

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Крым
«Симферопольский политехнический колледж»**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

на заседании педагогического совета
«29» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО

в действие приказом директора
от 01.09.2023 г. № 93-о/д

**ПОЛОЖЕНИЕ
о выполнении индивидуального проекта в
ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);
- Уставом ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж» (далее - Колледж) и иными локальными нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение определяет основы организации работы над индивидуальным проектом студентов и особенности его оценивания.

1.3. Индивидуальная проектная деятельность является обязательной частью образовательной деятельности студента, осваивающего основную профессиональную образовательную программу-программу подготовки специалистов среднего звена (далее- ОПОП-ППССЗ).

1.4. Выполнение индивидуального проекта обязательно для каждого студента. Индивидуальный проект выполняется студентами в рамках одной из учебных дисциплин согласно учебному плану по специальности.

1.5. Проект выполняется под руководством руководителя - преподавателя дисциплины в рамках которой реализуется индивидуальный проект.

2. ЦЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ НАД ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРОЕКТОМ

2.1. Демонстрация достижений студентов в самостоятельном освоении содержания избранных областей знаний и (или) видов деятельности.

2.2. Проектирование и осуществление целесообразной и результативной деятельности (учебно-познавательной, конструкторской, социальной, художественно-творческой и других).

3. ЗАДАЧИ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

3.1. Формирование умения осуществлять поэтапное планирование деятельности (студент должен уметь чётко определить цель, описать шаги по её достижению, концентрироваться на выполнении задач в процессе работы над индивидуальным проектом).

3.2. Сформировать навыки сбора и обработки информации, материалов (умений выбрать подходящую информацию, правильно её использовать).

3.3. Развить умения обобщать, анализировать, систематизировать,

оформлять, презентовать информацию.

3.4. Сформировать позитивное отношение у студента к проектной деятельности (проявлять инициативу, выполнять работу в срок в соответствии с установленным планом).

4. ТРЕБОВАНИЯ К ПОДГОТОВКЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

4.1. Тематика индивидуальных проектов разрабатывается преподавателем учебной дисциплины, по которой предусмотрено его выполнение, и обсуждается на заседаниях соответствующих цикловых методических комиссиях до начала текущего учебного года.

4.2. Студенты выбирают тему согласно предложенной тематике либо предлагают ее самостоятельно с предварительного одобрения руководителя индивидуального проекта.

4.3. Выбор тем закрепляется в ведомости закрепления тем индивидуальных проектов.

5. СОДЕРЖАНИЕ И РЕЗУЛЬТАТ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Работа студентов над индивидуальным проектом сопровождается методическими указаниями к данному виду работы. Методические указания по выполнению индивидуального проекта разрабатывает преподаватель дисциплины. В данном документе конкретизируются требования по оформлению проекта, требования к его содержанию, формам проведения оценивания и сами критерии оценивания данного вида работы.

5.2. С методическими указаниями по выполнению индивидуального проекта руководитель обязан ознакомить в течении первого месяца изучения дисциплины.

5.3. Индивидуальные проекты могут быть следующих направлений:

- информационный или исследовательский, целью которого является сбор информации, исследование какой-либо проблемы;
- практико-ориентированный, продукционный, имеющий на выходе конкретный продукт, который направлен на решение какой-либо проблемы, на практическое воплощение в жизнь какой-то идеи;
- творческий, направленный на создание какого-то творческого продукта;
- социальный проект, который направлен на повышение гражданской активности студентов и населения.

5.4. Результат проектной деятельности должен иметь практическую направленность. Результатом (продуктом) проектной деятельности может быть любая из следующих работ:

- письменная работа (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчеты о проведенных исследованиях, стендовый доклад и другие);
- художественная творческая работа (в области литературы, музыки,

изобразительного искусства), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, художественной декламации, исполнения музыкального произведения, компьютерной анимации и других;

- материальный объект, макет, иное конструкторское изделие;
- отчетные материалы по социальному проекту.

5.5. В состав материалов, которые должны быть подготовлены по завершению проекта и для его оценивания, в обязательном порядке включаются:

- продукт проектной деятельности, представленный в одной из описанных выше форм с пояснительной запиской;
- электронная презентация;
- текст выступления (объемом не более 3 страниц) с указанием:
 - а) исходного замысла, цели и назначения проекта;
 - б) краткого описания хода выполнения проекта и полученных результатов.

5.6. Оформление текста и структура индивидуального проекта должно соответствовать следующим общим требованиям.

Требования к структуре:

Структура	Требования к содержанию
Титульный лист (Приложение 1)	<ul style="list-style-type: none"> - наименование образовательной организации; - тема проекта; - фамилия, инициалы и номер учебной группы автора; - фамилия, инициалы руководителя; - город и год.
Содержание (Приложение 2)	<p>Следует за титульным листом. Включает в себя все структурные элементы работы (заголовки):</p> <ul style="list-style-type: none"> - введение; - разделы; - заключение; - список использованных источников; - приложения.
Введение (1-2 страницы)	<p>Содержит основные положения, обоснованию и проверке которых посвящена работа. Включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальность; - проблему проекта; - формулировку темы, объект и предмет; - цель и задачи, методы исследования; - практическую значимость.
Основная часть (8-14 страниц)	<p>Может содержать два раздела:</p> <p>1 (теоретический) содержит теоретическое обоснование темы проекта, итоги анализа. (4-7 страниц)</p> <p>2 (практический) описывает практические этапы работы, интерпретацию данных, выявление определенных закономерностей и изучаемых явлений. (4-7 страниц)</p>
Заключение (1-2 страницы)	<p>В заключении формулируются наиболее общие выводы по результатам исследования и предлагаются рекомендации. Необходимо отметить</p>

	степень достижения цели, результаты проверки.
Список использованных источников (Приложение 3)	<p>Должен содержать перечень источников, использованных при написании проекта.</p> <p>Группирование источников использованной информации следует размещать в следующем порядке:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативные и законодательные акты, ГОСТы в порядке уменьшения их юридической весомости. 2. Справочная литература. 3. Методические указания/рекомендации (внутренние МУ по Колледжу). 4. Перечень учебных материалов. 5. Периодические печатные издания. 6. Ресурсы на иностранном языке. 7. Непечатные и электронные источники информации. <p>(Внутри группы источники располагаются в алфавитном порядке)</p>
Приложения	<p>Размещаются после списка использованных источников.</p> <p>В содержании приложение оформляется в виде самостоятельной рубрики, со сквозной нумерацией страниц всего текста.</p> <p>Каждое приложение оформляется на отдельном листе, имеет название, обозначается заглавными буквами русского алфавита.</p>

Требования к оформлению текста:

- размер бумаги стандартного формата А4 (210 x 297 мм);
- поля: левое – 30 мм, правое, верхнее и нижнее – 20 мм;
- ориентация: книжная (альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений);
- шрифт: Times New Roman;
- кегль: в основном тексте – 14, в сносках – 12, в таблицах – от 12 до 14;
- междустрочный интервал: полуторный в основном тексте, одинарный в подстрочных ссылках и в таблицах;
- расстановка переносов: не используется (абзац, положение на странице, запретить автоматический перенос слов);
- форматирование основного текста и ссылок: в параметре «по ширине»;
- цвет шрифта: черный;
- красная строка: 1,25 см;
- не допускается автонумерация в разделах и абзацах, все набирается вручную;
- при наборе должны различаться тире и дефисы. Используются кавычки «елочки», а не "лапки";
- нумерация страниц по всей работе – сквозная, справа в нижнем углу без точки (шрифт 14, Times New Roman);
- номер страницы на титульном листе и оглавлении не печатается, но подразумевается (т.е. если имеется титульный лист на одной странице (подразумевается 1-я страница) и оглавление на одной странице (подразумевается 2-я страница), то введение начинается со страницы номер 3);
- номер страниц приложений не печатается;

- каждый структурный элемент (раздел) индивидуального проекта начинается с новой страницы.

Требования к оформлению перечня принятых сокращений:

- в работе могут использоваться общепринятые сокращения и т.д. (и так далее), и т.п. (и тому подобное) (после перечисления), и др. (и другие), и пр. (и прочие), см. – смотри (при повторной ссылке), напр. – например, в., вв., гг. – при датах, г., д., обл., с. – при географических названиях, г-жа, г-н – при фамилии и названиях, гр. – гражданин гл., п., подп., разд., рис., с., см., ср., табл. – при ссылках, млн., млрд., тыс., экз. – при числах в цифровой форме, тыс. руб. (тысяч рублей), уд. вес – удельный вес;
- не допускаются сокращения: т.о. – таким образом, т.н. – так называемый, т.к. – так как;
- в работе могут быть использованы собственные сокращения (аббревиатуры), которые повторяются более трех раз в тексте; в этом случае после полного словосочетания в скобках приводится сама аббревиатура.

Например:

Путем открытия корреспондентского счета коммерческими банками в расчетно-кассовом центре Центрального банка Российской Федерации (далее – РКЦ ЦБ РФ).

Требования к заголовкам (названия разделов, подразделов, пунктов и подпунктов):

- названия структурных элементов набираются шрифтом кегль 16, с применением полужирного шрифта, без подчеркивания;
- заголовки – ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, СОДЕРЖАНИЕ, ПРИЛОЖЕНИЕ – печатаются большими буквами;
- названия разделов и структурных элементов в тексте и в оглавлении печатают большими буквами, а названия подразделов, пунктов и подпунктов печатаются строчными;
- выравнивание по центру (только для разделов и структурных элементов);
- междустрочный интервал: одинарный;
- номер подраздела состоит из номеров разделов и подразделов, разделенных точкой. В конце номера точка не ставится. Аналогичным образом нумеруются пункты (например: 2.4.2 Анализ результатов);
- после номера раздела, подраздела, пункта и подпункта точка не ставится;
- выравнивание по ширине с абзаца для подразделов, пунктов и подпунктов;
- названия подразделов печатаются с заглавной буквы набираются шрифтом кегль 15, с применением полужирного шрифта, без подчеркивания, с абзаца;

- названия пунктов печатаются с заглавной буквы, набираются шрифтом кегль 14, с применением полужирного шрифта, без подчеркивания;
- точка в конце заголовка не ставится;
- заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал (без пропуска строк);
- заголовок не должен иметь переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным;
- если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой;
- необходимо соблюдать следующее расстояние:
- между заголовком (введение, заключение, список использованных источников, оглавление) и текстом: абзац – интервал – после – 12 пт. (кегель 14);
- между заголовками – абзац – интервал – после – 12 пт. (кегель 14);
- между окончанием текста предыдущего пункта (подпункта, подраздела) и заголовком последующего – абзац – интервал — после – 12 пт. (кегель 14).

Например:

1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ МЕЖБАНКОВСКОГО КРЕДИТА

12 пт после, интервал 1,5

1.1. ПОНЯТИЕ МЕЖБАНКОВСКОГО КРЕДИТА

12 пт после, интервал 1,5

Межбанковский кредит – это привлечение и размещение банками между собой временно свободных денежных средств кредитных учреждений.

Требования к оформлению перечислений:

Знаки перечисления в тексте работы должны быть однотипными. В тексте могут быть применены перечисления, которые оформляются одним из двух способов.

Первый способ (маркированный список – тире длинное):

- *далее с маленькой буквы текст, а в конце ставится точка с запятой;*
- *далее с маленькой буквы текст, а в конце ставится точка с запятой;*
- *далее с маленькой буквы текст, а в конце текста последнего перечисления ставится точка.*

Второй способ (автоматическая нумерация, формат - буквенный):

- а) далее с маленькой буквы текст, а в конце ставится точка с запятой;*

- б) далее с маленькой буквы текст, а в конце ставится точка с запятой;
 в) далее с маленькой буквы текст, а в конце текста последнего перечисления ставится точка.

Требования к оформлению таблиц:

- таблицы, занимающие страницу и более, помещают в приложение, а небольшие (менее страницы) – непосредственно после текста;
- на каждую таблицу в тексте делается ссылка (например: см. таблицу 1);
- нумерация таблиц – арабскими цифрами (может быть сквозная или в пределах раздела);
- допускается оформление текстовой и цифровой информации внутри таблицы шрифтом кегль 12 или 14 (с применением во всей работе);
- допускается междустрочный интервал – одинарный или полуторный (без разночтений по всему тексту пояснительной записки);
- слово «Таблица_», её порядковый номер и заголовок указывают один раз слева над первой частью таблицы, без абзацного отступа;
- при переносе части таблицы пишут слева «Продолжение таблицы 1»;
- заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с заглавной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов – с маленькой буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с заглавной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят;
- после текста и перед оформлением таблицы делают отступ – 1 пустая строка;
- после окончания таблицы и перед оформлением текста также отступ – 1 пустая строка;
- ширина рамки таблицы соответствует ширине основного текста пояснительной записки.

Например:

с материалами по расходам можно ознакомиться в таблице 1.

одна пустая строка (после основного текста)

Таблица 1. Структура расходов за 2016 год

Наименование показателей	2016 год	
	сумма, тыс. руб.	уд. вес, %
Процентные расходы, всего	190127	78,90
В том числе:		
– проценты за кредитные ресурсы	1592	0,66

одна пустая строка

Продолжение основного текста, продолжение основного текста
 продолжение основного текста.

Перенос таблицы

- если требуется перенос таблицы, то сначала необходимо пронумеровать столбцы (1,2,3 и т.д.);
- далее необходимо установить курсор в конец слова последней строки и последнего столбца и нажать сочетание клавиш Ctrl + Enter;

Наименование показателей	2016 год	
	сумма, тыс. руб.	уд. вес, %
1	2	3
Процентные расходы, всего	190127	78,90
Процентные расходы, всего	190127	78,90
Процентные расходы, всего	190127	78,90
В том числе:		
– проценты за кредитные ресурсы	1592	0,66

- далее необходимо над таблицей написать – *Продолжение таблицы 5* и снова пронумеровать столбцы.

Например:

Продолжение таблицы 5

1	2	3
Процентные расходы, всего	190127	78,90
Процентные расходы, всего	190127	78,90
В том числе:		
– проценты за кредитные ресурсы	1592	0,66

Требования к оформлению рисунков:

- к рисункам в работе относятся: фотографии, рисунки, схемы, диаграммы, графики;
- рисунки, занимающие более ½ страницы и более, помещают в приложение, а небольшие (менее ½ страницы) – непосредственно после текста;
- на каждый рисунок в тексте делается ссылка (например: см. рисунок 1.);
- нумерация рисунков – арабскими цифрами (может быть сквозная или в пределах раздела);
- рисунок располагается по центру строки, без абзаца;
- подпись к рисунку располагается под ним по центру строки, без абзаца, без точки в конце (например: Рисунок 1. Структура фирмы).
- после основного текста, перед рисунком отступ – 1 пустая строка;
- после подписи рисунка, перед основным текстом отступ – 1 пустая строка.

Например:

одна пустая строка (после основного текста)

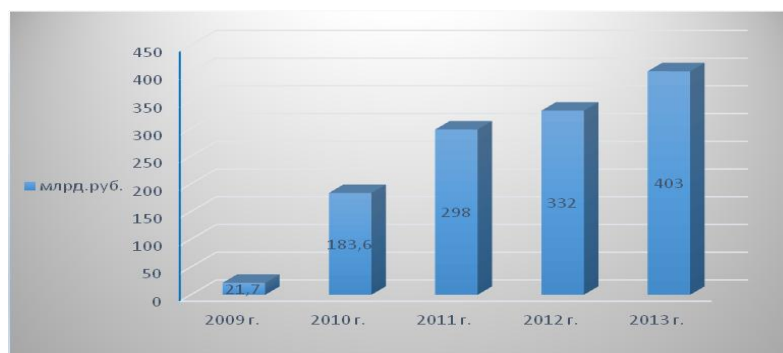


Рисунок 2 – Капитал ПАО «Сбербанк России»

одна пустая строка (перед основным текстом)

Продолжение основного текста, продолжение основного текста,
продолжение основного текста.

Требования к оформлению формул:

- выделяются из текста в отдельную строку, выравнивание по центру, без абзаца;
- над и под формулой нужно оставить по пустой строке;
- на каждую формулу в тексте делается ссылка, номер ставится в круглых скобках (например: см. формулу (1));
- нумерация формул – арабскими цифрами в круглых скобках в той же строке что и сама формула, но с правого края (нумерация может быть сквозная или в пределах раздела);
- пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле с указанием единиц измерения, оформляя с абзацного отступа.

Например:

Товарные ресурсы предприятия формируются за счет поступления товаров и товарных запасов и находятся, как отмечалось выше, в балансовой взаимосвязи с розничным товарооборотом:

одна пустая строка

$$ТЗн + П = Р + ТЗк, \quad (1)$$

одна пустая строка

где ТЗн, ТЗк – товарные запасы на начало и конец периода (тыс. руб.);

П – объем поступления товаров (тыс. руб.);

Р – объем розничного товарооборота (тыс. руб.).

Требования к оформлению приложений:

- материал, дополняющий текст работы, допускается помещать в приложениях. Приложением может быть графический материал, таблицы большого формата, расчеты и т.д.;
- каждое приложение начинается с новой страницы с указанием в верхней строке слова «ПРИЛОЖЕНИЕ __», заглавными буквами, полужирный, размер – 16, выравнивание по центру строки;
- обозначение приложений – заглавные буквы русского алфавита, за исключением Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь;
- каждое приложение должно иметь тематический заголовок, который располагается по центру строки, без точки в конце, заголовок оформляется под словом «ПРИЛОЖЕНИЕ», строчными буквами, с первой прописной, выравнивание – по центру строки;
- на каждое приложение в тексте делается ссылка (например: см. приложение Г);
- приложения располагают в порядке ссылок на них.

Например:

<p>ПРИЛОЖЕНИЕ В</p> <p>Заголовок приложения</p> <p>одна пустая строка</p> <p>Текст приложения (текст, таблица, рисунок, схема и т.д.)</p>

6. ЭТАПЫ РАБОТЫ НАД ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРОЕКТОМ

- 6.1. Замысел (определение темы, целей)
- 6.2. Подготовительная работа:
 - знакомство с особенностями организации работы над проектом через учебный курс по соответствующей дисциплине;
 - знакомство с Положением об индивидуальном проекте, методическими указаниями по выполнению индивидуального проекта, критериями оценивания проекта;
 - выбор темы индивидуального проекта;
 - формулирование идеи проектирования;
 - формулирование цели проектирования;
 - выдвижение задач.
- 6.3. Планирование:
 - планирование этапов выполнения проекта;
 - знакомство с графиком консультаций, определение сроков поэтапного выполнения;
 - определение и изучение источников необходимой информации;

- определение способов сбора и анализа информации; подбор способов решения, проведения исследования, методов исследования (статистических, экспериментальных, наблюдений и пр.).
- 6.4. Выполнение проекта:
- сбор и уточнение информации (основные инструменты: интервью, опросы, наблюдения, эксперименты и т.п.);
 - промежуточные отчеты обучающихся, выявление и обсуждение альтернатив, возникших в ходе выполнения проекта;
 - выбор оптимального варианта;
 - поэтапное выполнение задач проекта.
- 6.5. Обобщение:
- сбор, систематизация и анализ полученных результатов;
 - формулировка выводов;
 - оформление результатов;
 - выдвижение новых задач исследования.
- 6.6. Доработка проектов с учетом замечаний и предложений руководителя.
- 6.7. Подготовка к оцениванию проекта:
- подготовка текста для проведения процедуры оценивания работы;
 - подготовка презентации, визуализирующей индивидуальный проект.
- 6.8. Представление проекта и оценивание его результатов:
- публичное выступление - презентация итогового продукта;
 - подведение итогов оценивания индивидуального проекта.
- 6.9. Результаты выполнения проекта оцениваются руководителем проекта по итогам публичного выступления студента.

7. ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ ПРОЕКТА

- 7.1. Проект оценивается по критериям сформированное:
- познавательных универсальных учебных действий, включающих способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем, умение поставить проблему и выбрать способы ее решения, в том числе поиск и обработку информации, формулировку выводов и (или) обоснование и реализацию принятого решения, обоснование и создание модели, прогноза, макета, объекта, творческого решения и других;
 - предметных знаний и способов действий: умение раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой или темой использовать имеющиеся знания и способы действий;
 - регулятивных универсальных учебных действий: умение самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени; использовать ресурсные возможности для достижения целей; осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях;
 - коммуникативных универсальных учебных действий: умение ясно изложить и оформить выполненную работу, представить ее результаты, аргументированно ответить на вопросы.

Оценивание индивидуального проекта осуществляет руководитель проекта. Руководитель дает оценку проектной деятельности конкретного

студента по выполненной работе на основании тех критериев оценивания, которые предусмотрены в методических указаниях по выполнению индивидуального проекта.

Рекомендуемой формой оценки качества индивидуального проекта является публичное выступление студента по теме своего индивидуального проекта.

Индивидуальный проект оценивается по пятибалльной системе оценками «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

7.2. Публичное представление проекта осуществляет автор проекта. Время защиты составляет примерно 7 минут.

7.3. В публичного представления проекта студенты должны осветить следующие вопросы:

– обоснование выбранной темы – актуальность ее и степень разработанности;

– цели и задачи представляемого проекта, а также степень их выполнения;

– краткое содержание (обзор) выполненной работы, основные этапы, трудности и пути их преодоления;

– степень самостоятельности в разработке и решении поставленных задач;

– рекомендации по возможной сфере практического использования данного проекта.

7.4. Может быть предусмотрено выступление руководителя проекта, если в этом есть необходимость.

8. ПРИМЕРНЫЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

8.1. Предложенные ниже критерии оценивания индивидуального проекта являются примерными. Руководители индивидуальных проектов в праве самостоятельно разрабатывать и проводить оценивание индивидуальных проектов по собственным критерием. Критерии оценивания индивидуальных проектов указываются в методических указаниях по выполнению индивидуального проекта.

8.2. Проектная деятельность оценивается по двум параметрам: группа критериев оценки содержания проекта и группа критериев оценки публичного выступления студента по теме индивидуального проекта.

8.3. Критерии оценки проектной работы разработаны с учётом целей и задач проектной деятельности. Содержание индивидуального проекта оценивается по следующим параметрам:

Группа критериев оценки содержания проекта.		
Группы критериев	Критерий оценки	Оценка (в баллах)
Достижения автора работы	Продемонстрированы навыки определения темы и планирования работы	Да – 1 Нет – 0

	Результаты работы имеют практическое значение	Да – 1 Нет – 0
	Достоверность результатов работы	Да – 1 Нет – 0
	Новизна работы	Да – 1 Нет – 0
Самостоятельное приобретение знаний и решение проблем	Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно с опорой на помощь руководителя ставить проблему и находить пути ее решения	Да – 1 Нет – 0
	Продемонстрирована способность приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания изученного	Да – 1 Нет – 0
Знание предмета работы	Продемонстрировано понимание содержания выполненной работы	Да – 1 Нет – 0
	В работе по содержанию работы отсутствуют грубые ошибки	Да – 1 Нет – 0
	Наличие в работе ссылок на литературу, на достижения ученых и исследователей, занимающихся данной проблемой	Да – 1 Нет – 0
Композиция работы и ее особенности	Поставлены цели и определены задачи	Да – 1 Нет – 0
	Содержание работы соответствует поставленным целям и задачам	Да – 1 Нет – 0
	Работу характеризует: логика изложения, убедительность рассуждений, оригинальность мышления	Да – 1 Нет – 0
	Работа структурирована верно	Да – 1 Нет – 0
Оформление	Оформление работы соответствует предъявляемым требованиям	Да – 1 Нет – 0
Максимальный балл за содержание индивидуального проекта составляет.		14 баллов

Группа критериев оценки публичного выступления студента по теме индивидуального проекта.		
№ п/п	Группа критериев	Оценка (в баллах)
1.	Качество доклада	1 - доклад зачитывается 2 - доклад пересказывается, но не объяснена суть работы 3 - доклад пересказывается, суть работы объяснена 4 - кроме хорошего доклада владение иллюстративным материалом 5 - доклад производит очень хорошее впечатление
2.	Качество ответов на вопросы	1 - нет четкости ответов на большинство вопросов 2 - ответы на большинство вопросов 3 - ответы на все вопросы убедительно, аргументировано
3.	Использование демонстрационного материала	1 - представленный демонстрационный материал не используется в докладе 2 - представленный демонстрационный материал используется в докладе 3 - представленный демонстрационный материал используется в

		докладе, информативен, автор свободно в нем ориентируется
4.	Оформление демонстрационного материала	1 - представлен плохо оформленный демонстрационный материал, 2 - демонстрационный материал хорошо оформлен, но есть отдельные претензии 3 - к демонстрационному материалу нет претензий

Максимальный балл за публичное выступление по теме индивидуального проекта составляет 14 баллов.

9. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА СТУДЕНТА

9.1. Руководитель индивидуального проекта должен:

- совместно со студентом определить тему и план работы по индивидуальному проекту;
- мотивировать студента на выполнение работы по индивидуальному проекту;
- совместно со студентом определить цель работы, этапы, сроки, методы работы, источники необходимой информации;
- оказывать помощь студенту по вопросам планирования, методики, формирования и представления результатов проектирования;
- контролировать выполнение студентами плана работы по выполнению индивидуального проекта.

9.2. Руководитель индивидуального проекта имеет право:

- требовать от студента своевременного и качественного выполнения работы в соответствии с разработанным графиком выполнения проекта;
- использовать в своей работе имеющиеся в образовательной организации информационные ресурсы, программное обеспечение, оборудование, материалы, инструменты, приспособления.

10. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТУДЕНТА

10.1. Студент должен:

- выбрать тему индивидуального проекта в установленные сроки;
- посещать консультации по индивидуальному проекту;
- ответственно относиться к требованиям и рекомендациям руководителя индивидуального проекта, соблюдать график выполнения индивидуального проекта;
- представить готовый индивидуальный проект руководителю в установленные сроки;
- публично защитить индивидуальный проект в установленный срок (если это предусмотрено в оценивании индивидуального проекта).

10.2. Студент имеет право:

- выбрать тему индивидуального проекта, предложить собственную тему проекта;

- пользоваться консультациями и информационной поддержкой руководителя на любом этапе выполнения индивидуального проекта;
- использовать для выполнения индивидуального проекта ресурсы Колледжа.

11. ХРАНЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ

11.1. Выполненные студентами индивидуальные проекты хранятся после их оценивания один год. Ответственным за хранение является руководитель проектов.

11.2. Лучшие индивидуальные проекты могут быть использованы в качестве учебных пособий в учебных помещениях Колледжа.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебной работе

_____ Н.Н. Париш

Заведующая отделением общеобразовательной
подготовки

_____ Е.В. Сидорова

Образец «Титульный лист»

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Симферопольский политехнический колледж»**

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ

по дисциплине *«печатается в электронном виде с большой буквы без подчёркивания»*

на тему: *«Тема печатается в электронном виде с большой буквы без подчёркивания»*

Д.00.00.00.00.00.00.ИП

Разработчик

(подпись)

И.И. Иванов

(инициалы, фамилия студента)

Руководитель

(подпись)

П.П. Петров

(инициалы, фамилия руководителя)

Оценивание индивидуального проекта

(зачтено/не зачтено)

(подпись)

П.П. Петров

(инициалы, фамилия руководителя)

г. Симферополь, 202__

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ		3
1 НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА		4
	1.1. Наименование подраздела 1	5
	1.2. Наименование подраздела 2	6
	1.2.1. Наименование пункта 1	7
	1.2.2. Наименование пункта 2	8
2 НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА		12
	2.1 Наименование подраздела 1	13
	2.1.1 Наименование пункта 1	14
	2.1.2 Наименование пункта 2	15
ЗАКЛЮЧЕНИЕ		51
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ		53
ПРИЛОЖЕНИЕ А. Заголовок приложения		61
ПРИЛОЖЕНИЕ Б. Заголовок приложения		

После того, как содержание будет составлено, необходимо скрыть границы таблицы.

Пример оформления списка источников

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. **ГОСТ 2.111-2013.** Межгосударственный стандарт. Единая система конструкторской документации. Нормоконтроль, (введен в действие Приказом Росстандарта от 22.11.2013 N 1628-ст)
2. **ГОСТ 3.1116-2011.** Межгосударственный стандарт. Единая система технологической документации. Нормоконтроль, (введен в действие Приказом Росстандарта от 03.08.2011 N 212-ст)
3. **ГОСТ Р 517721-2001.** Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования [Текст] . — Введ. 2002-01-01. — М. : Изд-во стандартов, 2001. — 27 с.
4. Общие требования к оформлению пояснительной записки дипломного, курсового и индивидуального проектов (работ) [Текст]: методические указания для студентов всех специальностей // Е.В. Цыганкова, И.И. Золотарев, Л.И. Булычев, Е.А. Смирнова, Н.Л. Водопьянова. Л.И. Платонова. Симферополь: ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж», 2016. — 41с.
5. Требования к оформлению графической части дипломного, курсового проектов [Текст]: методические рекомендации для студентов всех специальностей // Т. С. Ворона, Е. И. Коврижных, Е. В. Цыганкова, О. Н. Бурова, И. И. Золотарев. Симферополь: ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж», 2016. — 47 с.
6. Методические рекомендации к выполнению ВКР для студентов специальности 09.02.02 Компьютерные сети (дневной/заочной форм обучения) /Сост. В.Г. Хильский, Е.А. Смирнова, А.Г. Тимофеев, А.Ю. Степанюк, О.Н. Бурова, А.В. Гайковой, П.С. Дмитренко, А.В. Тополенко – Симферополь: ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж», 2016. – 45 с.

7. Методические указания к выполнению экономической части дипломных проектов для студентов дневной/заочной форм обучения специальности 09.02.02 Компьютерные сети, 2016 г. (Коваленко Ю.Ю.) – 18 с.
8. Дипломное проектирование. Методические указания по выполнению раздела «Охрана труда» дипломных проектов для студентов дневной/заочной форм обучения специальности 09.02.02 Компьютерные сети /Сост. Н.Н. Париш, В.Г. Хильский – Симферополь: ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж», 2016. — 20 с.
9. **Агафонова, Н. Н.** Гражданское право [Текст] : учеб, пособие / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова ; под общ. ред. А. Г. Калпина ; МОН Украины. — 2-е изд., перераб. и доп. — Х. : Фактор, 2000. — 542 с. — (Университетская книга).
10. **Белов, А. В.** Финансы и кредит [Текст] : учеб. / А. В. Белов, В. Н. Николаев ; КНУ им. Т. Г. Шевченко. —К. : Университет, 2004.— 215 с.— Библиогр. : с. 213—215. — ISBN 5-7042-1441-X.
11. Проблемы экономики, организации и управления реструктуризацией и развитием предприятий промышленности, сферы услуг и коммунального хозяйства [Текст] : материалы IV междунар. науч.-практ. конф., 30 марта 2005 г. Новочеркасск / редкол. : Б. Ю. Серебряков (отв. ред.). — Новочеркасск : Темп, 2005. — 58 с.
12. Элементи інформатики [Текст] : довідник / В. С. Височанський, А. І. Кардаш, В. С. Костев, В. В. Черняхівський . — К. : Наук, думка, 2003. - 192 с.
13. **Jimmy Wales.** «WikiEN-1 insist on sources», WikiEN-1 mailing list, July 19, 2006.
14. **Даль, В. И.** Толковый словарь живого великого языка Владимира Даля [Электронный ресурс] / В. И. Даль; подгот. по 2-му печ. изд. 1880–1882 гг. – Электрон. дан. – М.: АСТ, 1998. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).
15. **Краснов, И. С.** Методологические аспекты здорового образа жизни россиян [Электронный ресурс] / И. С. Краснов // Физическая культура: науч.-метод.

журн. – 2013.— № 2. – Режим доступа: <http://sportedu.ru>. – (Дата обращения: 05.02.2014).

16. Защита персональных данных пользователей и сотрудников библиотеки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nbrkomi.ru>. – Заглавие с экрана.– (Дата обращения: 14.04.2014).
17. Конструкции стальные строительные. Общие технические требования [Электронный ресурс]: ГОСТ 23118–2012. – Введ. 2013-07-01.— Режим доступа: Система Кодекс-клиент.
18. Об утверждении образца формы уведомления об обработке персональных данных [Электронный ресурс]: приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций от 17 июля 2008 г. № 08 (ред. От 18 февраля 2009 г. № 42). – Режим доступа: Система Гарант

Требования к докладу автора индивидуального проекта

Доклад к индивидуальному проекту – это речь для его публичного представления объемом 1-1,5 листа компьютерного текста.

В докладе (на 5-7 минут) кратко и четко излагаются основные положения индивидуального проекта. Для большей наглядности целесообразно подготовить презентацию в программе Microsoft PowerPoint на 8-15 слайдов. Доклад и презентацию необходимо согласовать с руководителем индивидуального проекта.

Речь необходимо не зачитывать, а рассказывать, держаться уверенно.

Начинать доклад необходимо с обращения (Вашему вниманию предлагается индивидуальный проект на тему: «...»).

Примерная структура доклада на публичном представлении индивидуального проекта

(согласовывается с руководителем проекта):

1. Обращение.
«Добрый день, уважаемые студенты и преподаватели, вашему вниманию предлагается работа на тему «_____».
2. Цель работы.
«Целью проекта является: ...»
3. Основные задачи по достижению цели.
При формулировке задач используются названия глав, при этом должны присутствовать глаголы – изучить, рассмотреть, раскрыть, сформулировать, проанализировать, определить и т.п ...)
2. Актуальность темы.
«Актуальность темы объясняется тем, что ...».
«Актуальность темы обусловлена тем, что...»
«Актуальность темы определяется следующими факторами: во-первых, ...; во-вторых,...».
«Работа на избранную тему является актуальной в связи...»
3. Объект и предмет исследования.
«Объектом исследования является: ... Предмет исследования: ...»
4. Основное содержание работы.
Дается краткое содержание разделов. Из каждого раздела используются выводы или формулировки, характеризующие результаты. После краткого изложения содержания разделов отдельно подчеркнуть, в чем состоит актуальность/новизна предлагаемой работы.

Не забудьте по окончании повествования поблагодарить за внимание. Далее следуют ответы на замечания руководителя.

Требования к оформлению электронной презентации автора индивидуального проекта (примерные)

1. Электронная презентация создается в редакторе Power Point и является иллюстративным материалом к докладу при защите исследовательского проекта. Презентация представляет собой совокупность слайдов, раскрывающих основное содержание избранной темы.
2. Электронная презентация состоит не более чем из 15 слайдов и имеет следующее содержание:

Первый слайд: титульный лист с указанием наименования образовательной организации, темы исследовательского проекта, Ф.И.О. студента, учебной группы, специальности, Ф.И.О. руководителя.

Второй слайд: цель и задачи исследовательской работы.

Третий слайд: актуальность темы, объект и предмет исследования.

Четвертый – предпоследний слайды: содержание работы, основные результаты проведенного анализа исследуемой области, выводы. Результаты могут быть представлена в виде таблиц, графиков, диаграмм и схем, которые размещаются на отдельных слайдах и озаглавливаются.

Последний слайд: характеристика используемой литературы.

Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Материал, используемый в докладе, презентации должен строго соответствовать содержанию исследовательской работы.

На защиту исследовательской работы отводится до 7 минут.

Пожелания:

1. Произносить надо немногим более текста слайда.
2. Нельзя отвлекаться от темы текущего слайда.
3. Текстом желательно владеть, не допускать больших пауз.
4. Желательно обойтись без «эээ». Лучше сделать маленькую паузу и перевести дыхание.
5. Пользуйтесь указкой. Это лучше выглядит, чем показывать пальцем.
6. Будьте уверены, но не самоуверенны.
7. Все объяснения должны быть логичны, кратки и понятны.