Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Симферопольский политехнический колледж»

УТВЕРЖДЕНА
Приказом
от «06» 06 2022 №54-0/9

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Программа подготовки специалистов среднего звена

по специальности 43.02.14 Гостиничное дело

Программа базовой подготовки

Срок получения СПО по ППССЗ – 2 года 10 месяцев

Симферополь 2022

Образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 43.02.14 Гостиничное дело утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 года № 1552, профессионального стандарта Работник по приему и размещению гостей (25627 Портье), утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 сентября 2017 г. N 659н, зарегистрированного Министерством Юстиции России 22.09.17 No48310)

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Симферопольский политехнический колледж»

Разработчики:
Заместитель директора по учебной работе Н.Н. Париш
Зам.директора по воспитательной работе Т.Л.Кирпс
Заведующая отделением пищевых технологий, экономико-бухгалтерского учёта и гостиничного дела Е.И. Коврижных
Старший методист И.В. Клементьева
Председатель ЦМК экономических дисциплин и гостиничного дела Е.Н. Сухенко
Преподаватели: О.О. Комарчук, Н.Б. Савостяник

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
на заседании цикловой методической комиссии экономических дисциплин и гостиничного дела
протокол № 10 от «25» 05 2022 г.
_____ Е.Н. Сухенко

СОГЛАСОВАНО
Заместителем директора по учебной работе
_____ Н.Н. Париш
подпись
«___» _____2022г.

СОГЛАСОВАНО
Заместителем директора по учебно-производственной работе
_____ И.В. Кондратенко
подпись
«___» _____2022г.

СОГЛАСОВАНО
Заместителем директора по воспитательной работе
_____ Т.Л. Кирпс
подпись
«___» _____2022г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

основной профессиональной образовательной программы образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена

43.02.14. Гостиничное дело

СОГЛАСОВАНО

ИП Ляшенко Андрей Александрович

название предприятия/организации

старший администратор _____ Мусаевская Ю.А

должность *подпись* *инициалы, фамилия*

«26» 06 2022

дата согласования

М.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 6

1.1.Пояснительная записка 6

1.2.Нормативно-правовые основы разработки образовательной программы 6

1.3.Сроки освоения образовательной программы 7

1.4 Трудоемкость образовательной программы 7

2 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 8

2.1. Цели и задачи реализации образовательной программы 8

2.2.Принципы и подходы к формированию образовательной программы 9

3 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА 12

3.1.Область профессиональной деятельности выпускника 12

3.2.Виды профессиональной деятельности выпускника 12

4 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 12

4.1.Общие компетенции 12

4.2.Профессиональные компетенции 15

4.3. Личностные результаты 21

4.4.Матрица соответствия компетенций и личностных результатов учебным дисциплинам и МДК 24

5 СИСТЕМА ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ 24

5.1.Формы аттестации 24

5.2. Организация, содержание и критерии оценки результатов текущего контроля 24

5.3.Организация, содержание и критерии оценки результатов промежуточной аттестации 25

5.4.Организация, содержание и критерии оценки результатов учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся 25

5.5.Организация, содержание и критерии оценки результатов государственной итоговой аттестации 26

6 СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 26

6.1.Учебный план 27

6.2.Календарный учебный график 28

6.3.План внеурочной деятельности 28

6.4.Рабочая программа воспитания 29

6.5.Календарный план воспитательной работы 29

6.6.Программа коррекционной работы 29

6.7.Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик 30

6.8.Оценочные материалы 88

6.9. Методические материалы 89

7 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ 89

ПРОГРАММЫ
7.1.Кадровое обеспечение 89
7.2 .Учебно-методическое и информационное обеспечение 90
7.3.Материально-техническое обеспечение образовательного процесса 90
7.4.Базы практик 91
ПРИЛОЖЕНИЯ
1.Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам и МДК
2.Учебный план
3.Календарный учебный график
4.План внеурочной деятельности
5.Рабочая программа воспитания
6.Календарный план воспитательной работы
7.Программа коррекционной работы
8.Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебных, производственных и преддипломной практик
9.Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации

1. Общие положения

1.1. Пояснительная записка

Образовательная программа среднего профессионального образования-программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.14 Гостиничное дело реализуется Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Республики Крым «Симферопольский политехнический колледж» по программе базовой подготовки.

ОП СПО-ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Колледжем с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1552 от «09» декабря 2016 года, профессионального стандарта Работник по приему и размещению гостей (25627 Портье), утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 сентября 2017 г. N 659н, зарегистрированного Министерством Юстиции России 22.09.17 No48310)

ОП СПО-ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ОП СПО-ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

1.2. Нормативные правовые основы разработки образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа по специальности разработана в соответствии с

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 № 1552 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.12.2016, регистрационный № 44974);

– Приказом Минобрнауки России от 29.12.2014 N 1645 "О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования« (Зарегистрировано в Минюсте России 97.02.2015 N 35953);

– Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) с изменениями и дополнениями;

– Приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306) с изменениями и дополнениями;

– приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 N 1186 (ред. от 31.08.2016) «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.11.2013 N 30507) с изменениями и дополнениями;

– Уставом ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».

1.3 Сроки освоения образовательной программы

Нормативные сроки освоения образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки по специальности 43.02.14. Гостиничное дело при очной форме составляют 2 года и 10 месяцев. После освоения ОП СПО-ППССЗ присваивается квалификация специалист по гостеприимству.

Срок освоения ОП СПО -ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения на базе среднего общего образования составляет:2 года10 месяцев

Срок получения образования по образовательной программе в заочной форме увеличивается не более чем на 1 год

1.4. Трудоемкость образовательной программы

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	650
Математический и общий естественнонаучный цикл	216
Общепрофессиональный цикл	1258
Профессиональный цикл	1980
Преддипломная практика	144
Государственная итоговая аттестация	216
Общий объем образовательной программы	4464

2. Общая характеристика образовательной программы

2.1. Цели и задачи реализации образовательной программы

Образовательная программа по специальности 43.02.14. Гостиничное дело направлена на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеет целью подготовку квалифицированных специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

Цели основной профессиональной образовательной программы

– получение студентами квалификации специалист по гостеприимству с одновременным получением среднего общего образования;

– становление и развитие личности студента в ее самобытности и уникальности, осознание собственной индивидуальности, появление жизненных планов, готовность к самоопределению;

– достижение выпускниками планируемых результатов: освоение видов деятельности, общих и профессиональных компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося, индивидуальной образовательной траекторией его развития и состоянием здоровья.

Достижение поставленных целей при разработке и реализации основной профессиональной образовательной программы предусматривает решение следующих основных задач:

– формирование российской гражданской идентичности обучающихся;

– сохранение и развитие культурного разнообразия и языкового наследия многонационального народа Российской Федерации, реализация права на изучение родного языка, овладение духовными ценностями и культурой многонационального народа России;

– обеспечение равных возможностей получения качественного среднего профессионального образования;

– обеспечение достижения обучающимися образовательных результатов в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее - ФГОС СОО) и Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело (далее - ФГОС СПО);

– установление требований к воспитанию и социализации обучающихся, их самоидентификации посредством личностно и общественно значимой деятельности, социального и гражданского становления, осознанного выбора профессии, понимание значения профессиональной деятельности для человека и общества;

– формирование основ оценки результатов освоения обучающимися образовательной программы, деятельности педагогических работников колледжа;

– создание условий для развития и самореализации обучающихся, для формирования здорового, безопасного и экологически целесообразного образа жизни обучающихся.

2.2. Принципы и подходы к формированию образовательной программы

Образовательная программа среднего профессионального образования сформирована для очной формы обучения на базе среднего общего образования.

Образовательная программа среднего профессионального образования разрабатывается на основе требований федерального государственного образовательного стандарта по специальности 43.02.14 Гостиничное дело

Образовательная программа сформирована на основе системно-деятельностного подхода. В связи с этим личностное, социальное, познавательное развитие обучающихся определяется характером организации их деятельности, в первую очередь учебной, а процесс функционирования колледжа рассматривается как совокупность следующих взаимосвязанных компонентов:

– цели образования;

– содержания образования на уровне среднего профессионального образования;

– форм, методов, средств реализации этого содержания (технологии преподавания, освоения, обучения);

– субъектов системы образования (педагогов, обучающихся, их родителей (законных представителей));

– материальной базы как средства системы образования.

Образовательная программа при конструировании и осуществлении образовательной деятельности ориентируется на личность как цель, субъект, результат и главный критерий эффективности, на создание соответствующих условий для саморазвития творческого потенциала личности.

Осуществление принципа индивидуально-дифференцированного подхода позволяет создать оптимальные условия для реализации потенциальных возможностей каждого обучающегося.

Образовательная программа формируется с учетом принципа демократизации, который обеспечивает формирование и развитие демократической культуры всех участников образовательных отношений на основе сотрудничества, сотворчества, личной ответственности в том числе через развитие органов государственно-общественного управления образовательной организацией.

Образовательная программа формируется в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональными стандартами и с учетом индивидуальных особенностей, потребностей и запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) при получении среднего профессионального образования, включая образовательные потребности студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, а также значимость данного уровня общего образования для продолжения обучения в профессиональной

образовательной организации или образовательной организации высшего образования, профессиональной деятельности и успешной социализации.

Образовательная программа среднего профессионального образования разработана на основе ФГОС СПО, профессиональных стандартов, Конституции Российской Федерации, Конвенции ООН о правах ребенка, учитывает региональные, национальные и этнокультурные потребности народов Российской Федерации, обеспечивает достижение студентами образовательных результатов в соответствии с требованиями, установленными ФГОС СПО, определяет цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательной деятельности на уровне среднего общего образования и реализуется образовательной организацией через урочную и внеурочную деятельность с соблюдением требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы среднего профессионального образования определены соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Программа содержит семь разделов: «Общие положения», «Общая характеристика образовательной программы», «Характеристика профессиональной деятельности выпускника», «Требования к результатам освоения образовательной программы», «Система оценки результатов», «Структура образовательной программы» «Ресурсное обеспечение образовательной программы».

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом образовательной программы специальности 43.02.14. Гостиничное дело.

Объем образовательной программы среднего профессионального образования включает все виды учебной деятельности и составляет 4464 часа

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев.

Срок получения образования по образовательной программе в заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения на 2 месяца

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по образовательной программе вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Образовательная программа содержит обязательную часть и вариативную часть, формируемую с целью получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, составляет 70 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение

Вариативная часть образовательной программы (30 процентов) использована с целью расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определены в учебном плане.

В целях обеспечения индивидуальных потребностей студентов в общеобразовательном цикле предусматриваются учебные дисциплины, курсы, обеспечивающие различные интересы обучающихся, в том числе этнокультурные; внеурочная деятельность.

Условия реализации описаны в разделе «Ресурсное обеспечение образовательной программы».

Результаты освоения программы указаны в разделе «Требования к результатам освоения образовательной программы».

Образовательная программа среднего профессионального образования реализуются Колледжем самостоятельно.

При реализации образовательной программы среднего профессионального образования используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение в порядке, установленном приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» и локальными актами образовательной организации.

В рамках вида профессиональной деятельности специалист по гостеприимству предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, Портье. По результатам освоения профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики, студенты получают свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

Получение студентами профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего в рамках образовательной программы среднего профессионального образования завершается сдачей квалификационного экзамена.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о среднем профессиональном образовании.

3.Характеристика профессиональной деятельности выпускника

В результате освоения образовательной программы студенты должны освоить программу среднего профессионального образования и получить квалификацию специалист по гостеприимству

Получение квалификации проводится в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело общими и профессиональными компетенциями, знаниями, умениями, заложенными в ОПОП в соответствии с предложениями работодателей.

3.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускника:

– сервис

– оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее).

3.2.Виды профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности согласно получаемой квалификации специалист по гостеприимству:

– организации и контролю текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения;

– организации и контролю текущей деятельности сотрудников службы питания;

– организации и контролю текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;

– организации и контролю текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж;

– выполнению работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

4.Требования к результатам освоения образовательной программы

4.1Общие компетенции

Специалист по гостеприимству должен обладать **общими компетенциями** (по базовой подготовке), соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
		Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	**Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с	**Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

	коллегами, руководством, клиентами.	**Знания:** психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	**Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Умения:** описывать значимость своей профессии (специальности)
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	**Умения:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.	**Умения:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	**Умения:** применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	**Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности и планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	**Умения:** выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

4.2.Профессиональные компетенции

Специалист по гостеприимству должен обладать **профессиональными компетенциями** (по базовой подготовке), соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Основные виды деятельности	Код и формулировка Компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения	ПК 1.1. Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале	**Практический опыт:** планирования деятельности исполнителей по приему и размещению гостей.
		Умения: планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами; организовывать работу по поддержке и ведению информационной базы данных службы приема и размещения, в т.ч. на иностранном языке;

		Знания: методы планирования труда работников службы приема и размещения; структуру и место службы приема и размещения в системе управления гостиничным предприятием; принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы; методика определения потребностей службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале; направленность работы подразделений службы приема и размещения; функциональные обязанности сотрудников; правила работы с информационной базой данных гостиницы;
	ПК 1.2. Организовывать деятельность сотрудников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы	**Практический опыт:** Организации и стимулирования деятельности исполнителей по приему и размещению гостей в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы; разработки операционных процедур и стандартов службы приема и размещения; оформления документов и ведения диалогов на профессиональную тематику на иностранном языке
		Умения: организовывать работу по поддержке и ведению информационной базы данных службы приема и размещения; проводить тренинги и производственный инструктаж работников службы; выстраивать систему стимулирования и дисциплинарной ответственности работников службы приема и размещения; организовывать процесс работы службы приема и размещения в соответствии с особенностями сегментации гостей и преимуществами отеля;
		Знания: законы и иные нормативно-правовые акты РФ в сфере туризма и предоставления гостиничных услуг; стандарты и операционные процедуры, определяющие работу службы; цели, функции и особенности работы службы приема и размещения; стандартное оборудование службы приема и размещения; порядок технологии обслуживания: приема, регистрации, размещения и выписки гостей; виды отчетной документации; правила поведения в конфликтных ситуациях;
	ПК 1.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества	**Практический опыт:** контроля текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества
		Умения: контролировать работу сотрудников службы приема и размещения по организации встреч, приветствий и обслуживания гостей, по их регистрации и размещению, по охране труда на рабочем месте, по передаче работниками дел при окончании смены; контролировать выполнение сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов службы приема и размещения;
		Знания: стандарты, операционные процедуры и

		регламенты, определяющие работу службы приема и размещения; критерии и показатели качества обслуживания; основные и дополнительные услуги, предоставляемые гостиницей; категории гостей и особенности обслуживания; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты и личной гигиены в процессе обслуживания гостей;
Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания	ПК 2.1. Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале	**Практический опыт:** планирования, деятельности сотрудников службы питания и потребности в материальных ресурсах и персонале;
		Умения: осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности службы питания, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса; оценивать и планировать потребность службы питания в материальных ресурсах и персонале; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с установленными нормативами, в т.ч. на иностранном языке;
		Знания: задач, функций и особенности работы службы питания; законодательных и нормативных актов о предоставлении услуг службы питания гостиничного комплекса; особенностей организаций предприятий питания разных типов и классов, методов и форм обслуживания; требований к обслуживающему персоналу, правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты и личной гигиены; требований к торговым и производственным помещениям организаций службы питания; профессиональной терминологии службы питания на иностранном языке;
	ПК 2.2. Организовывать деятельность сотрудников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы	**Практический опыт:** разработки операционных процедур и стандартов службы питания; организации и стимулирования деятельности сотрудников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы; оформления документов и ведения диалогов на профессиональную тематику на иностранном языке;
		Умения: анализировать результаты деятельности службы питания и потребности в материальных ресурсах и персонале; использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов службы питания; организовывать и контролировать процессы подготовки и обслуживания потребителей услуг с использованием различных методов и приемов подачи блюд и напитков в организациях службы питания, в т.ч. на иностранном языке;

		Знания: технологии организации процесса питания; требований к обслуживающему персоналу, правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты и личной гигиены; специализированных информационных программ и технологий, используемых в работе службы питания; этапов процесса обслуживания; технологии организации процесса питания с использованием различных методов и подачи блюд и напитков, стандартов организации обслуживания и продаж в подразделениях службы питания; профессиональной терминологии службы питания на иностранном языке; регламенты службы питания;
	ПК 2.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей	**Практический опыт:** контроля текущей деятельности сотрудников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей;
		Умения: контролировать выполнение сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов службы питания (соблюдение подчиненными требований охраны труда на производстве и в процессе обслуживания потребителей и соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания);
		Знания: критерии и показатели качества обслуживания; методы оценки качества предоставленных услуг; критерии и показатели качества обслуживания;
Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;	ПК 3.1. Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале	**Практический опыт:** планирования потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале;
		Умения: оценивать и планировать потребность службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале; определять численность работников, занятых обслуживанием проживающих гостей в соответствии установленными нормативами, в т.ч. на иностранном языке; выполнять регламенты службы питания;
		Знания: структуру службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда, ее цели, задачи, значение в общей структуре гостиницы; методика определения потребностей службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале; нормы обслуживания;
	ПК 3.2. Организовывать деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в	**Практический опыт:** разработки операционных процедур и стандартов службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; организации и стимулировании деятельности персонала службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы; оформления документов и ведения диалогов на профессиональную тематику на

	соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы	иностранном языке;
		Умения: организовывать выполнение и контролировать соблюдение стандартов качества оказываемых услуг сотрудниками службы; рассчитывать нормативы работы горничных;
		Знания: задачи, функции и особенности работы службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в гостинице; кадровый состав службы, его функциональные обязанности; требования к обслуживающему персоналу; цели, средства и формы обслуживания; технологии организации процесса обслуживания гостей; регламенты службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в гостинице; особенности оформления и составления отдельных видов организационно – распорядительных и финансово – расчетных документов; порядок регистрации документов и ведения контроля за их исполнением, в т.ч. на иностранном языке;
	ПК 3.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей	**Практический опыт:** контроля текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности персонала службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.
		Умения: контролировать выполнение сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; контролировать состояние номерного фонда, ведение документации службы, работу обслуживающего персонала по соблюдению техники безопасности на рабочем месте, оказанию первой помощи и действий в экстремальной ситуации;
		Знания: принципы взаимодействия с другими службами отеля; сервисные стандарты housekeeping (стандарты обслуживания и регламенты службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда); критерии и показатели качества обслуживания; санитарно-гигиенические мероприятия по обеспечению чистоты, порядка, комфорта пребывания гостей; порядок материально-технического обеспечения гостиницы и контроля за соблюдением норм и стандартов оснащения номерного фонда; принципы управления материально-производственными запасами; методы оценки уровня предоставляемого гостям сервиса; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты и личной гигиены в процессе обслуживания потребителей; систему отчетности в службе обслуживания и эксплуатации номерного фонда;

Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж;	ПК 4.1. Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале	**Практический опыт:** планирования потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале;
		Умения: оценивать и планировать потребность службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале; планировать и прогнозировать продажи;
		Знания: структура и место службы бронирования и продаж в системе управления гостиничным предприятием, взаимосвязь с другими подразделениями гостиницы; направления работы отделов бронирования и продаж; функциональные обязанности сотрудников службы бронирования и продаж; рынок гостиничных услуг и современные тенденции развития гостиничного рынка; виды каналов сбыта гостиничного продукта;
	ПК 4.2. Организовывать деятельность сотрудников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы	**Практический опыт:** организации деятельности сотрудников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы; разработки практических рекомендаций по формированию спроса и стимулированию сбыта гостиничного продукта для различных целевых сегментов; выявлении конкурентоспособности гостиничного продукта; оформления документов и ведения диалогов на профессиональную тематику на иностранном языке;
		Умения: осуществлять мониторинг рынка гостиничных услуг; выделять целевой сегмент клиентской базы; собирать и анализировать информацию о потребностях целевого рынка; ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля; разрабатывать мероприятия по повышению лояльности гостей; выявлять конкурентоспособность гостиничного продукта и разрабатывать мероприятия по ее повышению; проводить обучение, персонала службы бронирования и продаж приемам эффективных продаж;
		Знания: способы управления доходами гостиницы; особенности спроса и предложения в гостиничном бизнесе; особенности работы с различными категориями гостей; методы управления продажами с учётом сегментации; способы позиционирования гостиницы и выделения ее конкурентных преимуществ; особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; каналы и технологии продаж гостиничного продукта; ценообразование, виды тарифных планов и тарифную политику гостиничного предприятия; принципы создания системы «лояльности» работы с гостями; методы максимизации доходов гостиницы; критерии эффективности работы персонала гостиницы по продажам; виды отчетности по продажам; нормативные документы, регламентирующие работу

		службы бронирования и документооборот службы бронирования и продаж; перечень ресурсов необходимых для работы службы бронирования и продаж, требования к их формированию; методику проведения тренингов для персонала занятого продажами гостиничного продукта;
	ПК 4.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей	**Практический опыт:** контроля текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей определения эффективности мероприятий по стимулированию сбыта гостиничного продукта;
		Умения: оценивать эффективность работы службы бронирования и продаж; определять эффективность мероприятий по стимулированию сбыта гостиничного продукта; разрабатывать и предоставлять предложения по повышению эффективности сбыта гостиничного продукта;
		Знания: критерии и методы оценки эффективности работы сотрудников и службы бронирования и продаж; виды отчетности по продажам;
ВД 5 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПК 5.1 Принимать, регистрировать и размещать гостей. ПК 5.2 Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах. ПК 5.3 Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.	**Практический опыт:** принятия, регистрации и размещения гостей; предоставления информации гостям об услугах в гостинице; подготовка счета и организация отъезда гостей. **Умения:** организовывать рабочее место службы приема и размещения; регистрировать гостей (VIP-гостей, групп, корпоративных гостей, иностранных граждан); информировать потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время проживания в гостинице; оформлять и подготавливать счета гостей и производить расчеты с ними; **Знания:** современное состояние и развитие гостиничного сервиса; организация деятельности предприятия сферы сервиса-гостиницы; основные службы гостиничного предприятия; организация и предоставление основных и дополнительных услуг.

4.3.Личностные результаты

Специалист по гостеприимству должен сформировать личностные результаты:

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);	**ЛР 1**
Гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и	**ЛР 2**

обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности	
Готовность к служению Отечеству, его защите	**ЛР 3**
Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире	**ЛР 4**
Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности	**ЛР 5**
Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям	**ЛР 6**
Навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности	**ЛР 7**
Нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей	**ЛР 8**
Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	**ЛР 9**
Эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений	**ЛР 10**
Принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков	**ЛР 11**
Бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь	**ЛР 12**
Осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем	**ЛР 13**
Сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности	**ЛР 14**
Ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни	**ЛР 15**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: активный, проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий и	**ЛР 16**

сотрудничающий с коллективом, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.	
Ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению, избегающий безработицы, мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.	**ЛР 17**
Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством	**ЛР 18**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Осознающий себя высоконравственной личностью, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способный реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовый к мирному созиданию и защите Родины, **любящий свой родной край, свою малую Родину – Крым.**	**ЛР 19**
демонстрирующий доброжелательное, бережное отношение к народам, населяющим Крымский полуостров, готовый к осознанной жизни в духе взаимопонимания, мира, согласия между всеми народами, этническими национальностями, религиозными группами; **жизнестойкий**, противостоящий любому негативному влиянию и позитивно воспринимающий мир и свое место в нем.	**ЛР 20**
презентующий свои достижения в различных отраслях искусства, науки и других сферах деятельности с целью популяризации **крымского регионального культурного наследия;**	**ЛР 21**
вовлеченный в работу *кружков, секций, студенческого спортивного клуба,* Студенческого Совета ***пропагандирующий региональный крымоведческий потенциал;***	**ЛР 22**
сориентированный на участие в экскурсиях, экспедициях, походах **с целью формирования любви к родному краю как основополагающего элемента воспитания патриота Крыма и всей страны, бережного отношения к природному наследию.**	**ЛР 23**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	**ЛР 24**
Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	**ЛР 25**
Активно применять полученные знания на практике	**ЛР 26**
Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения	**ЛР 27**
Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	**ЛР 28**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами	

образовательного процесса	
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	**ЛР 29**
Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	**ЛР 30**
Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.	**ЛР 31**

4.4. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам и МДК

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ОП СПО-ППССЗ представлена в Приложении 1

5.Система оценки результатов

5.1. Формы аттестации

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Изучение программы завершается государственной итоговой аттестации, по результатам которой выпускникам присваивается квалификация специалист по гостеприимству

5.2. Организация, содержание и критерии оценки результатов текущего контроля

Текущий контроль знаний обучающихся проводится на текущих занятиях в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, профессиональный модуль (далее ПМ).

Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

Для проведения текущего контроля используются следующие формы:

- опрос (групповой, фронтальный, индивидуальный, письменный и др);
- тестирование;
- оценка выполнения задания практического занятия;
- оценка выполнения задания лабораторного занятия;
- оценка работы на семинаре;
- оценка контрольной работы;
- контроль самостоятельной работы в различных формах;
- другие формы текущей аттестации в соответствии с УМК предмета, дисциплины, МДК.

Текущий контроль практики проводится в форме экспертной оценки выполнения работ на практике руководителем практики.

Периодичность текущего контроля не реже 1 раза за 12 часов учебных занятий.

5.3. Организация, содержание и критерии оценки результатов промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в колледже по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей. Промежуточная аттестация проводится в формах:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- комплексный зачет;
- комплексный дифференцированный зачет;
- экзамен;
- комплексный экзамен;
- экзамен по модулю;
- квалификационный экзамен;
- курсовая работа;
- семестровый контроль.

Конкретные формы промежуточной аттестации и ее периодичность определяются учебным планом.

Организация и порядок проведения промежуточной аттестации определяется фондами оценочных средств.

5.4. Организация, содержание и критерии оценки результатов учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся

Учебно-исследовательская и проектная деятельность студентов в рамках ОП СПО представлена в виде выполнения индивидуального проекта в соответствии с программой дисциплины общеобразовательного цикла «Введение в специальность и индивидуальное проектирование», и выполнения курсовой работы при освоении профессионального цикла.

Организация проектной деятельности в составе дисциплины проводится в соответствии с разработанной рабочей программой, а также оценочными материалами текущей аттестации.

Оценка индивидуального проекта одновременно является оценкой проектной деятельности обучающихся и оценкой внеурочной работы студентов.

Индивидуальный проект выполняется студентами в течение первого курса самостоятельно в рамках времени, специально отведенного учебным планом. Выполнение индивидуального проекта начинается в сентябре с выдачи задания, сопровождается в течение года консультациями руководителя индивидуального проекта и заканчивается в конце учебного года промежуточной аттестацией в форме общественной защиты созданного проекта.

Курсовая работа в программе ОП СПО-ППССЗ запланирована по МДК.01.01. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приёма и размещения по модулю ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приёма и размещения.

Выполнение курсовой работы проводится в рамках времени, специально отведенного учебным планом под руководством руководителя курсовой работы. Аттестация курсовой работы проводится на основании оценки выполненной работы руководителем курсовой работы в соответствии с фондом оценочных средств ПА.

5.5. Организация, содержание и критерии оценки результатов государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Программой государственной итоговой аттестации выпускников.

Программа государственной итоговой аттестации, содержащая формы, условия проведения и защиты выпускной квалификационной работы, разрабатывается высококвалифицированными преподавателями колледжа, утверждается директором колледжа и доводится до сведения обучающихся не позднее шести месяцев до начала ГИА.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами государственной экзаменационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными Колледжем.

Критерии оценки результатов ГИА определяются методикой оценивания результатов, требованиями к выпускным квалификационным работам.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Задания демонстрационного экзамена разработаны на основе профессиональных стандартов по компетенции Администрирование отеля и с учетом оценочных материалов разработанных АНО «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)».

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией "WorldSkills International", осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и государственную итоговую аттестацию, выдаются документы установленного образца.

6. Структура образовательной программы

Образовательная программа состоит из учебного плана, календарного учебного графика, плана внеурочной деятельности, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы и программа коррекционной работы.

6.1. Учебный план

Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена специальности 43.02.14. Гостиничное дело определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности:

– объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

– перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);

– последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;

– распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);

– объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;

– сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;

– формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы, демонстрационного экзамена в рамках ГИА;

– объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет не более 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, лабораторные работы, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ.

Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовой работы, подготовки рефератов и сообщений, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, и т.д.

ОП СПО-ППССЗ по специальности 43.02.14. Гостиничное дело предполагает изучение следующих учебных циклов:

– общий гуманитарный и социально-экономический – ОГСЭ;

– математический и общий естественнонаучный – ЕН;

– профессиональный – П;

– профессиональные модули – ПМ;

– учебная практика – УП;

– производственная практика (по профилю специальности) – ПП;

– производственная практика (преддипломная) – ПДП;

– промежуточная аттестация – ПА;

– государственная итоговая аттестация – ГИА.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Общий объем дисциплины "Физическая культура" составляет 198

академических часов. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплины "Физическая культура" с учетом состояния их здоровья.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть профессионального учебного цикла ОП СПО –ППССЗ предусматривает изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности". Объем часов на дисциплину "Безопасность жизнедеятельности" составляет 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов.

В период обучения с юношами проводятся учебные сборы

Для подгрупп девушек часть учебного времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (48 часов), отведённого на изучение основ военной службы осуществляется в добровольном порядке или используется на освоение основ медицинских знаний.

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности по профессиональному модулю МДК.0.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приёма и размещения профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение.

Условия реализации описаны в разделе «Ресурсное обеспечение образовательной программы»

Учебный план представлен в Приложении 2.

6.2.Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПОППССЗ специальности 43.02.14. Гостиничное дело, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график представлен в Приложении 3.

6.3.План внеурочной деятельности

План внеурочной деятельности направлен на достижение обучающимися планируемых результатов по формирование базовых основ и профессионального образования.

Внеурочная деятельность организуется во второй половине дня, в соответствии с графиком занятий и планом воспитательной работы, с учетом максимального объема учебной нагрузки обучающегося 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной нагрузки.

План внеурочной деятельности реализуется в соответствии с запросом обучающихся, их родителей (законных представителей).

Количество часов в неделю составляет 10 часов в неделю.

Продолжительность занятий внеурочной деятельности составляет 45 минут.

Начало занятий внеурочной деятельностью с понедельника по пятницу во второй половине дня.

При организации внеурочной деятельности используются системные курсы внеурочной деятельности и несистемные занятия (тематических) курсов внеурочной деятельности. Системные курсы реализуются в соответствии с графиком занятий по внеурочной деятельности по программам, утвержденным на заседаниях цикловых методических комиссий. Несистемные занятия реализуются в рамках календарного плана воспитательной работы колледжа, классного руководителя. Несистемные занятия проводятся в свободной форме, с учетом основных направлений плана внеурочной деятельности и с учетом скользящего графика проведения мероприятий, конкурсов, олимпиад, спортивных соревнований.

План внеурочной деятельности представлен в Приложении 4.

6.4. Рабочая программа воспитания

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих и профессиональных компетенций квалифицированных специалистов среднего звена на практике.

Рабочая программа воспитания включает в себя следующие разделы:

раздел «Паспорт рабочей программы воспитания», в котором описывается цель и задачи воспитания, особенности воспитательного процесса, планируемые результаты;

раздел «Оценка освоения обучающимися основной образовательной программы в части достижения личностных результатов», в котором описаны основные направления самоанализа воспитательной работы;

раздел «Виды, формы и содержание деятельности», в котором показывается, каким образом будет осуществляться достижение поставленных цели и задач воспитания;

раздел «Требования к ресурсному обеспечению воспитательной работы», описано нормативно-правовое, кадровое, материально-техническое и информационное обеспечение воспитательной работы.

К программе воспитания прилагается календарный план воспитательной работы на весь период обучения, который детализируется на каждый учебный год в рамках ежегодного обновления ОПОП. Рабочая программа воспитания представлена в Приложении 5.

6.5.Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в Приложении 6.

6.6. Программа коррекционной работы.

Программа коррекционной работы (ПКР) является неотъемлемым структурным компонентом образовательной программы Колледжа. ПКР разрабатывается для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и студентов, попавших в сложную жизненную ситуацию.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией (ПМПК) и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов - индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Адаптированная образовательная программа - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Программа коррекционной работы представлена в Приложении 7.

6.7. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и курсов внеурочной деятельности

6.7.1. Аннотации программ учебных дисциплин.

Программы учебных дисциплин разработаны в соответствие с Положением о требованиях к составлению и оформлению учебно-методического комплекса дисциплины. Они рассмотрены и одобрены цикловыми методическими комиссиями, утверждены приказом по колледжу.

Аннотация программ учебных дисциплин

ОГСЭ.00 ОБЩИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЦИКЛ

ОГСЭ 01. Основы философии

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы-программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО 43.02.14 Гостиничное дело, входящей в укрупненную специальностей группу 43.00.00 Сервис и туризм.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы-программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

– ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста, социокультурный контекст;

– выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

– основные категории и понятия философии;

– роль философии в жизни человека и общества;

– основы философского учения о бытии;

– сущность процесса познания;

– основы научной, философской и религиозной картин мира;

– об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;

– о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий по выбранному профилю профессиональной деятельности;

– общечеловеческие ценности, как основа поведения в коллективе, команде.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить общие компетенций:

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение личностных результатов реализации программы воспитания:

ЛР19 – Осознающий себя высоконравственной личностью, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способный реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовый к мирному созиданию и защите Родины, любящий свой родной край, свою малую Родину – Крым.

ЛР20 – демонстрирующий доброжелательное, бережное отношение к народам, населяющим Крымский полуостров, готовый к осознанной жизни в духе взаимопонимания, мира, согласия между всеми народами, этническими национальностями, религиозными группами; жизнестойкий, противостоящий любому негативному влиянию и позитивно воспринимающий мир и свое место в нем.

ЛР25 – Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста

ЛР31 – Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

общий объём образовательной программы – 66 часов, в том числе:
во взаимодействии с преподавателем – 54 часа;
самостоятельной работы студента 12 часов.

ОГСЭ 02. История

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы-программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО 43.02.14 Гостиничное дело, входящей в укрупненную специальностей группу 43.00.00 Сервис и туризм.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы-программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

– ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

– выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

– определять значимость профессиональной деятельности по осваиваемой профессии (специальности) для развития экономики в историческом контексте;

– демонстрировать гражданско-патриотическую позицию.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

– основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);

– сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;

– основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

– назначение международных организаций и основные направления их деятельности;

– о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

– содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения;

– ретроспективный анализ развития отрасли.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить общие компетенций:

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционнного поведения.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение личностных результатов реализации программы воспитания:

ЛР19 – Осознающий себя высоконравственной личностью, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способный реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовый к мирному созиданию и защите Родины, любящий свой родной край, свою малую Родину – Крым.

ЛР20 – демонстрирующий доброжелательное, бережное отношение к народам, населяющим Крымский полуостров, готовый к осознанной жизни в духе взаимопонимания, мира, согласия между всеми народами, этническими национальностями, религиозными группами; жизнестойкий, противостоящий любому негативному влиянию и позитивно воспринимающий мир и свое место в нем.

ЛР22 – вовлеченный в работу кружков, секций, студенческого спортивного клуба, Студенческого Совета пропагандирующий региональный крымоведческий потенциал*;*

ЛР23 – сориентированный на участие в экскурсиях, экспедициях, походах с целью формирования любви к родному краю как основополагающего элемента воспитания патриота Крыма и всей страны, бережного отношения к природному наследию.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

общий объём образовательной программы – 66 часов, в том числе:
во взаимодействии с преподавателем – 60 часов;
самостоятельной работы студента – 6 часов.

ОГСЭ 03. Иностранный язык в профессиональной деятельности

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы-программы подготовки

специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО 43.02.14 Гостиничное дело, входящей в укрупненную специальностей группу 43.00.00 Сервис и туризм.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы-программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);

– понимать тексты на базовые профессиональные темы;

– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;

– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;

– кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);

– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

– основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

– лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

– особенности произношения;

– правила чтения текстов профессиональной направленности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить общие компетенций:

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение личностных результатов реализации программы воспитания:

ЛР9 – Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

ЛР13 – Осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем

ЛР16 – Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: активный, проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий и сотрудничающий с коллективом, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР17 – Ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению, избегающий безработицы, мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.

ЛР18 – Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством

ЛР19 – Осознающий себя высоконравственной личностью, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способный реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовый к мирному созиданию и защите Родины, любящий свой родной край, свою малую Родину – Крым.

ЛР21 – презентующий свои достижения в различных отраслях искусства, науки и других сферах деятельности с целью популяризации крымского регионального культурного наследия;

ЛР24 – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ЛР25 – Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста

ЛР31 – Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

общий объём образовательной программы – 188 часов, в том числе:

во взаимодействии с преподавателем – 170 часов;

самостоятельной работы студента – 18 часов.

ОГСЭ 04. Физическая культура/адаптированная физическая культура

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы-программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО 43.02.14 Гостиничное дело, входящей в укрупненную специальностей группу 43.00.00 Сервис и туризм.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы-программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

– Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных профессиональных целей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

– О роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитий человека;

– Основы здорового образа жизни.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить общие компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, применять стандарты антикоррупциооного поведения.

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение личностных результатов реализации программы воспитания:

ЛР13 – Осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем

ЛР15 – Ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни

ЛР18 – Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством

ЛР28 – Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ЛР30 – Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания

необходимого уровня физической подготовленности.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

общий объём образовательной программы – 198 часов, в том числе:

во взаимодействии с преподавателем – 162 часа;

самостоятельной работы студента – 36 часов.

ОГСЭ 05. Психология общения

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы-программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО 43.02.14 Гостиничное дело, входящей в укрупненную специальностей группу 43.00.00 Сервис и туризм.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы-программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины учащийся должен уметь:

– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;

– анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;

– определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

– составить план действия;

– определить необходимые ресурсы;

– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;

– реализовать составленный план;

– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью определять задачи для поиска информации;

– определять необходимые источники информации;

– планировать процесс поиска;

– структурировать получаемую информацию;

– выделять наиболее значимое в перечне информации;

– оценивать практическую значимость результатов поиска;

– оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовойдокументации в профессиональной деятельности;

– применять современную научную профессиональную терминологию;

– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды;

– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности описывать значимость своей профессии (специальности).

В результате освоения учебной дисциплины учащийся должен знать:

– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходитсяработать и жить;

– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

– методы работы в профессиональной и смежных сферах

– структуру плана для решения задач;

– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;

– приемы структурирования информации;

– формат оформления результатов поиска информации содержание актуальнойнормативно-правовой документации;

– современная научная и профессиональная терминология;

– возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;

– основы проектной деятельности сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;

– значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, применять стандарты антикоррупционного поведения

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение личностных результатов реализации программы воспитания:

ЛР19 – Осознающий себя высоконравственной личностью, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способный реализовать свой потенциал в условиях современного

общества, готовый к мирному созиданию и защите Родины, любящий свой родной край, свою малую Родину – Крым.

ЛР20 – демонстрирующий доброжелательное, бережное отношение к народам, населяющим Крымский полуостров, готовый к осознанной жизни в духе взаимопонимания, мира, согласия между всеми народами, этническими национальностями, религиозными группами; жизнестойкий, противостоящий любому негативному влиянию и позитивно воспринимающий мир и свое место в нем.

ЛР26 – Активно применять полученные знания на практике

ЛР27 – Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения

ЛР28 – Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ЛР31 – Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

общий объём образовательной программы –66 часов, в том числе:

во взаимодействии с преподавателем – 56 часов;

самостоятельной работы студента – 10 часов.

ОГСЭ 06. Русский язык и культура речи

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы-программы подготовки специалистов среднего звена, и является вариативной компонентой учебного плана СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, входящей в укрупненную специальностей группу 43.00.00 Сервис и туризм.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы-программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь**:

– создавать тексты в устной и письменной форме; различать элементы нормированной и ненормированной речи;

– владеть понятием фонемы, фонетическими средствами речевой выразительности, пользоваться орфоэпическими словарями;

– владеть нормами словоупотребления, определять лексическое значение слова; уметь пользоваться толковыми, фразеологическими, этимологическими словарями, словарем устаревших слов русского языка; находить и исправлять в тексте лексические ошибки, ошибки в употреблении фразеологизмов; уметь определять функционально-стилевую принадлежность слова; определять слова, относимые к авторским новообразованиям;

– пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике, использовать словообразовательные средства в изобразительно-выразительных целях;

– употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаемого текста; выявлять грамматические ошибки в чужом и своем тексте;

– различать предложения простые и сложные, обособляемые свороты, прямую речь и слова автора, цитаты; уметь пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов;

– делового, учебно-научного стилей; редактировать собственные тексты и тексты других авторов;

– пользоваться правилами правописания, вариативными факультативными знаками препинания;

– различать тексты по их принадлежности к стилям; анализировать речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности продуцировать разные типы речи, создавать тексты учебно0научного и официально-делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

– различия между языком и речью, функции языка, признаки литературного языка и типы речевой нормы, основные компоненты культуры речи (владение языковой, литературной нормой, соблюдение этики общения, учет коммуникативного композита);

– особенности русского ударения и произношения, орфоэпические нормы;

– лексические и фразеологические единицы языка;

– способы словообразования;

– самостоятельные и служебные части речи;

– синтаксический строй предложения;

– правила правописания, понимать смыслоразличительную роль орфографии и знаков препинания;

– функциональные стили литературного языка, иметь представление о социально стилистическом расслоении современного русского языка.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить общие компетенции:

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение личностных результатов реализации программы воспитания:

ЛР4 – Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире

ЛР5 – Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности

ЛР19 – Осознающий себя высоконравственной личностью, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способный реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовый к мирному созиданию и защите Родины, любящий свой родной край, свою малую Родину – Крым.

ЛР20 – демонстрирующий доброжелательное, бережное отношение к народам, населяющим Крымский полуостров, готовый к осознанной жизни в духе взаимопонимания, мира, согласия между всеми народами, этническими национальностями, религиозными группами; жизнестойкий, противостоящий любому негативному влиянию и позитивно воспринимающий мир и свое место в нем.

ЛР21 – презентующий свои достижения в различных отраслях искусства, науки и других сферах деятельности с целью популяризации крымского регионального культурного наследия;

ЛР22 – вовлеченный в работу кружков, секций, студенческого спортивного клуба, Студенческого Совета пропагандирующий региональный крымоведческий потенциал*;*

ЛР23 – сориентированный на участие в экскурсиях, экспедициях, походах с целью формирования любви к родному краю как основополагающего элемента воспитания патриота Крыма и всей страны, бережного отношения к природному наследию.

ЛР25 – Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста

ЛР26 – Активно применять полученные знания на практике

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

общий объём образовательной программы – 66 часов, в том числе:

во взаимодействии с преподавателем – 54 часа;

самостоятельной работы студента – 12 часов.

ЕН.00 МАТЕМАТИЧЕСКИЙ И ОБЩИЙ ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫЙ ЦИКЛ

ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптированные информационные технологии

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы-программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО 43.02.14 Гостиничное дело, входящей в укрупненную специальностей группу 43.00.00 Сервис и туризм.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы-программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

– пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию;

– пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности и владеть методами сбора, хранения и обработки информации;

– осуществлять поиск информации на компьютерных носителях, в локальных и глобальных информационных сетях;

– использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

– обеспечивать информационную безопасность;

– применять антивирусные средства защиты информации;

– осуществлять поиск необходимой информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

– основные понятия автоматизированной обработки информации;

– общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;

– базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности;

– состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

– методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

– технологию освоения пакетов прикладных программ; мультимедийные технологии обработки и представления информации;

– основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить общие компетенций:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей. Применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение личностных результатов реализации программы воспитания:

ЛР16 – Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: активный, проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий и сотрудничающий с коллективом, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР17 – Ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению, избегающий безработицы, мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.

ЛР18 – Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством

ЛР21 – презентующий свои достижения в различных отраслях искусства, науки и других сферах деятельности с целью популяризации крымского регионального культурного наследия;

ЛР24 – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ЛР26 – Активно применять полученные знания на практике

ЛР28 – Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

общий объём образовательной программы – 154 часов, в том числе:

во взаимодействии с преподавателем – 136 часов;

самостоятельной работы студента – 18 часов.

ЕН.02 Экологические основы природопользования

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы-программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО 43.02.14 Гостиничное дело, входящей в укрупненную специальностей группу 43.00.00 Сервис и туризм.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы-программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

– анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видовпроизводственной деятельности;

– определить экологическую пригодность выпускаемой продукции;

– анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

– основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков химических производств;

– виды и классификацию природных ресурсов, условия устойчивого состояния экосистем;

– задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал;

– охраняемые природные территории Российской Федерации;

– правовые основы, правила и нормы природопользования и экологическойбезопасности;

– принципы и методы рационального природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования;

– принципы и правила международного сотрудничества в областиприродопользования и охраны окружающей среды.

В ходе изучения дисциплины, обучающийся должен освоить общие и профессиональные компетенций:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное иличностное развитие;

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09 Использовать информационныетехнологии в профессиональнойдеятельности;

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение личностных результатов реализации программы воспитания:

ЛР16 – Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: активный, проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий и сотрудничающий с коллективом, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР17 – Ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению, избегающий безработицы, мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.

ЛР18 – Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством

ЛР19 – Осознающий себя высоконравственной личностью, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способный реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовый к мирному созиданию и защите Родины, любящий свой родной край, свою малую Родину – Крым.

ЛР25 – Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ЛР28 – Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

общий объём образовательной программы – 62 часа, в том числе:

во взаимодействии с преподавателем – 48 часов;

самостоятельной работы студента – 14 часов.

ОПЦ.00 ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ

ОПЦ. 01 Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СП 43.02.14 Гостиничное дело, входящих в укрупненную группу специальностей 43.00.00 Сервис и туризм

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы-программы подготовки специалистов среднегозвена: общепрофессиональный цикл.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоениядисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

– распознавать проблему в профессиональном контексте и анализировать ее;определять этапы решения задачи;

– составить план действия; определить необходимые ресурсы;

– выстраивать траектории профессионального и личностного развития

– организовывать работу коллектива и команды;

– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

– планировать потребность в материальных ресурсах и персонале служб гостиницы;

– определять численность и функциональные обязанности сотрудников гостиницы

– оценивать и планировать потребность служб гостиницы в материальныхресурсах и персонале;

– определять численность работников, занятых

обслуживанием проживающих гостей, в соответствии установленными нормативами,

– оценивать и планировать потребность служб гостиницы в материальныхресурсах и персонале;

– проводить тренинги и производственный инструктаж работниковразличных служб гостиницы;

– выстраивать систему стимулирования и дисциплинарной ответственностиработников службы; организовывать процесс работы службы;

– организовывать выполнение и контролировать соблюдение стандартов качества оказываемых услуг сотрудниками различных служб гостиницы;

– рассчитывать нормативы работы горничных;

– проводить обучение, персонала различных служб гостиницы,

– контролировать работу сотрудников различных служб гостиницы

– контролировать выполнение сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов различных служб гостиницы

– контролировать выполнение сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов различных служб гостиницы;

– контролировать состояние номерного фонда, ведение документации службы, работу обслуживающего персонала по соблюдению техники безопасности на рабочем месте, оказанию первой помощи и действий в экстремальной ситуации;

– оценивать эффективность работы службы бронирования и продаж;

– определять эффективность мероприятий по стимулированию сбыта гостиничного продукта;

– разрабатывать и предоставлять предложения по повышению эффективности сбыта гостиничного продукта.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

– методы работы в профессиональной и смежных сферах;

– структуру плана для решения задач;

– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;

– возможные траектории профессионального развития и самообразования;

– психология коллектива;

– методы планирования труда работников службы (приема и размещения, питания, обслуживания и эксплуатации номерного фонда);

– методик определения потребностей службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале;

– структуру служб гостиницы;

– методику определения потребностей службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале;

– структура и место различных служб в системе управления гостиничнымпредприятием, взаимосвязь с другими подразделениями гостиницы;

– функциональные обязанности сотрудников службы;

– кадровый состав различныхслужб гостиницы, его функциональные обязанности;

– требования к обслуживающему персоналу;

– методику проведения тренингов для персонала;

– критерии и показатели качества обслуживания в различных службах гостиницы;

– основные и дополнительные услуги, предоставляемые гостиницей;

– критерии и показатели качества обслуживания; методы оценки качества предоставленных услуг

– принципы взаимодействия с другими службами отеля;

– сервисные стандарты housekeeping (стандарты обслуживания и регламенты службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда);

– критерии и показатели качества обслуживания;

– критерии и методы оценки эффективности работы сотрудников и службыбронирования и продаж.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить общие и профессиональные компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельностиприменительно к различным контекстам.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. информационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.

ПК 1.2. Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 1.3. Контролировать текущую деятельность работников службы приемаи размещения для поддержания требуемого уровня качества.

ПК 2.3. Контролировать текущую деятельность работников службы питаниядля поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

ПК 3.1. Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатациииномерного фонда в материальных ресурсах и персонале.

ПК 3.2. Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 3.3. Контролировать текущую деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого качества обслуживания гостей.

ПК 4.1. Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.

ПК 4.2. Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 4.3. Контролировать текущую деятельность работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение личностных результатов реализации программы воспитания:

ЛР16 – Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: активный, проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий и сотрудничающий с коллективом, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР17 – Ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению, избегающий безработицы, мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.

ЛР18 – Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством

ЛР20 – демонстрирующий доброжелательное, бережное отношение к народам, населяющим Крымский полуостров, готовый к осознанной жизни в духе взаимопонимания, мира, согласия между всеми народами, этническими национальностями, религиозными группами; жизнестойкий, противостоящий любому негативному влиянию и позитивно воспринимающий мир и свое место в нем.

ЛР21 – презентующий свои достижения в различных отраслях искусства, науки и других сферах деятельности с целью популяризации крымского регионального культурного наследия;

ЛР24 – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ЛР25 – Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста

ЛР27 – Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения

ЛР28 – Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

общий объём образовательной программы – 142 часа, в том числе:

во взаимодействии с преподавателем – 120 часов;

самостоятельной работы студента – 22 часа.

ОПЦ. 02 Основы маркетинга гостиничных услуг

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы-программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО 43.02.14 Гостиничное дело, входящей в укрупненную группу специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы-программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

− анализировать состояние спроса потребителей на услуги гостеприимства;

− представить зависимость объема продаж гостиничных услуг от различных факторов внешней и внутренней среды;

− определить целевой сегмент потребителей гостиничных услуг;

− решить ситуационные задания на определение использования рыночных концепций маркетинга;

− определить рыночный жизненный цикл гостиничного продукта и способы его продления;

− разработать практические рекомендации по формированию спроса и стимулированию сбыта гостиничного продукта для различных целевых сегментов;

− разработать рекламное обращение гостиничного предприятия для различных целевых сегментов;

− сформировать рекламные материалы (брошюру, каталог, буклет и т.д.);

− разработать программу рекламной компании гостиничного предприятия;

− решать проблему выбора средств распространения рекламы и оценка ее эффективности»;

− использовать методы поиска и анализа актуальной информации в сети Интернет»;

− анализировать рынок гостиничных услуг, для определения инструментов маркетинга, применяемых в гостиничном предприятии;

− демонстрировать навыки составления анкет;

− демонстрировать навыки оценки конкурентоспособности гостиничного предприятия и разработка мероприятий по ее повышению.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

− знание особенностей маркетинга в гостиничной деятельности, его цели и методологию;

− определять объекты маркетинговой деятельности. Потребности, удовлетворяемые гостиничным продуктом, понятие «гостиничный продукт», его специфические черты;

− описывать факторы, формирующие окружающую среду предприятия;

− знать рыночные стратегии маркетинга и их применение предприятием гостеприимства;

− знать основные рыночные показатели: ёмкость, доля рынка. Особенности развития рынка гостиничных услуг;

− указывать особенности сегментации рынка гостиничных услуг и стратегии охвата целевого рынка;

− знать и перечислять составляющие комплекса маркетинга, его базовые элементы Характерные особенности и принципы формирования комплексного гостиничного продукта;

− определять особенности ценообразования в гостиничном бизнесе: виды тарифных планов и тарифной политика гостиничного предприятия;

− оценивать каналы распределения (сбыта) гостиничных услуг;

− определять основные направления продвижения гостиничного продукта: реклама, «PR», персональные продажи и средства стимулирования сбыта;

− называть специфику рекламы услуг гостиниц и гостиничного продукта, определять виды стимулирования сбыта;

− определять составляющие элементы фирменного стиля гостиничного предприятия и пути формирования;

− описывать методологию маркетинговых исследований, цели, задачи, объекты и этапы исследований. Определять виды, источники сбора информации;

− определять методы изучения и анализа предпочтений потребителей гостиничных услуг, специфику проведения опросов и составления анкет;

− описывать основные понятия конкурентоспособности гостиничного предприятия и гостиничного продукта. Определять факторы и виды конкуренции, критерии оценки. Объяснять взаимосвязь конкурентоспособности гостиничного продукта с ЖЦТ.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить общие и профессиональные компетенций:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11 Использовать знания по финансовй грамотности и планировать предпринимательскую деятельность впрофессиональной сфере.

ПК 4.1 Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.

ПК 4.2. Организовывать деятельность сотрудников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 4.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение личностных результатов реализации программы воспитания:

ЛР16 – Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: активный, проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий и сотрудничающий с коллективом, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР17 – Ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению, избегающий безработицы, мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.

ЛР18 – Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством

ЛР20 – демонстрирующий доброжелательное, бережное отношение к народам, населяющим Крымский полуостров, готовый к осознанной жизни в духе взаимопонимания, мира, согласия между всеми народами, этническими национальностями, религиозными группами; жизнестойкий, противостоящий любому негативному влиянию и позитивно воспринимающий мир и свое место в нем.

ЛР21 – презентующий свои достижения в различных отраслях искусства, науки и других сферах деятельности с целью популяризации крымского регионального культурного наследия;

ЛР22 – вовлеченный в работу *к*ружков, секций, студенческого спортивного клуба, Студенческого Совета пропагандирующий региональный крымоведческий потенциал*;*

ЛР23 – сориентированный на участие *в* экскурсиях, экспедициях, походах с целью формирования любви к родному краю как основополагающего элемента воспитания патриота Крыма и всей страны, бережного отношения к природному наследию.

ЛР24 – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ЛР25 – Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста

ЛР27 – Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения

ЛР28 – Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ЛР31 – Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

общий объём образовательной программы – 126 часов, в том числе:

во взаимодействии с преподавателем – 118 часов;

самостоятельной работы студента – 8 часов.

ОПЦ. 03 Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы-программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО

43.02.14 Гостиничное дело, входящих в укрупненную специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы-программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

– применять правовые нормы в профессиональной деятельности

– применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом;

– оформлять документацию в соответствии с требованиями государственных стандартов и других нормативные документы, регулирующие правоотношения гостиничной деятельности в Российской Федерации

– организовывать оформление гостиничной документации, составление, учети хранение отчетных данных.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

– основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения гостиничной деятельности в Российской Федерации;

– правовое регулирование партнерских отношений в гостиничном бизнесе;

– права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; общие требования к документационному обеспечению управления в индустрии гостеприимства;

– стандарты, нормы и правила ведения документации;

– роль и значение делопроизводства в системе управления гостиницей;

– нормативно-правовое регулирование организации хранения личных вещей и миграционного учета в гостинице;

– систему документооборота;

– характеристика основной нормативной документации, регулирующей взаимоотношения гостиниц и потребителей;

– специфика договорных отношений с гостями отеля.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить общие и профессиональные компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственноми иностранном языке.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности и планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.

ПК 1.2. Организовывать деятельность сотрудников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 1.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы приемаи размещения для поддержания требуемого уровня качества.

ПК 2.1. Планировать потребности службы питания в материальных ресурсахи персонале

ПК 2.2. Организовывать деятельность сотрудников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы

ПК 2.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей

ПК 3.1. Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале

ПК 3.2. Организовывать деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы

ПК 3.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей

ПК 4.1. Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.

ПК 4.2. Организовывать деятельность сотрудников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 4.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение личностных результатов реализации программы воспитания:

ЛР16 – Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: активный, проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий и сотрудничающий с коллективом, осознанно выполняющий профессиональные требования,

ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР17 – Ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению, избегающий безработицы, мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.

ЛР18 – Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством

ЛР21 – презентующий свои достижения в различных отраслях искусства, науки и других сферах деятельности с целью популяризации крымского регионального культурного наследия;

ЛР24 – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ЛР25 – Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста

ЛР28 – Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

общий объём образовательной программы – 110 часов, в том числе:

во взаимодействии с преподавателем – 90 часов;

самостоятельной работы студента – 20 часов.

ОПЦ. 04 Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы-программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО 43.02.14 Гостиничное дело, входящей в укрупненную специальностей группу 43.00.00 Сервис и туризм.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы-программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

– вести необходимую, бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы;

– составлять график документооборот а, вести учёт выручки от услуг по проживанию;

– отражать выручку от внереализационных доходов;

– отражать операции по бронированию номеров;

– вести учёт расходов на материально техническое обеспечение гостиниц.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

– основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов;

– виды отчетности по продажам;

– учет и порядок ведения кассовых операций;

– формы безналичных расчетов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить общие и профессиональные компетенции:

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности и планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.2. Организовывать деятельность сотрудников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 1.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.

ПК 2.1. Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.

ПК 2.2. Организовывать деятельность сотрудников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 2.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

ПК 3.1. Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.

ПК 3.2. Организовывать деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 3.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

ПК 4.1. Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.

ПК 4.2. Организовывать деятельность сотрудников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 4.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение личностных результатов реализации программы воспитания:

ЛР16 – Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: активный, проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий и сотрудничающий с коллективом, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР17 – Ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению, избегающий безработицы, мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.

ЛР21 – презентующий свои достижения в различных отраслях искусства, науки и других сферах деятельности с целью популяризации крымского регионального культурного наследия;

ЛР24 – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ЛР25 – Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста

ЛР26 – Активно применять полученные знания на практике

ЛР28 – Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

общий объём образовательной программы –174 часов, в том числе:

во взаимодействии с преподавателем – 146 часов;

самостоятельной работы студента – 28 часов.

ОПЦ.05 Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы-программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО 43.02.14 Гостиничное дело, входящей в укрупненную специальностей группу 43.00.00 Сервис и туризм.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы-программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

– определять основные характеристики концепции гостиничного продукта

– анализировать спрос и предложения гостиничной отрасли

– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности

– выстраивать траектории профессионального и личностного развития

– организовывать работу коллектива и команды

– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

– излагать свои мысли на государственном языке

– оформлять документы

– презентовать структуру профессиональной деятельности по специальности

– определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности

– применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности

– пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности

– применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач

– использовать современное программное обеспечение

– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),

– понимать тексты на базовые профессиональные темы

– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы

– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности

– кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)

– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

– составить план действия.

– определить необходимые ресурсы.

– оценить результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).

– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;

– реализовать составленный план

– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;

– анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;

– составить план действия.

– определить необходимые ресурсы.

– оценить результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью

– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;

– реализовать составленный план

– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;

– анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;

– составить план действия.

– определить необходимые ресурсы.

– оценить результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью

– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;

– реализовать составленный план

– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;

– анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

– стандарты, требования и рекомендации по оснащению гостиничных предприятий

– основные требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия

– содержание актуальной нормативно-правовой документации

– современная научная и профессиональная терминология

– возможные траектории профессионального развития и самообразования

– психология коллектива

– психология личности

– основы проектной деятельности

– особенности социального и культурного контекста

– правила оформления документов.

– общечеловеческие ценности

– правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности

– правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности

– основные ресурсы задействованные в профессиональной деятельности

– пути обеспечения ресурсосбережения.

– средства профилактики перенапряжения

– основы здорового образа жизни;

– условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности

– современные средства и устройства информатизации

– порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

– основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)

– лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности

– особенности произношения

– правила чтения текстов профессиональной направленности

– стандарты, требования и рекомендации по оснащению гостиничных предприятий

– знать основные источники информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.

– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить

– актуальные методы работы в профессиональной и смежных сферах.

– атандарты, требования и рекомендации по оснащению гостиничных предприятий.

– основные источники информации и ресурсов для решения задач и проблемв профессиональном и/или социальном контексте.

– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить

– актуальные методы работы в профессиональной и смежных сферах.

– стандарты, требования и рекомендации по оснащению гостиничных предприятий

– знать основные источники информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.

– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить

– актуальные методы работы в профессиональной и смежных сферах.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие и профессиональные компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственноми иностранном языке.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности и планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.

ПК 1.2. Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).

ПК 1.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.

ПК2.1 Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах иперсонала

ПК2.2 Организовывать деятельности работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК2.3 Контролировать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК3.1 Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатация номерного фонда в материальных ресурсах и персонале

ПК3.2 Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК3.3 Контролировать текущую деятельность службы обслуживания и эксплуатация номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение личностных результатов реализации программы воспитания:

ЛР16 – Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: активный, проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий и сотрудничающий с коллективом, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР17 – Ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению, избегающий безработицы, мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.

ЛР18 – Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством

ЛР25 – Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста

ЛР28 – Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ЛР31 – Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

общий объём образовательной программы – 102 часа, в том числе:

во взаимодействии с преподавателем – 90 часов;

самостоятельной работы студента – 12 часов.

ОПЦ.06 Иностранный язык (немецкий)

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы-программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО 43.02.14 Гостиничное дело, входящих в укрупненную группу специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы-программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл..

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);

– понимать тексты на базовые профессиональные темы;

– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;

– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;

– кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);

– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие темы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

– основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

– лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

– особенности произношения;

– правила чтения текстов профессиональной направленности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить **общие компетенции:**

ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК.02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК.04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК.10 Осуществлять профессиональную коммуникацию на иностранном языке применительно к освоенному уровню квалификации и области профессиональной деятельности.

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение личностных результатов реализации программы воспитания:

ЛР 4 – Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире.

ЛР 6 – Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям.

ЛР 8 – Нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей.

ЛР13 – Осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.

ЛР 25 – Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ЛР 26 – Активно применять полученные знания на практике.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

общий объём образовательной программы – 286 часов, в том числе:

во взаимодействии с преподавателем – 254 часа;

самостоятельной работы студента – 32 часов.

ОПЦ. 07 Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса и основы финансовой грамотности

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы-программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО 43.02.14 Гостиничное дело, входящей в укрупненную специальностей группу 43.00.00 Сервис и туризм.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы-программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

– анализировать проблемы в финансово экономических отношениях с коллегами и клиентами;

– принять участие в разработке планов по развитию и повышению конкурентоспособности гостиницы, внести предложения по созданию нового продукта (услуги), обосновать реалистичность предложений, в бизнес-плане исходя из профессиональных функций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

– методику экономического самообразования;

– содержание и структуру плана самостоятельного изучения основ экономики и бухгалтерского учета гостиничного предприятия;

– показатели профессионального и личного развития;

– основные принципы предпринимательства, задачи предпринимательства в гостиничном бизнесе;

– основные элементы системы планирования финансово-хозяйственной деятельности гостиничного предприятия и ее рентабельности;

– сущность и принципы внутрифирменного предпринимательства;

– содержание и структуру экономических положений бизнес-плана.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить общие и профессиональные компетенций:

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК11.Использовать знания по финансовой грамотности и планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.3.Контролировать текущую деятельность сотрудников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.

ПК 2.3.Контролировать текущую деятельность сотрудников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

ПК 3.3.Контролировать текущую деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

ПК 4.2.Организовывать деятельность сотрудников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 4.3.Контролировать текущую деятельность сотрудников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение личностных результатов реализации программы воспитания:

ЛР16 – Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: активный, проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий и сотрудничающий с коллективом, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР17 – Ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению, избегающий безработицы, мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.

ЛР18 – Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством

ЛР24 – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ЛР26 – Активно применять полученные знания на практике

ЛР27 – Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения

ЛР28 – Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ЛР31 – Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

общий объём образовательной программы – 66 часов, в том числе:

во взаимодействии с преподавателем –54 часа;

самостоятельной работы студента – 12 часов.

ОПЦ.08 Безопасность жизнедеятельности

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы-программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО 43.02.14 Гостиничное дело, входящей в укрупненную специальностей группу 43.00.00 Сервис и туризм.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы-программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

– предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

– использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

– применять первичные средства пожаротушения;

– ориентироваться в перечне военноучетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

– применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

– оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

– принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

– основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

– основы военной службы и обороны государства;

– задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

– способы защиты населения от оружия массового поражения;

– меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

– организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

– область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

– порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить общие и профессиональные компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности .

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ПК 1.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.

ПК 2.1. Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.

ПК 3.2. Организовывать деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 3.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

ПК 4.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение личностных результатов реализации программы воспитания:

ЛР16 – Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: активный, проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий и сотрудничающий с

коллективом, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР17 – Ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению, избегающий безработицы, мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.

ЛР18 – Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством

ЛР19 – Осознаюший себя высоконравственной личностью, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способный реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовый к мирному созиданию и защите Родины, любящий свой родной край, свою малую Родину – Крым.

ЛР20 – демонстрирующий доброжелательное, бережное отношение к народам, населяющим Крымский полуостров, готовый к осознанной жизни в духе взаимопонимания, мира, согласия между всеми народами, этническими национальностями, религиозными группами; жизнестойкий, противостоящий любому негативному влиянию и позитивно воспринимающий мир и свое место в нем.

ЛР21 – презентующий свои достижения в различных отраслях искусства, науки и других сферах деятельности с целью популяризации крымского регионального культурного наследия;

ЛР22 – вовлеченный в работу кружков, секций, студенческого спортивного клуба, Студенческого Совета пропагандирующий региональный крымоведческий потенциал;

ЛР24 – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ЛР25 – Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста

ЛР28 – Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

общий объём образовательной программы – 68 часа, в том числе:

во взаимодействии с преподавателем – 68 часов;

ОПЦ.09 Охрана труда

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы-программы подготовки

специалистов среднего звена, и является вариативной компонентой учебного плана СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, входящей в укрупненную специальностей группу 43.00.00 Сервис и туризм.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы-программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

– контролировать выполнение правил и норм охраны труда и требований производственной санитарии и гигиены на рабочем месте;

– контролировать выполнение правил и норм охраны труда и требований производственной санитарии и гигиены на рабочем месте (служба питания);

– определять нарушения в системах жизнеобеспечения и оборудования гостиниц и туристских комплексов для обеспечения комфорта проживающих;

– выявлять опасные и вредные производственные факторы и соответствующие им риски, связанные с прошлыми, настоящими или планируемыми видами профессиональной деятельности;

– использовать средства коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с характером выполняемой профессиональной деятельности;

– участвовать в аттестации рабочих мест по условиям труда, в т. ч. оценивать условия труда и уровень травмобезопасности;

– проводить вводный инструктаж, инструктировать сотрудников служб гостиниц и туристских комплексов по вопросам техники безопасности на рабочем месте с учетом специфики выполняемых работ;

– вырабатывать и контролировать навыки, необходимые для достижения требуемого уровня безопасности труда.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

– концепцию обеспечения безопасности гостиничных предприятий;

– концепцию обеспечения безопасности службы питания;

– порядок оперативного реагирования в случае нарушения в системах жизнеобеспечения;

– основы охраны здоровья, санитарии и гигиены;

– законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;

– обязанности работников в области охраны труда;

– фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;

– возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом);

– порядок и периодичность инструктажей по охране труда и технике безопасности;

– порядок хранения и использования средств коллективной и индивидуальной защиты.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить общие и профессиональные компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей. Применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ПК 1.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.

ПК 2.1. Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.

ПК 3.2. Организовывать деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 3.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

ПК 4.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение личностных результатов реализации программы воспитания:

ЛР16 – Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: активный, проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий и сотрудничающий с коллективом, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР17 – Ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их

освоению, избегающий безработицы, мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.

ЛР18 – Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством

ЛР28 – Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ЛР29 – Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ЛР30 – Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

общий объём образовательной программы – 88 часов, в том числе:

во взаимодействии с преподавателем – 76 часов;

самостоятельной работы студента – 12 часов.

ОПЦ.10 Организация туристического и экскурсионного обслуживания

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы-программы подготовки специалистов среднего звена, и является вариативной компонентой учебного плана СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, входящей в укрупненную специальностей группу 43.00.00 Сервис и туризм.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы-программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

– профессионально пользоваться основными терминами и понятиями, относящимися к туристской деятельности, на русском и иностранном языках;

– осуществлять поиск и использование информации о состоянии и структуре рынка туристских услуг;

– пользоваться законодательными актами и нормативными документами по правовому регулированию туристской деятельности;

– использовать потенциал туристских регионов при формировании турпродуктов;

– консультировать туристов по вопросам пользования банковскими, финансовыми услугами, современными информационными технологиями;

– предоставлять информацию о туристско-рекреационных и курортных ресурсах региона, страны назначения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

– историю развития и роль мирового туризма в мировой экономике;

– основные термины и понятия, принятые в туристской деятельности на русском и иностранном языке;

– инфраструктуру туризма;

– возможности информационных, банковских и финансовых услуг и технологий в туризме;

– законодательные акты и нормативные документы по правовому регулированию туристской деятельности, страхованию в туризме, по вопросам регулирования туристских формальностей;

– определение, основные факторы, условия формирования и развития туристского региона.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить общие и профессиональные компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей. Применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности .

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ПК 1.1. Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.

ПК 1.2. Организовывать деятельность сотрудников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 3.1. Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.

ПК 3.2. Организовывать деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение личностных результатов реализации программы воспитания:

ЛР16 – Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: активный, проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий и сотрудничающий с коллективом, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР17 – Ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению, избегающий безработицы, мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.

ЛР18 – Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством

ЛР19 – Осознающий себя высоконравственной личностью, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способный реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовый к мирному созиданию и защите Родины, любящий свой родной край, свою малую Родину – Крым.

ЛР20 – демонстрирующий доброжелательное, бережное отношение к народам, населяющим Крымский полуостров, готовый к осознанной жизни в духе взаимопонимания, мира, согласия между всеми народами, этническими национальностями, религиозными группами; жизнестойкий, противостоящий любому негативному влиянию и позитивно воспринимающий мир и свое место в нем.

ЛР21 – презентующий свои достижения в различных отраслях искусства, науки и других сферах деятельности с целью популяризации крымского регионального культурного наследия;

ЛР22 – вовлеченный в работу кружков, секций, студенческого спортивного клуба, Студенческого Совета пропагандирующий региональный крымоведческий потенциал;

ЛР 23 – сориентированный на участие в экскурсиях, экспедициях, походах с целью формирования любви к родному краю как основополагающего элемента воспитания патриота Крыма и всей страны, бережного отношения к природному наследию.

ЛР24 – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ЛР25 – Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста

ЛР28 – Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

общий объём образовательной программы – 96 часов, в том числе:

во взаимодействии с преподавателем – 76 часов;

самостоятельной работы студента – 20 часов.

6.7.2. Аннотации программ профессиональных модулей

Программы профессиональных модулей разработаны в соответствие с Положением о требованиях к составлению и оформлению учебно-методического комплекса профессионального модуля. Они рассмотрены и одобрены цикловыми методическими комиссиями, утверждены заведующим отделением.

Аннотации программ профессиональных модулей

ПЦ.00 Профессиональный цикл

ПМ 01. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приёма и размещения

1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы- программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО 43.02.14 Гостиничное дело, входящих в укрупненную группу специальностей 43.00.00 Сервис и туризм в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения».

2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля.

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции, сформировать личностные результаты.

Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения
ПК 1.1.	Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале
ПК 1.2.	Организовывать деятельность сотрудников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы
ПК 1.3.	Контролировать текущую деятельность сотрудников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества

Перечень личностных результатов

Код	Наименование личностных результатов
ЛР 16	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: активный, проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий и сотрудничающий с коллективом, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.
ЛР 17	Ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению, избегающий безработицы, мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.
ЛР 18	Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством.
ЛР 19	Осознающий себя высоконравственной личностью, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способный реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовый к мирному созиданию и защите Родины, **любящий свой родной край, свою малую Родину – Крым.**
ЛР 20	Демонстрирующий доброжелательное, бережное отношение к народам, населяющим Крымский полуостров, готовый к осознанной жизни в духе взаимопонимания, мира, согласия между всеми народами, этническими национальностями, религиозными группами; жизнестойкий, противостоящий любому негативному влиянию и позитивно воспринимающий мир и свое место в нем.
ЛР 24	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ЛР 25	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ЛР 26	Активно применять полученные знания на практике.
ЛР 27	Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения.
ЛР 28	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ЛР 29	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ЛР 31	Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

иметь практический опыт в:	- ПО 1 разработке операционных процедур и стандартов службы приема и размещения; - ПО2 планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности исполнителей по приему и размещению гостей.
уметь:	- У1 планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; - У2 проводить тренинги и производственный инструктаж работников службы; - У3 выстраивать систему стимулирования и дисциплинарной ответственности работников службы приема и размещения; - У4 организовывать работу по поддержке и ведению информационной базы данных службы приема и размещения; - У5 контролировать работу сотрудников службы приема и размещения по организации встреч, приветствий и обслуживания гостей, по их регистрации и размещению, по охране труда на рабочем месте, по передаче работниками дел при окончании смены;
знать:	- З1 законы и иные нормативно-правовые акты РФ в сфере туризма и предоставления гостиничных услуг; -З2 стандарты и операционные процедуры, определяющие работу службы; - З3 методы планирования труда работников службы приема и размещения.

3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

общий объём образовательной программы – 306 часов, в том числе:
во взаимодействии с преподавателем – 260 часов, включая:
самостоятельной работы обучающегося – 46 часов.
Производственной практики – 108 часов.
Учебная практика – 72 часа

ПМ 02. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников в службы питания

1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы- программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО 43.02.14 Гостиничное дело, входящих в укрупненную группу специальностей 43.00.00 Сервис и туризм в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания».

2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля.

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания и соответствующие ему общие компетенции, и

профессиональные компетенции:

Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОК11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Планирование, организация и контролирование деятельности сотрудников и потребностей службы питания в материальных ресурсах и персонале.
ПК 2.1.	Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.
ПК 2.2.	Организовывать деятельность сотрудников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
ПК 2.3.	Контролировать текущую деятельность сотрудников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей
ВД 2	Организация, осуществление и контролирование специальных видов услуг, стилей и методов обслуживания службы питания гостиничного комплекса для поддержания требуемого уровня качества обслуживания.
ПК 2.3.	Контролировать текущую деятельность сотрудников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	- ПО1планирования деятельности сотрудников службы питания и потребности в материальных ресурсах и персонале; - ПО2 разработки операционных процедур и стандартов службы питания; организации и стимулирования деятельности сотрудников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы; - ПО3 оформления документов и ведения диалогов на профессиональную тематику на иностранном языке; - ПО4 контроля текущей деятельности сотрудников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей;
уметь	- У1 осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности службы питания, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса; - У2 оценивать и планировать потребность службы питания в материальных ресурсах и персонале; - У3 определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с установленными нормативами, в т.ч. на иностранном языке; - У4 анализировать результаты деятельности службы питания и потребности в материальных ресурсах и персонале; - У5 использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов службы питания; - У6 организовывать и контролировать процессы подготовки и обслуживания потребителей услуг с использованием различных методов и приемов подачи блюд и напитков в организациях службы питания, в т.ч. на иностранном языке; - У7 контролировать текущую деятельность сотрудников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей;
знать	- З1 задачи, функции и особенности работы службы питания; - З2 законодательные и нормативные акты о предоставлении услуг службы питания гостиничного комплекса; - З3 особенности организации предприятий питания разных типов и классов, методов и форм обслуживания; - З4 требования к обслуживающему персоналу, правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты и личной гигиены; - З5 требования к торговым и производственным помещениям организаций службы питания; - З6 профессиональную терминологию службы питания на иностранном языке; - З7 технологию организации процесса питания; - З8 специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе службы питания; - З9 этапы процесса обслуживания;

	- З10 технологию организации процесса питания с использованием различных методов подачи блюд и напитков, стандартов организации обслуживания и продаж в подразделениях службы питания; - З11 профессиональную терминологию службы питания на иностранном языке; - З12 регламенты службы питания; - З13 критерии и показатели качества обслуживания; - З14 методы оценки качества предоставленных услуг.

Освоение профессионального модуля обеспечивает достижение личностных результатов реализации программы воспитания:

Личностные результаты	- ЛР16 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: активный, проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий и сотрудничающий с коллективом, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость. - ЛР 17 Ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению, избегающий безработицы, мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики. - ЛР 18 Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством. - ЛР 19 Осознаюший себя высоконравственной личностью, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способный реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовый к мирному созиданию и защите Родины, любящий свой родной край, свою малую Родину – Крым. - ЛР 20 Демонстрирующий доброжелательное, бережное отношение к народам, населяющим Крымский полуостров, готовый к осознанной жизни в духе взаимопонимания, мира, согласия между всеми народами, этническими национальностями, религиозными группами; жизнестойкий, противостоящий любому негативному влиянию и позитивно воспринимающий мир и свое место в нем. - ЛР 21 Презентующий свои достижения в различных отраслях искусства, науки и других сферах деятельности с целью популяризации крымского регионального

	культурного наследия; -ЛР 22 Вовлеченный в работу кружков, секций, студенческого спортивного клуба, Студенческого Совета пропагандирующий региональный крымоведческий потенциал - ЛР 24 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. - ЛР 25 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. - ЛР 28 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. - ЛР 29 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. -ЛР 30 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. -ЛР 31 Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

общий объём образовательной программы – 184 часа, в том числе:
во взаимодействии с преподавателем – 150 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 34 часа.
Учебной практики – 72 часа.
Производственная практика – 72 часа.

ПМ 03. Организация и контроль текущей деятельности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда

1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы- программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО 43.02.14 Гостиничное дело, входящих в укрупненную группу направлений специальностей 43.00.00 Сервис и туризм в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда».

2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля.

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности Организация и контроль текущей деятельности

сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции, сформировать личностные результаты.

Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 3.1.	Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.
ПК 3.2	Организовывать деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
ПК 3.3	Контролировать текущую деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

Перечень личностных результатов

Код	Наименование личностных результатов
ЛР16	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: активный, проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий и сотрудничающий с коллективом, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.
ЛР25	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ЛР26	Активно применять полученные знания на практике
ЛР28	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами,

	руководством, клиентами.
ЛР31	Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	ПО1 в разработке операционных процедур и стандартов службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; ПО2 планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности персонала службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.
уметь	У1 планировать работу службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; У2 организовывать выполнение и контролировать соблюдение стандартов качества оказываемых услуг сотрудниками службы; У3 рассчитывать нормативы работы горничных; У4 контролировать состояние номерного фонда; У 5 ведение документации службы, работу обслуживающего персонала по соблюдению техники безопасности на рабочем месте, оказанию первой помощи и действий в экстремальной ситуации;
знать	З1 структуру службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда, ее цели, задачи, значение в общей структуре гостиницы; З2 принципы взаимодействия с другими службами отеля; З3 сервисные стандарты housekeeping; З4 санитарно-гигиенические мероприятия по обеспечению чистоты, порядка, комфорта пребывания гостей; З5 порядок материально-технического обеспечения гостиницы и контроля за соблюдением норм и стандартов оснащения номерного фонда; З6 принципы управления материально-производственными запасами; З7 методы оценки уровня предоставляемого гостям сервиса; З8 требования охраны труда, техники безопасности и правил противопожарной безопасности; З9 систему отчетности в службе обслуживания и эксплуатации номерного фонда.

3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

общий объём образовательной программы – 178 часа, в том числе:

во взаимодействии с преподавателем – 144 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 34 часа.

Учебная практика – 36 часов

Производственная практик – 108 часов.

ПМ 04. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж.

1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы- программы подготовки

специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО 43.02.14 Гостиничное дело, входящих в укрупненную группу направлений специальностей 43.00.00 Сервис и туризм в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж».

2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля.

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции, сформировать личностные результаты:

Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках
ОК11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Перечень профессиональных компетенций:

Код	*Наименование профессиональных компетенций*
ПК 4.1.	Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.
ПК 4.2.	Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
ПК 4.3.	Контролировать текущую деятельность работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

Перечень личностных результатов:

Код	Наименование личностных результатов
ЛР 16.	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: активный, проектно-

	мыслящий, эффективно взаимодействующий и сотрудничающий с коллективом, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.
ЛР 17.	Ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению, избегающий безработицы, мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.
ЛР 18.	Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством
ЛР 24.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ЛР 25.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ЛР 26.	Активно применять полученные знания на практике
ЛР 27.	Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения
ЛР 28.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ЛР 31.	Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

иметь практический опыт	- в планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности работников службы бронирования и продаж; - в разработке практических рекомендаций по формированию спроса и стимулированию сбыта гостиничного продукта для различных целевых сегментов; - в выявлении конкурентоспособности гостиничного продукта; - в определении эффективности мероприятий по стимулированию сбыта гостиничного продукта.
уметь	- осуществлять мониторинг рынка гостиничных услуг; - выделять целевой сегмент клиентской базы; - собирать и анализировать информацию о потребностях целевого рынка; - ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля; - разрабатывать мероприятия по повышению лояльности гостей; - выявлять конкурентоспособность гостиничного продукта и разрабатывать мероприятия по ее повышению; - планировать и прогнозировать продажи; - проводить обучение персонала службы бронирования и продаж приемам эффективных продаж.
знать	- структуру и место службы бронирования и продаж в системе управления гостиницей и взаимосвязи с другими подразделениями гостиницы; - способы управления доходами гостиницы; - особенности спроса и предложения в гостиничном бизнесе; - особенности работы с различными категориями гостей; - методы управления продажами с учетом сегментации; - способы позиционирования гостиницы и выделения ее конкурентных преимуществ; - особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;

	- каналы и технологии продаж гостиничного продукта; - ценообразование, виды тарифных планов и тарифную политику гостиничного предприятия; - принципы создания системы «лояльности» работы с гостями; - методы максимизации доходов гостиницы; - критерии эффективности работы персонала гостиницы по продажам; - виды отчетности по продажам.

3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

общий объём образовательной программы – 294 часа, в том числе:

во взаимодействии с преподавателем – 252 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 42 часов.

Учебная практика – 72 часа.

Производственная практика – 108 часов

ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих («Портье»)

1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО 43.02.14 Гостиничное дело, входящих в укрупненную группу специальностей 43.00.00 Сервис и туризм в части освоения основного вида деятельности - выполнение работ по профессии служащего 25627 Портье.

2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля.

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности выполнение работ по профессии служащего 25627 Портье и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции, сформировать личностные результаты:

Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание

	необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 5	Выполнение работ по профессии служащего 25627 Портье
ПК 1.1.	Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале
ПК 1.2.	Организовывать деятельность сотрудников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы
ПК 1.3.	Контролировать текущую деятельность сотрудников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества

Перечень личностных результатов*:*

Код	Наименование личностных результатов
ЛР16	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: активный, проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий и сотрудничающий с коллективом, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 17	Ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению, избегающий безработицы, мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.
ЛР 18	Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством.
ЛР 19	Осознаюший себя высоконравственной личностью, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способный реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовый к мирному созиданию и защите Родины, **любящий свой родной край, свою малую Родину – Крым.**
ЛР 20	Демонстрирующий доброжелательное, бережное отношение к народам, населяющим Крымский полуостров, готовый к осознанной жизни в духе взаимопонимания, мира, согласия между всеми народами, этническими национальностями, религиозными группами; жизнестойкий, противостоящий любому негативному влиянию и позитивно воспринимающий мир и свое место в нем.
ЛР 24	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ЛР 25	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ЛР 26	Активно применять полученные знания на практике.
ЛР 27	Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения
ЛР 28	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ЛР 29	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ЛР 31	Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

иметь практический опыт в:	- ПО 1 разработке операционных процедур и стандартов службы приема и размещения; - ПО2 планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности исполнителей по приему и размещению гостей.
уметь:	- У1 осуществлять регистрацию российских и иностранных гостей гостиниц; - У2 обрабатывать информацию о гостях гостиничного комплекса или иного средства размещения с использованием специализированных программных комплексов; - У3 осуществлять расчеты с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме; - У4 оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения; - У5 информировать о деятельности служб и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения; - У6 хранить ключи и ценности гостей в соответствии с правилами гостиничного комплекса или иного средства размещения; - У7 оформлять документы, подтверждающие пребывание гостя в гостиничном комплексе или ином средстве размещения; - У8 осуществлять текущий аудит службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения.
знать:	-З1 Нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность средств размещения; -З2 правила приема и обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения; - З3 правила регистрации, размещения и выезда российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения; - З4 правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения; - З5 принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения; - З6 правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения; - З7 правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения; - З8 основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения; - З9 требования охраны труда; - З10 основы охраны здоровья, санитарии и гигиены; - З11 правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей;

3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

общий объём образовательной программы – 130 часов, в том числе:
во взаимодействии с преподавателем – 112 часа;
самостоятельной работы обучающегося – 18 часов.
Учебная практика – 36 часов
Производственной практики – 108 часов.

6.7.3. Аннотация программы производственной (преддипломной) практики

Программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе Положения о практической подготовке обучающихся. В соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело раздел основной образовательной программы СПО «Производственные практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Производственная практика базируется на компетенциях и умениях, формируемых при изучении дисциплин гуманитарного, социального, экономического, информационноправового и профессионального циклов, а также на основе изучения специальных курсов профессиональных дисциплин и предшествует выполнению выпускной квалификационной работы.

Продолжительность производственной (преддипломной) практики составляет 4 недели.

Целями производственной практики являются:

–улучшение качества профессиональной подготовки;

–приобретение навыков работы;

–закрепление теоретических знаний, полученных в ходе учебного процесса по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам и формирование практического представления о профессиональной деятельности.

Задачи производственной (преддипломной) практики:

– обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы конкретной организации по основным направлениям её деятельности;

– приобретение опыта организационной работы в целях приобретения навыков самостоятельной работы по решению стоящих перед ними задач;

– изучение передового опыта по избранной специальности; ® овладение методами принятия и реализации на основе полученных теоретических знаний управленческих решений, а также контроля за их исполнением;

– овладение методами аналитической и самостоятельной научно-исследовательской работы по изучению принципов деятельности и функционирования организаций.

Этапы практики:

1. Организационный (оформление документов для прохождения учебной практики, прибытие на базу практики, согласование подразделения в котором будет организовано рабочее место, прохождение вводного инструктажа).

2. Прохождения практики (сбор материала для написания отчета по практике, сбор материала для написания выпускной квалификационной работы, участие в выполнении отдельных видов работ).

3. Отчетный (обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала, оформление отчета о прохождения практики).

6.8. Оценочные материалы

В соответствии с требованиями ФГОС СПО 43.02.14 Гостиничное дело конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной

аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП СПО-ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Эти фонды включают в себя: типовые задания, контрольные работы, планы практических заданий, лабораторных работ, вопросы к зачетам и экзаменам, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику рефератов, курсовых работ, ВКР и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а для государственной (итоговой) аттестации – разрабатываются и утверждаются колледжем после предварительного положительного заключения работодателей.

Контрольно-оценочные средства текущей и промежуточной аттестации студентов максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Контроль знаний студентов проводится по следующей схеме:

– текущая аттестация знаний в семестре;

– промежуточная аттестация в форме зачетов и экзаменов (в соответствии с учебными планами);

– государственная итоговая аттестация.

6.9.Методические материалы

В Колледже разработаны учебно-методическое материалы и документы в помощь образовательному процессу:

– методические рекомендации по выполнению практических работ;

– методические рекомендации по выполнению семинаров;

– методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы;

– методические рекомендации по выполнению курсовых работ (проектов);

– программы государственной итоговой аттестации и другие материалы.

7. Ресурсное обеспечение образовательной программы

7.1. Кадровое обеспечение

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников Колледжа отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по

программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности по специальности 43.02.14 Гостиничное дело не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет не менее 25 процентов.

7.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Учебный фонд колледжа регулярно пополняется, систематически проводятся заказы на новые учебники, учебные пособия, ведется поиск учебной литературы по прайс-листам и каталогам ведущих издательств, на основании чего и осуществляются заказы на учебную литературу.

В качестве дополнительной литературы используется фонд нормативных документов, сборники законодательных актов, справочники, отраслевые журналы и другие издания, которые в библиотеке находятся в достаточном количестве.

Созданы электронные версии методических разработок по изучению дисциплин. Библиотечные фонды колледжа имеют электронные варианты учебных планов специальностей, электронные варианты учебно-методических пособий указаний, рекомендаций по освоениям учебных дисциплин, МДК, курсовому и дипломному проектированию. Используется справочно-правовая система Консультант Плюс. Особое внимание уделяется приобретению и использованию в учебном процессе по специальности прикладного программного обеспечения, предназначенного для автоматизации решения определенных производственных задач, процессов и др.

7.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж» согласно требованиям ФГОС СПО специальности 43.02.14 Гостиничное дело для организации учебного процесса имеются:

1. Кабинеты:

Гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Иностранного языка

Менеджмента и управления персоналом

Правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности

Экономики и бухгалтерского учета

Инженерных систем гостиницы

Безопасности жизнедеятельности и охраны труда

2. Лаборатории:

Информатики и специализированных компьютерных программ, используемых в деятельности гостиниц и иных средств размещения;

Гостиничный номер (стандарт с двумя кроватями);

Стойка приема и размещения гостей с модулем он-лайн бронирования.

3. Спортивный комплекс:

спортивный зал;

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

4. Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

Актовый зал.

7.4. Базы практики

Основными базами практики студентов являются предприятия Республики Крым, с которыми у колледжа оформлены договорные отношения. Имеющиеся базы практики обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

Практика проводится в каждом профессиональном модуле и является его составной частью. Задания на практику, порядок ее проведения приведены в программах профессиональных модулей и программе преддипломной практике.

Приложение 1

Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам и МДК по специальности

43.02.14 Гостиничное дело

Цикл	Индексы дисциплин	Наименование дисциплины, МДК	Компетенции																							
			Общие											Профессиональные												
			ОК 01.	ОК 02.	ОК.03	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Общий гуманитарный и социально-экономический	ОГСЭ.01	Основы философии		+	+		+	+			+														
	ОГСЭ.02	История		+	+		+	+			+														
	ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности		+	+		+				+	+													
	ОГСЭ.04	Физическая культура/адаптированная физическая культура		+	+			+																	
	ОГСЭ 05	Психология общения	+	+	+	+	+	+																	
	ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи		+	+	+	+				+	+													
Математический и естественно-научный	ЕН.01	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности/адаптированные информационные технологи	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+												
	ЕН.02	Экологические основы природопользования	+	+	+	+			+		+														
Общепрофессиональный	ОПЦ.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле	+		+	+								+	+	+			+	+	+	+	+	+	+
	ОПЦ.02	Основы маркетинга гостиничных услуг	+	+	+	+	+				+	+	+										+	+	+
	ОПЦ.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ОПЦ. 04	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия			+	+	+					+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ОПЦ.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+			
	ОПЦ. 06	Иностранный язык (немецкий)	+	+	+	+	+	+				+													
	ОПЦ.07	Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса			+	+	+					+	+			+			+			+		+	+
	ОПЦ.08	Безопасность жизнедеятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+				+	+			+

	ОПЦ.09	Охрана труда	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+				+	+			+
	ОПЦ.10	Организация туристического и экскурсионного обслуживания	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+						+	+				
Профессиональные модули	ПМ.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения																							
	МДК.01.01	Организация деятельности сотрудников службы приема и размещения	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+									
	МДК.01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+									
	ПМ.02	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания																							
	МДК. 02.01	Организация и контроль текущей деятельности службы питания	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+						
	МДК. 02.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+						
	ПМ.03	Организация и контроль текущей деятельности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда																							
	МДК. 03.01	Организация и контроль деятельности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+							+	+	+			
	МДК. 03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+							+	+	+			
	ПМ.04	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж																							
	МДК. 04.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж гостиничного продукта	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+										+	+	+
	МДК. 04.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+										+	+	+
	ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих («Портье»)																							
	МДК. 05.01	Организация деятельности по должности служащего «Портье»	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+									
	МДК. 05.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации по должности служащего «Портье»	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+									

Приложение 1

Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам и МДК по специальности

43.02.14 Гостиничное дело

Цикл	Индексы дисциплин	Наименование дисциплины, МДК	Компетенции																														
			Общие														Профессиональные																	
			ЛР 1	ЛР 2	ЛР 3	ЛР 4	ЛР 5	ЛР 6	ЛР 7	ЛР 8	ЛР 9	ЛР10	ЛР11	ЛР12	ЛР13	ЛР14	ЛР15	ЛР16	ЛР17	ЛР18	ЛР19	ЛР 20	ЛР 21	ЛР 22	ЛР 23	ЛР 24	ЛР 25	ЛР26	ЛР27	ЛР28	ЛР29	ЛР 30	ЛР31
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	11	12	13	14	15
Общий гуманитарный и социально-экономический	ОГСЭ.01	Основы философии																			+	+					+						+
	ОГСЭ.02	История																			+	+		+	+								
	ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности									+				+			+	+	+	+		+			+	+						+
	ОГСЭ.04	Физическая культура/адаптированная физическая культура													+		+			+										+		+	
	ОГСЭ 05	Психология общения																			+	+						+	+	+			+
	ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи				+	+														+	+	+	+	+		+	+					
Математический и естественно-научный	ЕН.01	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности/адаптированные информационные технологи																+	+	+			+			+		+		+			
	ЕН. 02	Экологические основы природопользования																+	+	+	+						+			+			
Общепрофессиональный	ОПЦ.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле																+	+	+		+	+			+	+		+	+			
	ОПЦ.02	Основы маркетинга гостиничных услуг																+	+	+		+	+	+	+	+	+		+	+			+
	ОПЦ.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности																+	+	+			+			+	+	+		+			
	ОПЦ. 04	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия																+	+				+			+	+	+		+			

	ОПЦ.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия																+	+	+							+			+			+
	ОПЦ. 06	Иностранный язык (немецкий)				+		+		+					+													+	+					
	ОПЦ.07	Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса																+	+	+							+		+	+	+			+
	ОПЦ.08	Безопасность жизнедеятельности																+	+	+	+	+	+	+			+	+			+			
	ОПЦ.09	Охрана труда																+	+	+											+	+	+	
	ОПЦ.10	Организация туристического и экскурсионного обслуживания																+	+	+	+	+	+	+	+		+	+			+			
Профессиональные модули	ПМ.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения																+	+	+	+	+					+	+	+	+	+			+
	МДК.01.01	Организация деятельности сотрудников службы приема и размещения																+	+	+	+	+					+	+	+	+	+			+
	МДК.01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения																+	+	+	+	+					+	+	+	+	+			+
	ПМ.02	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания																+	+	+	+	+	+	+			+	+			+	+	+	+
	МДК. 02.01	Организация и контроль текущей деятельности службы питания																+	+	+	+	+	+	+			+	+			+	+	+	+
	МДК. 02.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания																+	+	+	+	+	+	+			+	+			+	+	+	+
	ПМ.03	Организация и контроль текущей деятельности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда																+										+	+		+			+
	МДК. 03.01	Организация и контроль деятельности службы обслуживания и эксплуатации																+										+	+		+			+

		номерного фонда																																
	МДК. 03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда																+									+	+		+			+
	ПМ.04	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж																+	+	+							+	+	+	+	+			+
	МДК. 04.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж гостиничного продукта																+	+	+							+	+	+	+	+			+
	МДК. 04.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж																+	+	+							+	+	+	+	+			+
	ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих («Портье»)																+	+	+	+	+					+	+	+	+	+	+		+
	МДК. 05.01	Организация деятельности по должности служащего «Портье»																+	+	+	+	+					+	+	+	+	+	+		+
	МДК. 05.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации по должности служащего «Портье»																+	+	+	+	+					+	+	+	+	+	+		+