

ПРОТОКОЛ № 1
заседания педагогического совета
ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж»
от 30 августа 2021 г.

Председатель: Т.Г. Баркова – директор ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».

Секретарь: И.В.Клементьева – старший методист ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».

Присутствовало – 72 человека (кворум есть).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Основные задачи педагогического коллектива на 2021-2022 уч. год. Итоги приемной комиссии 2021 года.

Докладчик: Н.Н. Париш, заместитель директора по учебной работе

2. Утверждение состава педагогического совета и плана его работы на 2021-2022 уч. год. Выборы секретаря педагогического совета.

Докладчик: Н.Н. Париш, заместитель директора по учебной работе

3. Утверждение состава методического совета и плана его работы на 2021-2022 уч. год. Выборы секретаря методического совета.

Докладчик: Н.Н. Париш, заместитель директора по учебной работе

4. Утверждение состава цикловых методических комиссий и назначение председателей цикловых методических комиссий на 2021-2022 уч. год.

Докладчик: Н.Н. Париш, заместитель директора по учебной работе

5. Приказ о педагогической нагрузке преподавателей на 2021-2022 уч. год.

Докладчик: Н.Н. Париш, заместитель директора по учебной работе

6. Основные направления воспитательной работы в колледже на 2021-2022уч.год.

Докладчик: Т.Л. Кирпс, заместитель директора по воспитательной работе

7. Утверждение класных руководителей учебных групп на 2021-2022 уч. год.

Докладчик: Т.Л. Кирпс, заместитель директора по воспитательной работе

8. План практического обучения и ДПО на 2021-2022 уч.год

Докладчик: И.В.Кондратенко, заместитель директора по учебно-производственной работе

9. Ознакомление работников колледжа с памяткой об ответственности за нарушение законодательства о противодействии коррупции, за дачу и получение взятки

Докладчик: Б.И. Рыжков, начальник отдела безопасности

10. Порядок действий работников колледжа в различных ситуациях, связанных с терроризмом, экстремизмом, возникновением пожара, а также об уголовной ответственности за терроризм и экстремизм

Докладчик: Б.И. Рыжков, начальник отдела безопасности

11. Постановка юношей 2005 года рождения на первичный воинский учёт.

Докладчик: Б.И. Рыжков, начальник отдела безопасности

12. Перспективный план аттестации педагогических работников на 2021-2022 уч.год. Методическое обеспечение учебного процесса.

Докладчик: И.В.Клементьева, старший методист

13. Разное

По первому вопросу слушали:

Заместителя директора Н.Н. Париш, которая ознакомила членов педагогического совета с перспективами развития колледжа, целями и задачами, ставящимися перед коллективом на

новый учебный год, представила вниманию план работы колледжа, где наиболее важными направлениями являются:

1. Создание оптимальные условия для успешной реализации федеральных государственных образовательных стандартов специальностей колледжа в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и стандартов чемпионата «Молодые профессионалы» (WSR);
2. Внедрение современных информационно-коммуникационных технологий во все направления деятельности колледжа
3. Обеспечение соответствия квалификации выпускников колледжа текущим и перспективным требованиям региональной экономики, посредством обновления содержания образовательных программ и реализации в них стандартов и регламентов WSR, ФГОС СПО и профессиональных стандартов.
4. Обеспечение подготовки кадров по наиболее востребованным профессиям и специальностям (ТОП-50) в соответствии с мировыми стандартами и передовыми технологиями среднего профессионального образования.
5. Обеспечение востребованности, конкурентоспособности выпускников колледжа на основе гармонизации требований международных стандартов и регламентов WSR, ФГОС СПО и профессиональных стандартов.
6. Развитие и расширение взаимодействия с социальными партнерами.
7. Модернизация учебно-материальной базы колледжа и создание комфортных условий для реализации требований ФГОС СПО с учетом стандартов WSR и перехода на ФГОС СПО по ТОП-50. Создание современной информационной обучающей среды.
8. Обеспечение участия наиболее талантливых обучающихся и педагогических работников в профессиональных конкурсах регионального федерального и международного уровней.
9. Повышение квалификации педагогических кадров и развитие профессиональной компетентности преподавателей в том числе, через прохождение стажировки.
10. Обеспечение эффективного функционирования колледжа на основе строгой экономии средств, привлечения дополнительных ресурсов.
11. Обеспечить развитие системы воспитательной работы, направленной на формирование инновационного социокультурного пространства, способствующего развитию у студентов гражданского самосознания, профессионально значимых личностных качеств и компетенций, ценностей профессионализма и профессиональной самореализации.
12. Создание условий доступной среды для успешной социализации и эффективной самореализации студентов и слушателей
13. Обеспечение безопасности участников образовательного процесса.

Наталья Николаевна, обратила внимание членов педагогического совета что с 15 сентября по 9 октября для обучающихся 1 и 2 курсов будут проводиться всероссийские проверочные работы. Студенты напишут две проверочные работы: с оценкой метапредметных результатов обучения и по одному профильному учебному предмету, выбранному по решению Колледжа. График проведения ВПР будет доведен до сведения студентов и преподавателей.

Так же Наталья Николаевна подвела итоги приемной компания 2021 года: план набора в соответствии с контрольными цифрами приема по всем специальностям выполнен. Кроме этого на специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 43.02.14 Гостиничное дело, 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, 09.02.07 Информационные системы и программирование, 19.02.05 Технология бродильных производств и виноделие набраны группы на места по договорам с оплатой стоимости обучения. Так же продолжается набор на заочную форму обучения по всем специальностям.

По второму вопросу слушали:

Заместителя директора Н.Н. Париш, которая предложила на рассмотрение и одобрение педагогического совета проект приказа о составе педагогического совета колледжа на 2021-2022 уч.год.

От администрации:

1. Баркову Татьяну Григорьевну – директора колледжа;

2. Париш Наталию Николаевну – заместителя директора по учебной работе;
3. Кондратенко Ирину Владимировну – заместителя директора по учебно-производственной работе
4. Кирпс Татьяну Леонидовну – заместителя директора по воспитательной работе;
5. Шулежко Татьяну Геннадьевну – главного бухгалтера;
6. Дашкевич Елену Алексеевну – руководителя центра развития профессиональных компетенций;
7. Ващенко Елену Владимировну – заведующую библиотекой;
8. Рыжкова Бориса Ивановича – начальника отдела по безопасности;
9. Омельченко Елену Алексеевну – заведующую технико-информационным отделением;
10. Коврижных Елену Ивановну – заведующую отделением пищевых технологий, бухгалтерского учета и гостиничного сервиса;
11. Сидорову Елену Васильевну – заведующую отделением общеобразовательной подготовки;
12. Бурову Оксану Николаевну- начальника центра информационных технологий и информации;
13. Коваленко Дмитрия Владимировича – заместителя руководителя центра профессиональных компетенций;
14. Байгозину Инну Юрьевну – заведующую учебной частью;
15. Тимофеева Алексея Геннадьевича - инженера-программиста
16. Занимониц Алину Юрьевну – делопроизводителя отделения пищевых технологий, бухгалтерского учета и гостиничного сервиса.

Преподавателей:

1. Мелеги Татьяну Владимировну – представителя первичной объединенной профсоюзной организации;
2. Акимову Екатерину Леонидовну;
3. Артамонову Ирину Михайловну;
4. Архипенко Веру Петровну;
5. Безменову Елену Юрьевну;
6. Безменова Алексея Александровича;
7. Бережную Татьяну Александровну;
8. Бешту Ирину Андреевну;
9. Боднарчук Евгению Владимировну;
10. Булычева Владимира Анатольевича;
11. Булахтину Наталью Александровну;
12. Водопьянову Наталью Леонидовну;
13. Головатенко Ирину Валерьевну;
14. Голуб Евдокию Николаевну;
15. Данько Людмилу Александровну;
16. Дмитриеву Наталью Борисовну;
17. Дябину Марину Николаевну;
18. Завадскую Людмилу Викторовну;
19. Золотарева Игоря Ивановича;
20. Ильясову Мелю Энверовну;
21. Караеву Эльмаз Шевкетовну(декрет);
22. Клементьева Юрия Борисовича;
23. Кириллову Викторину Борисовну;
24. Коваленко Юлию Юрьевну;
25. Колотыгину Евгению Сергеевну;
26. Комарчук Оксану Олеговну;
27. Короленко Елену Владиславовну;
28. Косоротову Ольгу Валерьевну;
29. Крутченко Екатерину Владимировну;
30. Кужильную Марию Евгеньевну;

31. Кусик Веру Степановну;
32. Куршутова Джемала Сеяровича;
33. Лазарева Степана Геннадьевича;
34. Лысенко Светлану Николаевну;
35. Макарову Светлану Александровну;
36. Максименко Дарину Анатольевну(декрет);
37. Михлину Ольгу Васильевну;
38. Мясникову Анну Александровну;
39. Ницовича Василия;
40. Нургалиеву Елену Шамильевну;
41. Петрова Валерия Леонидовича;
42. Пискунову Викторину Владимировну;
43. Платонову Людмилу Ивановну;
44. Плотникову Галину Михайловну;
45. Подрушняк Наталью Владимировну;
46. Савостяник Наталью Борисовну;
47. Сабодаш Олега Сергеевича;
48. Самойлова Валерия Николаевича;
49. Смирнову Елену Анатольевну;
50. Соколовского Юрия Владимировича;
51. Спичку Михаила Александровича;
52. Степанюка Александра Юрьевича;
53. Суглобову Светлану Ярославовну;
54. Сундукову Валерию Евгеньевну;
55. Сухенко Екатерину Николаевну;
56. Сытник Нину Владимировну;
57. Тамакова Эрвина Серьяновича;
58. Томникова Андрея Игоревича;
59. Тумашеву Елену Валерьевну;
60. Федиско Тимофея Викторовича;
61. Федоренко Оксану Николаевну;
62. Харченко Анну Леонидовну;
63. Чушеву Алину Александровну;
64. Цыганкову Елену Викторовну;
65. Шевченко Дмитрия Николаевича;
66. Шутак Марию;
67. Эюпову Мавиле Мусаевну;
68. Ядугу Наталью Владимировну.

Методистов:

1. Клементьеву Ирину Владимировну – старшего методиста;
2. Денисенко Наталью Владимировну.

Иных педагогических работников:

1. Маланьина Сергея Владимировича - преподавателя организатора ОБЖ;
2. Марченкову Наталью Викторовну- социального педагога;
3. Архипову Людмилу Николаевну - педагога-психолога.

Воспитателей:

1. Гилюк Романа Николаевича;
2. Коробову Лилию Владимировну;
3. Филипповскую Светлану Викторовну.

Представителя органов студенческого самоуправления:

Савицкую Ольгу Николаевну.

Педагогический коллектив выдвинул кандидатуру в качестве председателя педагогического совета колледжа- Т.Г. Баркову (директор колледжа). В качестве секретаря-

И.В.Клементьеву (старший методист). Наталья Николаевна зачитала примерный план работы педагогического совета на 2021-2022 уч. год.

<i>№ п/п</i>	<i>Срок проведения</i>	<i>Тематика педагогических советов (новестка)</i>
1.	30.08.2021	<p>1. Основные задачи педагогического коллектива на 2021-2022 уч. год. Итоги приемной комиссии 2021 года. <i>Докладчик: Н.Н. Париш, заместитель директора по учебной работе</i></p> <p>2. Утверждение состава педагогического совета и плана его работы на 2021-2022 уч. год. Выборы секретаря педагогического совета. <i>Докладчик: Н.Н. Париш, заместитель директора по учебной работе</i></p> <p>3. Утверждение состава методического совета и плана его работы на 2021-2022 уч. год. Выборы секретаря методического совета. <i>Докладчик: Н.Н. Париш, заместитель директора по учебной работе</i></p> <p>4. Утверждение состава цикловых методических комиссий и назначение председателей цикловых методических комиссий на 2021-2022 уч. год. <i>Докладчик: Н.Н. Париш, заместитель директора по учебной работе</i></p> <p>5. Приказ о педагогической нагрузке преподавателей на 2021-2022 уч. год. <i>Докладчик: Н.Н. Париш, заместитель директора по учебной работе</i></p> <p>6. Основные направления воспитательной работы в колледже на 2021-2022уч.год. <i>Докладчик: Т.Л. Кирис, заместитель директора по воспитательной работе</i></p> <p>7. Утверждение классных руководителей учебных групп на 2021-2022 уч. год. <i>Докладчик: Т.Л. Кирис, заместитель директора по воспитательной работе</i></p> <p>8. План практического обучения и ДПО на 2021-2022 уч.год <i>Докладчик: И.В.Кондратенко, заместитель директора по учебно-производственной работе</i></p> <p>9. Ознакомление работников колледжа с памяткой об ответственности за нарушение законодательства о противодействии коррупции, за дачу и получение взятки <i>Докладчик: Б.И. Рыжков, начальник отдела безопасности</i></p> <p>10. Порядок действий работников колледжа в различных ситуациях, связанных с терроризмом, экстремизмом, возникновением пожара, а также об уголовной ответственности за терроризм и экстремизм <i>Докладчик: Б.И. Рыжков, начальник отдела безопасности</i></p> <p>11. Постановка юношей 2005 года рождения на первичный воинский учёт. <i>Докладчик: Б.И. Рыжков, начальник отдела безопасности</i></p> <p>12. Перспективный план аттестации педагогических работников</p>

		<p>на 2021-2022 уч.год. Методическое обеспечение учебного процесса.</p> <p><i>Докладчик: И.В.Клементьева, старший методист</i></p> <p>13. Разное</p>
2.	29.10.2021	<p>1. О подготовке к проведению регионального этапа Чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) Республики Крым</p> <p><i>Докладчик: Е.А.Дашкевич, руководитель центра развития профессиональных компетенций</i></p> <p>2. Рассмотрение программ ГИА.</p> <p><i>Докладчик: Е.И.Коврижных и Е.А. Омельченко, заведующие отделениями</i></p> <p>3.Итоги контроля качества подготовки учебно-методической документации преподавателей</p> <p><i>Докладчик: И.В.Клементьева, старший методист</i></p> <p>4.Разное</p>
3.	24.12.2021	<p>1.Итоги участия колледжа в движении WSR «Молодые профессионалы» за первый учебный семестр 2021-2022 уч.года.</p> <p><i>Докладчик: И.В. Кондратенко, заместитель директора по УПР</i></p> <p>2. О мероприятиях профориентационной работы.</p> <p><i>Докладчик: Т.Л. Курпс, заместитель директора по воспитательной работе</i></p> <p>3.Формирование профессионально-трудовой компетенции в современных условиях</p> <p><i>Докладчик: Е.С.Колотыгина, председатель цикловой методической комиссии пищевых технологий</i></p> <p>4.О необходимости соблюдения запрета дарить и получать подарки работникам колледжа</p> <p><i>Докладчик: Б.И. Рыжков, начальник отдела безопасности</i></p> <p>5.Разное</p>
4.	18.02.2022	<p>1. Итоги учебной работы за первое полугодие 2021-2022 уч.года.</p> <p><i>Докладчик: Е.И.Коврижных и Е.А. Омельченко, заведующие отделениями</i></p> <p>2.Анализ производственной работы за 1 семестр 2021-2022 учебного года</p> <p><i>Докладчик: И.В. Кондратенко, заместитель директора по УПР</i></p> <p>3.О противодействии коррупции</p> <p><i>Докладчик: Б.И. Рыжков, начальник отдела безопасности</i></p> <p>4. Адаптация методической работы к проблематике творческого потенциала личности, педагогической поддержки, ее развитие в форме методической мастерской педагогов</p> <p><i>Докладчик: Н.В. Денисенко, старший методист</i></p> <p>5.Об утверждении перечня претендентов на получение стипендии</p>

		<p>Правительства Российской Федерации <i>Докладчик: Е.А. Омельченко, заведующая отделением</i></p> <p>6. Разное</p>
5.	15.04.2022	<p>1. Утверждение полученных результатов в процессе самообследования. <i>Докладчик: Н.Н. Париш, заместитель директора по учебной работе.</i></p> <p>2. Работа службы содействия трудоустройству выпускников <i>Докладчик: Е.А. Дашкевич, руководитель центра развития профессиональных компетенций</i></p> <p>3. Организация работы по формированию духовно-нравственного воспитания учащихся колледжа. <i>Докладчик: Н.В. Марченкова – социальный педагог</i></p> <p>4. О необходимости соблюдения запрета дарить и получать подарки работникам колледжа. <i>Докладчик: Б.И. Рыжков - начальник отдела безопасности</i></p> <p>5. Разное</p>
6	29.06.2022	<p>1. Итоги работы педагогического коллектива за 2021-2022 уч. год. <i>Докладчик: Н.Н. Париш заместитель директора по учебной работе</i></p> <p>2. Оценка результатов воспитательной работы за 2021-2022 уч. год. <i>Докладчик: Т.Л. Кирис, заместитель директора по воспитательной работе</i></p> <p>3. Итоги учебно-производственной работы в колледже за 2021-2022 учебный год. <i>Докладчик: И.В. Кондратенко, заместитель директора по УПР</i></p> <p>4. Основные вопросы приемной комиссии на 2022-2023 учебный год <i>Докладчик: О.Н. Бурова - руководитель центра информационных технологий и информации</i></p> <p>5. Антикризисный план действий в чрезвычайных ситуациях для участников образовательных отношений колледжа. <i>Докладчик: Б.И. Рыжков, начальник отдела безопасности</i></p> <p>6. О выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в колледже. <i>Докладчик: Б.И. Рыжков, начальник отдела безопасности</i></p> <p>7. Итоги аттестации и повышения квалификации педагогических работников колледжа в 2021-2022 уч. году. <i>Докладчик: И.В. Клементьева, старший методист</i></p> <p>8. Рассмотрение предварительной педагогической нагрузки преподавателей на 2022-2023 уч. год. <i>Докладчик: Н.Н. Париш заместитель директора по учебной работе</i></p> <p>9. Разное</p>

По третьему вопросу слушали:

Заместителя директора Н.Н. Париш, которая предложила на рассмотрение и одобрение педагогического совета проект приказа о составе методического совета колледжа на 2021-2022 уч.год.

От администрации:

1. Париш Наталию Николаевну – заместителя директора по учебной работе;
2. Кондратенко Ирину Владимировну – заместителя директора по учебно-производственной работе;
3. Кирпс Татьяну Леонидовну – заместителя директора по воспитательной работе;
4. Ващенко Елену Владимировну – заведующую библиотекой;
5. Дашкевич Елену Алексеевну – руководителя центра развития профессиональных компетенций;
6. Омельченко Елену Алексеевну – заведующую технико-информационным отделением;
7. Коврижных Елену Ивановну – заведующую отделением пищевых технологий, бухгалтерского учета и гостиничного сервиса;
8. Сидорову Елену Васильевну – заведующую отделением общеобразовательной подготовки;

Председателей ЦМК:

1. Макарову Светлану Александровну- председателя ЦМК физической культуры и безопасности жизнедеятельности;
2. Мелеги Татьяну Владимировну - председателя ЦМК социально-гуманитарных дисциплин;
3. Колотыгину Евгению Сергеевну - председателя ЦМК пищевых технологий;
4. Бережную Татьяну Александровну - председателя ЦМК филологических дисциплин;
5. Золотарева Игоря Ивановича - председателя ЦМК технических дисциплин;
6. Ядуту Наталью Владимировну - председателя ЦМК естественнонаучных и математических дисциплин;
7. Сухенко Екатерину Николаевну - председателя ЦМК экономических дисциплин и гостиничного сервиса;
8. Смирнову Елену Анатольевну - председателя цикловой методической комиссии сетевого и системного администрирования;
9. Акимову Екатерину Леонидовну – председателя цикловой методической комиссии информационных систем и программирования;

Методистов:

1. Клементьеву Ирину Владимировну – старшего методиста;
2. Денисенко Наталью Владимировну;
3. Водопьянову Наталью Леонидовну.

Педагогический коллектив выдвинул кандидатуру в качестве председателя методического совета колледжа- Н.Н. Париш- заместителя директора по учебной работе. В качестве секретаря- Н.В. Денисенко- методиста. Наталья Николаевна зачитала примерный план работы методического совета на 2021-2022 уч. год.

План работы методического совета

Единая методическая тема колледжа на 2021-2022 учебный год:

«Создание условий для реализации ФГОС СПО, ФГОС СПО по ТОП-50, требований профессиональных стандартов, стандарта WorldSkills, и повышения качества подготовки квалифицированных специалистов»»

Цель: Создание условий для реализации ФГОС СПО, ФГОС СПО по ТОП-50, требований профессиональных стандартов, работодателей и повышения качества подготовки

квалифицированных специалистов; координация усилий структурных подразделений колледжа, творческих педагогов, работодателей, направленных на развитие и совершенствование научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности колледжа

Задачи:

1. Определение приоритетных направлений развития колледжа совместно с педагогическим советом.
2. Подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию учебной, воспитательной деятельности колледжа, повышению качества образования.
3. Координация методической работы цикловых комиссий, различных служб и подразделений учебного заведения
4. Освоение и применение инновационных технологий в практической профессиональной деятельности.
5. Оказание методической помощи преподавателям колледжа в разработке и актуализации учебно-методических комплексов по специальностям в соответствии с новым содержанием образовательных программ, учитывающих требования профстандартов, компетенций WorldSkills.
6. Анализ и обобщение результатов методической работы педагогических работников, популяризация передового педагогического опыта.
7. Реализация решений педагогического совета по методическим вопросам.

План работы методического совета на 2021/2022 уч. год

№ п/п	Рассматриваемые вопросы	Дата проведения	Докладчик
1.	1. Состав методсовета и составы ЦМК на 2021-2022 учебный год 2. Подготовка к проведению Всероссийской проверочной работы (1-2 курсы) 3. Состояние учебных кабинетов и материальной базы, наличие и качество документации, выполнение противопожарных требований, сангигиены и охраны труда 4. Организация работы заведующих учебных помещений 5. Организация работы аттестационной комиссии колледжа по аттестации преподавателей на подтверждение соответствия занимаемой должности. 6. О проверке наличия и оформления, согласно новому макету, программ дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик 7. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы 8. Об организации подготовки к участию в региональном конкурсе профессионального мастерства Worldskills 9. Об утверждении планов работы Цикловых методических комиссий 10. Об участии ЦМК в конкурсах, конференциях, олимпиадах 11. Разное	09.09.2021г	Париш Н.Н. Париш Н.Н. Париш Н.Н. Париш Н.Н. Клементьева И.В. Клементьева И.В. Кирпс Т.Л. Бравкова И.В. Денисенко Н.В. Денисенко Н.В.

№ п/п	Рассматриваемые вопросы	Дата проведения	Докладчик
2.	<ol style="list-style-type: none"> 1. О проверке состояния и наполняемости учебно-методических комплексов дисциплин, профессиональных модулей и практик 2. Отчет заведующих отделениями о проверке качества проведения занятий (заполняемость журнала качества проведения занятий) 3. Об утверждении и выполнении графика проведения дней специальности 4. Разное 	12.11.2021г	<p>Все председатели ЦМК</p> <p>Сидорова Е.В. Омельченко Е.А. Коврижных Е.И. Кирпс Т.Л.</p>
3.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение итогов работы коллектива колледжа за 1 семестр 2. Рассмотрение перспективного плана повышения квалификации и стажировок преподавателей 3. О качестве проведения занятий и ведении учебной документации 	14.01.2022г	<p>Сидорова Е.В. Омельченко Е.А. Коврижных Е.И.</p> <p>Клементьева И.В.</p> <p>Сидорова Е.В. Омельченко Е.А. Коврижных Е.И.</p>
4.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение полученных результатов в процессе самообследования 2. Подготовка к дипломированию (обсуждение выбора тем дипломных работ). 	11.03.2022г.	<p>Париш Н.Н.</p> <p>Колотыгина Е.С. Золотарев И.И. Сухенко Е.Н. Смирнова Е.А. Клементьева И.В.</p>
5.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов повышения квалификации и аттестации преподавателей, задачи на следующий год 2. О подготовке студентов выпускных групп к итоговой аттестации (Отчет предоставить в письменном виде) 3. О подготовке к проведению промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам 4. Анализ открытых учебных занятий и воспитательных мероприятий, проведенных преподавателями и классными руководителями в 2021-2022 учебном году 	20.05.2022г.	<p>Клементьева И.В.</p> <p>Сидорова Е.В. Омельченко Е.А. Коврижных Е.И.</p> <p>Денисенко Н.В.</p>
6.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов работы цикловых методических комиссий. 2. Подведение итогов работы методического совета. 3. О подготовке учебно-методической документации на 2022-2023 учебный год (календарно-тематические планы, планы работы кабинетов, рабочие программы дисциплин, ПМ, учебной и производственной практики). Рекомендации по планированию на 2022-2023 учебный год. 	17.06.2021г.	<p>Председатели ЦМК</p> <p>Париш Н.Н. Клементьева И.В.</p>

По четвертому вопросу слушали:

Заместителя директора Н.Н. Париш, которая огласил педагогическому коллективу проект приказа о составе и названиях цикловых методических комиссий колледжа 2021-2022 уч.год, а также назначения их председателей:

Цикловая методическая комиссия социально-гуманитарных дисциплин:

- председатель: 1. Мелеги Татьяна Владимировна;
члены комиссии: 2. Бешта Ирина Андреевна;
3.Блёткин Александр Викторович;
4. Кондратенко Ирина Владимировна;
5. Головатенко Ирина Валерьевна;
6. Лазарев Степан Геннадьевич;
7. Михлина Ольга Васильевна.

Цикловая методическая комиссия филологических дисциплин:

- председатель: 1. Бережная Татьяна Александровна;
члены комиссии: 2. Булахтина Наталья Александровна;
3. Кириллова Виктория Борисовна;
4. Кирпс Татьяна Леонидовна;
5. Кужильная Мария Евгеньевна;
6. Короленко Елена Владиславовна;
7. Лысенко Светлана Николаевна;
8. Максименко Дарина Анатольевна (декрет);
9.Нургалиева Елена Шамильевна;
10.Петров Валерий Леонидович;
11. Сидорова Елена Васильевна;
12. Соколовский Юрий Владимирович;
13. Харченко Анна Леонидовна;
14. Чушева Алина Александровна.

Цикловая методическая комиссия пищевых технологий:

- председатель: 1. Колотыгина Евгения Сергеевна;
члены комиссии: 2. Завадская Людмила Викторовна;
3. Караева Эльмаз Шевкетовна(декрет);
4. Коврижных Елена Ивановна;
5.Коваленко Дмитрий Владимирович;
6. Занимониц Алина Юрьевна;
7. Париш Наталия Николаевна;
8. Сытник Нина Владимировна;
9. Сундукова Валерия Евгеньевна;
10. Цыганкова Елена Викторовна;
11. Федоренко Оксана Николаевна

Цикловая методическая комиссия технических дисциплин:

- председатель: 1. Золотарев Игорь Иванович;
члены комиссии: 2. Булычев Владимир Анатольевич;
3. Гнатенко Татьяна Сергеевна (декрет);
4. Клементьев Юрий Борисович;
5. Куршуттов Джемал Сеярович;
6. Плотникова Галина Михайловна;
7. Спичка Михаил Александрович;
8. Суглобова Светлана Ярославовна;
9. Томников Андрей Игоревич.

Цикловая методическая комиссия естественнонаучных и математических дисциплин:

- председатель: 1. Ядуга Наталия Владимировна;
члены комиссии: 2. Архипенко Вера Петровна;

3. Байгозина Инна Юрьевна;
4. Безменова Елена Юрьевна;
5. Безменов Алексей Александрович;
6. Данько Людмила Александровна;
7. Дмитриева Наталья Борисовна;
8. Дябина Марина Николаевна;
9. Косоротова Ольга Валерьевна;
10. Кусик Вера Степановна;
11. Омельченко Елена Алексеевна;
12. Подрушняк Наталья Владимировна;
13. Савостяник Наталья Борисовна;
14. Эюпова Мавиле Мусаевна.

Цикловая методическая комиссия экономических дисциплин и гостиничного дела:

- | | |
|-----------------|---|
| председатель: | 1. <u>Сухенко Екатерина Николаевна;</u> |
| члены комиссии: | 2. Баркова Татьяна Григорьевна; |
| | 3. Водопьянова Наталья Леонидовна; |
| | 4. Голуб Евдокия Николаевна; |
| | 5. Клементьева Ирина Владимировна; |
| | 6. Коваленко Юлия Юрьевна; |
| | 7. Комарчук Оксана Олеговна; |
| | 8. Платонова Людмила Ивановна; |
| | 9. Шулежко Татьяна Геннадьевна. |

Цикловая методическая комиссия сетевого и системного администрирования:

- | | |
|-----------------|---------------------------------------|
| председатель: | 1. <u>Смирнова Елена Анатольевна;</u> |
| члены комиссии: | 2. Бурова Оксана Николаевна; |
| | 3. Денисенко Наталья Владимировна; |
| | 4. Дашкевич Елена Алексеевна; |
| | 5. Пискунова Виктория Владимировна; |
| | 6. Самойлов Валерий Николаевич; |
| | 7. Тамаков Эрвин Серьянович; |
| | 8. Тимофеев Алексей Геннадьевич; |
| | 9. Федиско Тимофей Викторович. |

Цикловая методическая комиссия информационных систем и программирования:

- | | |
|-----------------|---|
| председатель: | 1. <u>Акимова Екатерина Леонидовна;</u> |
| члены комиссии: | 2. Крутченко Екатерина Владимировна; |
| | 3. Мясникова Анна Александровна; |
| | 4. Ницович Василий; |
| | 5. Сабодаш Олег Сергеевич; |
| | 6. Степанюк Александр Юрьевич; |
| | 7. Тумашева Елена Валерьевна. |
| | 8. Шутак Мария. |

Цикловая методическая комиссия физической культуры и безопасности жизнедеятельности:

- | | |
|-----------------|--|
| председатель: | 1. <u>Макарова Светлана Александровна;</u> |
| члены комиссии: | 2. Артамонова Ирина Михайловна; |
| | 3. Боднарчук Евгения Владимировна; |
| | 4. Ильясова Меля Энверовна; |
| | 5. Маланьин Сергей Владимирович; |
| | 6. Рыжков Борис Иванович; |
| | 7. Шевченко Дмитрий Николаевич. |

Цикловая методическая комиссия воспитателей:

- | | |
|-----------------|--|
| председатель: | 1. <u>Марченкова Наталья Викторовна;</u> |
| члены комиссии: | 2. Гилюк Роман Николаевич; |
| | 3. Коробова Лилия Владимировна; |

4. Филипповская Светлана Викторовна.

По пятому вопросу слушали:

Заместителя директора Н.Н. Париш, которая ознакомила педагогический коллектив с педагогической нагрузкой на 2021-2022 уч.год. До сведения коллектива доведена информация о необходимости написать заявления о предоставлении дополнительной педагогической нагрузки (сверх ставки) или об отказе от уже имеющейся в срок до 31 августа 2021 года.

№ п/п	Ф.И.О.	Дисциплина	Кол-во часов
1	Акимова Екатерина Леонидовна	Информационные технологии / Адаптированные информационные технологии	352,0
		Основы теории информации	256,7
		Операционные системы	22,7
		Операционные системы и среды	546,0
		Руководство ВКР	96,0
		Практика	27,0
		Всего	1300,4
2	Артамонова Ирина Михайловна	Физическая культура	643,2
		Физическая культура / Адаптированная физическая культура	728,0
		Всего	1371,2
3	Архипенко Вера Петровна	Химия	683,1
4	Байгозина Инна Юрьевна	Математика	224,0
		Элементы высшей математики	116,0
		Всего	340,0
5	Баркова Татьяна Григорьевна	Работа в экзаменационной комиссии	204,9
		Работа в комиссия по защите ВКР	87,0
		Работа в комиссии по защите курсовых работ(проектов)	9,6
		Нормоконтроль	58,5
		Всего	360,0
6	Безменов Алексей Александрович	Информатика	914,6
		Введение в специальность и индивидуальное проектирование	304,0
		Всего	1218,6
7	Безменова Елена Юрьевна	Математика	1404,0
8	Бережная Татьяна Александровна	Русский язык	1205,8
9	Бешта Ирина Андреевна	Основы философии	347,5
		Психология общения	723,3
		Всего	1070,8
10	Блесткин Александр	История	482,4

	Викторович	Основы философии	123,7
		Основы экономики отрасли и правового обеспечения профессиональной деятельности	56,9
		Правовые основы профессиональной деятельности	64,0
		Всего	727,0
11	Боднарчук Евгения Владимировна	Физическая культура	504,0
		Физическая культура / Адаптированная физическая культура	418,0
		Всего	922,0
12	Булахтина Наталья Александровна	Иностранный язык	926,0
		Иностранный язык в профессиональной деятельности	184,0
		МДК 04.02 «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж»	204,0
		Всего	1314,0
13	Булычев Владимир Анатольевич	Системы климатконтроля	34,8
		Технология отрасли	26,9
		МДК 01.01 «Осуществление монтажных работ промышленного оборудования»	92,0
		МДК 01.02 «Осуществление пусконаладочных работ промышленного оборудования»	92,0
		МДК 01.02 «Управление технической эксплуатацией холодильного оборудования (по отраслям) и контроль за ним»	27,5
		МДК 01.03 «Управление обслуживанием холодильного оборудования (по отраслям) и контроль за ним»	39,5
		МДК 02.01 «Эксплуатация промышленного оборудования»	43,8
		МДК 02.01 «Техническое обслуживание промышленного оборудования»	130,0
		МДК 02.02 «Управление ремонтом промышленного оборудования и контроль за ним»	184,0
		МДК 02.02 «Управление испытанием холодильного оборудования (по отраслям) и контроль за ним»	138,4
		МДК 04.01 «Теоретические основы по выполнению работ по профессии «Машинист холодильных установок»	8,0
		ПМ.01 «Ведение процесса по монтажу, технической эксплуатации, и обслуживанию холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям)»	2,0
		ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих («Машинист холодильных установок»)	2,0
		Работа в комиссии по защите курсовых работ(проектов)	5,7
		Работа в экзаменационной комиссии	21,1

		Руководство ВКР	196,0
		Практика	83,7
		Всего	1127,4
14	Бурова Оксана Николаевна	Введение в специальность и индивидуальное проектирование	152,0
		Компьютерная графика	20,4
		Компьютерная графика и прикладное программное обеспечение	86,0
		МДК 03.02 «Безопасность компьютерных сетей»	148,0
		МДК 03.02 «Безопасность функционирования информационных систем»	32,7
		Руководство ВКР	60,0
		Практика	90,0
		Всего	589,1
15	Водопьянова Наталья Леонидовна	Основы бухгалтерского учёта	173,7
		МДК 02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»	95,8
		МДК 03.01 «Организация расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами»	89,7
		МДК 04.01 «Технология составления бухгалтерской отчетности»	226,0
		МДК 04.01 «Управление структурным подразделением организации»	142,0
		ПМ.04 «Организация работы структурного подразделения»	2,0
		Консультирование ВКР	14,5
		Руководство ВКР	176,0
		Работа в экзаменационной комиссии	46,6
		Работа в комиссия по защите ВКР	43,5
		Практика	185,6
		Всего	1195,4
16	Головатенко Ирина Валерьевна	Основы общественных наук	1128,9
		Правовое обеспечение профессиональной деятельности	108,0
		Правовые основы профессиональной деятельности	13,3
		Всего	1250,2
17	Голуб Евдокия Николаевна	Введение в специальность и индивидуальное проектирование	162,6
		Налоги и налогообложение	81,8
		Экономика	374,6
		МДК 03.01 «Организационно-правовое управление»	126,4
		МДК 04.01 «Управление структурным подразделением организации»	160,0
		ПМ.03 «Участие в организации работы коллектива на производственном участке»	4,0
		ПМ.04 «Организация работы структурного	2,0

		подразделения»	
		Консультирование ВКР	20,0
		Руководство ВКР	88,0
		Работа в экзаменационной комиссии	14,4
		Работа в комиссия по защите ВКР	20,0
		Практика	196,5
		Всего	1250,3
18	Данько Людмила Александровна	Химия	1024,3
19	Дашкевич Елена Алексеевна	Архитектура аппаратных средств	294,7
		Технология физического уровня передачи данных	298,7
		Всего	593,4
20	Денисенко Наталья Владимировна	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	28,0
		Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптированные информационные технологии	438,0
		Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптированные информационные технологии в профессиональной деятельности	180,0
		Всего	646,0
21	Дмитриева Наталья Борисовна	Математика	1211,8
22	Дябина Марина Николаевна	Естествознание (химия)	302,1
		Химия	740,9
		Экологические основы природопользования	229,3
		Всего	1272,3
23	Завадская Людмила Викторовна	Метрология и стандартизация	293,3
		Метрология, стандартизация и сертификация	13,8
		Метрология, стандартизация и подтверждение соответствия	61,5
		Охрана труда	173,9
		МДК 05.01 «Теоретические основы по выполнению работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Обработчик виноматериалов и вина»	56,9
		ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Обработчик виноматериалов и вина»	6,0
		Консультирование ВКР	20,0
		Руководство ВКР	168,0
		Работа в экзаменационной комиссии	12,0
		Работа в комиссия по защите ВКР	20,0
		Практика	175,8
		Всего	1001,2

24	Занимониц Алина Юрьевна	Практика	216,0
25	Золотарев Игорь Иванович	Введение в специальность и индивидуальное проектирование	86,6
		Малые холодильные машины	17,0
		Технологическое оборудование	28,9
		Технология отрасли	238,0
		МДК 01.01 «Организация монтажа промышленного оборудования и контроль за ним»	25,8
		МДК 01.02 «Организация ремонтных работ промышленного оборудования и контроль за ним»	20,9
		МДК 01.01 «Управление монтажом холодильного оборудования (по отраслям) и контроль за ним»	35,0
		МДК 02.01 «Управление ремонтом холодильного оборудования (по отраслям) и контроль за ним»	200,8
		МДК 02.01 «Эксплуатация промышленного оборудования»	83,7
		МДК 03.01 «Организация ремонтных работ по промышленному оборудованию»	28,0
		ПМ.01 «Организация и проведение монтажа и ремонта промышленного оборудования»	2,0
		ПМ.02 «Участие в работах по ремонту и испытанию холодильного оборудования (по отраслям)»	4,0
		ПМ.02 «Организация и выполнение работ по эксплуатации промышленного оборудования»	2,0
		Работа в экзаменационной комиссии	15,6
		Работа в комиссии по защите курсовых работ(проектов)	2,4
		Руководство ВКР	336,0
		Работа в комиссия по защите ВКР	13,5
		Практика	22,5
			Всего
26	Ильясова Меля Энверовна	Физическая культура	631,8
		Физическая культура / Адаптированная физическая культура	690,0
		Всего	1321,8
27	Караева Эльмаз Шевкетовна	Введение в специальность и индивидуальное проектирование	72,9
		МДК 03.02 «Технология производства мучных кондитерских изделий»	158,6
		МДК 04.01 «Технология производства макаронных изделий»	96,3
		МДК 06.01 «Эстетика и дизайн изготовления изделий»	70,0
		ПМ.04 «Производство макаронных изделий»	4,0
		ПМ.06 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих («Кондитер»)»	2,0
		Работа в комиссии по защите курсовых	7,5

		работ(проектов)	
		Работа в экзаменационной комиссии	14,7
		Руководство ВКР	140,0
		Практика	157,5
		Всего	723,5
28	Кириллова Виктория Борисовна	Иностранный язык	80,6
		Иностранный язык в профессиональной деятельности	1134,0
		Всего	1214,6
29	Кирпс Татьяна Леонидовна	Русский язык и культура речи	312,0
		Родная литература	266,0
		Всего	578,0
30	Клементьева Ирина Владимировна	Автоматизация бухгалтерского учета	154,0
		Аудит	131,8
		МДК 05.01 «Теоретические основы выполнения работ по должности «Кассир»	84,0
		Работа в экзаменационной комиссии	24,0
		Руководство ВКР	110,0
		Практика	99,4
		Всего	603,2
31	Клементьев Юрий Борисович	Детали машин	76,0
		Техническая механика	597,5
		МДК 04.01 «Теоретические основы выполнения работ по профессии «Слесарь-ремонтник»	58,9
		ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих («Слесарь-ремонтник»)	2,0
		Работа в экзаменационной комиссии	8,9
		Практика	237,9
		Всего	981,2
32	Коваленко Дмитрий Владимирович	Биохимия продуктов брожения	139,1
		МДК 03.01 «Технология и оборудование производства пива и безалкогольных напитков»	364,9
		ПМ.03 «Ведение технологических процессов пивоваренного и безалкогольного производства»	6,0
		Работа в экзаменационной комиссии	12,0
		Практика	129,3
		Всего	651,3
33	Коваленко Юлия Юрьевна	Основы экономики и организационной деятельности	150,6
		МДК 03.01 «Организация обслуживания гостей в процессе проживания»	55,2
		МДК 03.01 «Организация и контроль текущей деятельности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда»	336,0

		МДК 05.01 "Управление структурным подразделением организации"	188,0
		ПМ.03 «Организация обслуживания гостей в процессе проживания»	2,0
		ПМ.05 «Организация работы структурного подразделения»	4,0
		Консультирование ВКР	28,5
		Руководство ВКР	128,0
		Работа в экзаменационной комиссии	40,2
		Работа в комиссии по защите ВКР	33,0
		Практика	406,2
		Всего	1371,7
34	Ковалёв Андрей Анатольевич	Охрана труда	560,6
		Консультирование ВКР	64,0
		Работа в комиссии по защите ВКР	64,0
		Всего	688,6
35	Коврижных Елена Ивановна	Введение в специальность и индивидуальное проектирование	72,6
		МДК 02.01 «Технология обработки продуктов убоя»	325,2
		МДК 05.01 «Теоретические основы по выполнению работ по профессии «Подготовитель пищевого сырья и материалов»	42,0
		ПМ.02 «Обработка продуктов убоя»	4,0
		ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих («Подготовитель пищевого сырья и материалов»)	4,0
		Работа в комиссии по защите курсовых работ(проектов)	5,4
		Работа в экзаменационной комиссии	13,2
		Работа в комиссии по защите ВКР	9,0
		Практика	18,6
Всего	494,0		
36	Колотыгина Евгения Сергеевна	МДК 02.01 «Технология производства хлеба и хлебобулочных изделий»	339,8
		МДК 03.01 «Технология производства сахаристых кондитерских изделий»	335,8
		ПМ 02 «Производство хлеба и хлебобулочных изделий»	4,0
		ПМ.03 «Производство кондитерских изделий»	4,0
		Работа в экзаменационной комиссии	16,5
		Руководство ВКР	196,0
		Работа в комиссии по защите ВКР	14,5
		Практика	208,5
		Всего	1119,1
37	Комарчук Оксана	Сервисная деятельность	15,2

	Олеговна	Стандартизация и сертификация	14,4
		МДК 01.01 «Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения»	510,0
		МДК 02.01 «Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания»	106,0
		МДК 02.01 «Организация деятельности службы приёма, размещения и выписки гостей»	30,4
		МДК 04.01 «Организация продаж гостиничного продукта»	20,0
		МДК.05.01 «Теоретические основы по выполнению работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Администратор гостиницы (дома отдыха)»	4,0
		МДК.05.01 «Организация деятельности по должности служащего «Портъе»	258,0
		ПМ.02 «Приём, размещение и выписка гостей»	2,0
		ПМ.04 «Продажи гостиничного продукта»	2,0
		ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Администратор гостиницы (дома отдыха)»	2,0
		Работа в комиссии по защите курсовых работ(проектов)	7,2
		Работа в экзаменационной комиссии	68,0
		Руководство ВКР	138,0
		Работа в комиссии по защите ВКР	29,5
		Практика	222,0
Всего	1428,7		
38	Кондратенко Ирина Владимировна	История	267,4
		Основы философии	283,2
		Работа в экзаменационной комиссии	42,0
		Всего	592,6
39	Короленко Елена Владиславовна	Иностранный язык (немецкий)	756,0
		МДК 02.02 «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания»	126,0
		МДК 01.02 «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения»	300,0
		Всего	1182,0
40	Косоротова Ольга Валерьевна	Математика	701,0
41	Кругаченко Екатерина Владимировна	Информационные технологии в профессиональной деятельности	408,2
		Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптированные информационные технологии в профессиональной деятельности	80,0
		Инженерная графика	401,3

		Инженерная компьютерная графика	236,7
		Всего	1126,2
42	Кужильная Мария Евгеньевна	Русский язык	548,5
		Родная литература	624,9
		Русский язык и культура речи	132,0
		Всего	1305,4
43	Куршутлов Джемал Сеярович	Электротехника	256,0
		Электротехника, электроника и электрооборудование	16,7
		Системы и оборудование для создания микроклимата в помещениях	164,0
		МДК 01.01 «Реализация технологических процессов технической эксплуатации и сервиса систем вентиляции и кондиционирования воздуха»	352,0
		МДК 01.02 «Управление автоматизированными системами систем вентиляции и кондиционирования воздуха»	86,0
		МДК 02.01 «Реализация технологических процессов проведения ремонтных работ и испытаний систем вентиляции и кондиционирования воздуха»	194,0
		Работа в экзаменационной комиссии	16,0
		Руководство ВКР	112,0
		Практика	123,0
		Всего	1319,7
44	Кусик Вера Степановна	Астрономия	770,9
		Физика	540,0
		Всего	1310,9
45	Лазарев Степан Геннадьевич	История	1308,0
		Основы общественных наук	102,0
		Всего	1410,0
46	Лысенко Светлана Николаевна	Иностранный язык	1046,3
		Иностранный язык в профессиональной деятельности	340,0
		Всего	1386,3
47	Макарова Светлана Александровна	Физическая культура	1346,0
48	Максименко Дарина Анатольевна	Иностранный язык в профессиональной деятельности	218,0
		МДК 02.02 «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания»	84,0
		МДК 03.02 «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда»	96,0
		МДК 04.02 «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж»	136,0

		МДК 05.02 «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации по должности служащего «Портъе»»	192,0
		Всего	726,0
49	Маланьин Сергей Владимирович	Основы безопасности жизнедеятельности	636,0
50	Марченкова Наталья Викторовна	Экономика отрасли	282,0
		Консультирование ВКР	35,0
		Работа в комиссия по защите ВКР	35,0
		Всего	352,0
51	Мелеги Татьяна Владимировна	Правовые основы профессиональной деятельности	212,1
		Правовое обеспечение профессиональной деятельности	168,0
		Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности	23,4
		Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса	162,0
		МДК 04.01 «Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж гостиничного продукта»	447,0
		Работа в экзаменационной комиссии	24,0
		Практика	361,0
		Всего	1397,5
52	Михлина Ольга Васильевна	История	796,9
		Основы философии	307,9
		Всего	1104,8
53	Мясникова Анна Александровна	Основы алгоритмизации и программирования	914,0
		Инженерная графика	304,7
		Руководство ВКР	96,0
		Всего	1314,7
54	Ницович Василий Владимирович	МДК 01.01 «Разработка программных модулей»	214,0
		МДК 01.04 «Системное программирование»	136,0
		МДК 02.01 «Технология разработки программного обеспечения»	74,0
		МДК 02.02 «Инструментальные средства разработки программного обеспечения»	66,0
		МДК 04.01 «Внедрение и поддержка компьютерных систем»	88,0
		МДК 04.02 «Обеспечение качества функционирования компьютерных систем»	80,0
		Работа в экзаменационной комиссии	16,0
		Руководство ВКР	96,0
		Практика	57,0
		Всего	827,0
55	Нурғалиева Елена Шамильевна	Иностранный язык (немецкий)	504,0
		Иностранный язык	83,0

		МДК 04.02 «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж»	13,0
		Всего	600,0
56	Омельченко Елена Алексеевна	Математика	224,0
		Элементы высшей математики	348,7
		Работа в экзаменационной комиссии	6,0
		Всего	578,7
57	Париш Наталия Николаевна	Охрана труда	97,4
		Консультирование ВКР	9,0
		Работа в экзаменационной комиссии	263,4
		Работа в комиссии по защите курсовых работ(проектов)	36,9
		Руководство ВКР	28,0
		Работа в комиссии по защите ВКР	114,0
		Всего	548,7
58	Петров Валерий Леонидович	Иностранный язык в профессиональной деятельности	1180,0
59	Пискунова Виктория Владимировна	Теория вероятностей и математическая статистика	474,0
		Элементы высшей математики	232,0
		Всего	706,0
60	Платонова Людмила Ивановна	МДК 01.01 «Практические основы бухгалтерского учёта активов организации»	248,0
		МДК 01.01 «Практические основы бухгалтерского учёта имущества организации»	15,7
		МДК 02.01 «Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования активов организации»	156,0
		МДК 02.01 «Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации»	21,8
		МДК 04.02 «Основы анализа бухгалтерской отчетности»	181,8
		ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта имущества организации»	8,0
		Работа в экзаменационной комиссии	40,0
		Руководство ВКР	176,0
		Работа в комиссии по защите ВКР	29,0
		Практика	236,8
		Всего	1113,1
61	Плотникова Галина Михайловна	Здания и инженерные системы гостиниц	19,2
		Основы предпринимательской деятельности	85,8
		Основы строительного производства	90,0
		Основы экономики, менеджмента и маркетинга	374,8
		Охрана труда	175,3

		Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия	318,0
		Консультирование ВКР	26,5
		Работа в комиссии по защите ВКР	26,5
		Всего	1116,1
62	Подрушник Наталия Владимировна	Анатомия и физиология сельскохозяйственных животных	90,6
		Биология	538,4
		Биохимия и микробиология мяса и мясных продуктов	88,4
		Биохимия продуктов брожения	151,6
		Биохимия хлеба, кондитерских и макаронных изделий	81,3
		Естествознание (биология)	240,1
		Экологические основы природопользования	222,0
		Всего	1412,4
63	Рыжков Борис Иванович	Безопасность жизнедеятельности	680,0
64	Сабодаш Олег Сергеевич	МДК 01.01 «Разработка программных модулей»	214,0
		МДК 01.03 «Разработка мобильных приложений»	536,0
		МДК 02.02 «Инструментальные средства разработки программного обеспечения»	66,0
		Работа в комиссии по защите ВКР	35,0
		Работа в экзаменационной комиссии	40,0
		Руководство ВКР	96,0
		Практика	432,0
		Всего	1419,0
65	Савостяник Наталья Борисовна	География	364,1
		География туризма	16,4
		Организация туристического и экскурсионного обслуживания	537,6
		Менеджмент	17,2
		Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле	255,0
		Всего	1190,3
68	Сайдалиева Эльмира Бахтияровна	Менеджмент в профессиональной деятельности	180,0
67	Самойлов Валерий Николаевич	Компьютерные сети	264,0
		МДК 01.01 «Организация, принципы построения и функционирования компьютерных сетей»	24,7
		МДК 01.02 «Организация, принципы построения и функционирования компьютерных сетей»	630,0
		ПМ.01 «Участие в проектировании сетевой инфраструктуры»	2,0
		Работа в экзаменационной комиссии	26,7
		Руководство ВКР	96,0

		Практика	362,7
		Всего	1406,1
68	Сидорова Елена Васильевна	Русский язык и культура речи	346,0
		Литература	234,0
		Всего	580,0
69	Симагина Таисия Викторовна	Введение в специальность и индивидуальное проектирование	240,1
		Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле	120,0
		Организация питания туристов	13,2
		МДК 01.01 «Организация деятельности служб бронирования гостиничных услуг»	22,0
		МДК 02.01 «Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания»	212,0
		МДК 04.01 «Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж гостиничного продукта»	206,0
		ПМ.01 «Бронирование гостиничных услуг»	2,0
		Работа в экзаменационной комиссии	26,4
		Руководство ВКР	88,0
		Практика	80,4
		Всего	1010,1
70	Смирнова Елена Анатольевна	Численные методы	312,0
		Элементы математической логики	10,7
		Метрология, стандартизация, сертификация и техническое регулирование	8,7
		Стандартизация, сертификация и техническое документооборот	296,0
		МДК 01.02 «Математический аппарат для построения компьютерных сетей»	14,0
		МДК 02.03.«Математическое моделирование»	280,0
		Нормоконтроль	129,5
		Работа в комиссии по защите курсовых работ(проектов)	2,7
		Руководство ВКР	96,0
		Всего	1149,6
71	Соколовский Юрий Владимирович	Литература	1120,9
		Родная литература	204,0
		Всего	1324,9
72	Спичка Михаил Александрович	Электротехника и электронная техника	336,8
		Обработка металлов резанием, станки и инструменты	80,0
		Сварка и резка материалов	60,0
		Всего	476,8
73	Степанюк Александр Юрьевич	МДК 11.01 «Технология разработки и защиты баз данных»	576,0

		Работа в экзаменационной комиссии	32,0
		Руководство ВКР	96,0
		Работа в комиссии по защите ВКР	35,0
		Практика	324,0
		Всего	1063,0
74	Суглобова Светлана Ярославовна	Введение в специальность и индивидуальное проектирование	87,2
		Материаловедение	78,7
		Основы гидравлики и теплохолодотехники	72,0
		Основы гидравлики, теплотехники и аэродинамики	216,0
		Термодинамика, теплотехника и гидравлика	37,4
		Всего	491,3
75	Сундукова Валерия Евгеньевна	МДК 01.01 «Технология первичной переработки скота, птицы и кроликов»	158,0
		МДК 01.01 «Технология хранения и подготовки сырья»	157,8
		МДК 03.01 «Технология производства колбасных изделий»	336,0
		МДК 03.02 «Технология производства копченых изделий и полуфабрикатов»	135,2
		ПМ.01 «Приемка, убой и первичная переработка скота, птицы и кроликов»	4,0
		ПМ.01 «Приемка, хранение и подготовка сырья к переработке»	4,0
		ПМ.03 «Производство колбасных изделий, копченых изделий и полуфабрикатов»	2,0
		Работа в экзаменационной комиссии	22,5
		Руководство ВКР	112,0
		Практика	299,1
			Всего
76	Сухенко Екатерина Николаевна	Основы маркетинга гостиничных услуг	373,0
		Основы экономики, предпринимательства и менеджмента	13,0
		Основы экономики и организационной деятельности	122,0
		Основы экономики и планирования в отрасли	86,0
		Финансы, денежное обращение и кредит	131,8
		Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия	212,0
		Экономика организации	196,1
		МДК 03.01 «Организация работы структурного подразделения»	26,9
		ПМ.03 «Участие в организации работы производственной деятельности структурных подразделений»	2,0
		Работа в комиссии по защите курсовых работ(проектов)	3,3
		Консультирование ВКР	46,0

		Руководство ВКР	88,0
		Работа в экзаменационной комиссии	0,9
		Работа в комиссии по защите ВКР	41,5
		Практика	1,8
		Всего	1344,3
77	Сытник Нина Владимировна	Введение в специальность и индивидуальное проектирование	72,9
		Микробиология, санитария и гигиена в пищевом производстве	366,8
		МДК 01.01 «Технология и оборудование спиртового и ликероводочного производства»	370,4
		ПМ.01 «Ведение технологических процессов спиртового и ликероводочного производств»	6,0
		Работа в комиссии по защите курсовых работ(проектов)	9,9
		Работа в экзаменационной комиссии	14,7
		Руководство ВКР	154,0
		Практика	146,4
		Всего	1141,1
78	Тамаков Эрвин Серьянович	Информатика	98,0
		Информатика / Адаптированная информатика	212,0
		Информационные технологии	12,7
		Информационные технологии / Адаптированные информационные технологии	258,0
		МДК 02.02 «Организация администрирования компьютерных систем»	52,0
		МДК 02.03 «Организация администрирования компьютерных систем»	232,0
		МДК 04.01 «Внедрение и поддержка компьютерных систем»	88,0
		МДК 04.02 «Обеспечение качества функционирования компьютерных систем»	80,0
		Работа в экзаменационной комиссии	8,0
		Руководство ВКР	96,0
		Практика	285,0
		Всего	1421,7
79	Тимофеев Алексей Геннадьевич	Информатика	21,4
		Технические средства информатизации	14,7
		МДК 03.01. «Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры»	502,7
		ПМ. 03 «Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры»	2,0
		Работа в экзаменационной комиссии	26,7
		Работа в комиссии по защите ВКР	26,5
		Руководство ВКР	24,0
		Практика	38,7

		Всего	656,7
80	Томников Андрей Викторович	Основы электротехники	192,0
		Системы климатконтроля	144,0
		Электротехнические основы источников питания	8,7
		Практика	231,0
		Всего	575,7
81	Тумашева Елена Валерьевна	Дискретная математика	192,0
		Дискретная математика с элементами математической логики	264,0
		Математика	281,2
		Всего	737,2
82	Федиско Тимофей Викторович	Архитектура аппаратных средств	264,0
		МДК 01.01 «Компьютерные сети»	168,0
		МДК 02.01 «Администрирование сетевых операционных систем»	506,0
		МДК 02.01 «Программное обеспечение компьютерных сетей»	45,3
		МДК 02.02 «Программное обеспечение компьютерных сетей»	140,0
		ПМ.02 «Организация сетевого администрирования»	2,0
		Работа в экзаменационной комиссии	19,3
		Руководство ВКР	48,0
		Практика	6,6
		Всего	1199,2
83	Федоренко Оксана Николаевна	Автоматизация технологических процессов	328,7
84	Харченко Анна Леонидовна	Иностранный язык	726,0
		Иностранный язык в профессиональной деятельности	420,0
		Всего	1146,0
85	Цыганкова Елена Викторовна	МДК 02.01 «Технология и оборудование винодельческого производства»	1061,7
		ПМ.02 «Ведение технологических процессов винодельческого производства»	4,0
		Работа в экзаменационной комиссии	9,9
		Работа в комиссии по защите ВКР	20,0
		Руководство ВКР	112,0
		Практика	123,6
		Всего	1331,2
86	Чушева Алина Александровна	Иностранный язык	86,0
		Иностранный язык в профессиональной деятельности	598,0
		МДК 01.02 «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения»	200,0

		МДК 03.02 «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда»	64,0
		МДК 05.02 «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации по должности служащего «Портъе»»	128,0
		Всего	1076,0
87	Шевченко Дмитрий Николаевич	Основы безопасности жизнедеятельности	518,9
		Безопасность жизнедеятельности	673,3
		Всего	1192,2
88	Шулежко Татьяна Геннадьевна	Бухгалтерский учет	28,4
		Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия	106,0
		МДК 03.01 «Организация расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами»	76,0
		Работа в экзаменационной комиссии	8,0
		Практика	42,0
		Всего	260,4
89	Шутак Мария Стефановна	МДК 01.01 «Разработка программных модулей»	428,0
		МДК 01.04 «Системное программирование»	136,0
		МДК 02.01 «Технология разработки программного обеспечения»	74,0
		МДК 02.02 «Инструментальные средства разработки программного обеспечения»	66,0
		МДК 04.01 «Внедрение и поддержка компьютерных систем»	88,0
		МДК 04.02 «Обеспечение качества функционирования компьютерных систем»	80,0
		Работа в экзаменационной комиссии	16,0
		Руководство ВКР	96,0
		Практика	57,0
		Всего	1041,0
90	Эюпова Мавиле Мусаевна	Информатика	467,5
		Математика	915,8
		Всего	1383,3
91	Ядуга Наталия Владимировна	Естествознание (физика)	216,1
		Физика	915,8
		Всего	1131,9
		ИТОГО	89094,1

По шестому вопросу слушали:

Заместителя директора по воспитательной работе Кирпс Т.Л., которая ознакомила педагогический коллектив с основными задачами и направлениями программы воспитательной работы колледжа на 2021-2022 уч.год.

Программа воспитания направлена на решение проблем гармоничного вхождения выпускников Колледжа в социальный мир и налаживания ответственных взаимоотношений с окружающими их людьми. Программа демонстрирует, каким образом преподаватели могут

реализовать воспитательный потенциал их совместной с обучающимися деятельности. В центре Программы находится личностное развитие обучающихся в соответствии с ФГОС СПО, формирование у них системных знаний о будущей специальности, различных аспектах развития родного города, России и мира. Программа воспитания показывает систему работы с обучающимися в колледже. Эта система должна содержать такие эффективные формы и методы, которые позволяют создать условия для воспитания достойного гражданина современного общества. Развитие системы воспитательной работы является не только желанием педагогического коллектива, но и объективной необходимостью.

Программа предусматривает организацию воспитательной работы по 5 основным направлениям:

- профессионально-личностное воспитание;
- гражданско-правовое и патриотическое воспитание;
- духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание;
- воспитание здорового образа жизни и экологической культуры.

Главной задачей является создание организационно-педагогических условий в части воспитания, личностного развития и социализации обучающихся в профессиональных образовательных организациях с учетом получаемой квалификации на основе соблюдения непрерывности процесса воспитания в сфере образования.

Достижению поставленной цели воспитания обучающихся будет способствовать решение следующих основных задач:

- Формирование личности обучающегося, способной к принятию ответственных решений, нравственному, гражданскому, профессиональному становлению, жизненному самоопределению путем формирования общих компетенций, гражданского и патриотического сознания;
- Формирование, сплочение и развитие студенческого коллектива, в том числе посредством системной работы студенческого самоуправления и вовлечения студентов в разнообразные коммуникативные ситуации;
- Формирование у обучающегося культуры здорового образа жизни, отношения к сохранению собственного здоровья на основе воспитания психически здоровой, физически развитой и социально-адаптированной личности, профилактика отклоняющегося поведения, правонарушений, наркомании;
- Создание условий для самореализации и развития каждого студента, становления субъектной позиции с учетом индивидуально-психологических, возрастных особенностей и персональных образовательных запросов, условий для социально значимой деятельности студентов, направленных на получение их личностного и профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций;
- Координация действий педагогов, семьи, других социальных институтов, влияющих на развитие и воспитание студентов;
- Гуманизация и коррекция отношений между студентами и преподавателями (мастерами, сотрудниками) образовательной организации;
- Защита прав и интересов студентов, обеспечение их безопасности, в том числе цифровой;
- Создание условий для формирования правовой и финансовой грамотности;
- Создание условий для формирования у студентов предпринимательских компетенций;
- Организация системной работы по повышению дисциплины, ответственности и успеваемости студентов, формирование умения учиться самостоятельно;
- Формирование цифровой грамотности;
- Формирование профессиональной идентичности (принятие себя как носителя профессии, воспитание чувства принадлежности к профессиональному сообществу как к макрогруппе);
- Формирование профессиональной ответственности (и перед обществом в целом и перед профессиональным сообществом) и умения самооценки результатов своей деятельности
- Создание условий для неприятия идеологии экстремизма и терроризма, гармонизации межнациональных отношений, укоренённых в духовных и культурных традициях

многонационального народа Российской Федерации;

- Развитие социальной активности и инициативы, обучающихся через формирование готовности к добровольчеству (волонтерству), творческой активности личности обучающихся посредством вовлеченности в разнообразную культурно-творческую деятельность;

- Воспитание толерантной личности обучающегося, открытой к восприятию других культур независимо от их национальной, социальной, религиозной принадлежности, взглядов, мировоззрения, стилей мышления и поведения.

Планомерная реализация поставленных задач позволяет организовать интересную и событийно насыщенную жизнь обучающихся и педагогических работников, что является эффективным способом профилактики антисоциального поведения обучающихся.

Оценка результатов реализации Программы воспитания осуществляется по 2 направлениям: создание условий для воспитания обучающихся и эффективность проводимых мероприятий.

По седьмому вопросу слушали:

Заместителя директора по воспитательной работе Кирпс Т.Л., которая ознакомила педагогический коллектив с приказом о закреплении классных руководителей:

1. Закрепить с 01.09.2021 г. за отделением общеобразовательной подготовки, (заведующая отделением Сидорова Е.В.) группы (с основным местом проведения занятий по корпусу №2) и назначить классными руководителями дневного отделения колледжа следующих преподавателей:

1 Б-1	Макарова Светлана Александровна
1 Б-2к.	Макарова Светлана Александровна
1 ГД-1	Дмитриева Наталья Борисовна
1 ГД-2	Лазарев Степан Геннадьевич
1 ГД-3к.	Кусик Вера Степановна
1 ИСП-1	Бережная Татьяна Александровна
1 ИСП-2	Безменова Елена Юрьевна
1 ИСП-3к.	Безменов Алексей Александрович
1 ИСП-4к.	Михлина Ольга Васильевна
1 МПО	Сидорова Елена Васильевна
1 СА-1	Кужильная Мария Евгеньевна
1 СА-2к	Эюпова Мавиле Мусаевна
1 СВК-1	Ядута Наталия Владимировна
1 СВК-2к.	Шевченко Дмитрий Николаевич
1 ТВ	Косоротова Ольга Валерьевна
1 ТМ	Дябина Марина Николаевна
1 ТХ	Головатенко Ирина Валериевна

Закрепить с 01.09.2021 г. за отделением пищевых технологий, экономико-бухгалтерского учета и гостиничного дела (заведующей отделением Коврижных Е.И.), а также за технико-информационным отделением (заведующая отделением Омельченко Е.А.) нижеуказанные группы (с основным местом проведения занятий по корпусу №1) и назначить классными руководителями дневного отделения колледжа следующих преподавателей:

12 Б к.	Водопьянова Наталья Леонидовна
12 ГД к.	Кирпс Татьяна Леонидовна
12 ИСП к.	Блесткин Александр Викторович

12 СА к.	Тумашева Елена Валерьевна
12 ТВ к.	Сытник Нина Владимировна
2 ТМ	Федоренко Оксана Николаевна
2 ТХ	Сайдалиева Эльмира Бахтиеровна
2 ТВ	Кондратенко Ирина Владимировна
2 СА1	Томников Андрей Игоревич
2 СА2 к.	Артамонова Ирина Михайловна
2 МПО	Золотарев Игорь Иванович
2 СВК-1	Куршутков Джемал Сеярович
2 СВК-2 к.	Куршутков Джемал Сеярович
2 ГД-1	Савостяник Наталья Борисовна
2 ГД- 2	Ильясова Меля Энверовна
2 ГД-3 к.	Чушева Алина Александровна
2 Б	Шулежко Татьяна Геннадивна
2 ИСП-1	Смирнова Елена Анатольевна
2 ИСП-2	Петров Валерий Леонидович
2 ИСП-3 к.	Боднарчук Евгения Владимировна
23 Б к.	Голуб Евдокия Николаевна
23 СА-1 к.	Мясникова Анна Александровна
23 СА-2 к.	Кругченко Екатерина Владимировна
23 ИСП к.	Сабодаш Олег Сергеевич
23 ГД к.	Денисенко Наталья Владимировна
23 ТВ к.	Сундукова Валерия Евгеньевна
3 ТМ	Подрушняк Наталья Владимировна
3 ТХ	Колотыгина Евгения Сергеевна
3 ТВ	Коврижных Елена Ивановна
3 СА	Самойлов Валерий Николаевич
3 МПО	Лысенко Светлана Николаевна
3 СВК	Бешта Ирина Андреевна
3 ГД-1	Комарчук Оксана Олеговна
3 ГД- 2	Сухенко Екатерина Николаевна
3 ГД-3 к.	Савостяник Наталья Борисовна
3 Б	Клементьева Ирина Владимировна
3 ИСП-1	Мелеги Татьяна Владимировна
3 ИСП-2	Плотникова Галина Михайловна
3 ИСП-3 к.	Федиско Тимофей Викторович
34 СА к.	Омельченко Елена Алексеевна
34 ИСП к.	Харченко Анна Леонидовна
34 ГД к.	Коврижных Елена Ивановна
34 ТВ к.	Занимониц Алина Юрьевна
4 ТМ	Данько Людмила Александровна
4 ТХ	Дашкевич Елена Алексеевна
4 ТВ	Завадская Людмила Викторовна
4 СА-1	Бурова Оксана Николаевна
4 СА-2 к.	Марченкова Наталья Викторовна
4М	Спичка Михаил Александрович

4 X	Булычев Владимир Анатольевич
4 ИСП-1	Акимова Екатерина Леонидовна
4 ИСП-2	Томаков Эрвин Серьянович
4 ГД-1	Коваленко Юлия Юрьевна
4 ГД-2	Комарчук Оксана Олеговна

Классным руководителям исполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, Положением о классном руководстве.

По восьмому вопросу слушали:

Заместителя директора по учебно-производственной работе И.В.Кондратенко, которая предложила на План работы учебно-производственной работы и ДПО на 2021-2022 уч. год. Ирина Владимировна также подвела итоги участия студентов Колледжа в VI Открытом Региональном чемпионате «Молодые профессионалы» WSR в Республике Крым.

В ноябре 2020 г. мы приняли участие в VI Открытом Региональном чемпионате «Молодые профессионалы» WSR в РК. Компетенции Кондитерское дело - 3 место, Бухгалтерский учет – 2 и 3 место и Виноделие – 1,2,3 места.

В апреле наша победительница Портненко Анна, студентка группы 4 ТВ приняла участие в 2-х этапах тренировок для участия в Отборочных соревнованиях для участия в ФНЧ, который пройдет в 21-24 июля 2021 г. в г.Уфа. Т.к. Виноделие в этом году не участвует в Нацфинале был проведен Итог года в г.Анапа. Участвовали представители 5 регионов РФ – Московская обл., Кемерово, Краснодарский край, Ставропольский край, Республика Крым. Анна заняла 2 место, завоевал серебряную медаль, набрав 702 балла. Уступив всего 12 баллов Победителю.

В июле 2021 г. было принято решение принять участие в конкурсном отборе на право проведения Отборочного соревнования по компетенции Виноделие.

Приказом Агентства от 18.08.2021 г. № 18.08.2021-1 Республика Крым (ГБПОУ РК «СПК») получила право организации и проведения ОС для участия в Финале Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WSR) на период с 2022 по 2024 гг., т.е. на 3 года. Сразу уточняю, что для молодой компетенции Виноделия - это тот же Национальный финал.

Также по предварительным данным на Региональный чемпионат мы являемся площадками для компетенций: Бухгалтерский учет, Виноделие, Холодильная техника и системы кондиционирования, Сетевое и системное администрирование, Программные решения для бизнеса.

К нам приедут со всего региона участники и их компатриоты и по ряду компетенций будут приглашены гости с других регионов России.

Традиционно Региональный чемпионат проводится в ноябре. Т.е. всего ничего осталось до мероприятия.

Нам необходимо до 03.09.2021 г. определиться, кто войдет в нашу команду в качестве участников (еще Кондитерское дело, Администрирование отеля), определиться с волонтерами. Также будет определен график дежурства преподавателей на время проведения Регионального чемпионата. Ближе к мероприятию будет проведено рабочее совещание (начало октября).

Ирина Владимировна ознакомила педагогический коллектив с итогами проведения демонстрационного экзамена.

Что такое ДЭ? ДЭ – это процедура, позволяющая студентам в условиях, приближенным к производственным продемонстрировать освоенные общие и профессиональные компетенции.

ДЭ – может проводиться в рамках как ГИА, так и промежуточной аттестации.

В рамках промежуточной аттестации ДЭ мы можем провести как по дисциплинам общепрофессионального цикла, так и в рамках профессионального модуля.

Что же касается ГИА, то это обязательная часть. У нас во ФГОС 6 специальностей из 9 специальностей предусмотрен ДЭ.

В 2019-2020 у.г. сдавало ДЭ - 19 человек, компетенция Бухгалтерский учет

В 2020-2021 у.г. сдавало ДЭ – 64 человека: 33 человека компетенции Бухгалтерский учет, 14 человек - Сетевое и системное администрирование, 17 человек - Программные решения для бизнеса

В 2021-2022 у.г. будет сдавать - 269 человек по компетенциям: Бухгалтерский учет, Сетевое и системное администрирование, Программные решения для бизнеса, Администрирование отеля.

Как видим тенденция к увеличению. И пришло еще раз вспомнить, что ДЭ это часть ГИА. Такой же важный элемент оценки выпускников как и дипломный проект(работа)! Но почему-то до сих пор в нашем коллективе есть преподаватели, которые считают, что дипломная работа это важно, а вот ДЭ – пройдет как-нибудь.

Дипломный проект – это наш внутренний мониторинг качества образования, а вот ДЭ – это внешний мониторинг, к которому привлекаются как коллеги из других колледжей, так и представители работодателей.

Это престиж нашего колледжа. Это качество работы каждого из вас, т.к. готовить к ДЭ нужно с первого курса, а не последние 2 месяца перед защитой!

В рамках Деловой программы Финала IX Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WSR)-2021 прошел круглые столы, где поднимались вопросы аналитики результатов проведенных ДЭ, аудита ДЭ и новшеств в организации и проведении ДЭ.

Что нового:

1. В ближайшее время выйдет новые Методические рекомендации по проведению и организации ДЭ.
2. Аккредитация ЦПДЭ с 2022 г. будет на 3 года (ежегодно будут меняться задания и расходники, основное оборудование остается)
3. Будет сформированы универсальные ИЛ, планы застройки. Можно пройти аккредитацию и по УИЛ.
4. Подчеркивается, что ДЭ может проходить не только в очном формате, но и распределенном (участники – очно, эксперты – дистанционно, дистанционно и в автоматизированной формате). Формат будет указан в обновленных, актуализированных КОД.

Остановимся на автоматизированном КОД....

Есть отдельная программа по статистике

Подпишитесь на телеграммканал

Те цикловые методические комиссии, которые уже были в центре ДЭ знают о слабых сторонах нашей подготовки, проведены внеочередные заседания ЦК, сделаны выводы и следующий год должен быть лучше, показатели выше, выпускники более уверенные. Опять же – это коллективная работа!!!! Каждый из вас должен посетить сайт ВСП в разделе ДЭ, ознакомиться с КИМ и понять где в вашей дисциплине, МДК вы можете отработать тот или иной элемент ДЭ.

Что же касается классных руководителей выпускных групп, ваша работа уже начнется 1 сентября по подготовке к выпуску. Вам на почты придут формы, которые необходимо заполнить. Они содержат ту информацию, которая загружается в цифровую платформу, также вы собираете электронные (работающие) почты студентов, действующие номера телефонов, фото (приличные!!!) выпускников. Эту информацию передаете в ЦРПК Дашкевич Е.А., каб.207. Методическое сопровождение, поиск экспертов, переписка с Министерством образования, РКЦ – это функции ЦРПК. Но вот подготовка студентов – это обязанности преподавателей.

Также не забывайте, что члены ГЭК и экспертная группа – это единый организм. И со следующего года, пожалуйста, предусмотрите присутствие одного, а лучше нескольких членов ГЭК на ДЭ. И Протокол ГЭК должен появляться в срок до 9.00 следующего дня после ДЭ. А это значит, что члены ГЭК должны быть на ДЭ!

Ирина Владимировна подвела итоги практического обучения в разрезе практик. Она напомнила руководителям практик, что с сентября 2020 г. изменилось законодательство, которое повлекло изменение часть документации в колледже.

За 2021-2022 у.г. 51 учебная группа выйдет на практику. В среднем на группу приходится 3 периода практик, т.е. где-то 150 приказов по практике.

Бумажная работа колоссальная, но еще более колоссальна работа с работодателями. Необходимо отметить, что представители предприятий, все чаще, высказывают свое желание видеть студентов и преподавателей на производстве. И мы вынуждены с этим согласиться. Уже 29.09.2021 г. повезут и останутся со студентами преподавателя, которые ведут практику у специальности ГД. Остальные же будьте внимательны порядок организации практики следующий:

1. Методическое сопровождение практики с 01.09.2021 осуществляют 2 человека: Черненко О.В., Салиева Э.Б. Все они находятся в каб.207.
2. Первый и последний день практик – студенты должны быть в колледже. Группа в полном составе. Классные руководители обратите на это внимание. Руководители практик – вы выдаете пакет документов, проводите инструктажи и отправляете, отвозите студентов. В последний день контролируете качество оформления отчетов. И назначаете защиту практики. Это событие не должно быть назначено позднее за 5 рабочих дней от дня окончания практики. После этого в течении 3 дней преподаватель руководитель практики сдает отчетную документацию и отчеты студентов!!!!
3. Формы отчетов претерпели корректировку. Программы практик необходимо сдать не позднее 10 сентября!

4. Несколько месяцев назад на Методсовете поднимался вопрос профессионального обучения. Вам предлагалось решить подготовку, каких рабочих профессий мы начнем. Я надеюсь, вы уже подумали. В августе, после активного отдыха ждем по 2 разработанные и оформленные соответствующим образом программы подготовки рабочим профессиям, должностям служащих в рамках ФГОС соответствующей специальности. Сдать программы не позднее 10 сентября!

5. 21 июня вышел приказ Минпросвещения, о том, что СПК стал площадкой обучения в рамках «Содействия занятости». Если проще мы вновь готовим предпенсионеров, граждан 50+, женщин в декрете. Но сейчас это обучение с учетом стандартов ВСР и в конце ДЭ. Квота в Республике 381 человек. Мы работает по 2 компетенциям – Бухгалтерский учет и Виноделие. Обучение необходимо закончить к 1 ноябрю.

Уже обучили 5 человек по компетенции Виноделие. Завтра сдают ДЭ по компетенции Бухгалтерский учет.

По девятому вопросу слушали:

Начальника отдела безопасности Б.И. Рыжкова, который ознакомил педагогический коллектив с памяткой об ответственности за нарушение законодательства о противодействии коррупции, за дачу и получение взятки

Антикоррупционная политика Колледжа представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Колледжа. Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики, являются работники Колледжа, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

Федеральные законы, регулирующие ответственность за экстремистскую и террористическую деятельность:

- Федеральный закон от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ (ред. от 29.04.2008) «О противодействии экстремистской деятельности»

- Федеральный закон от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ (ред. 20 30.12.2008) «О противодействии терроризму» (с изм. и доп., вступившими в силу с 01.01.2010г.)

- Уголовный кодекс Российской Федерации

- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях

По десятому вопросу слушали:

Начальника отдела безопасности Б.И. Рыжкова, который педагогический коллектив с порядком действий работников колледжа в различных ситуациях, связанных с терроризмом,

экстремизмом, возникновением пожара, а также об уголовной ответственности за терроризм и экстремизм.

Экстремизм:

- насильственное изменение основ конституционного строя и нарушение целостности Российской Федерации

- публичное оправдание терроризма и иная террористическая деятельность

- возбуждение социальной, расовой, национальной или религиозной розни

- пропаганда исключительности, превосходства либо неполноценности человека по признаку его социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности или отношения к религии

- нарушение прав, свобод и законных интересов человека и гражданина в зависимости от тех же признаков

- воспрепятствование осуществлению гражданами их избирательных прав и права на участие в референдуме или нарушение тайны голосования, а также воспрепятствование деятельности гос. органов, ОМСУ, избирательных комиссий, общественных и религиозных объединений или иных организаций, соединенные с насилием либо угрозой его применения

- совершение преступлений по мотивам, указанным в пункте "е" части первой статьи 63 Уголовного кодекса Российской Федерации

- пропаганда и публичное демонстрирование нацистской атрибутики или символики либо атрибутики или символики, сходных с нацистской атрибутикой или символикой до степени смешения

- публичные призывы к осуществлению указанных деяний либо массовое распространение заведомо экстремистских материалов, а равно их изготовление или хранение в целях массового распространения;

- публичное заведомо ложное обвинение лица, замещающего государственную должность Российской Федерации или государственную должность субъекта Российской Федерации, в совершении им в период исполнения своих должностных обязанностей деяний, указанных в настоящей статье и являющихся преступлением;

- организация и подготовка указанных деяний, а также подстрекательство к их осуществлению;

- финансирование указанных деяний либо иное содействие в их организации, подготовке и осуществлении, в том числе путем предоставления учебной, полиграфической и материально-технической базы, телефонной и иных видов связи или оказания информационных услуг.

Террористическая деятельность:

- Организация, планирование, подготовка, финансирование и реализация террористического акта, а также пособничество в этом

- Подстрекательство к террористическому акту

- Организация незаконного вооруженного формирования, преступного сообщества, организованной группы для реализации террористического акта, а также участие в такой группе

- Вербовка, вооружение, обучение и использование террористов

- Пропаганда идей терроризма, распространение материалов или информации, призывающих к осуществлению террористической деятельности либо обосновывающих или оправдывающих необходимость осуществления такой деятельности

Уголовная ответственность за совершение преступлений экстремистского и террористического характера

Статья УК РФ	Максимальный срок (размер) наказания
Ст. 205. Террористический акт	Пожизненное лишение свободы
Ст. 205.1. Содействие террористической деятельности	Лишение свободы на срок до 15-ти лет со штрафом в размере до одного миллиона рублей либо в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до пяти лет либо без такового и с ограничением свободы на срок до двух лет либо без

	такового
Статья 205.2. Публичные призывы к осуществлению террористической деятельности или публичное оправдание терроризма	Лишение свободы на срок до пяти лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет.
Статья 206. Захват заложника	Пожизненное лишение свободы
Статья 207. Заведомо ложное сообщение об акте терроризма	Лишение свободы на срок до трех лет.
Статья 239. Организация объединения, посягающего на личность и права граждан	Лишение свободы на срок до двух лет
Статья 280. Публичные призывы к осуществлению экстремистской деятельности	Лишение свободы на срок до пяти лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет
Статья 282. Возбуждение ненависти либо вражды, а равно унижение человеческого достоинства	Лишение свободы на срок до пяти лет
Статья 282.1. Организация экстремистского сообщества	Лишение свободы на срок до 6-и лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет и с ограничением свободы на срок от 1-го года до 2-х лет
Статья 282.2. Организация деятельности экстремистской организации	Лишение свободы на срок до двух лет с ограничением свободы на срок до одного года либо без такового.

По одиннадцатому вопросу слушали:

Начальника отдела по безопасности Б.И. Рыжкова, который напомнил куратором учебных групп о необходимости проявить содействие при постановки на первичный воинский учет юношей 2005 года рождения.

Граждане РФ принимаются на учет в год достижения ими возраста **17 лет** комиссией по первоначальной постановке на воинский учет

- юноши — с 1 января по 31 марта;
- девушки, получившие военно-учетные специальности, — в течение всего календарного года.

По повестке военкомата они обязаны явиться на медицинское освидетельствование и заседание комиссии с документами, указанными в повестке.

Медицинское освидетельствование проводится врачами-специалистами, персональный состав которых утверждается председателем комиссии.

До освидетельствования призывники по направлению военкомата должны пройти обязательные диагностические исследования (не ранее, чем за 30 дней до освидетельствования), в частности :

- флюорографическое (рентгенологическое) исследование органов грудной клетки в двух проекциях (если в медицинских документах отсутствуют сведения о данном исследовании в течение последних 6 месяцев);
- анализ крови (определение СОЭ, гемоглобина, лейкоцитов);

- анализ мочи (удельный вес, белок);
- измерение роста и массы тела.

Медицинское освидетельствование граждан при первоначальной постановке на воинский учет и призыве на военную службу проводят врачи специалисты: хирург, терапевт, невропатолог, психиатр, окулист, оториноларинголог, стоматолог, а в случае необходимости — врачи других специальностей .

Медицинское освидетельствование граждан, являющихся детьми-инвалидами, инвалидами I группы или имеющих иную группу инвалидности без указания срока переосвидетельствования, с их согласия или с согласия их законных представителей проводится заочно .

Категории годности призывников к военной службе содержатся в Положении о военно-врачебной экспертизе и определяются на основании состояния здоровья граждан :

- «А» — годен к военной службе;
- «Б» — годен к военной службе с незначительными ограничениями;
- «В» — ограниченно годен к военной службе;
- «Г» — временно не годен к военной службе;
- «Д» — не годен к военной службе.

Перечень заболеваний, категории годности к военной службе и дополнительные требования к состоянию здоровья для службы по отдельным военно-учетным специальностям и для учебы в военно-учебных заведениях приведены в Приложении к Положению о военно-врачебной экспертизе.

При первоначальной постановке граждан на воинский учет председатель комиссии может, кроме того, принять решение о годности призывника к обучению по военно-учетным специальностям и управлению транспортными средствами .

При невозможности принять решение самостоятельно комиссия направляет призывника на амбулаторное или стационарное медицинское обследование в медицинскую организацию .

По двенадцатому вопросу слушали:

И.о.старшего методиста И.В.Клементьеву, которая ознакомила педагогический коллектив с графиком аттестации педагогических работников на 2021-2022 учебный год.

<i>М</i>	<i>Ф. И. О</i>	<i>Должность, по которой планируется аттестация</i>	<i>Дата последней аттестации</i>	<i>Категория действующая или соответствие должности</i>	<i>Возможная категория</i>
АТТЕСТАЦИЯ НА КВАЛИФИКАЦИОННУЮ КАТЕГОРИЮ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКИМ ДОЛЖНОСТЯМ					
<i>Работники, у которых истекает срок действия их квалификационных категорий</i>					
1.	Бережная Т.А.	преподаватель	17.03.2016 г.	ВЫСШАЯ	ПЕРВАЯ/ ВЫСШАЯ
2.	Соколовский Ю.В.	преподаватель	17.03.2016 г.	ПЕРВАЯ	ПЕРВАЯ/ ВЫСШАЯ
3.	Цыганкова Е.В.	преподаватель	17.03.2016 г.	ВЫСШАЯ	ПЕРВАЯ/ ВЫСШАЯ
4.	Короленко Е.В.	преподаватель	29.04.2016г.	ВЫСШАЯ	ПЕРВАЯ/ ВЫСШАЯ
5.	Косорогова О.В.	преподаватель	27.02.2017г.	ПЕРВАЯ	ПЕРВАЯ/ ВЫСШАЯ
6.	Дмитриева Н.Б.	преподаватель	05.04.2017г.	ВЫСШАЯ	ПЕРВАЯ/ ВЫСШАЯ
7.	Мелеги Т. В.	преподаватель	05.04.2017г.	ВЫСШАЯ	ПЕРВАЯ/ ВЫСШАЯ
8.	Смирнова Е.А.	преподаватель	28.04.2017г.	ВЫСШАЯ	ПЕРВАЯ/ ВЫСШАЯ
9.	Степанюк А.Ю.	преподаватель	28.04.2017г.	ВЫСШАЯ	ПЕРВАЯ/ ВЫСШАЯ

10.	Ядута Н.В.	преподаватель	28.04.2017г.	ВЫСШАЯ	ПЕРВАЯ/ ВЫСШАЯ
Работники, которые могут претендовать на квалификационные категории					
1.	Артамонова И.М.	преподаватель		не имеет	ПЕРВАЯ
2.	Байгозина И	преподаватель		не имеет	ПЕРВАЯ
3.	Бурова О.Н.	преподаватель		не имеет	ПЕРВАЯ
4.	Завадская Л.В.	преподаватель		соответствие	ПЕРВАЯ
5.	Ильясова М.Э.	преподаватель		соответствие	ПЕРВАЯ
6.	Кириллова В.Б.	преподаватель		не имеет	ПЕРВАЯ
7.	Куршутков Д.С.	преподаватель		соответствие	ПЕРВАЯ
8.	Кужильная М.Е.	преподаватель		не имеет	ПЕРВАЯ
9.	Лысенко С.Н.	преподаватель		соответствие	ПЕРВАЯ/ ВЫСШАЯ
10.	Макарова С.А.	преподаватель		соответствие	ПЕРВАЯ/ ВЫСШАЯ
11.	Мясникова А.А.	преподаватель		не имеет	ПЕРВАЯ
12.	Ницович В.В.	преподаватель		соответствие	ПЕРВАЯ
13.	Омельченко Е.А	преподаватель		не имеет	ПЕРВАЯ/ ВЫСШАЯ
14.	Подрушняк Н.В.	преподаватель		соответствие	ПЕРВАЯ/ ВЫСШАЯ
15.	Сытник Н.В.	преподаватель		соответствие	ПЕРВАЯ
16.	Сундукова В.Е.	преподаватель		не имеет	ПЕРВАЯ
17.	Тимофеев А.Г.	преподаватель		соответствие	ПЕРВАЯ
18.	Шевченко Д.Н.	преподаватель		не имеет	ПЕРВАЯ
19.	Шутак М.С.	преподаватель		соответствие	ПЕРВАЯ
20.	Денисенко Н.В.	методист		соответствие	ПЕРВАЯ
21.	Марченкова Н.В.	Социальный педагог		не имеет	ПЕРВАЯ
22.	Коробова Л.В.	воспитатель		соответствие	ПЕРВАЯ
Аттестация на соответствие занимаемой должности (обязательная)					
1.	Байгозина И.Б.	преподаватель (конец октября 2021 года)	----	не имеет	СООТВЕТСТВИЕ ДОЛЖНОСТИ
2.	Занимониц А.Ю.	преподаватель (конец октября 2021 года)	----	не имеет	СООТВЕТСТВИЕ ДОЛЖНОСТИ
3.	Кужильная М.Е.	преподаватель (конец октября 2021 года)	----	не имеет	СООТВЕТСТВИЕ ДОЛЖНОСТИ
4.	Лысенко С.Н.	преподаватель (конец мая 2022 года)	----	не имеет	СООТВЕТСТВИЕ ДОЛЖНОСТИ
5.	Мясникова А.А.	преподаватель (конец октября 2021 года)	----	не имеет	СООТВЕТСТВИЕ ДОЛЖНОСТИ
6.	Пискунова В.В.	преподаватель (конец октября 2021 года)	----	не имеет	СООТВЕТСТВИЕ ДОЛЖНОСТИ
7.	Сытник Н. В.	преподаватель	----	не имеет	СООТВЕТСТВИЕ

		(конец октября 2021 года)			ДОЛЖНОСТИ
8.	Суглобова С.Я.	преподаватель (конец октября 2021 года)	----	не имеет	СООТВЕТСТВИЕ ДОЛЖНОСТИ
9.	Шевченко Д.Н.	преподаватель (конец октября 2021 года)	----	не имеет	СООТВЕТСТВИЕ ДОЛЖНОСТИ
10.	Шулежко Т.Г.	преподаватель (конец октября 2021 года)	----	не имеет	СООТВЕТСТВИЕ ДОЛЖНОСТИ
11.	Марченкова Н.В.	социальный педагог (конец октября 2021 года)	----	не имеет	СООТВЕТСТВИЕ ДОЛЖНОСТИ
Примечание: Педагогические работники, у которых истечет срок действия квалификационной категории будут аттестованы на соответствие занимаемой должности в течении двух месяцев.					

Ирина Владимировна напомнила педагогическому коллективу, что пакет документов на аттестацию необходимо подать за 2 месяца до истечения срока предыдущей аттестации. Подача документов на аттестацию осуществляется в электронном режиме. На данный момент изменений в процедуре получения категории нет. На первую категорию необходимо набрать 160 баллов, на высшую – 300. Повышать категорию можно через 2 года.

Так же Ирина Владимировна напомнила о необходимости прохождении раз в три года курсы повышения квалификации, а преподавателям, читающим профессиональные модули необходимо раз в 3 года проходить стажировку в профильных организациях.

С этого учебного года изменился макет рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей и практик (добавились личностные результаты). Измененные макеты были разосланы председателям цикловых комиссий на электронные почты. В методический кабинет необходимо до 10 сентября сдать бумажный и электронный вариант рабочих программ и фондов оценочных средств. А так же на электронную почту методистов скинуть учебно-методический комплекс дисциплин и модулей.

По тринадцатому вопросу слушали:

1.Заместителя директора по учебной работе Н.Н. Париш, которая предложила на рассмотрение и утверждение педагогического совета локальные акты, регулирующий нормативно-правовую и методическую деятельность колледжа, а также ряд изменений внесенных в уже существующие положения. Все локальные акты разрабатывались группой работников, были «вычитаны» руководителями соответствующих служб/отделов/подразделений, согласованы с юрисконсультотом. По этой причине Наталья Николаевна зачитала лишь значимые выдержки из документов и предложила коллективу рекомендовать на утверждение локальные акты согласно списку.

2.Заместителя директора Н.Н. Париш, которая вынесла на обсуждение педагогического коллектива кандидатуру:

- Водопьяновой Натальи Леонидовны, преподавателя для награждения Благодарностью Главы Республики Крым;

- Бешты Ирины Андреевны, преподавателя для награждения Благодарностью Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым;

- Байгозиной Инны Юрьевны, заведующую учебной частью для награждения Благодарностью Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым;

- Сухенко Екатерины Николаевны, преподавателя для награждения Благодарностью Председателя Государственного совета Республики Крым.

3. Старшего методиста И.В. Клементьеву, которая вынесла на обсуждение педагогического коллектива кандидатуру Денисенко Натальи Владимировны, методиста для награждения Благодарностью Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым.

4. Главного бухгалтера Т.Г. Шулежко, которая вынесла на обсуждение педагогического коллектива кандидатуру Хлыновой Людмилы Сергеевны, инженера для награждения Благодарностью Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым.

5. Председателя цикловой методической комиссии информационных систем и программирования Е.Л. Акимову, которая вынесла на обсуждение педагогического коллектива кандидатуру Мясниковой Анны Александровны, преподавателя для награждения Благодарностью Председателя Государственного совета Республики Крым.

6. Председателя цикловой методической комиссии экономических дисциплин и гостиничного дела Е.Н. Сухенко, которая вынесла на обсуждение педагогического коллектива кандидатуру Платоновой Людмилы Ивановны, преподавателя для награждения Почетной грамотой Совета Министров Республики Крым

7. Председателя цикловой методической комиссии естественнонаучных и математических дисциплин Н.В. Ядугу, которая вынесла на обсуждение педагогического коллектива кандидатуру Данько Людмилы Александровны для награждения Благодарностью Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым.

РЕШЕНИЯ:

1. Одобрить предложенные направления развития колледжа на 2021-2022 уч.год.
(проголосовали единогласно)
2. Утвердить в качестве председателя педагогического совета Т.Г. Баркову – директора колледжа.
(проголосовали единогласно)
3. Утвердить в качестве секретаря педагогического совета И.В.Клементьеву- старшего методиста.
(проголосовали единогласно)
4. Утвердить план работы педагогического совета на 2021-2022 уч.год согласно проекту приказа.
(проголосовали единогласно)
5. Утвердить состав методического совета на 2021-2022 уч.год согласно проекту приказа.
(проголосовали единогласно)
6. Утвердить в качестве председателя методического совета Н.Н. Париш – заместителя директора по учебной работе.
(проголосовали единогласно)
7. Утвердить в качестве секретаря методического совета Н.В. Денисенко - методиста.
(проголосовали единогласно)
8. Утвердить план работы методического совета на 2021-2022 уч.год.
(проголосовали единогласно)
9. Утвердить проект приказа о составе цикловых методических комиссий и назначение председателей цикловых методических комиссий на 2021-2022 уч. год.
(проголосовали единогласно)
10. Утвердить проект приказа о педагогической нагрузке на 2021-2022 уч.год.
(проголосовали единогласно)
11. Утвердить план воспитательной работы колледжа согласно основных направлений работы на 2021-2022 уч. год
(проголосовали единогласно)
12. Утвердить приказ о назначении классных руководителей учебных групп на 2021-2022 уч.год.
(проголосовали единогласно)

13. Утвердить план практического обучения и ДПО на 2021-2022 уч.год. (проголосовали единогласно)
14. Принять к сведению информацию об ответственности за нарушение законодательства о противодействии коррупции, за дачу и получение взятки (проголосовали единогласно)
15. Принять к сведению информацию о действиях работников колледжа в различных ситуациях, связанных с терроризмом, экстремизмом, возникновением пожара, а также об уголовной ответственности за терроризм и экстремизм (проголосовали единогласно)
16. Принять к сведению и оказывать содействие в постановке на первичный воинский учет юношей 2005 года рождения. (проголосовали единогласно)
17. Принять к сведению сроки проведения аттестации и необходимость прохождения курсов повышения квалификации в 2021-2022уч.году. (проголосовали единогласно)
18. Принять к сведению и произвести работу по подготовке и приведению в надлежащий вид учебно-методической документации и сроком до 10 сентября 2021 г. сдать ее в методический кабинет колледжа. (проголосовали единогласно)
19. Одобрить и утвердить согласно списку (прилагается отдельно в приказе) локальные акты колледжа, регулирующие его деятельность. (проголосовали единогласно)
20. Рекомендовать Водопьянову Наталью Леонидовну для награждения Благодарностью Главы Республики Крым (проголосовали единогласно)
21. Рекомендовать Бешту Ирину Андреевну для награждения Благодарностью Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым (проголосовали единогласно)
22. Рекомендовать Байгозину Инну Юрьевну для награждения Благодарностью Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым (проголосовали единогласно)
23. Рекомендовать Сухенко Екатерину Николаевну для награждения Благодарностью Председателя Государственного совета Республики Крым. (проголосовали единогласно)
24. Рекомендовать Денисенко Наталью Владимировну для награждения Благодарностью Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым. (проголосовали единогласно)
25. Рекомендовать Хлынову Людмилу Сергеевну для награждения Благодарностью Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым. (проголосовали единогласно)
26. Рекомендовать Мясникову Анну Александровну для награждения Благодарностью Председателя Государственного совета Республики Крым (проголосовали единогласно)
27. Рекомендовать Платонову Людмилу Ивановну для награждения Почетной грамотой Совета Министров Республики Крым (проголосовали единогласно)
28. Рекомендовать Данько Людмилу Александровну для награждения Благодарностью Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым (проголосовали единогласно)

Председатель:

Т.Г. Баркова

Секретарь:

И.В.Клементьева

ПРОТОКОЛ № 2
заседания педагогического совета
ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж»

от 29 октября 2021 г.

Председатель: Т.Г. Баркова - директор ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».

Секретарь: И.В.Клементьева - старший методист ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».

Присутствовало – 72 человека (кворум есть).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О подготовке к проведению регионального этапа Чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) Республики Крым

Докладчик: Е.А.Дашкевич, руководитель центра развития профессиональных компетенций

2. Рассмотрение и утверждение программ ГИА.

Докладчик: Е.И.Коврижных и Е.А. Омельченко, заведующие отделениями

3.Итоги контроля качества подготовки учебно-методической документации преподавателей

Докладчик: И.В.Клементьева, старший методист

4.Разное

По первому вопросу слушали:

Руководителя центра развития профессиональных компетенций Е.А.Дашкевич, которая рассказала педагогическому коллективу о подготовке к проведению регионального этапа Чемпионата «Молодые профессионалы».

С 15 по 20 ноября 2021 года запланировано проведение VII открытого Регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) Республики Крым. В этом году студенты колледжа примут участие в соревнованиях по 8-ми компетенциям, по 5ти их них соревнования будут проходить на площадках, созданных в ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».

Площадки проведения соревнований по компетенциям Бухгалтерский учет, Виноделие, Программные решения для бизнеса, Сетевое и системное администрирование, Холодильная техника и системы кондиционирования полностью готовы, заканчивается их оснащение необходимыми расходными материалами. Работоспособность площадок Бухгалтерский учет, Программные решения для бизнеса, Сетевое и системное администрирование проверена при проведении демонстрационных экзаменов, площадки Бухгалтерский учет и Виноделие принимали участников VI открытого Регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) Республики Крым в 2021году. Соревновательная площадка Холодильная техника и системы кондиционирования в этом году впервые будет проводить Чемпионат, но она полностью соответствует требованиям инфраструктурного листа и плана застройки.

Также студенты нашего колледжа примут участие в соревнованиях по компетенциям Администрирование отеля (традиционно), Организация экскурсионных услуг и Хлебопечение (впервые) на базе ГБПОУ РК «Романовский колледж индустрии гостеприимства».

Главные эксперты (Коваленко Д.В., Бурова О.Н., Дашкевич Е.А., Куршутов Д.С.) проводят согласование необходимой конкурсной документации и размещение ее на официальных ресурсах.

Для успешного представления нашего учебного заведения на уровне Республике Крым сформирована команда колледжа из числа победителей и призеров Отборочных соревнований колледжа на право участия в VII открытом Региональном чемпионате «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) Республики Крым в 2021 году. Команда колледжа проводит тренировки для подготовки к соревнованиям Чемпионата на площадках колледжа под руководством опытных преподавателей-наставников.

Список участников и экспертов ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж»

№ п/п	Ф.И.О. участника	Компетенция	Категория участника (участник, эксперт)
1.	Коваленко Дмитрий Владимирович	Виноделие	Главный эксперт
2.	Сытник Нина Владимировна	Виноделие	Эксперт
3.	Цыганкова Елена Викторовна	Виноделие	Эксперт
4.	Занимонец Алина Юрьевна	Виноделие	Эксперт
5.	Подрушняк Наталья Владимировна	Виноделие	Эксперт
6.	Завадская Людмила Викторовна	Виноделие	Эксперт
7.	Жижин Олег Васильевич	Виноделие	Технический эксперт
8.	Нелида Андрей Александрович	Виноделие	Участник
9.	Иванова Виктория Михайловна	Виноделие	Участник
10.	Беляева Вероника Павловна	Виноделие	Участник
11.	Романенко Ксения Валерьевна	Виноделие	Участник
12.	Телешко Виктория Николаевна	Виноделие	Участник
13.	Клементьева Ирина Владимировна	Бухгалтерский учет	Эксперт
14.	Водопьянова Наталья Леонидовна	Бухгалтерский учет	Заместитель главного эксперта
15.	Сергиенко Виталий Сергеевич	Бухгалтерский учет	Технический эксперт
16.	Терновская Анна Анатольевна	Бухгалтерский учет	Участник
17.	Бурова Оксана Николаевна	Программные решения для бизнеса	Главный эксперт
18.	Степанюк Александр Юрьевич	Программные решения для бизнеса	Заместитель главного эксперта
19.	Ухин Вадим Олегович	Программные решения для бизнеса	Технический эксперт
20.	Шутак Мария Стефановна	Программные решения для бизнеса	Эксперт
21.	Ницович Василий Владимирович	Программные решения для бизнеса	Эксперт
22.	Сабодаш Олег Сергеевич	Программные решения для бизнеса	Эксперт
23.	Джеппаров Эрфан Рустемович	Программные решения для бизнеса	Участник
24.	Заболотский Роман Александрович	Программные решения для бизнеса	Участник
25.	Соколов Артем Владимирович	Программные решения для бизнеса	Участник
26.	Куршутов Джемал Сеярович	Холодильная техника и системы кондиционирования	Главный эксперт
27.	Плотникова Галина Михайловна	Холодильная техника и системы кондиционирования	Заместитель главного эксперта
28.	Джамалдинов Эмин Исламович	Холодильная техника и системы кондиционирования	Технический эксперт

29.	Золотарев Игорь Иванович	Холодильная техника и системы кондиционирования	Эксперт
30.	Булычев Владимир Анатольевич	Холодильная техника и системы кондиционирования	Эксперт
31.	Томников Андрей Игоревич	Холодильная техника и системы кондиционирования	Эксперт
32.	Спичка Михаил Александрович	Холодильная техника и системы кондиционирования	Эксперт
33.	Клементьев Юрий Борисович	Холодильная техника и системы кондиционирования	Эксперт
34.	Шевляков Ростислав Александрович	Холодильная техника и системы кондиционирования	Участник
35.	Мордухаев Борис Ильич	Холодильная техника и системы кондиционирования	Участник
36.	Костюшов Сергей Андреевич	Холодильная техника и системы кондиционирования	Участник
37.	Демирджи Арсен Шевкетович	Холодильная техника и системы кондиционирования	Участник
38.	Лазуткин Максим Игоревич	Холодильная техника и системы кондиционирования	Участник
39.	Дашкевич Елена Алексеевна	Сетевое и системное администрирование	Главный эксперт
40.	Омельченко Елена Алексеевна	Сетевое и системное администрирование	Заместитель главного эксперта
41.	Коваленко Григорий Васильевич	Сетевое и системное администрирование	Технический эксперт
42.	Самойлов Валерий Николаевич	Сетевое и системное администрирование	Эксперт
43.	Тиофеев Алексей Геннадьевич	Сетевое и системное администрирование	Эксперт
44.	Тамаков Эрвин Серьянович	Сетевое и системное администрирование	Эксперт
45.	Федиско Тимофей Викторович	Сетевое и системное администрирование	Эксперт
46.	Фризир Георгий Евгеньевич	Сетевое и системное администрирование	Эксперт
47.	Мамедов Артур Эдемович	Сетевое и системное администрирование	Участник
48.	Полевич Филипп Сергеевич	Сетевое и системное администрирование	Участник
49.	Колосюк Владимир Вячеславович	Сетевое и системное администрирование	Участник

50.	Асадченко Тимур Игоревич	Сетевое и системное администрирование	Участник
51.	Горобец Роман Александрович	Сетевое и системное администрирование	Участник

Также на каждой площадке предусмотрена работе независимых экспертов из числа сертифицированных экспертов Ворлдскиллс и работодателей.

Работа площадок осложняется противоковидными мерами (запрет на массовые мероприятия, обязательная термометрия, масочный режим, отсутствие и т.п.)

Для обеспечения качественной работы площадок и помощи участникам создан волонтерский корпус их числа студентов под руководством заместителя директора по ВР Кирпс Т.Л.

В обязательном порядке должна быть обеспечена трансляция соревнования сети Интернет, СМИ и т.п. для популяризации специальностей.

Желаем нашей команде успехов на Чемпионате и ждем их с победой.

По второму вопросу слушали:

Заведующих отделениями колледжа Е.И. Коврижных и Е.А. Омельченко.

Согласно нормативно правовым документам в сфере среднего профессионального образования и учебных планов специальностей, по которым ведется подготовка в колледже, сроки Государственной итоговой аттестации в 2021-2022 учебном году выпадают на период с 8.06.2022 по 28.06 2022 г. В этот период согласно графикам будут проведены итоговые аттестационные испытания для выпускников очной формы обучения.

Согласно Федеральному закону "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., ФГОС среднего профессионального образования по специальностям, Приказу МОН «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» № 968 от 16 августа 2013г. Не позже чем за 6 месяцев до ГИА, необходимо ознакомить студентов-выпускников с Программой ГИА.

В качестве формы ВКР для специальностей: 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий, 19.02.05 Технология бродильных производств и виноделия, 19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов, 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям), 15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям) предусмотрен дипломный проект.

Для специальностей 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 09.02.06 Сетевое и системное администрирование и 09.02.07 Информационные системы и программирование, 43.02.14 Гостиничное дело согласно актуализированному ФГОС и ФГОС ТОП-50, в рамках ГИА предусмотрена защита дипломного проекта (работы) и демонстрационный экзамен.

Соответствующими цикловыми методическими комиссиями разработаны и рассмотрены на заседаниях ФОС к ГИА. Программы ГИА утверждены приказом директора колледжа. Заведующая отделением пищевых технологий, бухгалтерского учета и гостиничного дела Е.И. Коврижных, представила педагогическому коллективу на обсуждение и рассмотрение фонды оценочных средств к ГИА студентов по специальностям:

19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий;

19.02.05 Технология бродильных производств и виноделия;

19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов;

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

43.02.14 Гостиничное дело

Заведующая технико-информационным отделением Е.А. Омельченко представила педагогическому коллективу на рассмотрение фонды оценочных средств к ГИА студентов по специальностям:

09.02.06 Сетевое и системное администрирование

09.02.07 Информационные системы и программирование

15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям);

15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям).

Представленные материалы ГИА по всем специальностям были согласованы с работодателем.

По третьему вопросу слушали:

Старшего методиста И.В. Клементьеву, которая подвела итоги контроля качества подготовки учебно-методической документации преподавателей.

До 10 сентября 2021г необходимо было сдать в методический кабинет рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик, фондов оценочных средств в бумажном и электронном видах. Также необходимо в электронном виде сдать учебно-методические комплексы дисциплин и профессиональных модулей. На сегодняшний день практически все программы и фонды оценочных средств находятся в методическом кабинете, однако в электронном виде они сданы не все. Так же плохо сдаются учебно-методические комплексы. На электронные почты председателей цикловых методических комиссий отправлен список должников. Большая просьба ко всем – ускорить процесс сдачи учебно-методической документации. При составлении данной документации обращать внимание на методические рекомендации, т.к. имеются ошибки (не правильно пишется год начала ППССЗ, шифр и номер дисциплины, неверно оформляется текст и таблицы и т.д.). Данные Методические рекомендации были разосланы председателям ЦМК еще в конце прошлого учебного года. Не забывайте, что с этого учебного года в программы добавлены личностные результаты, которые перечислены в Программе воспитания по каждой специальности. Необходимо более внимательно относиться к составлению учебно-методической документации.

РЕШЕНИЯ:

1. Провести подготовку студентов для участия в VII открытом Региональном чемпионате «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) Республики Крым по компетенциям Бухгалтерский учет, Виноделие, Программные решения для бизнеса, Сетевое и системное администрирование, Холодильная техника и системы кондиционирования и Кондитерское дело. Ответственные за подготовку студентов – председатели и преподаватели ЦМК соответствующих специальностей.
(проголосовали единогласно)
2. Заведующим отделений Омельченко Е.А., Коврижных Е.И. и классным руководителям выпускных групп ознакомить студентов-выпускников с Программой ГИА не позднее, чем за 6 месяцев до ГИА.
(проголосовали единогласно)
3. Педагогическим работникам более ответственно относиться к оформлению учебно-методической документации и своевременно сдавать ее в методический кабинет. Председателям ЦМК - усилить контроль за составлением и оформлением учебно-методической документации.
(проголосовали единогласно)
4. Методистам колледжа взять на личный контроль педагогических работников, которые не предоставили оформленную учебно-методическую документацию, провести с ними индивидуальные консультации сроком до 15 ноября 2021 г.
(проголосовали единогласно)

Председатель:

Т.Г. Баркова

Секретарь:

И.В.Клементьева

ПРОТОКОЛ № 3
заседания педагогического совета
ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж»

от 24 декабря 2021 г.

Председатель: Т.Г. Баркова- директор ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».

Секретарь: И.В.Клементьева – старший методист ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».

Присутствовало – 74 человека (кворум есть).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Итоги участия колледжа в движении WSR «Молодые профессионалы» за первый учебный семестр 2021-2022 уч.года.

Докладчик: И.В. Кондратенко, заместитель директора по УПР

2. О мероприятиях профориентационной работы.

Докладчик: Т.Л. Курпс, заместитель директора по воспитательной работе

3.Формирование профессионально-трудовой компетенции в современных условиях

Докладчик: Е.С.Колотыгина, председатель цикловой методической комиссии пищевых технологий

4.О необходимости соблюдения запрета дарить и получать подарки работникам колледжа

Докладчик: Б.И. Рыжков, начальник отдела безопасности

5.Разное

По первому вопросу слушали:

Заместителя директора по учебно-производственной работе И.В. Кондратенко, которая подвела итоги участия колледжа в движении WSR «Молодые профессионалы» за первый учебный семестр 2021-2022 уч.г.

С 15 - 20 ноября 2021 года прошел VII открытого Регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) Республики Крым. От колледжа принимали участие 25 студентов, которые представляли нас в 8-ми компетенциях.

По компетенциям Бухгалтерский учет, Виноделие, Программные решения для бизнеса, Сетевое и системное администрирование, Холодильная техника и системы кондиционирования соревнования проходили на базе колледжа.

По компетенции Виноделие на площадке присутствовала менеджер компетенции Ашина Ю.С., которая в соответствии с Регламентом провела все процедуры и выдвинула кандидатуру Коваленко Д.В. на сертифицирование. Такие же процедуры прошли и на площадке по компетенции Холодильная техника и системы кондиционирования в отношении Куршутова Д.С.

Результатом соревновательных дней стали следующие показатели: 4студента заняли **1 место** по компетенциям Виноделие, Сетевое и системное администрирование, Холодильная техника и системы кондиционирования, Бухгалтерский учет (Романенко Ксения Валерьевна, Мамедов Артур Эдемович, Терновская Анна Анатольевна, Лазуткин Максим Игоревич). Также в нашей копилке 4 – 2 места, 4 – 3 места и медальон профессионализма (компетенция Администрирование отеля).

Впереди у наших победителей период новых тренировок и поездка на отборочные соревнования для участия в Национальном чемпионате.

На базе колледжа пройдут отборочные соревнования по компетенции Виноделия. Мы будем встречать представителей из 5 регионов РФ. Соревнования запланированы на начало апреля 2022 г., и нам предстоит нелегкий процесс подготовки площадки, встречи и приема наших гостей.

Большая ответственность ложиться на плечи волонтерского корпуса и воспитательного отдела, т.к. отборочные соревнования должны сопровождаться деловой программой не только для экспертов, но и для участников соревнований. Церемония открытия отборочных соревнований будет проходить в колледже в присутствии представителей Совета министров РК и Министерства образования, науки и молодежи РК.

По второму вопросу слушали:

Заместитель директора по воспитательной работе Т.Л. Кирпс, которая рассказала педагогическому коллективу, как в колледже организована профориентационная работа.

Профориентационная работа – процесс, который в конечном счете должен помочь человеку выбрать и освоить наиболее подходящую профессию.

Профориентационная работа в колледже направлена на решение следующих задач:

- повышение уровня осведомленности школьников о специальностях и профессиях колледжа;
- формирование позитивного имиджа колледжа;
- повышение конкурентоспособности колледжа на рынке образовательных услуг;
- подготовка квалифицированных кадров;
- создание условий для осознанного профессионального самоопределения и раскрытия способностей личности.

Работа проводится преподавателями и студентами по нескольким направлениям.

- Проведение Дня открытых дверей. Индивидуальное консультирование абитуриентов и их родителей.
- Проведение анкетирования среди выпускников-школьников.
- Участие в республиканских и городских мероприятиях «Ярмарка вакансий», «Студент года».
- Сотрудничество со средствами массовой информации.
- Использование интернет-ресурсов.

На сайте колледжа имеется информация, из которой любой желающий может узнать о специальностях, сроках обучения, оставить свои вопросы администрации колледжа и получить на них квалифицированные ответы. На сайте можно познакомиться со всеми новостями, событиями, происходящими в колледже. Для этих целей студенты старших курсов вместе с педагогами подготовили видеоматериалы об истории, материальной базе, достижениях и перспективах развития колледжа. Также размещена вкладка «Абитуриенту», где можно получить информацию о правилах приема, ознакомиться с перечнем специальностей по которым ведется прием. Студентами и преподавателями размещаются статьи, информации и сообщения в социальных сетях (Instagram, ВКонтакте), где они информируют максимально широкую аудиторию (педагогов, школьников, родителей) о материально-технической базе, социальных партнерах и выпускниках колледжа.

По третьему вопросу слушали:

Председателя цикловой методической комиссии пищевых технологий Е.С.Колотыгину, которая обратилась к членам педагогического совета с докладом на тему: «Формирование профессионально-трудовой компетенции в современных условиях».

Профессиональная компетентность – это система, включающая такие составляющие, как владение проективной, конструктивной, организаторской, коммуникативной и нравственной компетенциями, обеспечивающих высокий уровень подготовки будущего специалиста, интегративной составляющей которых является личностный смысл профессиональной направленности, необходимой для выполнения профессиональной деятельности в быстро меняющейся обстановке.

Современное образование должно соответствовать интересам и потребностям общества, следовательно, профессиональная подготовка данных специалистов является одной из главных задач профессионального образования.

Формирование профессиональных умений и навыков будущих работников происходит в процессе производственного обучения и производственной практики.

Анализируя ситуацию набора и сохранения контингента студентов, закрепления на базах социальных партнеров и дальнейшего трудоустройства выпускников, мы видим следующие проблемы:

- первокурсники часто не имеют точного представления о выбранных профессиях;*
- не все студенты сразу и хорошо усваивают приемы и навыки в работе. В таких случаях требуется кропотливая индивидуальная работа преподавателя, который таким обучающимся должен больше уделять внимания, помогать отрабатывать навыки по профессии.*

При этом, встречаясь с работодателями, беседуя со студентами, мы видим противоречия:

- предприятия хотят иметь сразу квалифицированного качественного работника либо почти бесплатную неквалифицированную рабочую силу;*
- студенты же хотят сразу получать реальные деньги (а квалификации недостаточно) и сразу осуществлять творческий труд (минуя стадию неквалифицированного труда).*

Решить эти противоречия помогает хорошая организация производственного обучения на базе колледжа (учебные мастерские и хорошо оснащенные лаборатории) и длительные тесные связи с социальными партнерами.

Работа по внедрению в учебный процесс элементов дуального обучения позволяет «вести» студента по лестнице производственного роста совместно с предприятием в течение всего учебного процесса, зачастую обеспечивая выпускнику и место трудоустройства. Такой многоступенчатый процесс производственного обучения позволяет постепенно перейти от простого неквалифицированного труда к более сложному, научиться работать в коллективе и выполнять определенные функции.

Выпускники колледжа должны обладать следующими социально-профессиональными компетенциями:

- понимать сущность и социальную важность своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;*
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;*
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;*
- работать в команде и брать ответственность за работу членов команды, за результат выполнения заданий;*
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;*
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;*
- осуществлять ведение необходимой документации в структурном подразделении.*

Освоение будущими специалистами целостной социально-профессиональной компетентности должно проводиться поэтапно.

Первый этап должен быть мотивационным и направленным на формирование осознанной профессиональной мотивации. В ходе данного этапа должно происходить становление интересов и склонностей к выбранной профессии, освоение социальных и профессиональных ценностных ориентаций в процессе теоретического и практического обучения.

Второй этап должен быть направлен на овладение системой теоретических знаний, практических умений и навыков, в том числе приемами взаимодействия и общения в ходе решения профессиональных задач.

Третий этап должен быть направлен на совершенствование целостной профессиональной деятельности будущего специалиста, его готовности выбирать и принимать оптимальные решения при планировании и проведении работ в условиях нестандартных ситуаций, осуществления синтезирования фактов и явлений в профессиональной деятельности.

В ходе реализации третьего этапа студенты во время проведения практических занятий на производстве, производственной практики в реальных профессиональных условиях выполняют определенные виды работ на базе социальных партнеров.

На этом этапе свою способность знать и понимать полученные знания студент может практически применить к конкретным ситуациям, а также проявить свои личностные качества, работая в команде и принимая ответственность за результат выполнения заданий, что позволяет определить его компетентность в определенной области деятельности.

В результате реализации третьего этапа должна выработаться готовность будущего специалиста к успешной реализации себя в профессиональной деятельности, построению взаимоотношений в профессиональных коллективах, решению стандартных и нестандартных профессиональных задач.

Перечень ключевых компетенций по каждой специальности формируется на основе Государственного образовательного стандарта и мнения работодателей. Знание функций, которые будет выполнять специалист в конкретной трудовой деятельности, необходимо профессиональным учебным заведениям.

Таким образом, обучение, основанное на компетенциях, – это обучение на основе определенного освоения и применения знаний, умений, типов поведения и отношений, необходимых для конкретной трудовой деятельности.

Трудоустройство выпускников – вот главный показатель нашей работы в области формирования профессиональных компетенций. И чем больше студентов трудоустраиваются на работу по полученной профессии, тем выше оценка нашей профессиональной деятельности.

По четвертому вопросу слушали:

Начальника отдела безопасности Б.И. Рыжкова, который довел до сведения членов педагогического совета информацию о необходимости соблюдения запрета дарить и получать подарки работникам колледжа.

Борис Иванович обратил внимание педагогического коллектива на требования Письма Министерства образования и науки РФ от 20 декабря 2017 г. № 12-1326 “О запрете дарить и получать подарки”.

Положения антикоррупционного законодательства и Гражданского кодекса Российской Федерации содержат запрет на дарение подарков лицам, замещающим государственные и муниципальные должности, государственным и муниципальным служащим, работникам отдельных организаций, а также на получение ими подарков в связи с выполнением служебных (трудовых) обязанностей.

Исключением являются подарки, которые получены в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и подлежат сдаче.

Получение соответствующим лицом подарка в иных случаях является нарушением запрета, создаёт условия для возникновения конфликта интересов, ставит под сомнение объективность принимаемых им решений, а также влечёт ответственность, предусмотренную законодательством, вплоть до увольнения в связи с утратой доверия, а в случае, когда подарок расценивается как взятка - уголовную ответственность.

Кроме того, должностным лицам не рекомендуется получать подарки или какие-либо иные вознаграждения, в том числе на личных торжественных мероприятиях, от своих друзей или связанных с ними людей, которые одновременно являются лицами, в отношении которых должностные лица непосредственно осуществляют функции управления. Приём таких подарков может их скомпрометировать и повлечь возникновение сомнений в их честности, беспристрастности и объективности.

Исключение - подарки, которые получены в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями. Они подлежат сдаче.

Получение подарка в иных случаях является нарушением запрета, создает условия для возникновения конфликта интересов, ставит под сомнение объективность принимаемых

решений, а также влечет ответственность (вплоть до увольнения в связи с утратой доверия). Если вещь расценивается как взятка, то наступает уголовная ответственность.

Должностным лицам не рекомендуется получать подарки или иные вознаграждения, в т. ч. на личных торжественных мероприятиях, от своих друзей или связанных с ними людей, которые одновременно являются лицами, в отношении которых первые реализуют функции управления. Прием таких подарков может их скомпрометировать и повлечь возникновение сомнений в их честности, беспристрастности и объективности.

По пятому вопросу слушали:

Заместителя директора по учебной работе Н.Н. Париш, которая предложила на рассмотрение и утверждение педагогического совета локальные акты, регулирующий нормативно-правовую и методическую деятельность колледжа, а также ряд изменений внесенных в уже существующие положения. Все локальные акты разрабатывались группой работников, были «вычитаны» руководителями соответствующих служб/отделов/подразделений, согласованы с юрисконсультантом. По этой причине Наталья Николаевна зачитала лишь значимые выдержки из документов и предложила коллективу рекомендовать на утверждение локальные акты согласно списку.

РЕШЕНИЯ:

1. Педагогическим работникам принять к сведению и выполнять план профориентационной работы на 2022-2023 учебный год
(проголосовали единогласно)
2. Соблюдать запрет на дарение и получение подарков работниками колледжа в связи с предстоящими новогодними и рождественскими праздниками (Письмо Министерства образования и науки РФ от 20 декабря 2017 г. № 12-1326 «О запрете дарить и получать подарки»)
(проголосовали единогласно)
3. Одобрить и утвердить согласно списку (прилагается отдельно в приказе) локальные акты колледжа, регулирующие его деятельность.
(проголосовали единогласно)

Председатель:

Т.Г. Баркова

Секретарь:

И.В.Клементьева

ПРОТОКОЛ № 4
заседания педагогического совета
ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж»

от 18 февраля 2022 г.

Председатель: Т.Г. Баркова- директор ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».

Секретарь: И.В.Клементьева – старший методист ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».

Присутствовало – 72 человека (кворум есть).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Итоги учебной работы за первое полугодие 2021-2022 уч.года.

*Докладчик: Е.И.Коврижных, Е.А. Омельченко и Е.В.Сидорова
заведующие отделениями*

2. Анализ производственной работы за 1 семестр 2021-2022 учебного года

Докладчик: И.В. Кондратенко, заместитель директора по УПР

3. О противодействии коррупции

Докладчик: Б.И. Рыжков, начальник отдела безопасности

4. Адаптация методической работы к проблематике творческого потенциала личности, педагогической поддержки, ее развитие в форме методической мастерской педагогов

Докладчик: Н.В. Денисенко, старший методист

5. Об утверждении перечня претендентов на получение стипендии Правительства Российской Федерации

Докладчик: Е.А. Омельченко, заведующая отделением

6. Разное

По первому вопросу слушали:

1.1. Заведующую технико-информационным отделением Е.А. Омельченко, которая отчиталась перед педагогическим коллективом о работе отделения за 1 семестр 2021-2022 учебного года:

На технико-информационном отделении в первом семестре обучались студенты 27 групп по шести специальностям: 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям), 15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям), 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям), 15.02.13 Техническое обслуживание и ремонт систем вентиляции и кондиционирования, 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Контингент отделения по очной форме обучения: 569 человек, из них 376 человек — за счёт бюджетных ассигнований, 193 человека за счёт средств физических лиц, 16 человек в академическом отпуске.

По итогам зимней промежуточной аттестации 2021-2022 учебного года абсолютная успеваемость составляет 75,95%, качественная 32,55%, получают академическую стипендию 30,85% обучающихся за счёт бюджетных ассигнований, 4 студента отделения получают Стипендию Правительства Российской Федерации.

Отчет о результатах промежуточной аттестации за I семестр 2021 -2022 учебного года

№ п/п	Группа	Кл. руководитель	Кол-во студентов	Успев. Абсол. %	Успев. Кач. %	Успев. на «5»	Успев. на «5» «4»	Успев. на «3-5»	Неусп .
15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)									
1	2МПО	Золотарёв И.И.	25	100,00	28,00	2	5	18	0

2	ЗМПО	Лысенко С.Н.	19	100,00	47,37	0	9	10	0
		Итого:	44	100,00	36,36	2	14	28	0
15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)									
3	4М	Спичка М.А.	18	72,00	5,56	0	1	12	5
		Итого:	18	72,00	5,56	0	1	12	5
15.02.13 Техническое обслуживание и ремонт систем вентиляции и кондиционирования									
1	2СВК1	Куршутков Д.С.	26 (1 академ)	80,77	32,00	2	6	13	4
2	2СВК2	Фризир Г.Е.	10 (1 академ)	55,56	11,11	0	1	4	4
3	3СВК	Бешта И.А.	22	90,91	54,55	2	10	8	2
		Итого:	58 (2 академ)	83,64	38,18	4	17	25	10
15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям)									
1	4Х	Булычев В.А.	22	70,00	36,36	1	7	6	8
		Итого:	22	63,64	36,36	1	7	6	8
09.02.06 Сетевое и системное администрирование									
1	2СА1	Томников А.И.	26	96,15	46,15	1	11	13	1
2	2СА2	Артамонова И.М.	20	75,00	20,00	0	4	11	5
3	3СА	Самойлов В.Н.	22 (2 академ)	90,00	60,00	3	9	6	2
4	12 СА	Тумашева Е.В.	24	87,50	54,17	0	13	8	3
6	23СА1	Мясникова А.А.	18	27,78	22,22	0	4	1	13
7	23СА2	Кругченко Е.В.	16 (2 академ)	14,29	7,14	0	1	1	12
8	34СА	Омельченко Е.А.	11	90,91	27,27	2	1	7	1
9	4СА1	Бурова О.Н.	25	100,00	48,00	4	8	13	0
10	4СА2	Марченкова Н.В.	8 (1 академ)	75,00	0,00	0	0	6	1
		Итого:	170 (5 академ)	76,97	36,97	10	51	66	38
09.02.07 Информационные системы и программирование									
1	2ИСП1	Смирнова Е.А.	25	100,00	52,00	1	12	12	0
2	2ИСП2	Петров В.Л.	25	100,00	52,00	1	12	12	0
3	2ИСП3	Боднарчук Е.В.	25	84,00	20,00	0	5	16	4
4	3ИСП1	Мелеги Т.В.	25	84,00	52,00	2	11	8	4
5	3ИСП2	Плотникова Г.М.	24	91,67	29,17	2	5	15	2
6	3ИСП3	Федиско Т.В.	20 (1 академ)	26,32	0,00	0	0	5	14
7	23ИСП	Сабодаш О.С.	21 (1 академ)	15,00	0,00	0	0	3	17
8	34 ИСП	Харченко А.Л.	20 (4 академ)	75,00	56,25	2	7	3	4
9	12ИСП	Ивасив О.З.	25(1 академ)	100,00	25,00	0	6	18	0
10	4ИСП1	Акимова Е.Л.	24 (1 академ)	52,17	13,04	0	3	9	11

11	4ИСП2	Тамаков Э.С.	23 (1 академ)	27,27	18,18	2	2	2	16
		Итого:	256 (9 академ)	72,43	30,04	10	63	103	72
		Итого на отделении:	569 (16 академ)	75,95	32,55	27	153	240	133

1.2. Заведующую отделением пищевых технологий, экономико-бухгалтерского учета и гостиничного сервиса Е.И. Коврижных, которая отчиталась перед педагогическим коллективом о работе отделения за 1 семестр 2021-2022 учебного года:

На отделении пищевых технологий, экономико-бухгалтерского учёта и гостиничного дела с 01.09.2020 года обучается 511 человек, из них 385 человека – за счёт бюджетных ассигнований (в том числе студенты из многодетных семей и из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), 126 человек за счёт средств физических лиц.

Всего на отделении обучается 27 учебные группы по 5 специальностям (17 учебных групп – за счёт бюджетных ассигнований, 10 учебных групп – за счёт средств физических лиц).

На отделении систематически проводится контроль за качеством проведения учебных занятий, посещаемостью и успеваемостью студентов. Качественный показатель успеваемости по каждой учебной группе отражается в сводных ведомостях за семестр (средний показатель качества успеваемости по отделению за первый семестр 21-22 учебного года составил 37,8%). Абсолютная успеваемость на отделении за 1 семестр 2021-2022 учебного года составила 86,1%.

Воспитательная работа со студентами отделения проводится по плану работы классного руководителя, с учётом мероприятий, проводимых в колледже.

Итоги успеваемости за I семестр 2021 -2022 учебного года

№ п/п	Группа	Кл. руководитель	Кол-во студентов	Успев. абсол.%	Успев. кач.%	Успев. на «5»	Успев. на «5» «4»	Успев. на «3-5»	Неусп.	Кол-во проп. занятий по уваж. причине	По неуважит. причине
19.02.05 Технология бродильных производств и виноделие											
1	12ТВ	Сытник Н.В.	15	86,6	26,6	1	3	9	2	560	428
2	2ТВ	Кондратенко И.В.	24(+1 академ)	95,8	45,8	1	10	12	1	560	84
3	23ТВ	Сундукова В.Е.	11	81,8	45,5	3	2	4	2	112	334
4	3ТВ	Цыганкова Е.В.	23	78,3	39,1	0	9	9	5	358	984
5	4ТВ	Завадская Л.В.	21(+4 академ)	80,9	61,9	2	11	4	4	86	1514
6	34 ТВ	Занимониц А.Ю.	11	63,6	54,5	0	6	1	4	218	466
		Итого:	105(+5 академ)	81,18	45,6	7	41	39	18	1894	4110
19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий											
1	2ТХ	Сайдалиева Э.Б.	24(+1 академ)	95,8	62,5	0	15	8	1	1006	896
2	3ТХ	Колотыгина Е.С.	23(+2 академ)	91,3	39,1	0	9	12	2	790	1180
3	4ТХ	Дашкевич Е.А.	20(+3академ)	85,0	30,0	1	5	11	3	644	386
		Итого:	67(+6 академ)	90,7	33,8	1	29	31	6	2440	2464
19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов											
1	2ТМ	Баклажова Л.В.	25(+2 академ)	72,0	24,0	1	5	12	7	348	2212
2	3ТМ	Подрушняк Н.В.	19(+3 академ)	78,9	31,57	1	5	9	4	642	2206
3	4ТМ	Данько Л.А.	18(+1 академ)	62,1		0	1	10	7	148	2278

			академ)		5,5						
		Итого:	62(+6 академ)	71,0	20,36	2	11	31	18	1138	6696
43.02.11 Гостиничное дело											
1	12ГД	Кирпис Т.Л.	12	100	75	1	8	3	0	634	–
2	2ГД-1	Савостяник Н.Б.	25(+1 академ.)	96,0	68,0	3	14	7	1	994	74
3	2ГД-2	Ильясова М.Э.	25	96,0	68,0	2	15	7	1	368	1190
4	2ГД-3	Чушева А.А.	14	42,8	7,1	0	1	5	8	540	220
5	3ГД-1	Комарчук О.О.	18 (+2 академ)	88,8	66,6	2	10	4	2	366	814
6	3ГД-2	Сухенко Е.Н.	23	82,6	30,4	2	5	12	4	580	1402
7	3ГДЗ	Савостяник Н.Б.	9	55,5	11,1	0	1	3	5	304	368
8	23ГД	Денисенко Н.В.	15(+1 академ)	93,3	33,3	1	4	9	1	181	22
9	4ГД1	Коваленко Ю.Ю.	19	89,5	36,8	1	6	10	2	158	1062
10	4ГД2	Комарчук О.О.	19(+2 академ)	100	36,8	2	5	12	0	128	1482
11	34ГД	Коврижных Е.И.	10	100	60,0	2	4	4	0	150	270
		Итого:	189(+6 академ)	92,6	43,8	16	73	76	24	4403	6904
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)											
1	12Б	Водопьянова Н.Л.	23	91,3	21,7	0	5		2	1123	989
								16			
2	2Б	Шулежко Т.Г.	26	96,2	73,0	1	18	6	1	456	366
3	3Б	Клементьева И.В.	24	100	41,6	2	8	14	0	824	398
4	23Б	Голуб Е.Н.	15	93,3	46,6	0	7	7	1	232	282
		Итого:	88	95,2	45,7	3	38	43	4	2635	2035
Итого на отделении:			511(+23 академ)	86,1%	37,8%	29	192	220	70	12510	22209

1.3 Заведующую отделением общеобразовательной подготовки Е.В. Сидорову, которая отчиталась перед педагогическим коллективом о работе отделения за 1 семестр 2021-2022 учебного года:

На отделении общеобразовательной подготовки обучается 375 человек, из них 247 – за счёт бюджетных ассигнований (в том числе студенты из многодетных семей и из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), 128 человек за счёт средств физических лиц.

Абсолютная успеваемость по отделению составила 99,13%, качественная успеваемость – 30,17%. Из 375 человек – 2 студента успевают на «5», 120 человека - на «4» и «5», имеют академическую задолженность – 3 человека. Количество пропуска занятий за семестр составляют 23756 академических часов, из них по неуважительным причинам - 6726 ак. часа.

Итоги успеваемости за I семестр 2021 -2022 учебного года

№ п/п	Группа	Классный руководитель	Кол-во студентов	Успев. абсол. %	Успев. кач.%	Успев. на «5»	Успев.на «5» «4»	Успев. на «3-5»	Неусп	Кол-во проп. занятий по уваж. причине	По неуважит причине
19.02.05 Технология бродильных производств и виноделие											
1	1ТВ	Косоротова О.В.	25	100	24	-	6	19	-	640	308
		Итого:									
19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий											
1	1ТХ	Головатенко И. В.	25	100	8	-	2	23	-	858	174
		Итого:									
19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов											
1	1ТМ	Дябина М.Н.	24	96	17	-	4	19	1	2720	72
		Итого:									
43.02.11 Гостиничное дело											
1	1ГД-1	Дмитриева Н.Б.	24	100	58Ю	-	14	10	-	566	532

					3						
2	1ГД-2	Лазарев С.Г.	24	100	33,3	-	8	16	-	1008	328
3	1ГД-3	Кусик В.С.	16	93,3	6,7	-	1	14	1	1152	408
		Итого:									
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)											
1	1Б-1	Макарова С.А.	25	100	60	-	15	10	-	810	6
2	1Б-2	Трегубова А.К.	9	100	22,22	-	2	7	-	364	122
		Итого:									
09.02.07 Информационные системы и программирование											
1	1 ИСП-1	Бережная Т.А.	25	100	68	2	17	6	-	972	526
2	1 ИСП-2	Безменова Е.Ю.	25	100	80	-	20	5	-	1506	148
3	1 ИСП-3	Безменов А.А.	25	100	8	-	2	23	-	1204	876
4	1 ИСП-4	Михлина О.В.	25	100	12	-	3	22	-	796	8
		Итого:									
15.02.13 Техническое обслуживание и ремонт систем вентиляции и кондиционирования											
1	1СВК-1	Ядута Н.В.	25	96	36	-	9	15	1	910	224
2	1 СВК-2	Шевченко Д.Н.	12	100	16,66	-	2	10	-	920	470
		Итого:									
15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)											
1	1 МПО	Сидорова Е.В.	24	100	20,83	-	5	19	-	458	266
		Итого:									
09.02.06 Сетевое и системное администрирование											
1	1СА-1	Кужильная М.Е.	25	100	36	-	9	16	-	1378	420
2	1СА-2	Эюпова М.М.	17	100	5,88	-	1	16	-	758	738
		Итого:									
Итого на отделении:			375	99,13	30,17	2	120	250	3	17020	6726

По второму вопросу слушали:

Заместителя директора по учебно-производственной работе И.В Кондратенко, сообщила педагогическому коллективу следующее:

1. Прошел VII открытый Региональный чемпионат «Молодые профессионалы» (WSR) Республики Крым. В чемпионате приняла участие команда студентов колледжа из 25 человек. Результат: 4 чел. победителя, 8 чел. призеров и 1 медальон профессионализма.
2. С 01.02.2022 г. сформированы группы наставников и наставляемых для подготовки к участию в Отборочных соревнованиях на право участия в Финале X Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WSR), которые пройдут в городах Екатеринбург, Магадан, Симферополь.
3. В декабре 2021 года подписан шестисторонний договор между КАПК «Скворцово», МБДОУ «Детский сад»Колосок» с.Скворцово», МБОУ «Гвардейская школа №1», колледжем и КИПУ и КФУ. Цель данного сотрудничества для колледжа - сквозная профориентация, сближение СПО и представителей работодателя. Ближайшие планы – это внедрение реальных частей проектирования в учебную практику, практические занятия и дипломное проектирование.

По третьему вопросу слушали:

Начальника отдела безопасности Б.И.Рыжкова, который напомнил членам педагогического совета, что противодействие взяточничеству – это одно из приоритетных направлений современной уголовно-правовой политики государства. Понятие «коррупция» происходит от латинского слова «corruptio» которое означает порчу или подкуп, и представляет собой древнейшее явление, которому нет единой формулировки так как в научной, учебной и публицистической литературе существуют различные понятия коррупции. Часто цитируется определение Всемирного банка: «Коррупция – это злоупотребление государственной властью ради личной выгоды». Еще одно определение, которое цитируется чаще других, предложено Transparency International – глобальной неправительственной организацией (НПО),

специализирующейся по вопросам борьбы с коррупцией: «Коррупция – это злоупотребление возложенными на должностное лицо полномочиями с целью личного обогащения».

Более широкое и обобщенное понятие дается в статье 1 Федерального закона Российской Федерации «О противодействии коррупции», согласно которой коррупция – это злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды.

Из содержания ч.1 ст. 290 УК РФ следует что под понятием «взятка» или «получение взятки» законодатель подразумевает получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества или выгоду имущественного характера за действия (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им физических и юридических лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Дача взятки (ст. 291 УК) состоит в незаконном вручении, передаче материальных ценностей или предоставлении выгод имущественного характера должностному лицу лично или через посредника за совершение действий (бездействия), входящих в служебные полномочия должностного лица, в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, или за содействие должностным лицом в силу занимаемого им положения совершению действий (бездействия) другим должностным лицом, либо за общее покровительство или попустительство по службе взяткодателю или представляемым им лицам (ч. 1 ст. 291 УК), а равно за незаконные действия (бездействие) должностного лица по службе (ч. 2 ст. 291 УК).

Обязательным признаком рассматриваемого преступления является предмет преступления, под которым понимается взятка. Действующий уголовный кодекс дает возможность разделить предмет взятки на три вида:

1. Денежные средства и ценные бумаги, в том числе иностранная валюта, иные валютные ценности (например, чеки, аккредитивы), ценные бумаги (акции, облигации, складские свидетельства);

2. Предметы, имеющие материальную ценность: драгоценные металлы (золото, серебро, платина) и драгоценные камни (алмазы, изумруды, сапфиры, рубины и др.);

3. Выгоды, услуги имущественного характера, подлежащие оплате, но предоставляемые безвозмездно или явно по заниженной стоимости.

По четвертому вопросу слушали:

Методиста Н.В.Денисенко, которая сообщила педагогическому коллективу об адаптации методической работы к проблематике творческого потенциала личности, педагогической поддержки, ее развитие в форме методической мастерской педагогов.

Обновленные цели системы российского образования создают новые требования к уровню профессиональной педагогической деятельности.

Педагогическая компетентность – оценочная категория, характеризующая педагога как субъекта воспитательной деятельности в системе образования предполагает наличие профессиональных (объективно необходимые) психологических и педагогических знаний; профессиональных (объективно необходимые) педагогических умений; профессиональных психологических позиций и установок педагога, требуемых от него профессией.

Особенностью методической деятельности на современном этапе, является удовлетворение актуальных профессиональных потребностей педагога и обеспечение условий для включения педагога в творческий поиск. Методическая деятельность, реализуемая на всех уровнях в соответствии с современными требованиями, позволит успешно перейти каждому педагогу к реализации ФГОС. Необходимо отметить, что изменилось и понятие о методической работе .

Методическая работа – это систематическая, целенаправленная, коллективная и индивидуальная, теоретическая и практическая деятельность педагогов по совершенствованию своего мастерства. Ключевым условием повышения качества образования является высокий уровень профессиональной компетентности педагогических кадров. Системой оценивания профессиональной компетентности в современном мире является аттестация руководящих и педагогических работников. Повышение квалификации – это процесс, предполагающий сохранение приобретенной квалификации, а также приведение ее в связи с изменяющейся обстановкой, доведение до уровня, который соответствует деятельности учреждения. Системность и комплексность повышения квалификации обеспечивается структурой ее организации, которая отражена в соответствующем плане работы Колледжа.

Организационные формы методической работы классифицируются по способу организации (коллективные, групповые, индивидуальные), а также по степени активности участников (активные, пассивные).

Пассивные формы работы методической службы сориентированы в большей степени на репродуктивную мыследеятельность и обеспечивают опору на зону актуального развития педагогов.

Активные формы стимулируют поиск, творческую исследовательскую деятельность педагогов и ориентированы на зону ближайшего развития педагогов.

Наиболее эффективными формами методической работы являются:

- теоретический семинар,*
- семинар-практикум,*
- научно-практическая конференция,*
- методическая декада,*
- дни науки,*
- методический фестиваль,*
- дискуссия,*
- методический ринг,*
- деловая игра,*
- мозговой штурм,*
- тренинг,*
- видеотренинг,*
- педагогические чтения,*
- лекторий,*
- профессиональная выставка,*
- защита проекта,*
- тематический педагогический совет,*
- открытый урок.*

Для обеспечения качественного и эффективного образовательного процесса в образовательных организациях для педагогических работников необходимо создать условия профессионального развития. Методическая мастерская подразумевает под собой систему методических мероприятий для повышения мотивации преподавателя, обмена успешным передовым педагогическим опытом работы.

С целью повышения квалификации и профессионального мастерства педагогов в Колледже организуются различные собрания, конференции, проводятся методические недели. В помощь педагогическим работникам разрабатываются и реализуются методические пособия. Основными целями и задачами методического пособия является оказание поддержки педагогам и методистам Колледжа в освоении методики обучения по дисциплинам или направлению учебно-воспитательной работы. Методическое пособие носит практическую направленность и, помимо теоретического материала, может содержать иллюстрации, диаграммы, таблицы, планы и конспекты занятия.

По пятому вопросу слушали:

Заведующую технико-информационным отделением Е.А.Омельченко, которая довела до сведения членов педагогического совета перечень претендентов на назначение стипендий Правительства Российской Федерации, сформированный с участием представителей обучающихся.

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2011 года № 1114г. Москва «О назначении стипендий Правительства Российской Федерации для лиц, обучающихся в образовательных учреждениях начального профессионального образования, среднего профессионального образования и высшего профессионального образования по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам начального профессионального и среднего профессионального образования, имеющим государственную аккредитацию, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации» критериям для назначения стипендий Правительства Российской Федерации удовлетворяют следующие студенты:

1. Абитов С.А. – студент 3 курса специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование по итогам 5 семестра 2021-22 уч. года имеет оценки «отлично» и «хорошо», из них 63% «отлично», 3 диплома.
2. Баркин М.В. - студент 3 курса специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование по итогам 5 семестра 2021-22 уч. года имеет оценки «отлично» и «хорошо», из них 100% «отлично», 5 дипломов.
3. Белокуренько И.В. - студент 3 курса специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование по итогам 5 семестра 2021-22 уч. года имеет оценки «отлично» и «хорошо», из них 57% «отлично», 3 диплома.
4. Бондарчук А. Д. - студент 2 курса специальности 43.02.14 Гостиничное дело по итогам 3 семестра 2021-22 уч. года имеет оценки «отлично», из них 100% «отлично», 2 диплома.
5. Грицаенко К.Н. - студентка 3 курса специальности 43.02.14 Гостиничное дело по итогам 5 семестра 2021-22 уч. года имеет оценки «отлично», из них 100% «отлично», 4 диплома.
6. Дашкевич М.В. - студентка 2 курса специальности 43.02.14 Гостиничное дело по итогам 3 семестра 2021-22 уч. года имеет оценки «отлично», из них 100% «отлично», 6 дипломов.
7. Денисов З.И. - студент 3 курса специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование по итогам 5 семестра 2021-22 уч. года имеет оценки «отлично» и «хорошо», из них 71% «отлично», 5 дипломов.
8. Елинек В.А. - студент 2 курса специальности 15.02.12 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям) по итогам 3 семестра 2021-22 уч. года имеет оценки «отлично» и «хорошо», из них 100% «отлично», 4 диплома.
9. Зирка Н.А. - студент 3 курса специальности 15.02.12 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям) по итогам 5 семестра 2021-22 уч. года имеет оценки «отлично» и «хорошо», из них 83% «отлично», 5 дипломов.
10. Значок Е.В. - студент 2 курса специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование по итогам 3 семестра 2021-22 уч. года имеет оценки «отлично» и «хорошо», из них 100% «отлично», 3 диплома.
11. Иванов Д.Е. - студент 3 курса специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование по итогам 5 семестра 2021-22 уч. года имеет оценки «отлично» и «хорошо», из них 100% «отлично», 5 дипломов.
12. Келлер Д.А. - студент 2 курса специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование по итогам 3 семестра 2021-22 уч. года имеет оценки «отлично» и «хорошо», из них 80% «отлично», 3 диплома.

13. Ким А.В. - студент 3 курса специальности 43.02.14 Гостиничное дело по итогам 5 семестра 2021-22 уч. года имеет оценки «отлично» и «хорошо», из них 100% «отлично», 2 диплома.
14. Киселева Ю.К. - студентка 3 курса специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование по итогам 5 семестра 2021-22 уч. года имеет оценки «отлично» и «хорошо», из них 86% «отлично», 4 диплома.
15. Климчук В.В. - студент 3 курса специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование по итогам 5 семестра 2021-22 уч. года имеет оценки «отлично» и «хорошо», из них 57% «отлично», 3 диплома.
16. Коновалова А.Е. - студентка 3 курса специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование по итогам 5 семестра 2021-22 уч. года имеет оценки «отлично» и «хорошо», из них 100% «отлично», 3 диплома.
17. Кручковский А.Ю. - студент 3 курса специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование по итогам 5 семестра 2021-22 уч. года имеет оценки «отлично» и «хорошо», из них 100% «отлично», 4 диплома.
18. Матов В.А. - студент 3 курса специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование по итогам 5 семестра 2021-22 уч. года имеет оценки «отлично» и «хорошо», из них 86% «отлично», 3 диплома.
19. Морозов Т.И. - студент 3 курса специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование по итогам 5 семестра 2021-22 уч. года имеет оценки «отлично» и «хорошо», из них 57% «отлично», 3 диплома.
20. Мустафаев Э.Э. - студент 3 курса специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование по итогам 5 семестра 2021-22 уч. года имеет оценки «отлично» и «хорошо», из них 88% «отлично», 3 дипломов.
21. Некрасов Н.М. - студент 2 курса специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование по итогам 3 семестра 2021-22 уч. года имеет оценки «отлично» и «хорошо», из них 80% «отлично», 3 диплома.
22. Озеров И.А. - студент 3 курса специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование по итогам 5 семестра 2021-22 уч. года имеет оценки «отлично» и «хорошо», из них 57% «отлично», 3 диплома.
23. Паюсова В.А. - студентка 3 курса специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование по итогам 5 семестра 2021-22 уч. года имеет оценки «отлично» и «хорошо», из них 100% «отлично», 3 диплома.
24. Пунг А.А. - студент 3 курса специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование по итогам 5 семестра 2021-22 уч. года имеет оценки «отлично» и «хорошо», из них 86% «отлично», 3 диплома.
25. Саньков Д.А. - студент 2 курса специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование по итогам 3 семестра 2021-22 уч. года имеет оценки «отлично» и «хорошо», из них 100% «отлично», 3 диплома.
26. Саранчина А.А. - студентка 3 курса специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование по итогам 5 семестра 2021-22 уч. года имеет оценки «отлично» и «хорошо», из них 100% «отлично», 3 диплома.
27. Сергеева Д.В. - студентка 2 курса специальности 43.02.14 Гостиничное дело по итогам 3 семестра 2021-22 уч. года имеет оценки «отлично» и «хорошо», из них 100% «отлично», 7 дипломов.
28. Темляк К.И. - студент 2 курса специальности 15.02.12 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям) по итогам 3 семестра 2021-22 уч. года имеет оценки «отлично» и «хорошо», из них 100% «отлично», 4 диплома.
29. Терещенко-Сульжик О. Ю. - студентка 3 курса специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование по итогам 5 семестра 2021-22 уч. года имеет оценки «отлично» и «хорошо», из них 100% «отлично», 4 диплома.

30. Фурман А.Д. - студентка 2 курса специальности 43.02.14 Гостиничное дело по итогам 3 семестра 2021-22 уч. года имеет оценки «отлично» и «хорошо», из них 100% «отлично», 6 дипломов.
31. Харев А.А. - студент 3 курса специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование по итогам 5 семестра 2021-22 уч. года имеет оценки «отлично» и «хорошо», из них 63% «отлично», 3 диплома.
32. Харченко В. Н. - студент 2 курса специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование по итогам 3 семестра 2021-22 уч. года имеет оценки «отлично» и «хорошо», из них 100% «отлично», 3 диплома.

По шестому вопросу слушали:

1. Директора колледжа Баркову Т.Г., которая рекомендовала кандидатуру кандидатуру Квокша Галины Ивановны на оказание ежегодной материальной помощи педагогическим работникам, из числа лиц, ушедших на заслуженный отдых, за значительный вклад в развитие образования Крыма.

2. Заместителя директора Н.Н. Париш, которая вынесла на обсуждение педагогического коллектива кандидатуру Е.А.Омельченко, заведующую технико-информационным отделением для награждения Почетной грамотой Министерства просвещения Российской Федерации.

3. Директора колледжа Баркову Т.Г., которая вынесла на обсуждение педагогического коллектива кандидатуру Б.И.Рыжкова, начальника отдела безопасности для награждения Почетной грамотой Министерства просвещения Российской Федерации.

4. Заместителя директора по воспитательной работе Т.Л.Кирпс, которая вынесла на рассмотрение и утверждение педагогического коллектива Положение о родительском комитете.

РЕШЕНИЯ:

1. Считать работу отделений удовлетворительной. Во втором семестре 2021-2022 уч.года усилить контроль за успеваемостью студентов каждого из отделений. Усилить контроль за посещаемостью занятий студентами. Вести более кропотливую работу по сбережению контингента.

(проголосовали единогласно)

2. Принять к сведению информацию о противодействии коррупции

(проголосовали единогласно)

3. Утвердить перечень претендентов на назначение стипендий Правительства Российской Федерации

(проголосовали единогласно)

4. Ходатайствовать перед Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым на оказание ежегодной материальной помощи педагогическим работникам из числа лиц ушедших на заслуженный отдых. Утвердить кандидатуру Квокша Г.И.

(проголосовали единогласно)

5. Представить к награждению Почетной грамотой Министерства просвещения Российской Федерации заведующую технико-информационным отделением Е.А.Омельченко.

(проголосовали единогласно)

6. Представить к награждению Почетной грамотой Министерства просвещения Российской Федерации начальника отдела безопасности Б.И.Рыжкова.

(проголосовали единогласно)

8. Утвердить Положение о родительском комитете ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж»

(проголосовали единогласно)

Председатель:

Т.Г. Баркова

Секретарь:

И.В.Клементьева

ПРОТОКОЛ № 5
заседания педагогического совета
ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж»

от 15 апреля 2022 г.

Председатель: Т.Г. Баркова- директор ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».

Секретарь: И.В.Клементьева – старший методист ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».

Присутствовало – 74 человека (кворум есть).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Утверждение полученных результатов в процессе самообследования
Докладчик: Н.Н.Париш, заместитель директора по УР
2. Работа службы содействия трудоустройству выпускников
Докладчик: О.В.Черненко, начальник службы содействия трудоустройству выпускников
3. Организация работы по формированию духовно-нравственного воспитания обучающихся колледжа.
Докладчик: Н.В.Марченкова – социальный педагог
4. О необходимости соблюдения запрета дарить и получать подарки работникам колледжа.
Докладчик: Б.И.Рыжков - начальник отдела безопасности
5. Разное

По первому вопросу слушали:

Заместителя директора по учебной работе Н.Н. Париш, которая ознакомила членов педагогического совета с ключевыми моментами отчета самообследовании колледжа:

1. Общие сведения об образовательной организации. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности
2. Система управления колледжем
3. Оценка образовательной деятельности
 - 3.1 Содержание и качество подготовки обучающихся
 - 3.2 Анализ работы приемной комиссии
 - 3.3 Качество подготовки обучающихся
 - 3.4 Организация учебного процесса
 - 3.5 Реализация образовательных программ с применением элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
 - 3.6 Востребованность выпускников
4. Условия, определяющие качество подготовки специалистов
 - 4.1 Качество кадрового обеспечения
 - 4.2 Качество учебно-методического обеспечения
 - 4.3 Качество библиотечно-информационного обеспечения
 - 4.4 Материально-техническая база
5. Функционирование внутренней системы оценки качества образования
6. Воспитательная работа

По итогам самообследования были сделаны следующие выводы и даны рекомендации:

-образовательная деятельность ведется в соответствии с Уставом и лицензией на право осуществления образовательной деятельности, управление колледжем осуществляется в соответствии с нормативно-правовой документацией Российской Федерации и Республики Крым в сфере образования и обеспечивает выполнение требований к организации работы по подготовке специалистов среднего звена;

- система управления колледжем выстроена оптимально и позволяет обеспечивать выполнение действующего законодательства в области образования. Уровень организации

управления колледжем соответствует уставным требованиям. Система организации взаимодействия структурных подразделений позволяет обеспечить эффективное функционирование колледжа;

- учебный процесс организован в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса. Все уровни образовательных программ, реализуемых колледжем, соответствуют требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;

- качество подготовки обучающихся и выпускников, результаты освоения основных образовательных программ соответствуют ФГОС по специальностям. Данные мониторинга свидетельствуют о востребованности выпускников по ряду специальностей, отзывы работодателей показывают высокое качество их подготовки;

- качественный и количественный состав штатных педагогических работников, внутренних и внешних совместителей позволяет реализовать в полном объеме ППССЗ в соответствии с требованиями ФГОС СПО;

- организация методической работы, ее структура и содержание, формы позволяет обеспечивать деятельность по реализации программ подготовки специалистов среднего звена и мотивировать целенаправленное развитие всех участников образовательного процесса;

- библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса соответствует требованиям, предъявляемым к библиотечным и информационным фондам профессиональных образовательных организаций, и отражает профиль колледжа. Постоянно происходит пополнение и обновление библиотечного фонда;

- колледже созданы условия для реализации образовательных программ в плане кадрового, материально-технического, финансового обеспечения. Социальная среда колледжа оценивается как благоприятная, а социально-бытовые условия в основном отвечают требованиям, предъявляемым к этой области деятельности образовательного учреждения.

- система внутренней оценки качества образования охватывает все значимые аспекты образовательной деятельности колледжа и позволяет получать достоверную информацию по каждому подразделению колледжа, виду деятельности и периоду времени;

- широкое использование в учебном процессе современных методов обучения в значительной мере определяет высокий уровень качества подготовки студентов и выпускников колледжа;

- в колледже уделяется значительное внимание воспитательной работе в целях формирования творческой личности специалиста на основе комплексного использования средств обучения, развития и воспитания.

По второму вопросу слушали:

О.В.Черненко, начальника службы содействия трудоустройству выпускников, которая отчиталась перед педагогическим коллективом о работе службы содействия трудоустройству выпускников.

Служба содействия трудоустройству выпускников (далее – ССТВ) была организована в январе 2016 года. На сегодняшний день ССТВ состоит из начальника ССТВ и двух специалистов. ССТВ подчиняется заместителю директора по учебно-производственной работе.

В соответствии с планом работы ССТВ со студентами проводится консультационная работа по вопросам трудоустройства, профориентации и информирования о состоянии рынка труда, тематические классные часы с приглашением успешных выпускников, социальных партнеров. Ежемесячно сотрудниками Службы проводится мониторинг вакансий рабочих мест. Выпускникам колледжа предлагаются вакансии на предприятия, которые работают по современным технологиям с применением передовых технологий и оборудования и стабильным экономическим положением, что позволяет увеличить количество выпускников, закрепившихся на предприятии, и облегчает мониторинг трудоустроившихся студентов на данных предприятиях. Вакансии для выпускников подбираются с учетом запросов самих студентов.

Также, в Колледже проводятся мероприятия в рамках «День карьеры», встречи с работодателями, на которых обсуждаются вопросы трудоустройства выпускников. Представители работодателей и социальных партнеров принимают участие в защите государственных итоговых проектов, вручении дипломов выпускникам, проводятся собеседования с работодателями.

В целях удовлетворения спроса работодателей на специалистов среднего профессионального образования Колледж ведет постоянную работу по заключению договоров о социальном партнёрстве (с последующим трудоустройством при наличии вакантных мест). Крупные региональные предприятия уже несколько лет являются нашими постоянными партнерами. Среди них:

- АО «Крымхлеб»;
- ФГУП ПАО «Массандра»;
- АО «ПБК «Крым»;
- ООО «Заря»;
- АО «Завод «Фиолент»;
- АО «Пневматика»;
- ООО «Системы безопасности «Титан»;
- ООО «МПК «Скворцово»;
- ООО «Семейный отдых» (отель «Ялта-Интурист»);
- ООО «Термо Кинг Сим»;
- ООО «Спектор сервис»;
- ООО «Доброе»;
- ООО «Завод Первомайский»;
- ООО «Агрофирма «Золотая балка»;
- ООО «Технохолд»;
- ООО «Агронет».

В 2021 году заключены договора на организацию производственных и преддипломных практик с крупными предприятиями:

- АО «Завод «Фиолент»;
- АО «Пневматика»;
- ООО «Винодельня «Бурлюк», которые являются также нашими социальными партнерами.

Сегодня каждый выпускник среднего профессионального образования, который устраивается на работу, сталкивается с определенными проблемами: нехватка рабочих мест по полученной специальности, низкий уровень заработной платы (из-за отсутствия стажа работы), не соответствие профессиональной компетенции выпускников требованиям работодателей (низкий уровень знаний, умений и практических навыков), завышенные требования, предъявляемые работодателями при трудоустройстве.

В 2020-2021 учебном году выпуск составил 274 человека. Из общего количества выпускников трудоустроены 162 человек, из числа которых 83 трудоустроены по специальности, 40 выпускников продолжили обучение в вузах на очной форме обучения, 62 – служат в рядах ВС РФ.

В 2019-2020 учебном году выпуск составил 262 человека. Из общего количества выпускников трудоустроены 154 человека.

К сожалению, свои профессиональные возможности по полученной специальности реализуют не более 60 % выпускников профессиональных образовательных организаций среднего профессионального образования. Остальные вынуждены выбирать работу, не связанную с полученной специальностью, либо обращаются в центры занятости.

Одним из приоритетов колледжа является развитие социального партнерства, нацеленного на максимальное согласование и реализацию интересов всех участников этого процесса. В соответствии с федеральными государственными стандартами и учебными планами колледжа по специальностям предусмотрено прохождение производственных и преддипломных практик студентами в организациях, деятельность которых соответствует подготовке профилю обучающихся.

По третьему вопросу слушали:

Н.В.Марченкову, социального педагога, которая ознакомила педагогический коллектив с организацией работы по формированию духовно-нравственного воспитания обучающихся колледжа.

Наталья Викторовна сообщила, что в колледже осуществляется социально-психологическое сопровождение обучающихся, которое направлено на создание условий для гармоничного развития личности, укрепления их психического и психологического здоровья, содействие профессиональному и жизненному самоопределению в процессе обучения. В колледже работают педагог-психолог и социальный педагог.

Основные направления деятельности педагога-психолога:

1. Психологическая диагностика:

- изучение индивидуальных психологических особенностей всех субъектов образовательного процесса, отслеживание развития профессионально-значимых качеств и социальной зрелости студентов;
- проведение психолого-педагогической диагностики готовности первокурсников к обучению.

2. Психологическая профилактика (поддержка):

- оказание психологической поддержки развития личности с целью сохранения ее индивидуальности;
- помощь в адаптации студентов первого года обучения к учебному процессу и проживанию в общежитии;
- предупреждение возможных девиаций поведения;
- содействие творческому развитию одаренных студентов;
- оказание психологической поддержки студентам с ограниченными возможностями здоровья.

3. Психологическая коррекция:

- оказание психологической помощи и поддержки студентам, преподавателям, родителям в решении личностных, профессиональных и других проблем;
- индивидуальная и групповая психологическая коррекция трудностей в обучении студентов, в том числе, связанных с мотивационной сферой личности;
- содействие социально-психологической реабилитации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- осуществление коррекции асоциального поведения студентов.

4. Психологическое консультирование:

- консультирование родителей по проблемам индивидуального развития студентов;
- консультирование студентов по вопросам обучения, развития, проблемам жизненного самоопределения, взаимоотношений с взрослыми и сверстниками.
- консультирование педагогов по проблемам взаимоотношений со студентами;
- помощь в решении конфликтных ситуаций.

5. Психологическое просвещение:

- повышение психологической компетентности педагогов, студентов и их родителей.

Основные направления работы социального педагога:

- проверка посещаемости занятий обучающимися;
- составление социального паспорта семей студентов, нуждающихся в социальной защите или помощи, и обучающихся с девиантным поведением;
- помощь кураторам студенческих групп в работе с «трудными обучающимися»;
- профилактическая работа со студентами и их родителями;
- участие в административных совещаниях и педсоветах;
- взаимодействие с КДН Администрации г. Симферополь, инспекторами ОПДН №2 «Киевский», ГБУЗ РК «КНПЦН», ГБУ РК «Симферопольский городской ЦСССДМ».

Социальный педагог оказывает помощь:

- при возникновении трудностей у обучающихся в общении со сверстниками или в семье;

- консультативную помощь при оформлении социальных льгот и гарантий;
- при оформлении опеки;
- если обучающийся подвергается жестокому обращению со стороны сверстников и членов семьи;
- если обучающийся совершил правонарушение и ему необходима защита и контроль социального педагога.

По четвертому вопросу слушали:

Начальника отдела безопасности Б.И. Рыжкова, который довел до сведения членов педагогического совета информацию о необходимости соблюдения запрета дарить и получать подарки работникам колледжа

Борис Иванович напомнил, что коррупция – это злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; совершение указанных деяний в отношении и от имени юридического лица (пункт 1 части 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции")

Конфликт интересов педагогического работника – это ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (пункт 33 части 1 статьи 1 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) педагогическим работником, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми педагогический работник, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Ситуация конфликта интересов может возникнуть, когда педагогический работник:

– состоит в близком родстве или свойстве (родители, супруги, братья, сестры, сыновья, дочери, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, или находится в отношениях непосредственной подчинённости или подконтрольности с этими лицами (завуч муж – педагог жена, мать преподаватель – дочь обучающийся и др.);

- ведет основные (в рамках выполнения государственного или муниципального задания) и платные занятия у одних и тех же обучающихся;
- занимается репетиторством с учащимися, которых он обучает;
- занимается репетиторством во время основного занятия, внеклассного мероприятия;
- «обменивается» с коллегами слабоуспевающими обучающимися для репетиторства;
- участвует в формировании списка группы, класса (особенно первоклассников); – собирает деньги на нужды класса, общеобразовательной организации;
- входит в жюри конкурсных мероприятий с участием своих обучающихся;
- получает подарки, услуги и принимает иные предложения, предполагающие получение им выгоды, от родителей обучающихся;
- использует в личных целях возможности родителей обучающихся;

– и др.

Борис Иванович, напомнил педагогическому коллективу колледжа правила обеспечения пропускного режима работников и обучающихся на территорию колледжа.

Для обеспечения пропускного режима пропуск обучающихся, преподавателей, работников осуществляется только через контрольно-пропускные пункты, установленные у центральных входов в здания колледжа, по электронным пропускам (карточкам).

Электронная карточка выдаётся на основании заявки, подаваемой классным руководителем или вновь прибывшим работником. Заявка передаётся начальнику отдела безопасности в письменном виде.

Выдача электронных карточек осуществляется:

- для обучающихся – классным руководителем;
- для работников – начальником отдела безопасности.

В случае утери пропуска или несрабатывания при поднесении карточки к считывателю студент должен обратиться к классному руководителю, а работник к начальнику отдела безопасности.

Передавать свой личный пропуск или прикладывать его к считывателю вместо кого-то категорически ЗАПРЕЩЕНО.

При утере карточки работник и обучающийся приобретают новую карточку за свой счёт.

Карточка, вышедшая из строя при отсутствии видимых признаков физического повреждения, восстанавливается бесплатно.

Классный руководитель обязан подать заявку о выбывших из колледжа студентах в течение суток начальнику отдела безопасности.

Студент, выбывший из колледжа должен сдать карточку классному руководителю.

Сотрудник, уволившийся из колледжа должен сдать карточку начальнику отдела безопасности при увольнении.

Для того чтобы пройти через КПП, необходимо личный электронный пропуск приложить к считывателю, установленному на входе в колледж.

Система контроля управления доступом считывает с карты код доступа и сравнивает его с базой данных, в которую занесены личные данные и право допуска. Если есть право на вход в данное время, то замок откроется на несколько секунд, и появится соответствующий сигнал – загорится зелёный индикатор. Далее необходимо в течение двух секунд пройти через КПП.

Охранник имеет право выяснить причину входа в колледж (независимо от положительного факта срабатывания СКУД), а также потребовать предъявления пропуска для визуального контроля.

В случае не срабатывания считывателя, студент (работник) предъявляет охраннику неработающий пропуск.

Охранник осуществляет проверку прав обратившегося лица, на получение пропуска и право прохода в указанное время путём сверки со списками постоянных работников и студентов.

В случае отсутствия пропуска (пропуск существует, но оставлен дома) необходимо обратиться к охраннику. Охранник обязан убедиться, что данному сотруднику/студенту положен пропуск, и он имеет право прохода в указанное время путём сверки со списками постоянных сотрудников и студентов.

В спорных ситуациях охранник обязан связаться с начальником отдела безопасности, который окончательно принимает решение о допуске в колледж.

ЗАДАЧИ:

- усиление пропускного режима;
- разъяснительная работа по противодействию терроризма и экстримизма.

По пятому вопросу слушали:

Заместителя директора по учебной работе Н.Н. Париш, которая предложила на рассмотрение и утверждение педагогического совета локальные акты, регулирующий

нормативно-правовую и методическую деятельность колледжа, а также ряд изменений внесенных в уже существующие положения. Все локальные акты разрабатывались группой работников, были «вычитаны» руководителями соответствующих служб/отделов/подразделений, согласованы с юрисконсультom. По этой причине Наталья Николаевна зачитала лишь значимые выдержки из документов и предложила коллективу рекомендовать на утверждение локальные акты согласно списку.

РЕШЕНИЯ:

1. Утвердить отчет о самообследовании колледжа. Опубликовать отчета о самообследовании на сайте колледжа.
(проголосовали единогласно)
2. Принять к сведению положение антикоррупционного законодательства и Гражданского кодекса Российской Федерации, обязанностью соблюдения запрета дарить и получать подарки работникам колледжа
(проголосовали единогласно)
3. Запретить накрытие столов во время проведения государственной итоговой аттестации и выпускных мероприятий по вручению дипломов выпускникам
(проголосовали единогласно)
4. Принять к сведению информацию о действующем пропускном режиме на территории колледжа. Информировать на эту тему студентов и их родителей.
(проголосовали единогласно)
5. Одобрить и утвердить согласно списку (прилагается отдельно в приказе) локальные акты колледжа, регулирующие его деятельность.
(проголосовали единогласно)

Председатель:

Т.Г.Баркова

Секретарь:

И.В.Клементьева

ПРОТОКОЛ № 6
заседания педагогического совета
ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж»
от 29 июня 2022 г.

Председатель: Т.Г. Баркова- директор ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».

Секретарь: И.В.Клементьева – старший методист ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».

Присутствовало – 69 человек (кворум есть).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Итоги работы педагогического коллектива за 2021-2022 уч. год.
Докладчик: Н.Н. Париш заместитель директора по учебной работе
2. Оценка результатов воспитательной работы за 2021-2022 уч. год.
Докладчик: Т.Л. Кирис, заместитель директора по воспитательной работе
3. Итоги учебно-производственной работы в колледже за 2021-2022 учебный год.
Докладчик: И.В. Кондратенко, заместитель директора по УПР
- 5.Основные вопросы приемной компании на 2022-2023 учебный год
Докладчик: О.Н. Бурова - руководитель центра информационных технологий и информации
6. Пропускной и внутриобъектовый режим в колледже.
Докладчик: Б.И. Рыжков, начальник отдела безопасности
7. . О выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в колледже.
Докладчик: Б.И. Рыжков, начальник отдела безопасности
- 8.Итоги аттестации и повышения квалификации педагогических работников колледжа за 2021-2022 учебный год. Анализ проверки состояния и наполняемости УМК дисциплин и модулей
Докладчик: И.В.Клементьева, старший методист
9. Рассмотрение предварительной педагогической нагрузки преподавателей на 2022-2023 уч. год.
Докладчик:Н.Н.Париш заместитель директора по учебной работе

По первому вопросу слушали:

Заместителя директора по учебной работе Н.Н. Париш, которая подытожила работу педагогического коллектива за учебный год. Наталия Николаевна отметила, что в целом работу педагогического коллектива за 2021-2022 учебный год можно считать удовлетворительной:

1. Структура подготовки специалистов среднего звена соответствует целям и задачам колледжа и основывается на нормативных документах, определяющих его образовательную деятельность, ориентирована на региональную потребность.

2. В колледже действует и постоянно совершенствуется система контроля качества подготовки специалистов, которая обеспечивает основные параметры планирования, организации и мотивации образовательного процесса, оценки и регулирования качества подготовки выпускников.

3.Учебные планы и программы выполнены на 100% с соблюдением графика учебного процесса и ритмичности расписания.

4.В этом учебном году обучающиеся 1 и 2 курсов выполняли ВПР. Результаты проверочных работ показали хороший уровень подготовки студентов по общеобразовательным дисциплинам преподавателями Колледжа.

5.Проведена работа по лицензированию специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, квалификация «Разработчик веб и мультимедийных приложений».

6. Проведена работа по организации и оснащению площадки для чемпионатов WSR по компетенциям Программные решения для бизнеса, Сетевое и системное администрирование и Холодильная техника.

6. Активно ведется наставническая работа. Педагогические кадры колледжа пополнились молодыми преподавателями, за которыми закреплены опытные наставники.

7. Продолжена работа по расширению спектра баз практик. Активно ведется работа по трудоустройству выпускников.

8. Педагогические работники и студенты Колледжа принимали активное участие в профессиональных и творческих конкурсах, олимпиадах, спортивных соревнованиях, научных конференциях, мастер-классах различного уровня.

9. Организована и приступила к работе приемная компания на 2022-2023 учебный год.

По второму вопросу слушали:

Заместителя директора по воспитательной работе Т.Л. Кирпс, которая подвела итоги воспитательной работы в колледже за 2021-2022 учебный год.

С 1 сентября 2021 года воспитательная работа в колледже построена в соответствии с новыми требованиями Федерального закона от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», изменения в который были инициированы Президентом Российской Федерации В.В. Путиным в части воспитательной работы. С учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.). Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание — деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, за-кону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде». И направлены на совершенствование воспитывающей среды обучающихся по программам среднего профессионального образования. В результатах процесса воспитания обучающихся заинтересованы все участники образовательных отношений — обучающийся, семья, общество, экономика (предприятия-работодатели), государство, социальные институты.

Таким образом, особое место в РПВ и КПВ принадлежит освещению вопросов духовно-нравственного развития молодых людей, формированию российской идентичности, ответственности за свою жизнь, семью и будущих детей, а также приобщению к трудовой деятельности.

Работа с органами и учреждениями, общественными объединениями, осуществляющие меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (органы опеки и попечительства, КДН, ОПДН, ОВД)

С целью профилактики правонарушений среди обучающихся составлены планы: по профилактике правонарушений несовершеннолетних совместно с ОПДН №2 «Киевский», прокуратурой Киевского района г. Симферополя, ГБУЗ РК «КНПЦН», Совета профилактики колледжа, план работы со студентами «группы риска». Для предупреждения правонарушений, бродяжничества, беспризорности, девиантного поведения обучающихся, правового просвещения участников образовательного процесса, активизации совместной деятельности колледжа и служб ведомств системы профилактики в работе по этому направлению была проведена следующая система мероприятий:

- Участие колледжа в городских заседаниях КДН;
- Индивидуальные профилактические беседы инспектора ОПДН №2 «Киевский» со студентами, состоящими на внутриколледжном учете, а также их родителями;

- Месячники правовых знаний с представителями прокуратуры Киевского района г. Симферополя.

Просветительская деятельность.

Проводилась работа по профилактике курения среди несовершеннолетних, административной и уголовной ответственности за употребление и распространение наркотических веществ. Обучающихся познакомили с Федеральным законом: «Об ограничении курения табака». В результате работы колледжа по профилактике наркомании обучающиеся не состоят на учёте у нарколога. Неоднократно к сотрудничеству привлекался инспектор ОП №2 «Киевский» по г. Симферополю, КДН Администрации г. Симферополь, представители прокуратуры Киевского района г. Симферополя, ГБУЗ РК «КНПЦН».

Профилактическая работа.

По данному направлению были применены формы работы: социальная диагностика, индивидуальное консультирование с учащимися, посещение жилья с целью выявления жилищно - бытовых условий несовершеннолетнего обучающегося. Выполняя статью 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в конце 2021/2022 учебного года на внутриколледжном учете 6 человек, трое обучающихся состоят на учете как оказавшиеся в сложной жизненной ситуации (2- имеют суицидальные наклонности), одна студентка обучается по заочной форме обучения.

1. Социально-педагогическое сопровождение студентов «группы социального риска».

Анализируя проделанную работу и результаты мониторингов, можно сделать следующие выводы:

1. запланированные мероприятия на 2021-2022 учебный год воспитательной службой выполнены;
2. остается значительным число несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении – 3 обучающихся. Данная категория детей требует повышенного внимания в социально- педагогической работе;
3. в полной мере не устраняются трудности в организации внеурочной и каникулярной занятости несовершеннолетних, находящихся в СОП, так как не все обучающиеся проживают в городской черте;
4. увеличилось число обучающихся с проявлением деструктивного поведения (суицидальные наклонности), с целью профилактики суицидов в план работы на 2022-2023 учебный год будут запланированы мероприятия по профилактике депрессий у подростков с привлечением родителей.

Работа по категориям социального паспорта

Обучающиеся с инвалидностью (12 чел.),

дети из многодетных семей (158 чел.),

обучающиеся под опекой (11 чел.),

обучающиеся из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа находящихся на полном государственном обеспечении (24чел.),

обучающиеся из малообеспеченных семей (5 чел.),

дети из Чернобыльской зоны (1 чел.),

По третьему вопросу слушали:

Заместителя директора по учебно-производственной работе Кондратенко И.В., которая подводя итоги учебного года, остановилась на нескольких аспектах работы учебно-производственного отдела.

1. В апреле 2022 г. на базе колледжа прошли Итоговые соревнования, приравненные к Финалу X Национального чемпионата «Молодые профессионалы» Ворлдскиллс Россия для компетенции Виноделие. По результатам соревнований у нас золото и бронза: Романенко Ксения и Иванова Виктория.

2. Демонстрационный экзамен

5 мая 2022 г. вышел Приказ Министерства Просвещения РФ N 311 "о внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 Г. N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по

образовательным программам среднего профессионального образования". Данный Приказ говорит о том, что ДЭ будет обязательным с 01 марта 2023 г. для всех специальностей, даже, если это не прописано во ФГОСе.

Поэтому с нового учебного года необходимо внести соответствующие изменения в программу ГИА, обязательно предусмотрев таблицу перевода баллов за ДЭ в оценки.

Преподавателям спецдисциплин, преподавателям дисциплин участвующим в подготовке студентов к ДЭ, уже сегодня необходимо ознакомиться с содержанием сайта ВСР, банком Оценочных материалов (ЕСАТ), подключиться к форуму экспертов для того, чтобы следить за обновлениями заданий, требований к подготовке студентов. В начале следующего учебного года, на первом заседании ЦМК следует обсудить в рамках какой компетенции и по какому КОД (исходя из материально-технических возможностей аудиторий колледжа) выпускники будут сдавать ДЭ, определить список расходных материалов, и со служебной запиской обратиться в ЦРПК.

К ДЭ еще прилагается НОК подготовки специалиста. Пока нам удается воспользоваться альтернативой – выдачей свидетельств о получении профессии. В этом году получили: Кассиры и Портье – 4 курс и Слесарь-ремонтник и Пекарь – 3 курс. На следующий год эту практику будем наращивать. Ведущий преподаватель ПМ «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям» сразу может готовить две программы.

3. Практика.

В этом учебном году на практику вышли студенты 51 группы. В среднем в каждой группе от 2 до 4 практик в год. Цифра получается внушительная. За каждой практикой стоит Программа, пакет документов для студентов и отчеты с дневниками от студентов.

Подводя итог года получаем следующие результаты:

- программы до сих пор не сдали 6 человек.
- отчеты по практике сдаем вовремя.
- поведение студентов на производственной практике. Уважаемые классные руководители, руководители практики – необходимо морально готовить студентов к этой реальности и не поддерживать иллюзии студентов.

4. Трудоустройство

Выпускники колледжа должны предоставить документы подтверждающие их трудоустройство:

- самозанятость
- повестка о призыве ВС РФ
- заявление о поступлении в ВУЗ
- справка с места работы
- медицинские документы, которые подтверждают временное нетрудоустройство
- иные документы.

Показатель трудоустройства должен быть от 75 %.

По четвертому вопросу слушали:

Руководителя центра информационных технологий и информации О.Н. Бурову, которая раскрыла педагогическому коллективу основные вопросы приемной компании на 2022-2023 учебный год.

Оксана Николаевна сообщила, что прием в колледж на 2022-2023 учебный год проводился в соответствии с контрольными цифрами приема, утвержденными Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым. С этого учебного года осуществляется прием абитуриентов на специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование, квалификация «Разработчик веб и мультимедийных приложений».

Прием документов в колледж на очную форму получения образования осуществляется с 20 июня до 15 августа 2022 года.

Прием документов в колледж на заочную форму получения образования осуществляется с 01 июня до 20 августа 2022 года.

На сайте колледжа размещена вся информация по приемной компании в разделе «Абитуриенту».

Абитуриенты могут выбрать предпочтительный для них вариант подачи документов:

- 1) лично в образовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

По пятому вопросу слушали:

Начальника отдела безопасности Б.И. Рыжкова, который довел до сведения членов педагогического совета порядок пропускного и внутриобъектового режима в колледже

Пропускной и внутриобъектовый режим в колледже осуществлялся в соответствии с утверждённым Положением. Классные руководители провели большую работу по контролю за наличием электронных пропусков у студентов, что позволило исключить случаи несанкционированного проникновения на объекты колледжа

ЗАДАЧИ:

1. Классным руководителям собрать пропуска первого курса и сдать в каб.314 до 01.07.22;
2. Классным руководителям собрать пропуска выпускников и сдать в каб.314 до 01.07.22;
3. Пропуска 2-3 курс на усмотрение классных руководителей.

По шестому вопросу слушали:

Начальника отдела безопасности Б.И. Рыжкова, который отчитался перед педагогическим советом о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в колледже.

Во 2 квартале 2022 года проведена следующая работа:

- в рамках проведения антикоррупционных мероприятий обеспечивалось введение антикоррупционных положений в трудовых договорах работников;
- с вновь принимаемыми работниками проводился инструктаж, под роспись доводились положения локальных актов о противодействии коррупции, принятых в колледже;
- проведён анализ антикоррупционной работы в колледже;
- проведён мониторинг исполнения должностных обязанностей работниками колледжа, деятельность которых связана с коррупционными рисками, а также проведены мероприятия, направленные на минимизацию коррупционных рисков в колледже;
- представлены директором, его заместителями, лицами, замещающими отдельные должности, включенные в утвержденные Министерством перечни должностей на основании трудового договора в колледже, сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- размещены сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в колледже, на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- представлены директором, его заместителями, гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей, включенных в перечни, утвержденные Министерством, а также лицами, замещающими указанные должности, декларации о возможной личной заинтересованности;
- проведён анализ деклараций, представленных гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей, включенных в перечни, утвержденные Министерством, а также лицами, замещающими указанные должности, относительно возможной личной заинтересованности;
- на официальном сайте колледжа выставлены Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера должностных лиц за период с 01 января 2021г. по 31 декабря 2021 г.;

- осуществлялся контроль за выполнением плана работы по противодействию коррупции и реализацией положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции».

Во 2 квартале 2022 году:

- выявленных фактов коррупции в сфере деятельности колледжа не зарегистрировано;
- заявлений, обращений работников и родителей студентов на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности колледжа не зарегистрировано.

По седьмому вопросу слушали:

Старшего методиста И.В.Клементьеву, которая отчиталась перед педагогическим коллективом по вопросам аттестации и повышения квалификации педагогических работников за 2021-2022 учебный год на момент настоящего педагогического совета.

В течение 2020-2021 уч.года квалификационные категории по должности «преподаватель» получили **Высшую** категорию:

- 1 Бережная Татьяна Александровна
- 2 Цыганкова Елена Викторовна
- 3 Короленко Елена Владиславовна
- 4 Дмитриева Наталья Борисовна
- 5 Мелеги Татьяна Владимировна
- 6 Смирнова Елена Анатольевна
- 7 Степанюк Александр Юрьевич
- 8 Ядуга Наталия Владимировна
- 9 Лысенко Светлана Николаевна
- 10 Омельченко Елена Алексеевна

Первую категорию:

- 1 Косоротова Ольга Валерьевна
- 2 Бурова Оксана Николаевна
- 3 Куршутлов Джемал Сеярович
- 4 Кужильная Мария Евгеньевна
- 5 Сундукова Валерия Евгеньевна
- 6 Тимофеев Алексей Геннадьевич

Причем впервые, или те кто давно ее утратил, получили категорию 7 человек.

На данный момент имеют категории – 50чел (что составляет 50%)

Из них высшую 36чел

Первую – 14чел

Но все равно в колледже очень низкий процент педагогических работников имеющих первую и высшую квалификационные категории. Председателям методических комиссий необходимо провести работу с преподавателями, о необходимости аттестации на квалификационные категории. Это:

- 1 Артамонова Ирина Михайловна
- 2 Завадская Людмила Викторовна
- 3 Ильясова Меля Энверовна
- 4 Кириллова Виктория Борисовна
- 5 Кусик Вера Степановна
- 6 Мясникова Анна Александровна
- 7 Пискунова Виктория Владимировна
- 8 Подрушняк Наталья Владимировна
- 9 Сабодаш Олег Сергеевич
- 10 Соколовский Юрий Владимирович
- 11 Сытник Нина Владимировна

- 12 Тамаков Эрвин Серьянович
- 13 Шевченко Дмитрий Николаевич
- 14 Коваленко Дмитрий Владимирович

В следующем учебном году заканчивается квалификационная категория у преподавателей:

3. Архипенко Вера Петровна – 22.05.2023
4. Золотарев Игорь Иванович – 20.06.2023
5. Комарчук Оксана Олеговна – 30.03.2023
6. Крутченко Екатерина Владимировна - 11.05.2023
7. Михлина Ольга Васильевна – 14.12.2022
8. Самойлов Валерий Николаевич – 28.02.2023
9. Дашкевич Елена Алексеевна – 23.03.2023

Если у преподавателей появятся вопросы по поводу формирования папки для аттестации, они могут за помощью и разъяснениями обращаться в методический кабинет.

Ирина Владимировна сообщила, что в 2021-2022 учебном году освоили программу повышения квалификации – 42 человека.

В т.ч. в КЦРПО – бчел, в Академии Минпросвещения (дистанционно) – 21чел, за свой счет – 9 чел, по программе WS – 6 человек.

Стажировку на предприятиях прошло – 8чел.

За лето необходимо пройти обучение следующим преподавателям:

1. Головатенко Ирина Валерьевна
2. Мясникова Анна Александровна
3. Плотникова Галина Михайловна
4. Подрушняк Наталья Владимировна
5. Савостьяник Наталья Борисовна

Стажировку необходимо пройти:

1. 1.Сабодаш Олег Сергеевич
2. Федиско Тимофей Викторович
3. Тамаков Эрвин Серьянович
4. Завадская Людмила Викторовна
5. Шутак Мария Стефановна
6. Коврижных Елена Ивановна
7. Коваленко Дмитрий Владимирович
8. Занимониц Алина Юрьевна

То, что касается учетно-методической документации:

Проблема сдачи рабочих программ, ФОСов, УМК остается. На этот учебный год макет учебной документации меняться не будет, педнагрузку вы получите, поэтому за время отпуска необходимо сделать программы, ФоСы и **до 5 сентября сдать** в методкабинет в бумажном и электронном виде.

По восьмому вопросу слушали:

Заместителя директора по учебной работе Н.Н. Париш, которая ознакомила педагогический коллектив с предварительной педагогической нагрузкой преподавателей на 2022-2023 учебный год. Наталия Николаевна, сообщила что предварительная нагрузка разослана председателям цикловых методических комиссий для обсуждения и внесения предложений по перераспределению педнагрузки внутри ЦК. Все изменения по перераспределению педагогической нагрузки внести до 30 августа 2022 года.

РЕШЕНИЯ:

1. Признать работу педагогического коллектива за 2021-2022 учебный год-удовлетворительной.
(проголосовали единогласно)
2. Признать качество воспитательной работы за 2021-2022 учебный год удовлетворительным. Поддержать и содействовать развитию основных направлений воспитательной работы в колледже на 2022-2023 учебный год.
(проголосовали единогласно)
3. Признать учебно-производственную работу за 2021-2022 учебный год- удовлетворительной. Продолжить работу по улучшению качества практической подготовки студентов колледжа, привлечению обучающихся к дополнительному профессиональному образованию.
(проголосовали единогласно)
6. Принять к сведению Антикризисный план действий в чрезвычайных ситуациях для участников образовательных отношений колледжа
(проголосовали единогласно)
7. Принять к сведению отчет о проведенных мероприятиях по противодействию коррупции в колледже.
(проголосовали единогласно)
8. Принять к сведению и выполнению освоение рекомендованных программ повышения квалификации и прохождения стажировки педагогическими работниками на 2021-2022 учебный год.
(проголосовали единогласно)
9. Принять к сведению и выполнению график аттестации педагогическими работниками на 2022-2023 учебный год.
(проголосовали единогласно)
10. Принять к сведению и рассмотрению на последних заседаниях ЦМК предварительную педагогическую нагрузку. Внести коррективы и изменения до 30 августа 2022 года.
(проголосовали единогласно)

Председатель:

Т.Г.Баркова

Секретарь:

И.В.Клементьева