

№ п/п	Содержание этапов стажировки	Сроки исполнения	Количество часов

План стажировки утвержден на заседании цикловой методической комиссии

Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Председатель цикловой методической комиссии _____

подпись *инициала, фамилия*

Стажер _____

подпись *инициала, фамилия*

Стажировка не менее 18 часов.

По окончании стажировки стажист должен получить документ о прохождении стажировки (это может быть справка).

В методический кабинет и ОК необходимо предоставить ксерокопии плана стажировки, отчета и документа, подтверждающего прохождение стажировки (справка от предприятия, подписанная руководителем и заверенная печатью).

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«СИМФЕРОПОЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Отчет о стажировке

Отзыв руководителя стажировки

Руководитель стажировки

должность	подпись	инициалы, фамилия
-----------	---------	-------------------

Руководитель организации/предприятия

должность	подпись	инициалы, фамилия
-----------	---------	-------------------

М.П.

Стажер

_____	_____
подпись	инициалы, фамилия

Отчет о результатах стажировки рассмотрен и утвержден на заседании цикловой методической комиссии _____

« _____ » _____ 20 ____ г., протокол № _____

Выводы и рекомендации о результатах стажировки _____

Председатель ЦМК _____

подпись

инициалы, фамилия

Отчет о стажировки распечатывается на одном листе с двух сторон