

## **Правила приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения**

### **1 Общие положения**

1.1 Правила приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения (далее – Правила) в ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж» (далее - Колледж) являются приложением к локальному нормативному акту Колледжа и регламентируют порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее – иностранные граждане), поступающим в Колледж для обучения по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным Приказом министерства образования и науки Российской Федерации № 499 от 01.07.2013 г., Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом и локальными нормативными актами Колледжа.

1.3. На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в Колледже, (далее – на обучение) принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее - поступающие). При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.4. На профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, реализуемым в Колледже, (далее – профессиональное обучение) принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, ранее не имевшие профессии

рабочего или должности служащего, либо уже имеющие профессию рабочего, или должность служащего, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности, либо повышающие квалификацию (далее поступающие).

1.5. Прием на обучение слушателей по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных Положением о порядке оказания платных образовательных услуг и договором на оказание платных образовательных услуг по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования и на бесплатной основе, если освоение данных программ проходит в рамках освоения программ подготовки специалистов среднего звена.

1.6. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по договорам, рассчитывается Колледжем в зависимости от формы обучения и направления переподготовки, повышения квалификации, обучения на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

1.7. Обучение слушателей по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения может реализовываться в формах: очно, очно-заочно, заочно, полностью или частично в форме стажировки, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

## **2. Организация приема документов на обучение**

2.1. Прием документов для обучения и регистрация слушателей курсов по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее – ДПО) проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп Центром развития профессиональных компетенций Колледжа (далее - ЦРПК).

2.2. Прием на обучение осуществляется путем подачи заявления на обучение:

2.2.1. Поступающие на программы ДПО и ППО на договорной основе с оплатой стоимости обучения в заявлении (*Приложение 7*) указывают:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- адрес проживания;
- информация об имеющейся квалификации;
- информация о профессиональном образовании (№ диплома, дата выдачи);
- наименование образовательной организации, выдавший документ о профессиональном образовании;

- общий трудовой стаж к моменту поступления (при наличии);
- вид программы профессионального обучения (подготовка, переподготовка, повышение квалификации) по профессии рабочего или должности служащего;
- вид программы дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, переподготовка) специалистов;
- форма обучения;
- подтверждение факта ознакомления с образовательной программой, с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Колледже (лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением, Уставом Колледжа), правилами приема слушателей на обучение и выдачи документов установленного образца по окончании обучения и локальными нормативно-правовыми актами и пр.);
- подтверждение согласия на обработку персональных данных.

К заявлению о приеме на обучение дополнительно предъявляются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность и гражданство, либо иной документ, установленный для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- документ, подтверждающий факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;
- документ государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - документ иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему);
- свидетельство о профессии рабочего или должности служащего;
- справка об образовании;
- СНИЛС;
- для лиц, завершающих обучение по программам высшего или среднего профессионального образования - справка учебного заведения об обучении данных лиц, заверенная в установленном порядке по месту обучения.

2.2.2. Поступающие на программы ПО на бесплатной основе в рамках освоения программ подготовки специалистов среднего звена в заявлении (*Приложение 9*) указывают:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- адрес проживания;
- информация предшествующем уровне образования;

- - вид программы профессионального обучения (подготовка, переподготовка, повышение квалификации) по профессии рабочего или должности служащего;

- - форма обучения;

- подтверждение факта ознакомления с образовательной программой, с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Колледже (лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением, Уставом Колледжа), правилами приема слушателей на обучение и выдачи документов установленного образца по окончании обучения и локальными нормативно-правовыми актами и пр.);

- подтверждение согласия на обработку персональных данных.

2.3. По итогам регистрации заявлений, ЦРПК формируется предварительный список слушателей по каждому курсу.

2.4. Слушатели, осваивающие программы ДПО и ПО с оплатой стоимости обучения, не позднее первого дня начала курсов заключают договор на обучение.

2.5. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

### **3. Зачисление на обучение**

3.1. Прием на обучение проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;

- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования или профессионального обучения.

3.3. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения не позднее пяти дней до начала обучения.

3.4. Зачисление на обучение лиц производится приказом директора Колледжа.

3.5. Договор заключается между Исполнителем (Колледж) и Заказчиком (физическое или юридическое лицо, оплачивающее обучение).

3.6. Заказчиком может выступать лицо, достигшее 18 лет. Заказчиком несовершеннолетнего поступающего является его родители или законный представитель.

3.7. Договор с физическим лицом заключается в присутствии Заказчика при наличии паспорта. При заключении договора с юридическим лицом, договор подписывается руководителем организации или лицом, имеющим данные полномочия на основании Устава или по доверенности.

3.8. Со стороны Исполнителя договор подписывается директором Колледжа либо лицом, исполняющим его обязанности.

3.9. Договор, подписанный всеми сторонами, регистрируется ЦРПК в журнале регистрации договоров на оказание платных образовательных услуг (Приложение 10).

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения и выдачи документов установленного образца по окончании обучения в Колледже по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются локальными актами и приказами директора колледжа.



к Положению об организации образовательного процесса  
по программам дополнительного профессионального  
образования и профессионального обучения  
в ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж»

Директору ГБПОУ РК  
«Симферопольский политехнический колледж»  
Барковой Т.Г.

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество слушателя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на программу *профессионального обучения (подготовка, переподготовка, повышение квалификации) по профессии рабочего или должности служащего; дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, переподготовка)* (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_  
название программы

на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

Прошу организовать обучение по выбранной мной программе в *очной, очно-заочной, заочной* форме с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (нужное подчеркнуть).

#### О себе сообщаю следующие сведения:

Дата рождения \_\_\_\_\_;

Адрес регистрации (по паспорту): \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_;

e-mail \_\_\_\_\_;

Паспорт: № \_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_ Код подразделения \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Документ о предшествующем уровне образования (*диплом; аттестат, свидетельство о профессии рабочего, должности служащего; справка об образовании*) (нужное подчеркнуть)

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения)

Общий трудовой стаж к моменту поступления \_\_\_\_\_  
(место работы, адрес и последняя занимаемая должность)

С Правилами приема, Лицензией № 0580 от 26 июля 2016 г. на осуществление образовательной деятельности по указанным в приложениях образовательным программам. Уставом колледжа, Правилами

внутреннего распорядка, условиями организации приема и зачисления, локальными актами Колледжа ознакомлен(а). С организацией процесса обучения ознакомлен(а) и согласен(а).

**Согласен(а) на обработку моих персональных данных**, указанных в данном заявлении и других представленных мною документах в ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж» (юридический адрес: РФ, РК, г. Симферополь, ул. Гаспринского, 3; тел. +7 (3652) 27-62-20) (далее – оператор) и документах, оформленных с использованием моих персональных данных, для их электронной обработки, представления в электронном виде и на бумажных носителях в Федеральные, муниципальные, административные и др. органы управления, Пенсионные фонды и другие организации в период обучения в колледже и в течение нормативного срока хранения личного дела. Отказываюсь от письменного уведомления об уничтожении моих персональных данных после нормативного срока их хранения.

Оператор гарантирует, что обработка моих личных данных осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», с которыми я ознакомлен (а). Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Данное Согласие на обработку моих персональных данных действует с момента его подписания и до истечения сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласно Правилам приема прилагаю следующие документы:

1. Копия паспорта
2. Копия документа о предшествующем уровне образования
3. Копия СНИЛСа
4. Иные документы (указать) \_\_\_\_\_

(св-во о браке, смене фамилии, копия трудовой книжки и т.д.)

Об ответственности за достоверность сведений в заявлении и за подлинность документов информирован(а)

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
(дата заполнения)

\_\_\_\_\_  
(подпись слушателя)