

Республика Крым
Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым «Симферопольский политехнический колледж»

П Р И К А З

“08” мая 2019 г.

№ 17 -а/ф

г. Симферополь

Об утверждении Положения о Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ и услуг для нужд ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж» и внесении изменений в состав Единой комиссии

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ и услуг для нужд ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж», согласно Приложения № 1 к Приказу.

Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ и услуг для нужд ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж» введенное в действие приказом № 114-к от 19.06.15. считать утратившим силу

2. Внести следующие изменения в состав Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ и услуг для нужд ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж» (далее – Единая комиссия), а именно:

- вывести из состава Единой комиссии членов Единой комиссии Хлынову Людмилу Сергеевну;

- ввести в состав Единой комиссии Бойко Наталью Сергееву.

3. Состав Единой комиссии определить следующим образом:
Председатель Единой комиссии

Контрибуц Ирина Николаевна – заместитель директора по административно-хозяйственной работе.

Заместитель председателя Единой комиссии

Карпов Сергей Николаевич – начальник планово-экономического отдела.

Члены Единой комиссии:

- Бойко Наталья Сергеевна – юрисконсульт;
- Шулежко Татьяна Геннадиевна – главный бухгалтер;
- Никифоренко Оксана Евгеньевна – экономист.

Функции секретаря Единой комиссии возложить на Бойко Наталью Сергеевну.

Установить, что в период временного отсутствия Бойко Натальи Сергеевны функции секретаря Единой комиссии исполняет Шулежко Татьяна Геннадиевна.

4. Задачи и функции председателя, заместителя председателя, членов и секретаря Единой комиссии определить в соответствии с Положением о Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ и услуг для нужд ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж» (далее – Положение).

5. Всем членам Единой комиссии при выполнении возложенных на них обязанностей в сфере закупок безукоризненно применять нормы и требования Положения.

6. Председателю Единой комиссии Контрибуц Ирине Николаевне ознакомить заместителя председателя и членов Единой комиссии с данным приказом под роспись.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

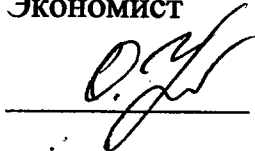
Директор



Т.Г. Баркова

ПРОЕКТ ПРИКАЗА ВНОСИТ

Экономист



О.Е. Никифоренко

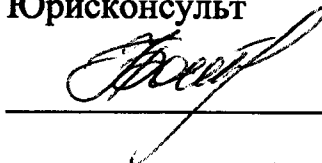
СОГЛАСОВАНО

Главный бухгалтер



Т.Г. Шулежко

Юрисконсульт



Н.С. Бойко

Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Государственного бюджетного профессионального образовательного учебного Республики Крым «Симферопольский политехнический колледж»

1. Общие положения

1.1. Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Государственного бюджетного профессионального образовательного учебного Республики Крым «Симферопольский политехнический колледж» (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон о контрактной системе).

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок работы Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Государственного бюджетного профессионального образовательного учебного Республики Крым «Симферопольский политехнический колледж» (далее – Единая комиссия).

1.3. Термины и определения, используемые в настоящем Положении, применяются с учетом положений Федерального закона о контрактной системе.

2. Правовое регулирование

Единая комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом о контрактной системе, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, иными нормативными актами, утвержденными приказами директора Государственного бюджетного профессионального образовательного учебного Республики Крым «Симферопольский политехнический колледж», и настоящим Положением.

3. Цели и задачи Единой комиссии

3.1. Единая комиссия создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений в электронной форме для обеспечения деятельности Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Симферопольский политехнический колледж» (далее – ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж»).

3.2. Задачами Единой комиссии являются:

- обеспечение объективности при рассмотрении и оценке заявок на участие в закупках, проведении предквалификационного отбора участников, обсуждении предложений участников на первом этапе двухэтапного конкурса;
- соблюдение принципов открытости, прозрачности, обеспечения конкуренции, равных условий участия в закупках;
- устранение возможностей злоупотребления и коррупции при осуществлении закупок.

4. Порядок формирования Единой комиссии

4.1. Единая комиссия создается в целях определения поставщиков при осуществлении закупок, за исключением случаев осуществления закупки у единственного поставщика.

4.2. Единая комиссия является коллегиальным органом.

4.3. Единая комиссия является постоянно действующей.

4.4. Состав Единой комиссии утверждается приказом директора ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».

4.5. В состав Единой комиссии входят не менее пяти человек – членов Единой комиссии, в том числе председатель Единой комиссии, заместитель председателя Единой комиссии, секретарь Единой комиссии (с правом голоса).

4.6. Членами комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия

участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

4.7. Замена членов Единой комиссии осуществляется на основании приказа директора ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».

4.8. В состав Единой комиссии включаются, преимущественно, лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупок.

4.9. По решению Заказчика помимо Единой комиссии могут создаваться комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг, требующих иного состава комиссии.

5. Функции Единой комиссии

Единая комиссия выполняет следующие функции при осуществлении закупок конкурентными способами определения поставщиков, подрядчиков или исполнителей (далее – поставщиков):

- вскрывает конверты с заявками на участие в определении поставщиков (окончательными предложениями) и (или) открывает доступ к таким заявкам (окончательным предложениям), поданным в форме электронных документов;
- рассматривает заявки на участие в определении поставщиков и проверяет соответствие участников предъявляемым требованиям;
- оценивает заявки на участие в определении поставщиков и окончательные предложения;
- проводит предквалификационный отбор участников конкурса с ограниченным участием;
- проводит обсуждение первоначальных предложений участников двухэтапного конкурса;
- ведет и подписывает протоколы, установленные Федеральным законом о контрактной системе;
- осуществляет иные функции, которые возложены Федеральным законом о контрактной системе на Единую комиссию.

6. Полномочия членов Единой комиссии

6.1. Члены Единой комиссии вправе:

- знакомиться со всеми документами и сведениями, представленными на рассмотрение Единой комиссии;
- выступать по вопросам повестки дня заседания Единой комиссии;
- проверять правильность содержания протоколов заседания Единой комиссии, в том числе правильность отражения в них своего решения;
- для оценки заявок участников закупок привлекать независимых специалистов (экспертов), заключения которых по рассматриваемым вопросам носят рекомендательный характер;
- пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством в сфере закупок и настоящим Положением.

6.2. Члены Единой комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях Единой комиссии;
- принимать решения в пределах своей компетенции, предусмотренной Федеральным законом о контрактной системе;
- подписывать оформляемые в ходе заседаний Единой комиссии протоколы;

- незамедлительно сообщать директору директора ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж» о препятствующих участию в работе Единой комиссии обстоятельствах, которые перечислены в пункте 4.6 раздела 4 настоящего Положения;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством в сфере закупок и настоящим Положением.

7. Порядок работы Единой комиссии

7.1. Работа Единой комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание Единой комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

Каждый член Единой комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами Единой комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

Члены Единой комиссии не вправе воздерживаться от голосования при принятии решений. Решения принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равенстве голосов голос председателя Единой комиссии является решающим.

7.2. Время и место проведения заседаний Единой комиссии определяет председатель Единой комиссии (в его отсутствие - заместитель председателя Единой комиссии).

7.3. Председатель Единой комиссии или секретарь Единой комиссии по поручению председателя Единой комиссии уведомляет членов Единой комиссии о времени и месте проведения заседания.

7.4. Заседания Единой комиссии открываются и закрываются председателем Единой комиссии (а в его отсутствие - заместителем председателя Единой комиссии).

7.5. Заказчик обязан организовать необходимое — материально-техническое обеспечение деятельности Единой комиссии.

7.6. При осуществлении своих функций Единая комиссия взаимодействует с Заказчиком, структурными подразделениями Заказчика и участниками закупки в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.7. При отсутствии председателя Единой комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Единой комиссии.

7.8. Присутствие членов Единой комиссии на ее заседаниях является обязательным. При нахождении в отпуске, в случае командирования или

направления на обучение, а также временной нетрудоспособности Единой комиссии освобождается от участия в заседании Единой комиссии при этом член Единой комиссии до наступления указанных обстоятельств (за исключением временной нетрудоспособности) не позднее, чем за один служебный день до заседания уведомляет председателя и секретаря Единой комиссии или лиц, их замещающих, о датах своего отсутствия на службе посредством телефонной связи, электронной почты или иным способом, обеспечивающим беспрепятственное получение этими лицами соответствующей информации. В случае наступления временной нетрудоспособности член Единой комиссии также предпринимает возможные усилия по информированию председателя и секретаря Единой комиссии о факте своей временной нетрудоспособности. При других обстоятельствах освобождение от участия в заседании Единой комиссии осуществляется председателем Единой комиссии или лицом, его замещающим, с незамедлительным уведомлением об этом секретаря Единой комиссии.

7.9. Председатель Единой комиссии:

- доводит до присутствующих членов Единой комиссии повестку дня и руководит заседанием;
- делает объявления (предложения) присутствующим на заседании участникам закупки в случаях, предусмотренных Федеральным законом о контрактной системе;
- дает поручения заместителю председателя Единой комиссии и секретарю Единой комиссии;
- осуществляет иные полномочия, установленные Федеральным законом о контрактной системе и настоящим Положением.

7.10. Заместитель председателя Единой комиссии:

- выполняет поручение председателя Единой комиссии по подготовке, организации и проведению заседаний Единой комиссии;
- исполняет обязанности председателя Единой комиссии в его отсутствие.

7.11. Секретарь Единой комиссии:

- по поручению председателя Единой комиссии осуществляет своевременное уведомление членов Единой комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний Единой комиссии;
- обеспечивает подготовку протоколов заседаний Единой комиссии.

7.12. Протоколы заседаний Единой комиссии подписываются председателем Единой комиссии и всеми членами Единой комиссии, принимавшими участие в заседании.

7.13. Проведение переговоров членами Единой комиссии с участниками закупок в отношении заявок на участие в определении поставщиков, окончательных предложений, в том числе в отношении заявок, окончательных предложений, поданных такими участниками, не допускается до выявления победителя указанного определения, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом о контрактной системе.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».


8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются и вводятся в действие приказом директора ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».

8.3. С момента введения в действие настоящего Положения утрачивает силу Положение о единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ и услуг для нужд ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж», утвержденное приказом директора ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж» от 19.06.2015 г. № 114-к.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью _____

пять _____ лист

Директор ГБПОУ РК
«Симферопольский
политехнический колледж»

 Т.Г. Баркова

КОПИЯ
ВЕРНА

