязаны запланировать в своем индивидуальном плане работы на учебный год освоения дополнительной профессиональной программы.
- 3.3. Администрации Колледжа и методист, на основании анализа деятельности педагога за предыдущие периоды его работы и выявленным

- профессиональным дефицитам или иным персональным потребностям педагогического работника, могут дать педагогу рекомендации о приоритетных направлениях его профессионального развития. Педагог в праве самостоятельно определиться с программой дополнительного профессионального образования/профессиональной переподготовки, если ее тематика согласуется с направлением его профессиональной деятельности или дальнейшими перспективами развития.
- 3.4. Методисты Колледжа, при соответствующем обращении педагогического работника, оказывают консультацию и индивидуальную помощь при выборе образовательной организации ДПО и регистрации педагога для зачисления на программу обучения.
 - 3.5. Обучение по освоению дополнительных профессиональных программ педагогические работники обязаны проходить организациях имеющих лицензию на образовательную деятельность.
 - 3.6. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.
 - 3.7. Лицам, освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке установленного образца. Копия документа помещается в личное дело работника.
 - 3.8. При направлении работодателем педагогического работника на обучение с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы.
 - 3.9. Работникам, направляемым на обучение с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.
 - 3.10. Особым видом формального образования является стажировка. Она носит практико-ориентированный характер, поэтому является необходимой и эффективной формой непрерывного профессионального развития педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей. Педагоги получают дополнительное профессиональное образование в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.
 - 3.11 Стажировка осуществляется согласно плану стажировки, который согласовывается с руководителем стажировки от профильной организации и утверждается на заседании соответствующей цикловой методической комиссии. План стажировки предусматривает:
 - углубление знаний и навыков преподавателя в области преподаваемого профессионального модуля/междисциплинарного курса;
 - ознакомление с технологиями и оборудованием современных предприятий/организаций;
 - способами и методами организации их работы;

- изучение отечественного и зарубежного опыта к требованиям уровня квалификации специалистов;
 - знакомство и работу с нормативной/технологической документацией
 - выполнение функциональных обязанностей должностных лиц.
- 3.12 Стажировка проводится, как правило, без отрыва от основной деятельности.
- 3.13 Продолжительность стажировки устанавливается индивидуально в зависимости от запланированного объема работ в рамках стажировки.
- 3.14 По итогам прохождения повышения квалификации в форме стажировки оформляется отчет о стажировке, а организация, на базе которой осуществлялась стажировка, выдает стажеру справку о его стажировке. Копии этих документов хранятся в личном деле работников Колледжа.
- 3.15 Отчет о стажировке заслушивается на заседании цикловой методической комиссии, которая дает рекомендации по использованию результатов стажировки в учебном процессе.
- 3.16 Формальное образования позволяет выстраивать функционирующую систему непрерывного профессионального развития педагогических работников Колледжа, которая имеет плановый характер и может быть проанализирована с точки зрения эффективности и оптимальности.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ НЕФОРМАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

- 4.1. В систему непрерывного профессионального развития педагогических работников Колледжа входит неформальное образование, которое имеет целью компенсировать недостатки и противоречия формального образования и удовлетворить насущные образовательные, методические потребности и интересы как лично педагога, так образовательной организации.
- 4.2. Неформальное образование педагогических работников в Колледже обеспечивается участием педагогов в:
- работе методических объединений различного уровня и характера;
 - работе/посещении методических семинаров, практикумов, методических дней, круглых столов, вебинаров, конференций и т.п.;
 - посещение мастер-классов опытных коллег;
 - процессе посещений открытых занятий/мероприятий;
 - участии профессиональных конкурсах на различных уровнях и т.д.;
 - экспертной деятельности;
 - работе творческих групп;
 - программах наставничества.
- 4.3. Выше указанная деятельность отражается в планах цикловых методических комиссиях и индивидуальных планах работы преподавателей.
- 4.4. В Колледже для организации и реализации неформального образования функционирует педагогический совет и методический совет, созданы и работают цикловые методические комиссии и Школа молодого педагога,

- внедрена система наставничества, организовано взаимопосещение занятий и мероприятий (как рядовых, так и открытых), методисты Колледжа проводят оперативные совещания по актуальным вопросам и проблемам учебно-методического характера, оказывают консультативную и информационную помощь, создаются творческие группы и др.
- 4.5. Администрация Колледжа всячески стимулирует и поощряет стремление педагогов, расширяющих свои профессиональные компетенции, опыт и знания через участие в профессиональных конкурсах, членстве в методических объединениях регионального и федерального уровня, работе во внешних экспертных комиссиях, в том числе судействе.
- 4.6. В рамках самообразования педагоги работают над индивидуальным образовательным маршрутом (Приложение 1), который предполагает:
- самостоятельную деятельность педагога в рамках методической темы в течение 2-3 лет (изучение теории, применение в практике, представление результатов);
 - самоанализ по результатам работы над индивидуальным образовательным маршрутом;
 - презентация результатов педагогической деятельности: проведение открытого занятия, подготовка методического доклада/выступления, разработка дидактических материалов и пр.;
 - участие в конкурсах профессионального мастерства;
 - подготовка публикаций.
- 4.7. Гибкость и оперативность системы неформального образования позволяют педагогам активно повышать свою квалификацию, а Колледжу эффективно реагировать на современные запросы к системе образования, адаптируясь к новым условиям.

5. УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМОЙ НЕПРЕРЫВНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

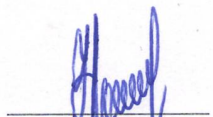
- 5.1. Общее руководство и контроль за функционированием системы непрерывного профессионального развития педагогических работников Колледжа осуществляют методисты.
- 5.2. В целях координации и согласованности в работе системы непрерывного профессионального развития педагогических работников, методисты на каждый учебный год составляют план работы Школы молодого педагога, график посещения занятий преподавателей администрацией Колледжа и методистами на учебный год, график проведения открытых занятий и мероприятий, перспективный план–график аттестации педагогических работников, перспективный план-график прохождения курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки, стажировок.
- 5.3. Методисты ежегодно проводят мониторинг с целью выявления профессиональных дефицитов и уровня профессионального выгорания педагогических работников Колледжа. На основании результатов и анализа

мониторинга составляются персонифицированные рекомендации для каждого преподавателя.

- 5.4. Ежегодно преподаватели составляют индивидуальные планы работы, которые отображают суть их формального и неформального образования.
- 5.5. На основании мониторинга (п. 5.3) и планирующей документации (п. 5.2) методисты разрабатывают для педагогов индивидуальные образовательные маршруты, согласно которым преподаватели работают над своим самообразованием.
- 5.6. По окончании отчетного периода педагогические работники составляют отчет о своей деятельности в рамках индивидуального плана работы и индивидуального образовательного маршрута. Отчеты заслушиваются на заседаниях цикловых методических комиссий и анализируются методистами Колледжа. При необходимости принимается управленческое решение.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебной работе



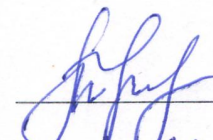
Н.Н. Париш

Заместитель директора по
учебно-производственной работе



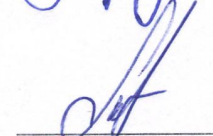
И.В. Кондратенко

Заместитель директора по
воспитательной работе



Т.Л. Кирпич

Председатель первичной
профсоюзной организации
работников и обучающихся



Т.В. Мелеги

Начальник отдела кадров



В.П. Барановская

Юрисконсульт



В.А. Дегтярь

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Крым
«Симферопольский политехнический колледж»**

**Индивидуальный образовательный маршрут
педагогического работника**

ФИО педагогического работника _____

Год создания _____

Год окончания _____

Информационная справка

Занимаемая должность: преподаватель

Образование: _____

Специальность: _____

Квалификация: _____

Дата прохождения аттестации: _____

Квалификационная категория: _____

Дата прохождения курсов повышения квалификации: _____

Педагогический стаж: _____

Пояснительная записка

- Индивидуальная тема по самообразованию: _____
- Форма самообразования: индивидуальная
- Предполагаемый результат: _____
- Сроки работы над проблемой: _____
- Форма отчета о проделанной работе: _____

Направления работы	Действия и мероприятия, проведенные в процессе работы над темой	Сроки	Форма представления результата своей работы	Результаты проделанной работы. Отметка о выполнении
Профессиональное	1. Изучение методик преподавания и методических рекомендаций по организации обучения физики 2. Разработка рабочих программ по дисциплине с учетом профессионально-ориентированного содержания 3. Изучение современных методов обучения	В течение года	Обмен опытом Рабочие программы	Повышение качества проводимых занятий
Психолого-педагогическое	1. Участие в программе наставничества по форме «Педагог-педагог»	В течение года	Лекции и практические занятия с использованием разнообразных форм работы на занятии	Развитие и поддержка интереса студентов к занятию
Методическое	Изучение форм, методов и приёмов обучения; Посещение (взаимопосещение) занятий; Изучение ресурсов, связанных с темой самообразования Разработка программно-методического обеспечения образовательного процесса Участие в работе цикловой комиссии	В течение года	Создание УМКД с интересными приемами и находками, сценариев внеаудиторных мероприятий	Организация проблемного обучения
Информационно-компьютерные технологии	Изучение информационно компьютерных технологий и внедрение их в учебный процесс. Работа с Интернет-ресурсами по дисциплине (использование ЭОР) Использование ресурсов ЭБС	В течение года	Разработка комплекта занятий с применением информационных технологий	

Ознакомлен(а): _____
подпись
инициалы, фамилия