

**ПОЛОЖЕНИЕ О БИБЛИОТЕКЕ  
Государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения Республики Крым  
«Симферопольский политехнический колледж»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о библиотеке Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Симферопольский политехнический колледж» (далее – Колледж) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального закона №78-ФЗ «О библиотечном деле»; Федерального закона № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 25 июля 2002г. №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»; Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»; Федеральный закон от 01.05.2019 N 93-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию", Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 30.12.2020) "О персональных данных", Устава Колледжа.

1.2. Библиотека в своей деятельности руководствуется Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ и исполнительных органов субъектов РФ, решениями соответствующего органа управления образованием, Уставом Колледжа, настоящим Положением.

1.3. Библиотека обеспечивает права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

1.4. Цель библиотеки соотносится с целями Колледжа: формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения ФГОС, создание условий для становления личности обучающихся, раскрытие их индивидуальных способностей, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, формирование здорового образа жизни.

1.5. В соответствии с Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности» №114-ФЗ от 25 июля 2002 года в библиотеке запрещено распространение, производство, хранение и использование литературы экстремистской направленности.

В помещении библиотеки размещается Федеральный список экстремистской литературы, утвержденный Федеральным органом исполнительной власти, запрещенной к распространению на территории Российской Федерации.

**1.6.** В соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2010 №436 «О защите детей от информации, причиняющий вред их здоровью и развитию», в библиотеке исключается доступ обучающихся к информации, распространение которой среди детей запрещено или ограничено в соответствии с настоящим Федеральным законом.

**1.7.** Порядок доступа к фондам, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются настоящим Положением и Правилами пользования библиотекой.

**1.8.** Организация обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с Правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

## **2. Основные задачи**

Основными задачами библиотеки являются:

**2.1.** Обеспечение участникам образовательного процесса – обучающимся, преподавателям, сотрудникам – доступа к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов.

**2.2.** Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем Колледжа, образовательными профессиональными программами и информационными потребностями пользователей.

**2.3.** Организация и ведение справочно-библиографического аппарата в автоматизированном и традиционном режимах.

**2.4.** Участие в воспитательной и гуманитарно-просветительской деятельности Колледжа, формирование у обучающихся социально необходимых знаний и навыков, гражданской позиции, профессиональных интересов, пропаганда культурного наследия.

**2.5.** Формирование библиотечно-информационной культуры, обучение читателей современным методам поиска информации, привитие навыков пользования книгой.

**2.6.** Совершенствование работы библиотеки на основе внедрения современных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

**2.7.** Координация деятельности с подразделениями Колледжа и общественными организациями, интеграция и взаимодействие с библиотеками других систем и ведомств, органами научно-технической информации для более полного удовлетворения потребностей читателей в литературе.

### 3. Основные функции

Для реализации основных задач библиотека выполняет следующие функции:

**3.1.** Формирует комплектование фонда в соответствии с профилем Колледжа, учебными планами и образовательными программами. Приобретает учебную, научную, периодическую, справочную, художественную литературу и другие виды изданий на традиционных и электронных носителях информации.

Осуществляет учет, проверку, размещение, организацию и сохранность документов библиотеки.

**3.2.** Обеспечивает защиту обучающихся от вредной для их здоровья и развития информации.

**3.3.** Осуществляет один раз в месяц сверку имеющихся в фондах библиотеки документов с Федеральным списком экстремистских материалов, о чем составляется Акт сверки (проверки) и делается соответствующая запись в Журнале сверок фонда библиотеки с Федеральным списком экстремистских материалов.

Также проводит сверку с Федеральным списком экстремистских материалов и поступающих в библиотеку документов (на любых носителях).

При обнаружении запрещенных материалов экстремистского содержания составляется акт с целью недопущения попадания их в фонд открытого доступа.

**3.4** Библиотека организует дифференцированное обслуживание читателей в читальном зале, на абонементе, установленных в Правилах пользования библиотекой Колледжа, применяя методы индивидуального и группового обслуживания.

**3.5.** Бесплатно обеспечивает читателей основными библиотечными услугами:

- предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек и с использованием других форм библиотечного информирования;

- оказывает консультативную помощь в поиске и выборе литературы;

- выдает во временное пользование печатные издания и другие документы из библиотечного фонда;

- получает по межбиблиотечному абонементу из других библиотек издания, отсутствующие в фонде;

- выполняет тематические, адресные и другие библиографические справки, составляет по запросам списки литературы;

- проводит библиографические обзоры;

- организует книжные выставки.

**3.6.** Расширяет ассортимент библиотечных услуг, повышает их качество на основе технического оснащения библиотеки, компьютеризации информационных процессов.

**3.7.** Изучает степень удовлетворения читательского спроса с целью корректировки комплектования и приведения в соответствие состава и тематики фонда с информационными потребностями читателей. Анализирует обеспеченность студентов учебниками и учебными пособиями.

**3.8.** Ведет систему библиотечных каталогов и картотек на традиционных и электронных носителях.

**3.9.** Принимает участие в реализации программы воспитательной работы Колледжа, используя различные формы и методы индивидуальной и массовой работы.

**3.10.** Внедряет передовую библиотечную технологию, проводит социологические исследования с целью повышения качества работы библиотеки и изучения читательских интересов.

**3.11.** Принимает участие в системе повышения квалификации библиотечных работников.

**3.12.** Координирует работу с преподавателями и административно-управленческими сотрудниками Колледжа. Взаимодействует с библиотеками региона и учреждениями родственного профиля.

#### **4. Управление и организация деятельности**

**4.1.** Руководство библиотекой осуществляет заместитель руководителя ЦИТ и И, который подчиняется руководителю ЦИТ и И.

Заместитель руководителя ЦИТ и И несет ответственность за организацию информационно-библиотечного сопровождения учебно-воспитательного процесса.

**4.2.** Сотрудники библиотеки назначаются на должность, переводятся и освобождаются от должности руководителем Колледжа по представлению руководителя ЦИТ и И.

**4.3.** Структура и штатное расписание библиотеки утверждаются руководителем Колледжа в соответствии с рекомендуемыми нормативами.

**4.4.** Руководство Колледжа обеспечивает гарантированное финансирование комплектования, обеспечивает библиотеку необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами, оборудованием, электронно-вычислительной и копировально-множительной техникой и оргтехникой, средствами коммуникации.

**4.5.** Библиотека ведет документацию и учет своей работы, представляет отчеты и планы работы в установленном порядке.

## **5. Права библиотеки**

**5.1.** Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Положении о библиотеке.

**5.2.** Определять сумму залога при предоставлении пользователям ценных изданий, а также в других случаях, определенных правилами пользования библиотекой.

**5.3.** Определять в соответствии с Правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного читателями.

**5.4.** Знакомиться с учебными планами и образовательными программами Колледжа. Получать от структурных подразделений Колледжа материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед библиотекой задач.

**5.5.** Представлять Колледж в различных учреждениях и организациях в пределах своей компетенции, принимать участие в работе конференций, совещаний и семинаров по вопросам библиотечной и информационно-библиографической деятельности.

**5.6.** Вести в установленном порядке переписку с другими библиотеками и организациями.

**5.7.** Входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке.

## **6. Библиотека обязана**

**6.1.** Библиотека ответственна за сохранность своих фондов. Библиотека Колледжа несет в установленном законодательством порядке ответственность за невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции.

**6.2.** Работники библиотеки, виновные в причинении ущерба библиотечным фондам, несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

**6.3.** В целях противодействия экстремистской деятельности библиотека обязана осуществлять профилактические, в том числе воспитательные, пропагандистские меры, направленные на предупреждение экстремистской деятельности и нераспространение экстремистской литературы, а именно:

**6.3.1.** Проводить сверку фонда библиотеки со списком информационных материалов, признанных Российскими судами экстремистскими.

**6.3.2.** При обнаружении указанных материалов - изымать их из фонда библиотеки в установленном порядке.

**6.3.3.** Не допускать доступ к указанным материалам участников образовательного процесса.