

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Крым
«Симферопольский политехнический колледж»**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
на заседании педагогического совета
«29» августа 2023 г.

Утверждено приказом директора
от 01.09.2023г. № 93-о/д

ПОЛОЖЕНИЕ
по разработке методических указаний к проведению семинаров,
практических и лабораторных занятий в
ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж» (далее- Колледж), реализуя Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»; приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее- ФГОС СПО), образовательные программы среднего профессионального образования- программы подготовки специалистов среднего звена (далее- ОП СПО-ППССЗ), определяет планирование, организацию и проведение семинаров, лабораторных и практических занятий по учебным дисциплинам или междисциплинарным курсам профессиональных модулей, которые указаны в соответствующих учебных планах.

- 1.1. Семинары, лабораторные и практические занятия относятся к основным видам учебных занятий и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки.
- 1.2. На лабораторных и практических занятиях реализуются лабораторные и практические работы соответственно, т.о. лабораторная или практическая работа- составляющая лабораторного или практического занятия. В процессе этих занятий студенты выполняют одно или несколько заданий под руководством преподавателя в соответствии с методическими указаниями к данному виду и темы занятия.
- 1.3. Выполнение студентами лабораторных и практических работ, а также заданий на семинаре направлено на:
 - обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам учебных дисциплин и междисциплинарных курсов;
 - формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
 - развитие профессионально-практических умений у будущих специалистов;
 - выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива, умение работать в команде, планирование своих действий.
- 1.4. Временной объёмы лабораторной и практической работ должны быть оправданы сложностью и особенностями проведения того или иного задания (опыта, эксперимента), в соответствии с этим разрабатываются методические указания к соответствующим работам.
- 1.5. Практическая или лабораторная работа, при необходимости, может занимать несколько занятий. Задание семинара рассчитано только на одно занятие.
- 1.6. Общее количество учебного времени, отводимого на семинары, практические и лабораторные занятия по учебным дисциплинам и профессиональным модулям определяется учебными планами по соответствующим

специальностям.

- 1.7. Методические рекомендации разрабатываются с целью единого подхода к организации и проведению семинаров, лабораторных и практических занятий.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Практическое занятие — это форма организации учебного процесса, направленная на выработку у студентов практических умений и опыта для решения профессиональных задач.

- 2.1. Содержание практического занятия определяется перечнем профессиональных умений по конкретной учебной дисциплине (профессиональному модулю), а также характеристикой профессиональной деятельности выпускников.
- 2.2. Практическое занятие проводится в учебных помещениях, предназначенных для реализации конкретной дисциплины или междисциплинарного курса специальности (раздел 6. Примерные условия образовательной деятельности в примерной основной образовательной программе).
- 2.3. Продолжительность занятия не менее двух академических часов.
- 2.4. Формы и методы организации работы студентов на практическом занятии преподаватель определяет самостоятельно.
- 2.5. По каждому практическому занятию преподавателем разрабатываются методические указания по их проведению с учетом специфики учебных дисциплин и профессиональных модулей, читаемых для специальности.
- 2.6. Выполнение практических работ у студентов формирует умения и навыки:
 - работать с нормативными документами и инструктивными материалами, справочниками;
 - анализировать и составлять техническую и технологическую документацию;
 - выполнять чертежи, схемы, таблицы;
 - решать разного рода задачи;
 - выполнять вычисления;
 - конструировать по заданному алгоритму,
 - диагностировать и анализировать тот или иной процесс,
 - решать различного рода производственные ситуации и т.д.

Наряду с формированием умений и навыков в процессе практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать теоретические знания на практике.

- 2.7. Цели практических занятий:
 - помочь студентам систематизировать, закрепить и углубить знания теоретического характера;
 - научить студентов приемам решения практических задач, способствовать овладению навыками и умениями выполнения расчетов, графических и других видов заданий;
 - научить их работать с информацией (книгой, служебной документацией, справочниками, схемами, пользоваться литературой);
 - формировать умение учиться самостоятельно.
- 2.8. Основные функции практического занятия:
 - обучающая: позволяет организовать творческое активное изучение

теоретических и практических вопросов, установить непосредственное общение студентов и педагогов, формирует у студентов самоконтроль за правильным пониманием изучаемого материала, закрепляет и расширяет их знания;

- воспитывающая: осуществляет связь теоретических знаний с практикой, усиливает обратную связь студента с педагогами, формирует принципиальность в суждениях, самокритичность, навыки, привычки профессиональной деятельности и поведения;
- контролирующая: позволяет систематически проверять уровень подготовленности студентов к занятиям, освоению изученного материала, готовности к будущей практической деятельности, а также оценить качество их самостоятельной работы.

2.9. Содержание практических работ может составлять:

- изучение нормативных документов и справочных материалов, анализ производственной документации, выполнение заданий с их использованием;
- анализ служебно-производственных ситуаций;
- решение конкретных служебных, производственных, экономических и других заданий;
- принятие управленческих решений;
- разработка конструкторской и технологической документации;
- решение задач разного рода: расчет и анализ различных показателей, составление и анализ формул, уравнений, реакций, обработка результатов измерений;
- ознакомление с технологическим процессом;
- разработка техно-логической документации;
- и др.

2.10. Для успешного достижения учебных целей практических занятий при их организации должны выполняться следующие основные требования:

- соответствие действий студентов ранее изученному теоретическому материалу по данной дисциплине/междисциплинарному курсу и, в целом, полученным ранее знаниям на иных учебных занятиях (в рамках реализации межпредметных связей и поэтапности обучения);
- максимальное приближение действий студентов к реальным, соответствующим будущим функциональным обязанностям;
- поэтапное формирование умений и навыков, т.е. движение от знаний к умениям и навыкам, от простого к сложному и т.д.;
- использование при работе на тренажерах или действующей технике фактических документов, технологических карт, бланков и т.п.;
- выработка индивидуальных и коллективных умений и навыков.

2.11. Для эффективной реализации целей и задач практического занятия от преподавателя требуется:

- четкая постановка познавательной задачи;
- актуализация знаний студентов- проверка их теоретической готовности к выполнению задания(ий).
- инструктаж к работе (осмысление обучающимися сущности задания, последовательности его выполнения);
- выделение возможных затруднений в процессе работы;
- установка на самоконтроль;

- наблюдение за действиями студентов, регулирование темпа работы, помощь (при необходимости), коррекция действий, проверка промежуточных результатов.

2.12. Структура проведения практического занятия:

1. Вводная часть:

- организационный момент;
- мотивация учебной деятельности;
- сообщение темы, постановка целей;
- повторение теоретических знаний, необходимых для выполнения практической работы;
- выдача методических рекомендаций по выполнению практической работы;
- инструктаж по технике безопасности (при необходимости);
- ознакомление со способами фиксации полученных результатов.

2. Выполнение практической работы студентами. В этот период преподаватель может активно участвовать в работе студентов, корректировать, направлять их работу, а так же оставить ее на полное самостоятельное выполнение.

3. Заключительная часть:

- оценка полученных результатов работы студентов или сбор выполненных работ (для дальнейшей их оценки);
- подведение итогов занятия;
- выявление возможных ошибок и определение причин их возникновения;
- защита выполненной работы (при необходимости).

3. СТРУКТУРА МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ.

3.1. Для повышения эффективности и продуктивности проведения практических занятий преподаватели разрабатывают методические рекомендации.

3.2. Методических рекомендаций к практическим занятиям – это обязательная часть учебно-методического комплекса дисциплины или профессионального модуля.

3.3 Методических рекомендаций к практическим занятиям разрабатываются преподавателями в первый год чтения дисциплины или междисциплинарного курса.

3.4. Методических рекомендаций к практическим занятиям хранятся в Колледже у преподавателей в целях обеспечения их работы.

3.5. Преподаватели обязаны следить за актуальностью и соответствием методических рекомендаций к практическим занятиям ОП СПО-ППССЗ, при необходимости оперативно вносить изменения.

3.6. Методических рекомендаций к практическим занятиям состоят из:

- титульного листа;
- паспорта практических занятий;
- методических указаний к практическому занятию, где конкретно изложены рекомендации преподавателя по выполнению практической работы;
- критериев оценивания выполнения практических работ.

Паспорт практических занятий представляет из себя таблицу со списком практических занятий, их тем, номеров и разделов/тем рабочей программы дисциплины или профессионального модуля, к которым они относятся, а также перечнем компетенций, умений, которые осваиваются студентами при выполнении заданий студентами практического занятия.

Структура методических указаний к практическому занятию состоит из: темы, цели, заданий/задач практической работы, методических указаний к выполнению работы, списка вопросов/заданий для самоконтроля и списка литературы (только из библиотеки колледжа или на цифровой электронной платформе), по которому студенты самостоятельно/дополнительно могут найти информацию по теме занятия.

Методические указания должны включать пример решения типовых задач/заданий, предлагаемых в практической работе, с описанием алгоритма, методов решения и используемых формул.

Критерии оценивания используется преподавателем при оценки выполненной студентом работы. С помощью критериев оценивания студенты могут организовать свои усилия так, чтобы соответствовать желаемым требованиям оценивания своей работы. Критерии должны быть понятными, объективными с четкими формулировками показателей оценки.

- 3.7. Макет по оформлению методических рекомендаций к практическим занятиям находятся в сборнике макетов учебно-методической документации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

Лабораторное занятие — это основной вид учебных занятий, направленный на экспериментальное подтверждение теоретических положений

- 4.1. Содержание лабораторного занятия определяется перечнем профессиональных компетенций, практического опыта и умений по конкретной учебной дисциплине (профессиональному модулю), а также характеристикой профессиональной деятельности выпускников.
- 4.2. Лабораторное занятие проводится в специализированных учебных помещениях, предназначенных для реализации конкретной дисциплины или междисциплинарного курса специальности (раздел 6. Примерные условия образовательной деятельности в примерной основной образовательной программе).
- 4.3. Продолжительность занятия не менее двух академических часов.
- 4.4. Формы и методы организации работы студентов на лабораторном занятии преподаватель определяет самостоятельно.
- 4.5. По каждому лабораторному занятию преподавателем (группой преподавателей) разрабатываются методические указания по их проведению с учетом специфики учебных дисциплин и профессиональных модулей, читаемых для специальности.
- 4.6. Выполнение лабораторных работ у студентов формирует умения, навыки и практический опыт:
 - работать с нормативными документами и инструктивными материалами, справочниками;
 - наблюдать, сравнивать, сопоставлять, анализировать, делать выводы и обобщения;

- самостоятельно вести исследования;
- пользоваться различными приемами измерений, оформлять результат в виде таблиц, схем, графиков;
- получать профессиональные умения и навыки обращаться с различными приборами, аппаратурой, установками и другими техническими средствами при проведении опытов или работ.

Наряду с этим в процессе лабораторных занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать теоретические знания на практике.

4.7. Цели лабораторных занятий:

- помочь студентам систематизировать, закрепить и углубить знания теоретического характера;
- овладение техникой эксперимента;
- формирование умений решать практические задачи путем постановки опыта;
- экспериментальное подтверждение изученных теоретических положений, экспериментальная проверка формул, расчетов;
- научить работать с информацией (книгой, служебной документацией, справочниками, схемами, пользоваться литературой);
- формировать умение учиться самостоятельно.

4.8. Основные функции лабораторного занятия:

- обучающая: позволяет организовать творческое активное изучение теоретических и практических вопросов, установить непосредственное общение студентов и педагогов, формирует у студентов самоконтроль за правильным пониманием изучаемого материала, закрепляет и расширяет их знания;
- воспитывающая: осуществляет связь теоретических знаний с практикой, усиливает обратную связь студента с педагогами, формирует принципиальность в суждениях, самокритичность, навыки, привычки профессиональной деятельности и поведения;
- контролирующая: позволяет систематически проверять уровень подготовленности студентов к занятиям, освоению изученного материала, готовности к будущей практической деятельности, а также оценить качество их самостоятельной работы.

4.9. Содержание практических работ может составлять:

- установление и изучение свойств вещества, его качественных характеристик, количественных зависимостей;
- наблюдение и изучения явлений и процессов, поиск закономерностей;
- изучение устройств, механизмов и работы приборов, аппаратов, другого оборудования, их испытание, ремонт монтаж/демонтаж, сборка/разборка узлов; снятие характеристик, диагностика;
- экспериментальная проверка расчетов, формул;
- получение новых веществ, материалов, образцов, исследование их свойств; и др.

4.10. Для успешного достижения учебных целей лабораторных занятий при их организации должны выполняться следующие основные требования:

- соответствие действий студентов ранее изученному теоретическому материалу по данной дисциплине/междисциплинарному курсу и, в целом,

полученным ранее знаниям на иных учебных занятиях (в рамках реализации межпредметных связей и поэтапности обучения);

- максимальное приближение действий студентов к реальным, соответствующим будущим функциональным обязанностям;
- поэтапное формирование умений и навыков, т.е. движение от знаний к умениям и навыкам, от простого к сложному и т.д.;
- использование при работе на тренажерах или действующей технике фактических документов, технологических карт, бланков и т.п.;
- выработка индивидуальных и коллективных умений и навыков.

4.11. Для эффективной реализации целей и задач лабораторного занятия от преподавателя требуется:

- четкая постановка познавательной задачи;
- актуализация знаний студентов- проверка их теоретической готовности к выполнению работы.
- инструктаж к работе (осмысление обучающимися сущности задания, последовательности его выполнения);
- выделение возможных затруднений в процессе работы;
- установка на самоконтроль;
- наблюдение за действиями студентов, регулирование темпа работы, помощь (при необходимости), коррекция действий, проверка промежуточных результатов.

4.12. Структура проведения лабораторного занятия:

1. Вводная часть:

- организационный момент;
- мотивация учебной деятельности;
- сообщение темы, постановка целей;
- повторение теоретических знаний, необходимых для работы с оборудованием, осуществлением эксперимента или другой деятельности, предусмотренной занятием;
- выдача методических рекомендаций по выполнению лабораторной работы;
- разъяснение или определение алгоритма проведения эксперимента или другой практической деятельности;
- инструктаж по технике безопасности (при необходимости);
- ознакомление со способами фиксации полученных результатов и оформления отчета лабораторной работы.

2. Выполнение лабораторной работы студентами:

- определение путей решения поставленной задачи;
- выработка последовательности выполнения необходимых действий;
- проведение опыта/эксперимента;
- обобщение и систематизация полученных результатов (таблицы, графики, схемы и т.п.)
- составление отчета/выводов по лабораторной работе.

В этот период преподаватель может активно участвовать в работе студентов, корректировать, направлять их работу, а так же оставить ее на полное самостоятельное выполнение.

3. Заключительная часть:

- оценка полученных результатов работы студентов или сбор

- выполненных работ (для дальнейшей их оценки);
- подведение итогов занятия;
- выявление возможных ошибок и определение причин их возникновения;
- защита выполненной работы (при необходимости).

5. СТРУКТУРА МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ К ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ.

- 5.1. Для повышения эффективности и продуктивности проведения лабораторных занятий преподаватели разрабатывают методические рекомендации.
- 5.2. Методических рекомендаций к лабораторным занятиям – это обязательная часть учебно-методического комплекса дисциплины или профессионального модуля.
- 5.3 Методических рекомендаций к лабораторным занятиям разрабатываются преподавателями в первый год чтения дисциплины или междисциплинарного курса.
- 5.4. Методических рекомендаций к лабораторным занятиям хранятся в Колледже у преподавателей в целях обеспечения их работы.
- 5.5. Преподаватели обязаны следить за актуальностью и соответствием методических рекомендаций к лабораторным занятиям ОП СПО-ППССЗ, при необходимости оперативно вносить изменения.
- 5.6. Методических рекомендаций к лабораторным занятиям состоят из:
 - титульного листа;
 - паспорта лабораторных занятий;
 - методических указаний к лабораторному занятию, где конкретно изложены рекомендации преподавателя по выполнению лабораторной работы;
 - критериев оценивания выполнения лабораторных работ.

Структура методических указаний к лабораторному занятию состоит из: темы, цели, перечня оборудования, необходимого для проведения лабораторной работы, задания(ий), описания хода работы, списка вопросов/заданий для самоконтроля и списка литературы (только из библиотеки колледжа или на цифровой электронной платформе), по которому студенты самостоятельно/дополнительно могут найти информацию по теме занятия.

Методические рекомендации содержат краткие основные теоретические положения, необходимые для выполнения лабораторной работы, поэтапное описание хода ее выполнения и требования к оформлению отчета по итогам работы (выводы).

Критерии оценивания используется преподавателем при оценки выполненной студентом работы. С помощью критериев оценивания студенты могут организовать свои усилия так, чтобы соответствовать желаемым требованиям оценивания своей работы. Критерии должны быть понятными, объективными с четкими формулировками показателей оценки.

- 5.7. Макет по оформлению методических рекомендаций к практическим занятиям находятся в сборнике макетов учебно-методической документации.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ СЕМИНАРОВ

Семинар — это вид учебных занятий, направленный на формирование умения профессиональной полемики и закрепление обсуждаемого материала. Семинары – это действенная форма проверки, учета и контроля за самостоятельной работой студентов.

Занятие обычно проходит в интерактивном режиме: преподаватель и студенты ведут живой диалог, рассматривая различные вопросы, касающиеся одной темы. Преподаватель в этом случае является координатором обсуждений темы семинара, подготовка к которому является обязательной.

6.1. Содержание семинара определяется разделами/темами соответствующей рабочей программы дисциплины или профессионального модуля.

6.2. Семинары проводятся в учебных помещениях, оборудование которых соответствует кабинетам из перечня раздела 6. Примерные условия образовательной деятельности в примерной основной образовательной программе.

6.3. Продолжительность занятия не менее двух академических часов.

6.4. Формы и методы организации работы студентов на семинаре преподаватель определяет самостоятельно.

6.5. Подготовка и участие в семинаре формирует у студентов навыки:

- творчески работать;
- аргументировать и отстаивать свою позицию;
- правильно и доходчиво излагать свои мысли перед аудиторией;
- владения культурой речи, ораторским искусством,
- формулировки, обоснования и высказывания собственного суждения по обсуждаемому вопросу.

Наряду с этим обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, активизируется самостоятельная работа студентов.

6.6. Цели семинара:

- помочь студентам систематизировать, закрепить и углубить знания теоретического характера;
- развить навыки самостоятельного познания;
- сформировать заинтересованность в развитии мышления, логики;
- развить словесный аппарат;
- расширить кругозор;
- научить работать с информацией (книгой, справочниками, научной литературой и пр.);
- формировать умение учиться самостоятельно.

6.7. Основные функции семинара:

- обучающая: позволяет организовать творческое активное изучение теоретических вопросов, установить непосредственное общение студентов и педагогов, формирует у студентов самоконтроль за правильным пониманием изучаемого материала, закрепляет и расширяет их знания;
- воспитывающая: демонстрация важности теоретических знаний в будущей профессиональной деятельности, усиливает связь между студентами учебной группы, формирует принципиальность в суждениях, самокритичность, но вместе с тем и учит терпимости, уважению к мнению других, привитие навыков культуры общения, выстраивания положительного диалога;

- контролирующая: позволяет систематически проверять уровень подготовленности студентов к занятиям, освоения изученного материала, оценить их познавательную способность, умение подготовить публичное выступление и защитить его.

6.8. Формы проведения семинара:

- традиционный семинар: один из наиболее распространенных видов семинаров, предполагает подготовку сообщений к выступлению по вопросам плана семинара. Предназначен для углубленного изучения узловых вопросов темы. Такой семинар помогает студентам овладеть понятийно-терминологическим аппаратом, свободно оперировать им, прививают навыки устного выступления;
- развернутая беседа: предполагает подготовку студентов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы; выступления студентов (по их желанию или по вызову преподавателя). Доклады готовятся студентами по заранее предложенной тематике, кроме общих целей учебного процесса преследует задачу привить студентам навыки научной, творческой работы, воспитать у них самостоятельность мышления, интерес к поиску новых идей и фактов, примеров;
- обсуждение/защита докладов и рефератов: по всем пунктам плана семинара преподаватель поручает студентам (одному или нескольким на один пункт плана) доклады или рефераты и краткие выступления к ним. По окончании выступления аудитория задает вопросы докладчику;
- диспут: он может быть элементом обычного семинара и быть вызван преподавателем в ходе занятия или же заранее планируется им. Полемика возникает подчас и стихийно. В ходе полемики студенты формируют у себя находчивость, быстроту мыслительной реакции и, главное, отстаиваемое в споре мировоззрение складывается у них как глубоко личное;
- комментированное чтение на семинаре преследует цель содействовать более осмысленной и тщательной работе студентов над рекомендуемой литературой. Чаще всего оно составляет лишь элемент обычного семинара. Подобный вид работы позволяет приучать студентов критически осмысливать изучаемый материал;
- упражнения на самостоятельность мышления: преподаватель выбирает несколько ключевых высказываний, знаковых идей, непосредственно относящихся к теме занятия, и предлагает студентам проанализировать их, написать краткое эссе или провести устный анализ.
- допустимы и иные формы проведения занятия.

6.9. Для эффективной реализации целей и задач семинара от преподавателя требуется:

- определить цели и задачи семинара;
- подобрать и систематизировать литературные источники, по которым будут готовиться студенты;
- разработать план занятия с временными рамками для выступающих;
- определить различные варианты решения основных проблем семинара;
- сформулировать возможные дополнительные вопросы по теме семинара;
- подготовить рекомендаций студентам по организации самостоятельной работы в ходе подготовки к семинару;

- смоделировать вступительную и заключительную части семинара;
- заблаговременно (например, на предшествующем семинару занятие или по средствам электронного образовательного пространства) познакомить студентов с формой и темой проведения семинара, распределить вопросы (по выбору студентов или же на своё усмотрение), обеспечить студентов информацией о литературных источниках, по которым может быть осуществлена их подготовка к занятию;
- во время лекции, предшествующей семинару и схожей с ним по тематике, следует обратить внимание студентов на то, что необходимо дополнительно изучить при подготовке к семинару.

6.10. Структура проведения семинара:

1. Вводная часть:

- организационный момент;
- мотивация учебной деятельности;
- обозначение темы и плана занятия;
- формулировка основных проблем семинара, его общих задач;
- создание эмоционального и интеллектуального настроения для проведения занятия.

2. Основная часть (примерная структура):

- в зависимости от формы проведения занятия: заслушивание выступлений/докладов, ведение диалога между преподавателями и студентами и между студентами, выполнение заданий семинара;
- анализ всех ответов и выступлений студентов;
- оформление выводов на основании промежуточных этапов основной части занятия.

На этом этапе допускаются критические замечания и вопросы по теме семинара, которые могут быть оперативно обсуждены. В этот период преподаватель следит за выполнением хронометража, этикой поведения и общения студентов.

3. Заключительная часть:

- подведение итогов занятия;
- выполнение заданий/вопросов для самоконтроля (например, тестирование, блиц-опрос, понятийный диктант и иное).

7. СТРУКТУРА МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ К СЕМИНАРАМ

- 7.1. Для повышения эффективности и продуктивности проведения семинаров преподаватели разрабатывают методические рекомендации.
- 7.2. Методических рекомендаций к семинарам – это обязательная часть учебно-методического комплекса дисциплины или профессионального модуля.
- 7.3 Методических рекомендаций к семинарам разрабатываются преподавателями в первый год чтения дисциплины или междисциплинарного курса.
- 7.4. Методических рекомендаций к семинарам хранятся в Колледже у преподавателя в целях обеспечения их работы.
- 7.5. Преподаватели обязаны следить за актуальностью и соответствием методических рекомендаций к семинарам ОП СПО-ППССЗ, при необходимости оперативно вносить изменения.

7.6. Методических рекомендаций к семинарам состоят из:

- титульного листа;
- паспорта семинаров;
- методических указаний к семинару, где конкретно изложены рекомендации преподавателя по проведению семинара;
- критериев оценивания работы студентов на семинаре.

Структура методических указаний к семинару состоит из:

темы, цели, форма проведения занятия, план семинара, вопросы/задания для самоконтроля и списка литературы (только из библиотеки колледжа или на цифровой электронной платформе), по которому студенты самостоятельно/дополнительно могут подготовиться по тематике семинара.

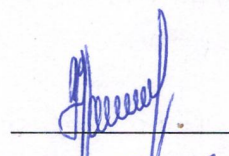
План семинара содержит краткое описание формы проведения семинара, темы/задания, вынесенные на семинар, при необходимости, теоретический материал к занятию. В плане может присутствовать список литературы, конкретизирующий источники по вопросам семинара.

Критерии оценивания используется преподавателем при оценки работы студентов на семинаре. С помощью критериев оценивания студенты могут организовать свои усилия так, чтобы соответствовать желаемым требованиям оценивания своей работы. Критерии должны быть понятными, объективными с четкими формулировками показателей оценки.

7.7. Макет по оформлению методических рекомендаций к семинарам находятся в сборнике макетов учебно-методической документации.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебной работе



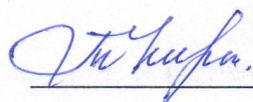
Н.Н. Париш

Заместитель директора по
учебно-производственной работе



И.В.Кондратенко

Заместитель директора по
воспитательной работе



Т.Л. Кирпс

Председатель первичной
профсоюзной организации
работников и обучающихся



Т.В. Мелеги

Начальник отдела кадров



В.П.Барановская

Юрисконсульт



В.А. Дегтярь