

**План
по противодействию коррупции в ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж» на 2024-2026 годы**

№пп	Наименование мероприятия	Сроки исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1. Организационные мероприятия			
1.1	Подготовка отчета о деятельности по реализации Плана по противодействию коррупции колледжа	1 раз в квартал	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.2	Рассмотрение на служебных совещаниях в колледже вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений, действий (бездействия) органов и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	В случае поступления	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.3	Обеспечение привлечения для выработки мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, Комиссии колледжа по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов	В течение 2024- 2026 годов	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.4	Ознакомление работников с принимаемыми нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции с использованием информационных стендов, электронной почты и информационных порталов	В течение 2024 - 2026 годов	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.5	Анализ антикоррупционной работы. Публикация отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах на официальном сайте колледжа в информационно	Июнь, декабрь, ежегодно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений

	телекоммуникационной сети «Интернет»		
1.6	Представление предложений для включения в очередной проект Плана по противодействию коррупции колледжа	Октябрь 2026 года	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2. Организация работы по противодействию коррупции в колледже			
2.1.	Разработка плана работы по противодействию коррупции в колледже	Апрель 2024	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.2	Осуществление контроля за выполнением плана работы по противодействию коррупции и реализацией положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»	Один раз в полугодие	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.3	Определение должностного лица учреждения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Март – апрель 2024 года (в случае изменений)	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.4	Осуществление контроля качества предоставляемых колледжем платных услуг и расходования денежных средств, полученных колледжем от оказания платных услуг	1 квартал (ежегодно)	Директор
2.5	Осуществление анализа соответствия законодательству локальных нормативных актов колледжа, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	3 квартал (ежегодно)	Главный бухгалтер Юрисконсульт
2.6	Осуществление контроля за проведением внутреннего контроля и аудита	4 квартал (ежегодно)	Директор, главный бухгалтер, юрисконсульт
2.7	Обеспечение проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций в колледже, проведение мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками колледжа, деятельность которых связана с коррупционными рисками, а также проведение мероприятий, направленных на минимизацию коррупционных рисков в колледже либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно - опасных функций	2 квартал (ежегодно)	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений Начальник отдела кадров Юрисконсульт

2.8	Организация доведения до лиц, замещающих отдельные должности и поступивших впервые на работу, на основании трудового договора в колледже, положений законодательства о конфликте интересов, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, а также по негативному отношению к дарению подарков работникам колледжа в связи с их должностным положением или исполнением должностных обязанностей	3 квартал (ежегодно)	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений Начальник отдела кадров
2.9	Участие в совещаниях (образовательных мероприятиях) с руководителями и лицами ответственными за работу по вопросам применения законодательства о противодействии коррупции	2 квартал (ежегодно)	Директор Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.10	Обеспечение представления директором, его заместителями, лицами, замещающими отдельные должности, включенные в утвержденные Министерством перечни должностей на основании трудового договора в колледже, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги(супруга) и несовершеннолетних детей	Январь - апрель, (ежегодно)	Директор Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.11	Организация размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в колледже, на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Май (ежегодно)	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.12	Осуществление анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей на основании трудового договора в колледже, и лицами, замещающими их	При поступлении сведений	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.13	Обеспечение открытости деятельности колледжа, включая внедрение мер общественного контроля	В течение 2024 - 2026 годов	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений

2.14	Обеспечение размещения и своевременного наполнения на официальном сайте колледжа подраздела «Противодействие коррупции», в котором предусмотреть возможность сообщения о фактах коррупции, а также методические материалы для работников и граждан	Ежеквартально	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.15	Обеспечение размещения в местах предоставления услуг и в иных служебных помещениях колледжа, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие работников с гражданами и организациями, объявлений (плакатов), антикоррупционной направленности	В течение 2024 - 2026 годов	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.16	Обеспечение представления директором, его заместителями, гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей, включенных в перечни, утвержденные Министерством, а также лицами, замещающими указанные должности, деклараций о возможной личной заинтересованности	В течение 2024 - 2026 годов	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.17	Осуществление анализа деклараций, представленных гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей, включенных в перечни, утвержденные Министерством, а также лицами, замещающими указанные должности, относительно возможной личной заинтересованности	В течение 2024 – 2026 годов	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.18	Осуществление анализа наличия у работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в колледже, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на предмет выявления возможного или возникшего конфликта интересов	В течение 2024 - 2026 годов	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.19	Осуществление проведения контроля за исполнением требований Указа Главы Республики Крым от 27 февраля 2015 года № 54-У «О мерах по противодействию коррупции в Республике Крым» о принятии нормативных правовых актов в ГУ и их актуализации	Ежеквартально	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.20	Обеспечение участия, работников колледжа, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии	Ежегодно	Директор Ответственный за профилактику

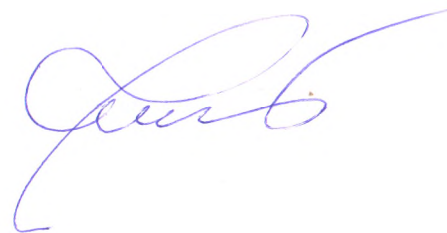
	коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции		коррупционных и иных правонарушений
2.21	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на работу в колледж и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Ежегодно	Директор Начальник отдела кадров Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.22	Обеспечение участия работников колледжа, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Ежегодно	Директор Начальник отдела закупок
2.23	Обеспечение участия работников колледжа в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции; лиц, впервые поступивших на работу в колледж и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов; работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Ежегодно	Директор
3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов			
3.1	Проведение анализа коррупциогенных факторов, выявленных органами прокуратуры, министерством юстиции, независимыми экспертами, в целях их устранения и минимизации в будущем	Раз в полугодие	Юрисконсульт Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
4. Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, использования государственного имущества Республики Крым, закупок товаров, работ и услуг.			

4.1.	Обеспечение контроля в сфере закупок в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта	Один раз в квартал	Директор, Главный бухгалтер
4.2.	Осуществление анализа информации об участниках государственных закупок на предмет установления фактов аффилированных связей с уполномоченными гражданскими служащими, членами комиссий по осуществлению закупок, а также контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком	Ежегодно	Директор, Начальник отдела закупок Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
4.3.	Обеспечение возможности осуществления гражданами, общественными объединениями и объединениями юридических лиц общественного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение 2024 - 2026 годов	Директор Начальник отдела закупок
4.4.	Информирование МВД Республики Крым и УФАС по Республике Крым о выявленных в заявках участников закупок недостоверных сведений или о возможном наличии сговора участников закупок в целях заключения государственного контракта по завышенной цене	При выявлении	Директор Юрисконсульт Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
4.5.	Осуществление анализа: - практики обжалования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд Республики Крым в контрольных органах в сфере закупок; - отмены колледжем закупок товаров, работ, услуг в соответствии с решениями и предписаниями контрольных органов в сфере закупок; - судебной практики по обжалованию решений и предписаний контрольных органов в сфере закупок	Ноябрь (ежегодно)	Директор Юрисконсульт Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
4.6.	Обеспечение участия работников, в должностные	Ежегодно	Начальник отдела закупок

	обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции в Государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования Республики Крым «Единый центр профессионального обучения в сфере закупок»		Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
5. Антикоррупционный мониторинг в сфере образования			
5.1.	Мониторинг хода реализации мероприятий по противодействию коррупции	Ежеквартально до 02 числа месяца, следующего за отчетным	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
6. Привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики в колледже			
6.1.	Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции. Усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях	Один раз в полугодие	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
6.2.	Взаимодействие с институтами гражданского общества, студенческим советом колледжа по вопросам противодействия коррупции. Привлечение их к участию в заседаниях рабочих групп, иных совещательных органов по антикоррупционным вопросам.	В течение 2024 - 2026 годов	Директор Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
7. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда			
7.1.	Организация работы по поддержанию подразделов официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, посвященных вопросам противодействия коррупции, в актуальном состоянии	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
7.2.	Размещение в зданиях и помещениях колледжа мини-плакатов социальной рекламы, направленной на	В течение 2024- 2026 годов	Ответственный за профилактику коррупционных и иных

	профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения гражданских служащих, а также информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, в которые граждане могут обратиться по фактам коррупции		правонарушений
7.3.	Разработка методических рекомендаций, печатной продукции, информационных памяток по вопросам повышения уровня правосознания и популяризации антикоррупционных стандартов	В течение 2024 - 2026 годов	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
7.4.	Формирование антикоррупционного мировоззрения в процессе реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации руководящих и педагогических кадров колледжа	В течение 2024 – 2026 годов	КИПУ КРИППО Директор
7.5.	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в колледже в части, касающейся содействия включению в программы, реализуемые в указанных организациях, учебных курсов (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня антикоррупционного сознания обучающихся	В течение 2024- 2026 годов	КРИППО КИПУ Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
7.6.	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией	До 9 декабря (ежегодно)	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений

Начальник отдела безопасности
(Ответственный за профилактику
коррупционных и иных правонарушений)



Б.И.Рыжков