

**ПРОТОКОЛ № 1**  
**заседания педагогического совета**  
**ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж»**  
**от 28 августа 2020 г.**

**Председатель:** Т.Г. Баркова- директор ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».

**Секретарь:** И.В.Клементьева – и.о. старшего методиста ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».

**Присутствовало** – 64 человека (кворум есть).

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Основные задачи педагогического коллектива на 2020-2021 уч. год. Итоги приемной комиссии 2020 года.  
*Докладчик: Н.Н. Париш, заместитель директора по учебной работе*
2. Режим работы колледжа в условиях сохранения рисков распространения COVID-19.  
*Докладчик: Н.Н. Париш, заместитель директора по учебной работе*
3. Утверждение состава педагогического совета и плана его работы на 2020-2021 уч. год. Выборы секретаря педагогического совета.  
*Докладчик: Н.Н. Париш, заместитель директора по учебной работе*
4. Утверждение состава методического совета и плана его работы на 2020-2021 уч. год. Выборы секретаря методического совета.  
*Докладчик: Н.Н. Париш, заместитель директора по учебной работе*
5. Утверждение состава цикловых методических комиссий, назначение председателей цикловых методических комиссий, заведующих лабораториями и кабинетами на 2020-2021 уч. год.  
*Докладчик: Н.Н. Париш, заместитель директора по учебной работе*
6. Приказ о педагогической нагрузке преподавателей на 2020-2021 уч. год.  
*Докладчик: Н.Н. Париш, заместитель директора по учебной работе*
7. О внедрении Программы воспитательной работы в колледже на 2020-2021 уч.год в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. N 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся"  
*Докладчик: Т.Л. Кирис, заместитель директора по воспитательной работе*
8. Утверждение классных руководителей учебных групп на 2020-2021 уч. год.  
*Докладчик: Т.Л. Кирис, заместитель директора по воспитательной работе*
9. План работы учебно-производственной работы и ДПО на 2020-2021 уч. год.  
*Докладчик: И.В.Бравкова, заместитель директора по учебно-производственной работе*
10. Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в колледже.  
*Докладчик: Б.И. Рыжков, начальник отдела безопасности*
11. Утверждение локального акта по антикоррупции  
*Докладчик: Б.И. Рыжков, начальник отдела безопасности*
12. Постановка юношей 2004 года рождения на первичный воинский учёт.  
*Докладчик: Б.И. Рыжков, начальник отдела безопасности*
13. Перспективный план аттестации педагогических работников на 2020-2021 уч.год. Методическое обеспечение учебного процесса.  
*Докладчик: И.В.Клементьева, и.о.старшего методиста*
14. Разное.

### **По первому вопросу слушали:**

Заместителя директора Н.Н. Париш, которая ознакомила членов педагогического совета с перспективами развития колледжа, целями и задачами, ставящимися перед коллективом на новый учебный год, представила вниманию план работы колледжа, где наиболее важными направлениями являются:

1. Создание оптимальные условия для успешной реализации федеральных государственных образовательных стандартов специальностей колледжа в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и стандартов чемпионата «Молодые профессионалы» (WSR);
2. Внедрение современных информационно-коммуникационных технологий во все направления деятельности колледжа
3. Обеспечение соответствия квалификации выпускников колледжа текущим и перспективным требованиям региональной экономики, посредством обновления содержания образовательных программ и реализации в них стандартов и регламентов WSR, ФГОС СПО и профессиональных стандартов.
4. Обеспечение подготовки кадров по наиболее востребованным профессиям и специальностям (ТОП-50) в соответствии с соответствующими ФГОС.
5. Развитие и расширение взаимодействия с социальными партнерами.
6. Продолжить модернизация учебно-материальной базы колледжа и создание комфортных условий для реализации требований ФГОС СПО с учетом стандартов WSR и перехода на ФГОС СПО по ТОП-50. Создание современной информационной обучающей среды.
7. Обеспечить участие педагогов и студентов в движение WorldSkills Russia и в других конкурсах профессионального мастерства.
8. Повышение квалификации педагогических кадров и развитие профессиональной компетентности преподавателей в том числе, через прохождение стажировки;
9. Обеспечить развитие системы воспитательной работы, направленной на формирование инновационного социокультурного пространства, способствующего развитию у студентов гражданского самосознания, профессионально значимых личностных качеств и компетенций, ценностей профессионализма и профессиональной самореализации.
10. Создание условий доступной среды для успешной социализации и эффективной самореализации студентов и слушателей
11. Обеспечение безопасности участников образовательного процесса

Так же Наталия Николаевна подвела итоги приемной компания 2020 года: план набора в соответствии с контрольными цифрами приема по всем специальностям выполнен. Кроме этого на специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 43.02.14 Гостиничное дело, 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, 09.02.07 Информационные системы и программирование, 19.02.05 Технология бродильных производств и виноделие набраны группы на места по договорам с оплатой стоимости обучения. Так же продолжается набор на заочную форму обучения по всем специальностям.

### **По второму вопросу слушали:**

Заместителя директора Н.Н. Париш, которая познакомила коллектив с режимом работы колледжа в условиях сохранения рисков распространения COVID-19:

1. В колледже вводится масочный режим для всех сотрудников, преподавателей и студентов;
2. На основании Рекомендаций по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в профессиональных образовательных организациях (Методические рекомендации МР 3.1/2.4.0206-20) Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителя и благополучия населения, во исполнение письма Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым внесены изменения в расписание звонков и продолжительности перемен

**По третьему вопросу слушали:**

Заместителя директора Н.Н. Париш, которая предложила на рассмотрение и одобрение педагогического совета проект приказа о составе педагогического совета колледжа на 2020-2021 уч.год.

**От администрации:**

1. Баркову Татьяну Григорьевну – директора колледжа;
2. Париш Наталию Николаевну – заместителя директора по учебной работе;
3. Бравкову Ирину Владимировну – заместителя директора по учебно-производственной работе
4. Кирпс Татьяну Леонидовну – заместителя директора по воспитательной работе;
5. Шулежко Татьяну Геннадьевну – главного бухгалтера;
6. Денисенко Лидию Николаевну - начальник отдела учебно-производственной работы;
7. Дашкевич Елену Алексеевну – руководителя центра развития профессиональных компетенций;
8. Ващенко Елену Владимировну – заведующую библиотекой;
9. Рыжкова Бориса Ивановича – начальника отдела по безопасности;
10. Омельченко Елену Алексеевну – заведующую технико-информационным отделением;
11. Коврижных Елену Ивановну – заведующую отделением пищевых технологий, бухгалтерского учета и гостиничного сервиса;
12. Сидорову Елену Васильевну – заведующую отделением общеобразовательной подготовки;
13. Бурову Оксану Николаевну- начальника центра информационных технологий и информации;
14. Байгозину Инну Юрьевну – заведующую учебной частью;
15. Молочковскую Алину Юрьевну – делопроизводителя отделения пищевых технологий, бухгалтерского учета и гостиничного сервиса.

**Преподавателей:**

1. Мелеги Татьяну Владимировну – представителя первичной объединенной профсоюзной организации;
2. Артамонову Ирину Михайловну;
3. Архипенко Веру Петровну;
4. Безлер Анжелику Вадимовну;
5. Безменову Елену Юрьевну;
6. Безменова Алексея Александровича;
7. Бережную Татьяну Александровну;
8. Бешту Ирину Андреевну;
9. Боднарчук Евгению Владимировну;
10. Булычева Владимира Анатольевича;
11. Водопьянову Наталью Леонидовну;
12. Головатенко Ирину Валерьевну;
13. Голуб Евдокию Николаевну;
14. Гулиева Вадима Валентиновича;
15. Данько Людмилу Александровну;
16. Дмитриеву Наталью Борисовну;
17. Дябину Марину Николаевну;
18. Завадскую Людмилу Викторовну;
19. Золотарева Игоря Ивановича;
20. Ильясову Мелю Энверовну;
21. Караеву Эльмаз Шевкетовну;
22. Клементьева Юрия Борисовича;
23. Коваленко Юлию Юрьевну;
24. Колотыгину Евгению Сергеевну;
25. Комарчук Оксану Олеговну;
26. Короленко Елену Владиславовну;

27. Кругченко Екатерину Владимировну;
28. Кужильную Марию Евгеньевну;
29. Кузьменко Аркадия Константиновича;
30. Кусик Веру Степановну;
31. Куршутова Джемала Сеяровича;
32. Лазарева Степана Геннадьевича
33. Лысенко Светлану Николаевну;
34. Макарову Светлану Александровну;
35. Максименко Дарину Анатольевну;
36. Маркову Татьяну Анатольевну;
37. Мясникову Анну Александровну;
38. Ницовича Василия Владимировича;
39. Пискунову Викторию Владимировну;
40. Платонову Людмилу Ивановну;
41. Плотникову Галину Михайловну;
42. Подрушняк Наталью Владимировну;
43. Савостяник Наталью Борисовну;
44. Сабитова Эдема Шевкетовича;
45. Сабодаш Олега Сергеевича;
46. Самойлова Валерия Николаевича;
47. Смирнову Елену Анатольевну;
48. Соколовского Юрия Владимировича;
49. Степанюка Александра Юрьевича;
50. Суглобову Светлану Ярославовну;
51. Сундукову Валерию Евгеньевну;
52. Сухенко Екатерину Николаевну;
53. Сытник Нину Владимировну;
54. Тимофеева Алексея Геннадьевича;
55. Федиско Тимофея Викторовича;
56. Харченко Анну Леонидовну;
57. Цыганкову Елену Викторовну;
58. Шевченко Дмитрия Николаевича;
59. Шутак Марию Стефановну;
60. Эюпову Мавиле Мусаевну;
61. Ядуту Наталью Владимировну.

Методистов:

1. Клементьеву Ирину Владимировну – старшего методиста;
2. Денисенко Наталью Владимировну;

Иных педагогических работников:

1. Анисова Александра Ивановича- преподавателя организатора ОБЖ;
2. Ягодкину Алину Дмитриевну- педагога-организатора;
3. Марченкову Наталью Викторовну- социального педагога;
4. Покровскую Марию Сергеевну - педагога-психолога

Воспитателей:

1. Божок Елену Игоревну
2. Молчанова Вячеслава Юрьевича;
3. Конак Наталью Анатольевну;
4. Коробову Лилию Владимировну.

Представителя органов студенческого самоуправления:

Сейтселимова Реммала Сирановича.

Педагогический коллектив выдвинул кандидатуру в качестве председателя педагогического совета колледжа- Т.Г. Баркову (директор колледжа). В качестве секретаря-

И.В.Клементьеву (старший методист). Наталья Николаевна зачитала примерный план работы педагогического совета на 2020-2021 уч. год.

<b>№ п/п</b>	<b>Срок проведения</b>	<b>Тематика педагогических советов (новестка)</b>
<b>1.</b>	<b>28.08.2020</b>	<p>1. Основные задачи педагогического коллектива на 2020-2021 уч. год. <i>Докладчик: Н.Н. Париш, заместитель директора по учебной работе</i></p> <p>2. Режим работы колледжа в условиях сохранения рисков распространения COVID-19. <i>Докладчик: Н.Н. Париш, заместитель директора по учебной работе</i></p> <p>3. Утверждение состава педагогического совета и плана его работы на 2020-2021 уч. год. Выборы секретаря педагогического совета. <i>Докладчик: Н.Н. Париш, заместитель директора по учебной работе</i></p> <p>4. Утверждение состава методического совета и плана его работы на 2020-2021 уч. год. Выборы секретаря методического совета. <i>Докладчик: Н.Н. Париш, заместитель директора по учебной работе</i></p> <p>5. Утверждение состава цикловых методических комиссий и назначение председателей цикловых методических комиссий на 2020-2021 уч. год. <i>Докладчик: Н.Н. Париш, заместитель директора по учебной работе</i></p> <p>6. Приказ о педагогической нагрузке преподавателей на 2020-2021 уч. год. <i>Докладчик: Н.Н. Париш, заместитель директора по учебной работе</i></p> <p>7. О внедрении Программы воспитательной работы в колледже на 2020-2021 уч.год в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. N 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся" <i>Докладчик: Т.Л. Кирис, заместитель директора по воспитательной работе</i></p> <p>8. Утверждение классных руководителей учебных групп на 2020-2021 уч. год. <i>Докладчик: Т.Л. Кирис, заместитель директора по воспитательной работе</i></p> <p>9. План работы учебно-производственной работы и ДПО на 2020-2021 уч. год. <i>Докладчик: И.В.Бравкова, заместитель директора по учебно-производственной работе</i></p> <p>10. Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в колледже. <i>Докладчик: Б.И. Рыжков, начальник отдела безопасности</i></p> <p>11. Утверждение локального акта по антикоррупции <i>Докладчик: Б.И. Рыжков, начальник отдела безопасности</i></p> <p>12. Постановка юношей 2004 года рождения на первичный воинский учёт. <i>Докладчик: Б.И. Рыжков, начальник отдела безопасности</i></p>

		13. Перспективный план аттестации педагогических работников на 2020-2021 уч.год. Методическое обеспечение учебного процесса. <i>Докладчик: И.В.Клементьева, и.о.старшего методиста</i>
2.	23.10.2020	1. О подготовке к проведению регионального этапа Чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) Республики Крым <i>Докладчик: Е.А.Дашкевич, руководитель центра развития профессиональных компетенций</i> 2. Рассмотрение и утверждение программ ГИА. <i>Докладчик: Е.И.Коврижных и Е.А. Омельченко, заведующие отделениями</i> 3.Современные образовательные технологии как инструмент управления качеством образования <i>Докладчик: Н.В.Денисенко, методист</i>
3.	25.12.2020	1. Итоги участия колледжа в движении WSR «Молодые профессионалы» за первый учебный семестр 2020-2021 уч.года. <i>Докладчик: И.В. Бравкова, заместитель директора по УПП</i> 2. О мероприятиях профориентационной работы. <i>Докладчик: Т.Л. Кирис, заместитель директора по воспитательной работе</i> 3.Использование метода проектов с целью вовлечения каждого студента в активный познавательный и творческий процесс <i>Докладчик: Л.А.Данько, преподаватель</i> 4.О необходимости соблюдения запрета дарить и получать подарки работникам колледжа <i>Докладчик: Б.И. Рыжков, начальник отдела безопасности</i>
4.	19.02.2021	1. Итоги учебной работы за первое полугодие 2020-2021 уч.года. <i>Докладчик: Е.И.Коврижных и Е.А. Омельченко, заведующие отделениями</i> 2. Обсуждение и утверждение ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Симферопольский политехнический колледж» на 2021-2025 г.г. <i>Докладчик: Н.Н.Париш, заместитель директора по УР</i> 3.Анализ производственной работы за 1 семестр 2020-2021 учебного года <i>Докладчик: И.В. Бравкова, заместитель директора по УПП</i> 4.О противодействии коррупции <i>Докладчик: Б.И. Рыжков, начальник отдела безопасности</i> 5.Социально-психологическое сопровождение воспитательной работы <i>Докладчик: Н.В. Марченкова, социальный педагог</i> 6.Об утверждении перечня претендентов на получение стипендии Правительства Российской Федерации <i>Докладчик: Е.А. Омельченко, заведующая отделением</i>
5.	16.04.2021	1. Утверждение полученных результатов в процессе самообследования.

		<p><i>Докладчик: Н.Н. Париш, заместитель директора по учебной работе.</i></p> <p>2.Формирование профессионально-трудовой компетенции в современных условиях.</p> <p><i>Докладчик: Е.Л.Акимова - председатель ЦМК информационных систем и программирования</i></p> <p>3.О необходимости соблюдения запрета дарить и получать подарки работникам колледжа.</p> <p><i>Докладчик: Б.И.Рыжков - начальник отдела безопасности</i></p>
<b>6.</b>	<b>25.06.2021</b>	<p>1. Итоги работы педагогического коллектива за 2020-2021 уч. год.</p> <p><i>Докладчик: Н.Н. Париш заместитель директора по учебной работе</i></p> <p>2. Оценка результатов воспитательной работы за 2020-2021 уч. год.</p> <p><i>Докладчик: Т.Л. Кирпс, заместитель директора по воспитательной работе</i></p> <p>3. Итоги учебно-производственной работы в колледже за 2020-2021 учебный год.</p> <p><i>Докладчик: И.В. Бравкова, заместитель директора по УПП</i></p> <p>4. Итоги аттестации и повышения квалификации педагогических работников колледжа в 2020-2021 уч. году. Перспективные графики аттестации, курсов повышения квалификации/стажировок педагогических работников колледжа на 2021-2024 уч. год.</p> <p><i>Докладчик: И.В.Клементьева, старший методист</i></p>

**По четвертому вопросу слушали:**

Заместителя директора Н.Н. Париш, которая предложила на рассмотрение и одобрение педагогического совета проект приказа о составе методического совета колледжа на 2020-2021 уч.год.

**От администрации:**

1. Париш Наталию Николаевну – заместителя директора по учебной работе;
2. Бравкову Ирину Владимировну – заместителя директора по учебно-производственной работе;
3. Кирпс Татьяну Леонидовну – заместителя директора по воспитательной работе;
4. Ващенко Елену Владимировну – заведующую библиотекой;
5. Дашкевич Елену Алексеевну – руководителя центра развития профессиональных компетенций;
6. Омельченко Елену Алексеевну – заведующую технико-информационным отделением;
7. Коврижных Елену Ивановну – заведующую отделением пищевых технологий, бухгалтерского учета и гостиничного сервиса;
8. Сидорову Елену Васильевну – заведующую отделением общеобразовательной подготовки;

**Председателей ЦМК:**

1. Макарову Светлану Александровну- председателя ЦМК физической культуры и безопасности жизнедеятельности;
2. Мелеги Татьяну Владимировну - председателя ЦМК социально-гуманитарных дисциплин;
3. Колотыгину Евгению Сергеевну - - председателя ЦМК пищевых технологий;
4. Бережную Татьяну Александровну - - председателя ЦМК филологических дисциплин;
5. Золотарева Игоря Ивановича - председателя ЦМК технических дисциплин;
6. Ядуту Наталью Владимировну - председателя ЦМК естественнонаучных и математических дисциплин;

7. Сухенко Екатерину Николаевну - председателя ЦМК экономических дисциплин и гостиничного сервиса;
8. Смирнову Елену Анатольевну - председателя цикловой методической комиссии сетевого и системного администрирования;
9. Акимову Екатерину Леонидовну – председателя цикловой методической комиссии информационных систем и программирования;

Методистов:

1. Климентьеву Ирину владимировну – старшего методиста
2. Денисенко Наталью Владимировну;
3. Водопьянову Наталью Леонидовну.

Педагогический коллектив выдвинул кандидатуру в качестве председателя методического совета колледжа- Н.Н. Париш- заместителя директора по учебной работе. В качестве секретаря- Н.В. Денисенко- методиста. Наталья Николаевна зачитала примерный план работы методического совета на 2020-2021 уч. год.

**План работы методического совета**

**Единая методическая тема колледжа на 2020-2021 учебный год:**

*«Создание условий для реализации ФГОС СПО, ФГОС СПО по ТОП-50, требований профессиональных стандартов, стандарта WorldSkills, и повышения качества подготовки квалифицированных специалистов»»*

**Цель:** *Создание условий для реализации ФГОС СПО, ФГОС СПО по ТОП-50, требований профессиональных стандартов, работодателей и повышения качества подготовки квалифицированных специалистов; координация усилий структурных подразделений колледжа, творческих педагогов, работодателей, направленных на развитие и совершенствование научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности колледжа*

**Задачи:**

1. *Определение приоритетных направлений развития колледжа совместно с педагогическим советом.*
2. *Подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию учебной, воспитательной деятельности колледжа, повышению качества образования.*
3. *Координация методической работы цикловых комиссий, различных служб и подразделений учебного заведения*
4. *Освоение и применение инновационных технологий в практической профессиональной деятельности.*
5. *Оказание методической помощи преподавателям колледжа в разработке и актуализации учебно-методических комплексов по специальностям в соответствии с новым содержанием образовательных программ, учитывающих требования профстандартов, компетенций WorldSkills.*
6. *Анализ и обобщение результатов методической работы педагогических работников, популяризация передового педагогического опыта.*
7. *Реализация решений педагогического совета по методическим вопросам.*



**План работы методического совета на 2020/2021 уч. год**

№ п/п	Рассматриваемые вопросы	Дата проведения	Докладчик
1.	1. Состав методсовета и составы ЦМК на 2020-2021 учебный год 2. Организация работы заведующих учебных помещений 3. Организация работы аттестационной комиссии колледжа по аттестации преподавателей на подтверждение соответствия занимаемой должности. 4. О проверке наличия и оформления, согласно новому макету, программ дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик 5. Об организации подготовки к участию в региональном конкурсе профессионального мастерства Worldskills 6. Об утверждении планов работы Цикловых методических комиссий 7. Об участии ЦМК в конкурсах, конференциях, олимпиадах 8. Разное	03.09.2020г	Париш Н.Н.  Париш Н.Н.  Клементьева И.В.  Клементьева И.В.  Бравкова И.В.  Денисенко Н.В.  Денисенко Н.В.
2.	1. О проверке состояния и наполняемости учебно-методических комплексов дисциплин, профессиональных модулей и практик 2. Отчет заведующих отделениями о проверке качества проведения занятий (заполняемость журнала качества проведения занятий) 3. Об утверждении и выполнении графика проведения дней специальности 4. Разное	12.11.2020г	Все председатели ЦМК  Сидорова Е.В. Омельченко Е.А. Коврижных Е.И. Кирпс Т.Л.
3.	1. Обсуждение и утверждение ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения республики Крым «Симферопольский политехнический колледж» на 2021-2025 г.г. 2. Обсуждение итогов работы коллектива колледжа за 1 семестр 3. Рассмотрение перспективного плана повышения квалификации и стажировок преподавателей 4. О качестве проведения занятий и ведении учебной документации	14.01.2021г	Париш Н.Н.  Сидорова Е.В. Омельченко Е.А. Коврижных Е.И. Клементьева И.В.  Сидорова Е.В. Омельченко Е.А. Коврижных Е.И.
4.	1. Рассмотрение полученных результатов в процессе самообследования 2. Подготовка к дипломированию (обсуждение выбора тем дипломных работ).  3. О конкурсе профессионального мастерства	11.03.2021г	Париш Н.Н.  Колотыгина Е.С. Золотарев И.И. Сухенко Е.Н. Смирнова Е.А. Клементьева И.В.
5.	1. Подведение итогов повышения квалификации и аттестации преподавателей, задачи на следующий год 2. О подготовке студентов выпускных групп к итоговой	20.05.2021г	Клементьева И.В.  Сидорова Е.В.

№ п/п	Рассматриваемые вопросы	Дата проведения	Докладчик
	<p>аттестации (Отчет предоставить в письменном виде)</p> <p>3. О подготовке к проведению промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам</p> <p>4. Анализ открытых учебных занятий и воспитательных мероприятий, проведенных преподавателями и классными руководителями в 2020-2021 учебном году</p>		<p>Омельченко Е.А. Коврижных Е.И.</p> <p>Денисенко Н.В.</p>
6.	<p>1. Подведение итогов работы цикловых методических комиссий.</p> <p>2. Подведение итогов работы методического совета.</p> <p>3. О подготовке учебно-методической документации на 2021-2022 учебный год (календарно-тематические планы, планы работы кабинетов, рабочие программы дисциплин, ПМ, учебной и производственной практики). Рекомендации по планированию на 2021-2022 учебный год.</p>	17.06.2021г	<p>Председатели ЦМК</p> <p>Париш Н.Н. Клементьева И.В.</p>

### **По пятому вопросу слушали:**

Заместителя директора Н.Н. Париш, которая огласил педагогическому коллективу проект приказа о составе и названиях цикловых методических комиссий колледжа 2020-2021 уч.год, а также назначения их председателей:

Цикловая методическая комиссия социально-гуманитарных дисциплин:

- председатель: 1. Мелеги Татьяна Владимировна;  
члены комиссии: 2. Бешта Ирина Андреевна;  
3. Бравкова Ирина Владимировна;  
4. Головатенко Ирина Валерьевна  
5. Лазарев Степан Геннадьевич.

Цикловая методическая комиссия филологических дисциплин:

- председатель: 1. Бережная Татьяна Александровна;  
члены комиссии: 2. Безлер Анжелика Вадимовна;  
3. Кириллова Виктория Борисовна;  
4. Кирпс Татьяна Леонидовна;  
5. Кужильная Мария Евгеньевна;  
6. Короленко Елена Владиславовна;  
7. Лысенко Светлана Николаевна;  
8. Максименко Дарина Анатольевна;  
9. Сидорова Елена Васильевна;  
10. Соколовский Юрий Владимирович;  
11. Харченко Анна Леонидовна.

Цикловая методическая комиссия пищевых технологий:

- председатель: 1. Колотыгина Евгения Сергеевна;  
члены комиссии: 2. Завадская Людмила Викторовна;  
3. Караева Эльмаз Шевкетовна;  
4. Коврижных Елена Ивановна;  
5. Молочковская Алина Юрьевна;  
6. Париш Наталия Николаевна;  
7. Сытник Нина Владимировна;  
8. Сундукова Валерия Евгеньевна;  
9. Цыганкова Елена Викторовна;  
10. Федоренко Оксана Николаевна (декрет).

Цикловая методическая комиссия технических дисциплин:

- председатель: 1. Золотарев Игорь Иванович;  
члены комиссии: 2. Булычев Владимир Анатольевич;  
3. Ворона Татьяна Сергеевна (декрет);  
4. Клементьев Юрий Борисович;  
5. Кузьменко Аркадий Константинович;  
6. Куршутов Джемал Сеярович;  
7. Плотникова Галина Михайловна;  
8. Суглобова Светлана Ярославовна.

Цикловая методическая комиссия естественнонаучных и математических дисциплин:

- председатель: 1. Ядута Наталия Владимировна;  
члены комиссии: 2. Архипенко Вера Петровна;  
3. Байгозина Инна Юрьевна;  
4. Безменова Елена Юрьевна;  
5. Безменов Алексей Александрович;  
6. Данько Людмила Александровна;  
7. Дмитриева Наталья Борисовна;  
8. Дябина Марина Николаевна;  
9. Омельченко Елена Алексеевна;  
10. Подрушняк Наталья Владимировна;  
11. Савостяник Наталья Борисовна;  
12. Косоротова Ольга Валерьевна (декрет);  
13. Кусик Вера Степановна;  
14. Эюпова Мавиле Мусаевна.

Цикловая методическая комиссия экономических дисциплин и гостиничного дела:

- председатель: 1. Сухенко Екатерина Николаевна;  
члены комиссии: 2. Баркова Татьяна Григорьевна;  
3. Водопьянова Наталья Леонидовна;  
4. Голуб Евдокия Николаевна;  
5. Денисенко Лидия Николаевна;  
6. Клементьева Ирина Владимировна;  
7. Коваленко Юлия Юрьевна;  
8. Комарчук Оксана Олеговна;  
9. Маркова Татьяна Анатольевна;  
10. Платонова Людмила Ивановна;  
11. Шулежко Татьяна Геннадьевна;  
12. Малыхина Екатерина Николаевна (декрет).

Цикловая методическая комиссия сетевого и системного администрирования:

- председатель: 1. Смирнова Елена Анатольевна;  
члены комиссии: 2. Бурова Оксана Николаевна;  
3. Гулиев Вадим Валентинович;  
4. Денисенко Наталья Владимировна;  
5. Дашкевич Елена Алексеевна;  
6. Пискунова Виктория Владимировна;  
7. Самойлов Валерий Николаевич;  
8. Тимофеев Алексей Геннадьевич;  
9. Федиско Тимофей Викторович.

Цикловая методическая комиссия информационных систем и программирования:

- председатель: 1. Акимова Екатерина Леонидовна;  
члены комиссии: 2. Крутченко Екатерина Владимировна;  
3. Мясникова Анна Александровна;  
4. Ницович Василий Владимирович;  
5. Попенко Ольга Николаевна;  
6. Сабитов Эдем Шевкетович;  
7. Сабодаш Олег Сергеевич;

8. Степанюк Александр Юрьевич;
9. Шутак Мария Стефановна.

Цикловая методическая комиссия физической культуры и безопасности жизнедеятельности:

- председатель: 1. Макарова Светлана Александровна;
- члены комиссии: 2. Анисов Александр Иванович;
3. Артамонова Ирина Михайловна;
  4. Боднарчук Евгения Владимировна;
  5. Ильясова Меля Энверовна;
  6. Рыжков Борис Иванович;
  7. Шевченко Дмитрий Николаевич.

Цикловая методическая комиссия воспитателей:

- председатель: 1. Марченкова Наталья Викторовна;
- члены комиссии: 2. Божок Елена Игоревна;
3. Конак Наталья Анатольевна;
  4. Коробова Лилия Владимировна;
  5. Молчанов Вячеслав Юрьевич.

### По шестому вопросу слушали:

Заместителя директора Н.Н. Париш, которая ознакомила педагогический коллектив с педагогической нагрузкой на 2020-2021 уч.год. До сведения коллектива доведена информация о необходимости написать заявления о предоставлении дополнительной педагогической нагрузки (сверх ставки) или об отказе от уже имеющейся в срок до 31 августа 2020 года.

№ п/п	Ф.И.О.	Дисциплина	Кол-во часов
1	Акимова Екатерина Леонидовна	Информационные технологии	13,9
		Информационные технологии / Адаптированные информационные технологии	352,0
		Основы теории информации	257,9
		Операционные системы	23,9
		Операционные системы и среды	530,0
		Руководство ВКР	96,0
		Практика	46,8
		<b>Всего</b>	<b>1320,5</b>
2	Анисов Александр Иванович	Основы безопасности жизнедеятельности	<b>369,0</b>
3	Артамонова Ирина Михайловна	Физическая культура	725,9
		Физическая культура / Адаптированная физическая культура	650,0
		<b>Всего</b>	<b>1375,9</b>
4	Архипенко Вера Петровна	Химия	<b>682,8</b>
5	Байгозина Инна Юрьевна	Математика	224,0
		Элементы высшей математики	116,0
		<b>Всего</b>	<b>340,0</b>
6	Баркова Татьяна Григорьевна	Работа в экзаменационной комиссии	209,1
		Работа в комиссия по защите ВКР	76,0

		Работа в комиссии по защите курсовых работ(проектов)	12,9
		Нормоконтроль	26,0
		Практика	36,0
		<b>Всего</b>	<b>360,0</b>
7	Безлер Анжелика Вадимовна	Иностранный язык	88,0
		Иностранный язык в профессиональной деятельности	1048,0
		<b>Всего</b>	<b>1136,0</b>
8	Безменов Алексей Александрович	Информатика	917,0
		Введение в специальность и индивидуальное проектирование	393,8
		<b>Всего</b>	<b>1310,8</b>
9	Безменова Елена Юрьевна	Математика	<b>1372,4</b>
10	Бережная Татьяна Александровна	Русский язык	<b>1184,6</b>
11	Бешта Ирина Андреевна	История	195,2
		Основы философии	581,4
		Психология общения	379,6
		<b>Всего</b>	<b>1156,2</b>
12	Боднарчук Евгения Владимировна	Физическая культура	302,0
		Физическая культура / Адаптированная физическая культура	192,0
		<b>Всего</b>	<b>494,0</b>
13	Бравкова Ирина Владимировна	История	402,8
		Основы философии	144,0
		Работа в экзаменационной комиссии	42,0
		<b>Всего</b>	<b>588,8</b>
14	Булычев Владимир Анатольевич	Системы и оборудование для создания микроклимата в помещениях	70,0
		Системы климатконтроля	144,0
		МДК 01.01 «Реализация технологических процессов технической эксплуатации и сервиса систем вентиляции и кондиционирования воздуха»	168,0
		МДК 01.02 «Управление технической эксплуатацией холодильного оборудования (по отраслям) и контроль за ним»	200,1
		МДК 01.03 «Управление обслуживанием холодильного оборудования (по отраслям) и контроль за ним»	218,7
		МДК 02.02 «Управление испытанием холодильного оборудования (по отраслям) и контроль за ним»	114,0

		МДК 04.01 «Теоретические основы по выполнению работ по профессии «Машинист холодильных установок»	8,0
		ПМ.01 «Ведение процесса по монтажу, технической эксплуатации, и обслуживанию холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям)»	4,0
		ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих («Машинист холодильных установок» )	2,0
		Работа в экзаменационной комиссии	10,2
		Руководство ВКР	112,0
		Работа в комиссия по защите ВКР	11,5
		Практика	3,0
		<b>Всего</b>	<b>1065,5</b>
15	Бурова Оксана Николаевна	Информационные технологии в профессиональной деятельности	102,0
		Компьютерная графика	172,7
		МДК 03.02 «Безопасность компьютерных сетей»	222,0
		МДК 03.02 «Безопасность функционирования информационных систем»	34,1
		Руководство ВКР	132,0
		Практика	27,6
		<b>Всего</b>	<b>690,4</b>
16	Водопьянова Наталья Леонидовна	Основы бухгалтерского учёта	174,3
		МДК 02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»	94,0
		МДК03.01 «Организация расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами»	94,3
		МДК 04.01 «Технология составления бухгалтерской отчетности»	226,0
		МДК 04.01 «Управление структурным подразделением организации»	185,5
		ПМ.04 «Организация работы структурного подразделения»	4,0
		Консультирование ВКР	18,5
		Руководство ВКР	132,0
		Работа в экзаменационной комиссии	48,1
		Работа в комиссия по защите ВКР	18,5
		Практика	200,2
		<b>Всего</b>	<b>1195,4</b>

17	Головатенко Ирина Валерьевна	История	784,3
		Менеджмент	13,0
		Менеджмент в профессиональной деятельности	54,0
		Обществознание (включая экономику и право)	180,0
		Основы предпринимательской деятельности	12,0
		Правовые обеспечение профессиональной деятельности	116,0
		<b>Всего</b>	<b>1159,3</b>
18	Голуб Евдокия Николаевна	Введение в специальность и индивидуальное проектирование	89,2
		Налоги и налогообложение	80,0
		МДК 03.01 «Организационно-правовое управление»	164,0
		МДК 04.01 «Управление структурным подразделением организации»	160,0
		ПМ.03 «Участие в организации работы коллектива на производственном участке»	2,0
		ПМ.04 «Организация работы структурного подразделения»	2,0
		Консультирование ВКР	21,0
		Руководство ВКР	110,0
		Работа в экзаменационной комиссии	12,3
		Работа в комиссия по защите ВКР	43,5
		Практика	191,1
<b>Всего</b>	<b>875,1</b>		
19	Гулиев Вадим Валентинович	МДК 01.02 «Организация, принципы построения и функционирования компьютерных сетей»	346,0
		МДК 02.02 «Организация администрирования компьютерных систем»	311,0
		МДК 02.03 «Организация администрирования компьютерных систем»	116,0
		Работа в экзаменационной комиссии	24,0
		Руководство ВКР	24,0
		Практика	475,8
		<b>Всего</b>	<b>1296,8</b>
20	Данько Людмила Александровна	Химия	<b>1018,0</b>
21	Дашкевич Елена Алексеевна	Архитектура аппаратных средств	225,9
		Стандартизация, сертификация и техническое документоведение	58,0

		Технология физического уровня передачи данных	155,9
		<b>Всего</b>	<b>439,8</b>
22	Денисенко Наталья Владимировна	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	31,0
		Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптированные информационные технологии	522,0
		Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптированные информационные технологии в профессиональной деятельности	124,0
		Информационные технологии в профессиональной деятельности	18,3
		Физика	15,5
		<b>Всего</b>	<b>710,8</b>
23	Дмитриева Наталья Борисовна	Математика	<b>1200,9</b>
24	Дябина Марина Николаевна	Естествознание (химия)	305,5
		Химия	783,2
		<b>Всего</b>	<b>1088,7</b>
25	Завадская Людмила Викторовна	Метрология и стандартизация	291,0
		Метрология, стандартизация и сертификация	81,2
		Метрология, стандартизация и подтверждение соответствия	86,1
		Охрана труда	88,6
		МДК 05.01 «Теоретические основы по выполнению работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Обработчик виноматериалов и вина»	48,0
		ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Обработчик виноматериалов и вина»	4,0
		Консультирование ВКР	11,0
		Руководство ВКР	168,0
		Работа в экзаменационной комиссии	10,8
		Работа в комиссия по защите ВКР	11,0
		Практика	148,5
		<b>Всего</b>	<b>948,2</b>
26	Золотарев Игорь Иванович	Введение в специальность и индивидуальное проектирование	76,0



		Основы гидравлики, теплотехники и аэродинамики	108,0
		Малые холодильные машины	18,2
		Термодинамика, теплотехника и гидравлика	35,0
		МДК 01.01 «Управление монтажом холодильного оборудования (по отраслям) и контроль за ним»	140,8
		МДК 01.02 «Организация ремонтных работ промышленного оборудования и контроль за ними»	425,0
		МДК 02.01 «Управление ремонтом холодильного оборудования (по отраслям) и контроль за ним»	234,0
		ПМ.01 «Организация и проведение монтажа и ремонта промышленного оборудования»	4,0
		ПМ.02 «Участие в работах по ремонту и испытанию холодильного оборудования (по отраслям)»	2,0
		Работа в экзаменационной комиссии	14,1
		Работа в комиссии по защите курсовых работ(проектов)	8,7
		Руководство ВКР	210,0
		Работа в комиссия по защите ВКР	10,5
		<b>Всего</b>	<b>1286,3</b>
27	Ильясова Меля Энверовна	Физическая культура	740,6
		Физическая культура / Адаптированная физическая культура	502,0
		<b>Всего</b>	<b>1242,6</b>
28	Караева Эльмаз Шевкетовна	Введение в специальность и индивидуальное проектирование	68,0
		МДК 01.01 «Технология хранения и подготовки сырья»	156,9
		МДК 03.02 «Технология производства мучных кондитерских изделий»	165,8
		МДК 04.01 «Технология производства макаронных изделий»	99,9
		МДК 06.01 «Эстетика и дизайн изготовления изделий»	78,0
		ПМ.01 «Приемка, хранение и подготовка сырья к переработке»	4,0
		ПМ.04 «Производство макаронных изделий»	4,0
		ПМ.06 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих («Кондитер»)»	4,0

		Работа в комиссии по защите курсовых работ(проектов)	11,1
		Работа в экзаменационной комиссии	30,9
		Руководство ВКР	140,0
		Практика	182,7
		<b>Всего</b>	<b>945,3</b>
29	Кириллова Виктория Борисовна	Иностранный язык	200,2
		Иностранный язык в профессиональной деятельности	1160,0
		<b>Всего</b>	<b>1360,2</b>
30	Кирпс Татьяна Леонидовна	Русский язык и культура речи	312,0
		Родная литература	198,0
		<b>Всего</b>	<b>510,0</b>
31	Клементьева Ирина Владимировна	Автоматизация бухгалтерского учета	154,0
		Аудит	112,0
		Документационное обеспечение управления	60,0
		МДК 05.01 «Теоретические основы выполнения работ по должности «Кассир»	80,0
		Работа в экзаменационной комиссии	24,0
		Руководство ВКР	55,0
		Практика	114,9
		<b>Всего</b>	<b>599,9</b>
32	Клементьев Юрий Борисович	Детали машин	107,0
		Техническая механика	363,4
		МДК 01.01 «Осуществление монтажных работ промышленного оборудования»	100,0
		МДК 01.02 «Осуществление пусконаладочных работ промышленного оборудования»	98,0
		Работа в экзаменационной комиссии	8,0
		Практика	265,0
		<b>Всего</b>	<b>941,4</b>
33	Коваленко Юлия Юрьевна	Введение в специальность и индивидуальное проектирование	241,5
		Основы экономики и организационной деятельности	253,4
		Экономика отрасли	252,0
		МДК 03.01 «Организация обслуживания гостей в процессе проживания»	51,0
		МДК 05.01 "Управление структурным подразделением организации"	190,4
		ПМ.03 «Организация обслуживание гостей в процессе проживания»	2,0

		ПМ.05 «Организация работы структурного подразделения»	4,0
		Консультирование ВКР	34,0
		Руководство ВКР	20,0
		Работа в комиссии по защите курсовых работ(проектов)	1,5
		Работа в экзаменационной комиссии	12,0
		Работа в комиссии по защите ВКР	37,5
		Практика	172,0
		<b>Всего</b>	<b>1271,3</b>
34	Коврижных Елена Ивановна	Введение в специальность и индивидуальное проектирование	80,3
		МДК 02.01 «Технология обработки продуктов убоя»	282,0
		ПМ.02 «Обработка продуктов убоя»	2,0
		МДК 05.01 «Теоретические основы по выполнению работ по профессии «Подготовитель пищевого сырья и материалов»	36,0
		ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих («Подготовитель пищевого сырья и материалов»)	2,0
		Работа в комиссии по защите курсовых работ(проектов)	5,4
		Работа в экзаменационной комиссии	14,4
		Работа в комиссии по защите ВКР	9,5
		Руководство ВКР	126,0
		Практика	19,2
35	Колотыгина Евгения Сергеевна	МДК 02.01 «Технология производства хлеба и хлебобулочных изделий»	347,0
		МДК 03.01 «Технология производства сахаристых кондитерских изделий»	343,0
		ПМ 02 «Производство хлеба и хлебобулочных изделий»	4,0
		ПМ.03 «Производство кондитерских изделий»	4,0
		Работа в экзаменационной комиссии	20,1
		Руководство ВКР	126,0
		Работа в комиссии по защите ВКР	12,5
		Практика	215,4
36	Комарчук Оксана Олеговна	Сервисная деятельность	11,0
		Стандартизация и сертификация	18,0

		МДК 01.01 «Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения»	510,0
		МДК 02.01 «Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания»	318,0
		МДК 02.01 «Организация деятельности службы приёма, размещения и выписки гостей»	34,0
		МДК 04.01 «Организация продаж гостиничного продукта»	20,0
		МДК.05.01 «Теоретические основы по выполнению работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Администратор гостиницы (дома отдыха)»	4,0
		ПМ.02 «Приём, размещение и выписка гостей»	2,0
		ПМ.04 «Продажи гостиничного продукта»	2,0
		ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Администратор гостиницы (дома отдыха)»	2,0
		Работа в комиссии по защите курсовых работ(проектов)	3,0
		Работа в экзаменационной комиссии	63,0
		Руководство ВКР	30,0
		Работа в комиссии по защите ВКР	3,5
		Практика	198,0
		<b>Всего</b>	<b>1218,5</b>
37	Короленко Елена Владиславовна	Иностранный язык (немецкий)	594,0
		МДК 02.02 «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания»	126,0
		МДК 01.02 «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения»	300,0
		<b>Всего</b>	<b>1020,0</b>
38	Костюшко Александр Сергеевич	Охрана труда	167,7
		Консультирование ВКР	19,5
		Работа в комиссии по защите ВКР	19,5
		<b>Всего</b>	<b>206,7</b>
39	Кругченко Екатерина Владимировна	Информационные технологии в профессиональной деятельности	474,9
		Инженерная графика	383,5
		Инженерная компьютерная графика	237,9
		<b>Всего</b>	<b>1096,3</b>
40	Кужильная Мария Евгеньевна	Русский язык	326,5

		Родная литература	760,3
		Русский язык и культура речи	132,0
		<b>Всего</b>	<b>1218,8</b>
41	Кузьменко Аркадий Константинович	МДК 01.01 «Организация монтажа промышленного оборудования и контроль за ними»	172,7
		МДК 02.01 «Эксплуатация промышленного оборудования»	148,6
		МДК 04.01 «Теоретические основы по выполнению работ по профессии «Слесарь-ремонтник»	38,6
		ПМ.01 «Организация и проведение монтажа и ремонта промышленного оборудования»	4,0
		ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих («Слесарь-ремонтник»)	4,0
		Технологическое оборудование	193,4
		Технология отрасли	26,4
		Работа в экзаменационной комиссии	13,2
		Руководство ВКР	140,0
		Практика	0,6
42	Куршутов Джемал Сеярович	Автоматизация технологических процессов	255,9
		Основы электротехники	192,0
		Электротехнические основы источников питания	9,9
		Электротехника	193,0
		Электротехника и электронная техника	321,8
		Электротехника, электроника и электрооборудование	15,5
		Технология отрасли	152,0
		Руководство ВКР	56,0
		<b>Всего</b>	<b>1196,1</b>
43	Кусик Вера Степановна	Астрономия	<b>650,3</b>
44	Лазарев Степан Геннадьевич	История	<b>1422,0</b>
45	Лысенко Светлана Николаевна	Иностранный язык	986,8
		Иностранный язык в профессиональной деятельности	324,0
		<b>Всего</b>	<b>1310,8</b>
46	Макарова Светлана Александровна	Физическая культура	<b>1258,0</b>
47	Максименко Дарина Анатольевна	Иностранный язык	914,1
		Иностранный язык в профессиональной деятельности	50,0

		МДК 04.02 «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж»	256,0
		<b>Всего</b>	<b>1220,1</b>
48	Маркова Татьяна Анатольевна	Организация питания туристов	9,0
		Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле	330,0
		МДК 01.01 «Организация деятельности служб бронирования гостиничных услуг»	22,0
		МДК 04.01 «Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж гостиничного продукта»	564,0
		ПМ.01 «Бронирование гостиничных услуг»	2,0
		Работа в экзаменационной комиссии	30,0
		Работа в комиссии по защите курсовых работ(проектов)	6,0
		Руководство ВКР	20,0
		Работа в комиссия по защите ВКР	3,5
		Практика	302,0
		<b>Всего</b>	<b>1288,5</b>
		49	Марченкова Наталья Викторовна
Экономика отрасли	76,0		
Консультирование ВКР	31,5		
Работа в комиссия по защите ВКР	31,5		
<b>Всего</b>	<b>356,8</b>		
50	Мелеги Татьяна Владимировна	Документационное обеспечение управления	66,0
		Обществознание (включая экономику и право)	381,8
		Основы экономики отрасли и правового обеспечения профессиональной деятельности	64,0
		Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности	296,0
		Правовые основы профессиональной деятельности	299,4
		Основы предпринимательской деятельности	72,0
		Консультирование ВКР	3,5
		<b>Всего</b>	<b>1182,7</b>
51	Молочковская Алина Юрьевна	Практика	<b>144,0</b>
52	Мясникова Анна Александровна	Дискретная математика	192,0
		Информатика	130,5

		Информатика / Адаптированная информатика	108,0
		Инженерная графика	222,5
		Основы алгоритмизации и программирования	750,0
		<b>Всего</b>	<b>1403,0</b>
53	Ницович Василий Владимирович	МДК 01.01 «Разработка программных модулей»	214,0
		МДК 01.04 «Системное программирование»	136,0
		МДК 02.01 «Технология разработки программного обеспечения»	74,0
		МДК 03.01 «Технология разработки программного обеспечения»	176,9
		МДК 03.02 «Инструментальные средства разработки программного обеспечения»	382,9
		ПМ.03 «Участие в интеграции программных модулей»	2,0
		Работа в экзаменационной комиссии	6,9
		Работа в комиссии по защите курсовых работ(проектов)	6,9
		Руководство ВКР	96,0
		Работа в комиссии по защите ВКР	31,5
		Практика	41,9
54	Омельченко Елена Алексеевна	Математика	166,0
		Элементы высшей математики	459,9
		Работа в экзаменационной комиссии	6,6
		<b>Всего</b>	<b>632,5</b>
55	Париш Наталия Николаевна	Охрана труда	97,4
		Консультирование ВКР	9,5
		Работа в экзаменационной комиссии	225,3
		Работа в комиссии по защите курсовых работ(проектов)	57,9
		Работа в комиссии по защите ВКР	97,5
		<b>Всего</b>	<b>487,6</b>
56	Пискунова Виктория Владимировна	Теория вероятностей и математическая статистика	466,0
		Элементы высшей математики	116,0
		<b>Всего</b>	<b>582,0</b>
57	Платонова Людмила Ивановна	Аудит	18,0
		МДК 01.01 «Практические основы бухгалтерского учёта активов организации»	248,0

		МДК 01.01 «Практические основы бухгалтерского учёта имущества организации»	16,3
		МДК 02.01 «Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования активов организации»	156,0
		МДК 02.01 «Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации»	20,0
		МДК 04.02 «Основы анализа бухгалтерской отчетности»	180,0
		ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта имущества организации»	8,0
		Работа в экзаменационной комиссии	40,0
		Руководство ВКР	132,0
		Работа в комиссии по защите ВКР	22,5
		Практика	246,6
		<b>Всего</b>	<b>1087,4</b>
58	Плотникова Галина Михайловна	Здания и инженерные системы гостиниц	15,0
		Основы экономики, менеджмента и маркетинга	322,3
		Охрана труда	393,9
		Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия	318,0
		Консультирование ВКР	44,0
		Работа в комиссии по защите ВКР	44,0
		<b>Всего</b>	<b>1137,2</b>
59	Подрушняк Наталия Владимировна	Анатомия и физиология сельскохозяйственных животных	90,6
		Биология	541,2
		Биохимия и микробиология мяса и мясных продуктов	88,7
		Биохимия продуктов брожения	289,2
		Биохимия хлеба, кондитерских и макаронных изделий	81,6
		Естествознание (биология)	247,5
		<b>Всего</b>	<b>1338,8</b>
60	Попенко Ольга Николаевна	Информационные технологии / Адаптированные информационные технологии	300,0
		Основы проектирования баз данных	336,0
		Основы программирования и баз данных	44,1
		Технические средства информатизации	15,9
		МДК 02.01 «Программное обеспечение компьютерных сетей»	233,1



		МДК 02.02 «Программное обеспечение компьютерных сетей»	70,0
		ПМ.02 «Организация сетевого администрирования»	4,0
		Работа в экзаменационной комиссии	16,7
		Руководство ВКР	96,0
		<b>Всего</b>	<b>1115,8</b>
61	Рыжков Борис Иванович	Безопасность жизнедеятельности	<b>665,6</b>
62	Сабитов Эдем Шевкетович	МДК 01.02 «Поддержка и тестирование программных модулей»	360,0
		МДК 01.04 «Системное программирование»	136,0
		МДК 03.03 «Документирование и сертификация»	68,9
		Основы алгоритмизации и программирования	170,0
		Основы проектирования баз данных	376,0
		Руководство ВКР	48,0
		Практика	14,0
		<b>Всего</b>	<b>1172,9</b>
63	Сабодаш Олег Сергеевич	МДК 01.01 «Разработка программных модулей»	258,0
		МДК 01.03 «Разработка мобильных приложений»	522,0
		МДК 02.01 «Технология разработки программного обеспечения»	74,0
		Работа в экзаменационной комиссии	32,0
		Руководство ВКР	24,0
		Практика	236,0
		<b>Всего</b>	<b>1146,0</b>
64	Савостяник Наталья Борисовна	География	313,5
		География туризма	20,0
		Организация туристического и экскурсионного обслуживания	309,0
		Экологические основы природопользования	248,7
		<b>Всего</b>	<b>891,2</b>
65	Самойлов Валерий Николаевич	Компьютерные сети	198,0
		МДК 01.01 «Компьютерные сети»	128,0
		МДК 01.02 «Организация, принципы построения и функционирования компьютерных сетей»	368,0
		МДК 03.01 «Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры»	156,0
		МДК 04.01 «Внедрение и поддержка компьютерных систем»	88,0

		МДК 04.02 «Обеспечение качества функционирования компьютерных систем»	70,0
		Работа в экзаменационной комиссии	16,0
		Руководство ВКР	48,0
		Практика	343,0
		<b>Всего</b>	<b>1415,0</b>
66	Сидорова Елена Васильевна	Русский язык и культура речи	348,8
		Литература	351,0
		<b>Всего</b>	<b>699,8</b>
67	Смирнова Елена Анатольевна	Дискретная математика с элементами математической логики	280,0
		Численные методы	288,0
		Элементы математической логики	11,9
		МДК 01.02 «Математический аппарат для построения компьютерных сетей»	14,0
		МДК 02.03.«Математическое моделирование»	210,0
		МДК 03.03 «Документирование и сертификация»	68,9
		Нормоконтроль	115,5
		Работа в комиссии по защите курсовых работ(проектов)	2,1
		Руководство ВКР	96,0
		<b>Всего</b>	<b>1086,4</b>
68	Соколовский Юрий Владимирович	Литература	<b>1323,3</b>
69	Степанюк Александр Юрьевич	МДК 11.01 «Технология разработки и защиты баз данных»	572,0
		Работа в экзаменационной комиссии	24,0
		Руководство ВКР	96,0
		Работа в комиссии по защите ВКР	31,5
		Практика	329,0
		<b>Всего</b>	<b>1052,5</b>
70	Суглобова Светлана Ярославовна	Введение в специальность и индивидуальное проектирование	88,6
		Малые холодильные машины	128,6
		Материаловедение	83,0
		Основы гидравлики и теплохолодотехники	87,5
		Процессы формообразования и инструменты	15,0
		Техническая механика	136,0
		Руководство ВКР	98,0
		Практика	255,5
		<b>Всего</b>	<b>892,2</b>

71	Сундукова Валерия Евгеньевна	МДК 01.01 "Технология первичной переработки скота, птицы и кроликов"	158,0
		МДК 03.01 "Технология производства колбасных изделий"	315,4
		МДК 03.02 "Технология производства копченых изделий и полуфабрикатов"	117,2
		ПМ.01 «Приемка, убой и первичная переработка скота, птицы и кроликов»	4,0
		ПМ.03 «Производство колбасных изделий, копченых изделий и полуфабрикатов»	2,0
		Работа в экзаменационной комиссии	13,5
		Руководство ВКР	112,0
		Практика	279,9
		<b>Всего</b>	<b>1002,0</b>
72	Сухенко Екатерина Николаевна	Основы маркетинга гостиничных услуг	366,0
		Основы экономики, предпринимательства и менеджмента	98,8
		Финансы, денежное обращение и кредит	130,0
		Экономика организации	208,3
		МДК 03.01 «Организация работы структурного подразделения»	122,4
		ПМ.03 «Участие в организации работы производственной деятельности структурных подразделений»	4,0
		Работа в комиссии по защите курсовых работ(проектов)	11,1
		Консультирование ВКР	10,5
		Руководство ВКР	66,0
		Работа в экзаменационной комиссии	7,2
		Работа в комиссии по защите ВКР	10,5
<b>Всего</b>	<b>1034,8</b>		
73	Сытник Нина Владимировна	Введение в специальность и индивидуальное проектирование	80,9
		Микробиология, санитария и гигиена в пищевом производстве	354,4
		МДК 01.01 «Технология и оборудование спиртового и ликероводочного производства»	368,9
		МДК 03.01 «Технология и оборудование производства пива и безалкогольных напитков»	170,0
		ПМ.01 «Ведение технологических процессов спиртового и ликероводочного производств»	6,0

		ПМ.03 «Ведение технологических процессов пивоваренного и безалкогольного производства»	2,0
		Работа в комиссии по защите курсовых работ(проектов)	8,1
		Работа в экзаменационной комиссии	16,8
		Руководство ВКР	168,0
		Практика	144,9
		<b>Всего</b>	<b>1320,0</b>
74	Тимофеев Алексей Геннадьевич	МДК 03.01. «Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры»	312,0
		Работа в экзаменационной комиссии	16,0
		Работа в комиссии по защите ВКР	21,5
		Руководство ВКР	144,0
		Практика	190,0
		<b>Всего</b>	<b>683,5</b>
75	Федиско Тимофей Викторович	Архитектура аппаратных средств	
		Основы алгоритмизации и программирования	280,0
		МДК 01.01 «Компьютерные сети»	256,0
		МДК 02.01 «Администрирование сетевых операционных систем»	460,0
		Руководство ВКР	24,0
		<b>Всего</b>	<b>1020,0</b>
76	Харченко Анна Леонидовна	Иностранный язык	922,0
		Иностранный язык в профессиональной деятельности	264,0
		<b>Всего</b>	<b>1186,0</b>
77	Цыганкова Елена Викторовна	МДК 02.01 «Технология и оборудование винодельческого производства»	982,1
		ПМ.02 «Ведение технологических процессов винодельческого производства»	4,0
		Работа в экзаменационной комиссии	8,1
		Работа в комиссии по защите ВКР	18,5
		Руководство ВКР	182,0
		Практика	123,6
		<b>Всего</b>	<b>1318,3</b>
78	Шевченко Дмитрий Николаевич	Основы безопасности жизнедеятельности	687,3
		Безопасность жизнедеятельности	612,0
		<b>Всего</b>	<b>1299,3</b>
79	Шулежко Татьяна Геннадьевна	Бухгалтерский учет	20,0
		МДК 03.01 «Организация расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами»	80,0
		Работа в экзаменационной комиссии	8,0

		Практика	49,0
		<b>Всего</b>	<b>157,0</b>
80	Шугак Мария Стефановна	МДК 01.01 «Разработка программных модулей»	214,0
		МДК 01.04 «Системное программирование»	136,0
		МДК 02.01 «Технология разработки программного обеспечения»	74,0
		МДК 03.01 «Технология разработки программного обеспечения»	176,9
		МДК 03.02 «Инструментальные средства разработки программного обеспечения»	382,9
		ПМ.03 «Участие в интеграции программных модулей»	2,0
		Работа в экзаменационной комиссии	6,9
		Работа в комиссии по защите курсовых работ(проектов)	6,9
		Руководство ВКР	96,0
		Практика	41,9
81	Эюпова Мавиле Мусаевна	Информатика	180,0
		Математика	991,5
		<b>Всего</b>	<b>1171,5</b>
82	Ядута Наталия Владимировна	Естествознание (физика)	239,5
		Физика	1088,4
		<b>Всего</b>	<b>1327,9</b>
		<b>ИТОГО</b>	<b>80672,8</b>

### **По седьмому вопросу слушали:**

Заместителя директора по воспитательной работе Кирпс Т.Л., которая ознакомила педагогический коллектив с основными задачами и направлениями программы воспитательной работы колледжа на 2020-2021 уч. Год в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. N 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся"

Основной посыл Стратегии развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года – это обновление содержания воспитания, использование лучшего педагогического опыта эффективной реализации воспитательного компонента ФГОС СПО. Из этого следует сделать определенный вывод о необходимости пересмотра подходов к организации воспитательного процесса и тщательного анализа применяемых форм и методов воспитания студентов среднего профессионального образования.

Основные запросы современного общества формируются не столько вокруг профессиональных навыков человека, сколько вокруг изменения в сферах потребления, возникновения новых тенденций в общественной жизни, умения своевременно сориентироваться в быстроменяющемся мире, успешной социализации личности.

Именно социализация и выходит на первый план воспитания современного гражданина Российской Федерации, идеал которого описан в Концепции духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России. «Современный национальный воспитательный идеал – это высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее

своей страны, укоренённый в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации. В этой же концепции расшифровывается понятие «социализация».

**Социализация** – усвоение человеком социального опыта в процессе образования и жизнедеятельности посредством вхождения в социальную среду, установления социальных связей, принятия ценностей различных социальных групп и общества в целом, активного воспроизводства системы общественных отношений.

Выстраивается своеобразная цепочка взаимосвязанных документов: Программа воспитания и социализации студентов – проекты по направлениям воспитательной работы и социализации, годовой план воспитательной работы, план внеурочной деятельности, план контроля проведения воспитательной работы – самоанализ воспитательной работы.

Результатом их совместного труда должна стать разработанная на перспективу (3-5 лет) Программа, которая в свою очередь не только определит направления воспитательной работы, но и будет содержать так называемый «портфель проектов воспитания и социализации».

Содержание Программы изменяют по мере выхода новых нормативно-правовых документов или окончания сроков ее действия. Проекты, входящие в Программу могут корректироваться ежегодно, в зависимости от тенденций и вызовов современного общества. На основе проектов, намеченных на учебный год, создаются ежегодные планы воспитательной работы и внеурочной деятельности образовательных организаций. Мероприятия проектов должны отражаться и в других планах образовательной организации: планах педагогических советов, методических комиссий, классных руководителей, педагогов дополнительного образования, студенческого самоуправления, волонтерского объединения, родительских собраний, различных совместных планах социального партнерства и т.д.

**До 1 сентября 2021 года** все образовательные программы подлежат приведению в соответствие с положениями Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 31 июля 2020 года № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в РФ» по вопросам воспитания обучающихся»).

Программа воспитания – это не новый дополнительный документ, который будут требовать от школ. В школах и ранее были программы воспитания и социализации, которые требовал действующий ныне ФГОС. Существуют и традиционные для школ планы воспитательной работы. *Ничего сверх этого добавлено не будет - они просто теперь будут именоваться по-другому.*

На что делается акцент в новой примерной программе воспитания

- не на мероприятиях как таковых
- и тем более не на их количестве,
- а на том,
  - 1) каково содержание совместной деятельности детей и педагогов,
  - 2) какие отношения складываются между ними,
  - 3) какие эмоции переживаются детьми

#### **По восьмому вопросу слушали:**

1. Закрепить с 01.09.2020 г. за отделением общеобразовательной подготовки, (заведующая отделением Сидорова Е.В.) нижеуказанные группы в указанном составе (с основным местом проведения занятий по корпусу №2) и назначить классными руководителями дневного отделения колледжа следующих преподавателей:

1.1. Первый курс специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование (сокращенно 1 СА1)

–1 СА – Кужильную Марию Евгеньевну;

1.2. Первый курс специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование (сокращенно 1 СА2)

— 1СА2 – Артамонову Ирину Михайловну

1.3. Первый курс специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (сокращенно 1 ИСП-1)

– 1 ИСП-1 – Бережную Татьяну Александровну;

- 1.4. Первый курс специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (сокращенно 1 ИСП-2)  
– **1 ИСП-2 – Безменову Елену Юрьевну;**
- 1.5. Первый курс специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (сокращенно 1 ИСП-3)  
– **1 ИСП-3 – Безменова Алексея Александровича;**
- 1.6. Первый курс специальности 15.02.12 Монтаж техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям) (сокращенно 1МПО)  
– **1МПО – Сидорову Елену Васильевну;**
- 1.7. Первый курс специальности 15.02.13 Техническое обслуживание и ремонт систем вентиляции и кондиционирования (сокращенно 1СВК1)  
– **1СВК1 – Ядугу Наталию Владимировну;**
- 1.8. Первый курс специальности 15.02.13 Техническое обслуживание и ремонт систем вентиляции и кондиционирования (сокращенно 1СВК2)  
– **1СВК2 – Суглобову Светлану Ярославовну;**
- 1.9. Первый курс специальности 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий (сокращенно 1 ТХ)  
– **1 ТХ – Эюпову Мавиле Марленовну;**
- 1.10. Первый курс специальности 19.02.05 Технология броидильных производств и виноделие (сокращенно 1 ТВ)  
– **1ТВ – Лазарева Степана Геннадьевича;**
- 1.11. Первый курс специальности 19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов (сокращенно 1 ТМ)  
– **1 ТМ – Дябину Марину Николаевну;**
- 1.12. Первый курс специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (сокращенно 1Б)  
– **1Б – Макаровой Светлане Александровне;**
- 1.13. Первый курс специальности 43.02.14 Гостиничное дело (сокращенно 1 ГД-1)  
– **1 ГД-1 – Дмитриевой Наталье Борисовне;**
- 1.14. Первый курс специальности 43.02.14 Гостиничное дело (сокращенно 1 ГД-2)  
– **1 ГД-2 – Ильясову Мелю Энверовну;**
- 1.15. Первый курс специальности 43.02.14 Гостиничное дело (сокращенно 1 ГД-3)  
– **1 ГД-3 – Соколовского Юрия Владимировича;**
2. Закрепить с 01.09.2020 г. за отделением пищевых технологий, экономико-бухгалтерского учета и гостиничного дела (заведующей отделением Коврижных Е.И.) нижеуказанные группы (с основным местом проведения занятий по корпусу №1) и назначить классными руководителями дневного отделения колледжа следующих преподавателей:
- 2.1. Второй курс специальности 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий (сокращенно 2 ТХ)  
– **2ТХ – Колотыгину Евгению Сергеевну;**
- 2.2. Второй курс специальности 19.02.05 Технология броидильных производств и виноделие (сокращенно 2 ТВ)  
– **2 ТВ – Цыганкову Людмилу Викторовну**
- 2.3. Второй курс специальности 19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов (сокращенно 2ТМ)  
– **2ТМ – Подрушняк Наталью Владимировну;**
- 2.4. Второй курс специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (сокращенно 2Б)  
– **2Б – Клементьеву Ирину Владимировну;**
- 2.5. Второй курс специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (сокращенно 12Б)  
– **12Б – Голуб Евдокию Николаевну;**
- 2.6. Второй курс специальности 43.02.14 Гостиничное дело (сокращенно 2 ГД-1)

- **2ГД-1 – Комарчук Оксану Олеговну;**
- 2.7. Второй курс специальности 43.02.14 Гостиничное дело (сокращенно 2 ГД-2)
  - **2ГД-2 – Сухенко Екатерину Николаевну;**
- 2.8. Второй курс специальности 43.02.14 Гостиничное дело (сокращенно 2ГД3)
  - **2ГД3 — Савостяник Наталью Борисовну;**
- 2.9. Второй курс специальности 43.02.14 Гостиничное дело (сокращенно 12ГД)
  - **12ГД — Денисенко Наталью Владимировну;**
- 2.10. Второй курс специальности 19.02.05 Технология бродильных производств и виноделие (сокращенно 12 ТВ)
  - **12ТВ — Сундукову Валерию Евгеньевну;**
- 2.11. Третий курс специальности 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий (сокращенно 3 ТХ)
  - **3 ТХ — Дашкевич Елену Алексеевну;**
- 2.12. Третий курс специальности 19.02.05 Технология бродильных производств и виноделие (сокращенно 3 ТВ)
  - **3 ТВ — Завадскую Людмилу Викторовну;**
- 2.13. Третий курс специальности 19.02.05 Технология бродильных производств и виноделие (сокращенно 23ТВ)
  - **23 ТВ — Молочковскую Алину Юрьевну**
- 2.14. Третий курс специальности 19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов (сокращенно 3 ТМ)
  - **3 ТМ — Данько Людмилу Александровну;**
- 2.15. Третий курс специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (сокращенно 3Б)
  - **3 Б — Платонову Людмилу Ивановну;**
- 2.16. Третий курс специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (сокращенно 23 Б)
  - **23 Б — Водопьянову Наталью Леонидовну;**
- 2.17. Третий курс специальности 43.02.14 Гостиничное дело (сокращенно 3 ГД-1)
  - **3 ГД-1 – Коваленко Юлию Юрьевну**
- 2.18. Третий курс специальности 43.02.14 Гостиничное дело (сокращенно 3 ГД-2)
  - **3 ГД-2 – Маркову Татьяну Анатольевну**
- 2.19. Третий курс специальности 43.02.14 Гостиничное дело (сокращенно 23 ГД)
  - **23 ГД – Коврижных Елену Ивановну**
- 2.20. Четвертый курс специальности 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий (сокращенно 4ТХ)
  - **4ТХ — Караеву Эльмаз Шевкетовну;**
- 2.21. Четвертый курс специальности 19.02.05 Технология бродильных производств и виноделие (сокращенно 4 ТВ)
  - **4ТВ —Сытник Нину Владимировну;**
- 2.22. Четвертый курс специальности 19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов (сокращенно 4ТМ)
  - **4ТМ — Головатенко Ирину Валерьевну;**
- 3. Закрепить с 01.09.2020г. за технико-информационным отделением (заведующая отделением Омельченко Е.А.) нижеуказанные группы (с основным местом проведения занятий по корпусу №1) и назначить классными руководителями дневного отделения колледжа следующих преподавателей:
  - 3.1. Второй курс специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование (сокращенно 2СА)
    - **2СА – Самойлова Валерия Николаевича;**
  - 3.2. Второй курс специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование (сокращенно 12СА1)
    - **12СА1 – Мясникову Анну Александровну;**



- 3.3. Второй курс специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование (сокращенно 12СА2)  
— **12СА2 – Кругченко Екатерину Владимировну;**
- 3.4. Второй курс специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (сокращенно 2ИСП-1)  
— **2ИСП-1 – Мелеги Татьяну Владимировну;**
- 3.5. Второй курс специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (сокращенно 2ИСП-2)  
— **2 ИСП-2 – Плотникову Галину Михайловну;**
- 3.6. Второй курс специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (сокращенно 2ИСП-3)  
— **2 ИСП-3 – Сабитова Эдема Шевкетовича;**
- 3.7. Второй курс специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (сокращенно 12 ИСП)  
— **12 ИСП – Ягодкину Алину Дмитриевну;**
- 3.8. Второй курс специальности 15.02.12 Монтаж техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям) (сокращенно 2МПО)  
— **2МПО – Лысенко Светлану Николаевну;**
- 3.9. Второй курс специальности 15.02.13 Техническое обслуживание и ремонт систем вентиляции и кондиционирования (сокращенно 2СВК)  
— **2СВК – Бешту Ирину Андреевну;**
- 3.10. Третий курс специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование (сокращенно 3СА1)  
— **3СА1– Бурову Оксану Николаевну;**
- 3.11. Третий курс специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование (сокращенно 3СА2)  
— **3СА2– Марченкову Наталью Викторовну;**
- 3.12. Третий курс специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование (сокращенно 23СА)  
— **23СА – Гулиева Вадима Валентиновича;**
- 3.13. Третий курс специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (сокращенно 3ИСП1)  
— **3ИСП1 – Акимову Екатерину Леонидовну;**
- 3.14. Третий курс специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (сокращенно 3ИСП2)  
— **3ИСП2 – Попенко Ольгу Николаевну;**
- 3.15. Третий курс специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (сокращенно 23ИСП)  
— **23 ИСП – Харченко Анну Леонидовну;**
- 3.16. Третий курс специальности 15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям) (сокращенно 3Х)  
— **3Х – Булычева Владимира Анатольевича;**
- 3.17. Третий курс специальности 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям) (сокращенно 3М)  
— **3М – Кузьменко Аркадия Константиновича**
- 3.18. Четвертый курс специальности 09.02.02. Компьютерные сети (сокращенно 4 КС)  
— **4КС – Бравкову Ирину Владимировну;**
- 3.19. Четвертый курс специальности 09.02.06. Сетевое и системное администрирование (сокращенно 34СА)  
— **34СА – Безлер Анжелику Вадимовну**
- 3.20. Четвертый курс специальности 09.02.03. Программирование в компьютерных системах (сокращенно 4 ПО-1)  
— **4ПО-1 – Смирнову Елену Анатольевну;**

3.21. Четвертый курс специальности 09.02.03. Программирование в компьютерных системах (сокращенно 4 ПО-2)

— **4 ПО-2 – Омельченко Елену Алексеевну;**

3.22. Третий курс специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах (сокращенно 3ПО)

— **3ПО – Омельченко Елена Алексеевна**

3.23. Четвертый курс специальности 09.02.07. Информационные системы и программирование (сокращенно 34 ИСП)

— **34 ИСП – Молчанова Вячеслава Юрьевича**

3.24. Четвертый курс специальности 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям) (сокращенно 4М)

— **4М – Куршутова Джемала Сеяровича;**

3.25. Четвертый курс специальности 15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям) (сокращенно 4Х)

— **4Х – Золотарёва Игоря Ивановича;**

○

Классным руководителям были даны указания по сбору информации о студентах группы, справок и анкетировании, общие указания о первоочередных мероприятиях, которые необходимо провести с обучающимися в течении первых дней учебы. Были выданы пропуска и даны указания о необходимости до 9 сентября 2020 г. сделать банковские карточки для выплаты стипендии. Также был назначен срок сдачи плана воспитательной работы- в течении 1 месяца.

Заместитель директора по воспитательной работе Т.Л. Кирпс озвучила для педагогического коллектива информацию по проведению классного часа 1 сентября на тему «Урок Победы»

#### **По девятому вопросу слушали:**

Заместителя директора по учебно-производственной работе И.В.Бравкову, которая предложила на План работы учебно-производственной работы и ДПО на 2020-2021 уч. год. Ирина Владимировна также подвела итоги проведения демонстрационного экзамена по компетенции Бухгалтерский учет который был проведен в очном формате 26.06.2020 г в группе 23Б. Главным экспертом выступала Водопьянова Н.Л., экспертная группа состояла из 3-х чел.- преподаватели Крымского многопрофильного колледжа, компатриотом была Платонова Л.И.

Экзамен длился 7 ч. 40 мин. Проверка работ студентов затянулась до 24 ч. 00 мин.

Результаты выпускники показали достаточно высокие:

2-5(отлично)

5-4(хорошо)

2 – 3(удовлетворительно)

Качество обучения – 77%.

Демонстрационный экзамен – это очень сложный и ответственный механизм. Студентов необходимо готовить морально с 1 курса, а подготавливать по заданиям со 2 курса. В коллективе не должно остаться преподавателей, которые отмахиваются от ДЭ и утверждают, что это их не касается. Сайт Ворлдскиллс должны посетить все. Преподавателям, преподающим на 1 курсах необходимо ознакомиться с историей движения, а преподавателям старших курсов необходимо ознакомиться с заданиями, включить какие-то элементы в преподавание и отработку. Как сам Чемпионат, так и ДЭ не состоится, не даст хороших результатов, если не начинать знакомить студентов с заданиями, фактически со 2 курса.

Весной 2021 г. 86 студентов 3 специальностей будут сдавать демонстрационный экзамен по следующим компетенциям: Бухгалтерский учет, Сетевое и системное администрирование, Программные решения для бизнеса. В рамках промежуточной аттестации пройдет ДЭ по компетенциям Хлебопечение и Виноделие. Примут участие в экзамене по 6 человек. Цель проведения данного экзамена – апробация площадки.

Движение Ворлдскиллс набирает обороты и этот год будет сложным впереди Региональный этап чемпионата «Молодые профессионалы».

По компетенциям Администрирование отеля и Кондитерское дело – с 1.09.2020 необходимо готовиться к проведению отборочного этапа, который состоится в конце сентября.

А на 6 – 11 ноября 2020 г. намечено проведение Регионального этапа чемпионата по компетенциям Бухгалтерский учет и Виноделие.

По компетенции Бухгалтерский учет планируется участие 6 учебных заведений от которых будет по 2 представителя. Наше учебное заведение, как хозяин площадки должно быть на высоте. Уже сегодня необходимо комплектовать команду участников, и начинать с 1.09.2020 готовить конкурсантов!

По компетенции Виноделие участниками будут только обучающиеся колледжа, а так же приглашенные гости из Краснодарского края. Но это не значит, что чемпионат пройдет легко.

Крым винодельческий край и естественно ожидают хороших результатов проведения Чемпионата. Следовательно, перед коллективом колледжа стоит большая ответственность и много работы по подготовке и проведению Чемпионата.

Так же Ирина Владимировна обратила внимание на значение практического обучения и необходимости вовремя сдавать всю необходимую документацию и отчеты по всем видам практик.

Одним из важных вопросов является мониторинг трудоустройства выпускников. Эта тема, особенно в последнее время, интересует и Министерство и Прокуратуру. По данным, которые в отдел трудоустройства подали классные руководители – очень многие выпускники решили продолжить обучение. Поэтому необходимо выписки приказов о зачислении на обучение и трудоустройство выпускников своевременно предоставлять в колледж.

Ирина Владимировна подвела итоги ДПО и ПО в колледже. Несмотря на карантин было обучено 90 человек. Это и студенты колледжа и лица 50+ от центра занятости.

В новом учебном году необходимо больше внимания уделить привлечению студентов колледжа, для которых разработано 14 программ, объемом в 144 часа. Это 4-5 мес. обучения. Стоимость от 3 до 8 тыс.руб. Для сравнения такие же программы в других организациях стоят – 16-32 тыс. руб., на лицо экономия и средств и времени. Выпускник получает не только диплом, но и свидетельство о профессии. Необходимо продолжить работу по развитию дополнительного профессионального образования в колледже.

#### **По десятому вопросу слушали:**

Начальника отдела безопасности Б.И. Рыжкова, который ознакомил педагогический коллектив с Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме в колледже. Борис Иванович напомнил членам педагогического совета, что работники колледжа допускаются в здания по электронному пропуску, либо по спискам, заверенным подписью директора и печатью Колледжа, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

В общежитии колледжа введен пропускной режим и работает частная ведомственная служба охраны. При посещении общежития гостями необходимо иметь при себе паспорт или иной документ удостоверяющий личность. Вновь заселившимся постоянным проживающим в срочном порядке оформить пропуска

#### **По одиннадцатому вопросу слушали:**

Начальника отдела безопасности Б.И. Рыжкова, который предложил на рассмотрение и утверждение локальный акта по антикоррупции.

Антикоррупционная политика Колледжа представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Колледжа. Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики, являются работники Колледжа, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Антикоррупционная политика Колледжа основана на Конституции Российской Федерации и Федеральном законе от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Цели антикоррупционной политики:

- исключение возможности фактов коррупции в Колледже; - выполнение Программы антикоррупционной политики в рамках компетенции администрации Колледжа;

- защита прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Колледжа.

Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений,
- конкретизация и оптимизация полномочий должностных лиц: формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых Колледжем образовательных услуг;
- информирование участников образовательного процесса о нормативно - правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов противодействия коррупции разработка и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Колледже;
- открытость и прозрачность деятельности Колледжа, содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Колледжа

#### **По двенадцатому вопросу слушали:**

Начальника отдела по безопасности Б.И. Рыжкова, который напомнил куратором учебных групп о необходимости проявить содействие при постановки на первичный воинский учет юношей 2004 года рождения.

Граждане РФ принимаются на учет в год достижения ими возраста **17 лет** комиссией по первоначальной постановке на воинский учет

- юноши — с 1 января по 31 марта;
- девушки, получившие военно-учетные специальности, — в течение всего календарного года.

По повестке военкомата они обязаны явиться на медицинское освидетельствование и заседание комиссии с документами, указанными в повестке.

Медицинское освидетельствование проводится врачами-специалистами, персональный состав которых утверждается председателем комиссии.

До освидетельствования призывники по направлению военкомата должны пройти обязательные диагностические исследования (не ранее, чем за 30 дней до освидетельствования), в частности :

- флюорографическое (рентгенологическое) исследование органов грудной клетки в двух проекциях (если в медицинских документах отсутствуют сведения о данном исследовании в течение последних 6 месяцев);
- анализ крови (определение СОЭ, гемоглобина, лейкоцитов);
- анализ мочи (удельный вес, белок);
- измерение роста и массы тела.

Медицинское освидетельствование граждан при первоначальной постановке на воинский учет и призыве на военную службу проводят врачи специалисты: хирург, терапевт, невропатолог, психиатр, окулист, оториноларинголог, стоматолог, а в случае необходимости — врачи других специальностей .

Медицинское освидетельствование граждан, являющихся детьми-инвалидами, инвалидами I группы или имеющих иную группу инвалидности без указания срока переосвидетельствования, с их согласия или с согласия их законных представителей проводится заочно .

Категории годности призывников к военной службе содержатся в Положении о военно-врачебной экспертизе и определяются на основании состояния здоровья граждан :

- «А» — годен к военной службе;
- «Б» — годен к военной службе с незначительными ограничениями;
- «В» — ограниченно годен к военной службе;
- «Г» — временно не годен к военной службе;
- «Д» — не годен к военной службе.

Перечень заболеваний, категории годности к военной службе и дополнительные требования к состоянию здоровья для службы по отдельным военно-учетным специальностям и для учебы в военно-учебных заведениях приведены в Приложении к Положению о военно-врачебной экспертизе.

При первоначальной постановке граждан на воинский учет председатель комиссии может, кроме того, принять решение о годности призывника к обучению по военно-учетным специальностям и управлению транспортными средствами .

При невозможности принять решение самостоятельно комиссия направляет призывника на амбулаторное или стационарное медицинское обследование в медицинскую организацию .

**По тринадцатому вопросу слушали:**

И.о.старшего методиста И.В.Клементьеву, которая ознакомила педагогический коллектив с графиком аттестации педагогических работников на 2020-2021 учебный год.

<i>№</i>	<i>Ф. И. О</i>	<i>Должность, по которой планируется аттестация</i>	<i>Дата последней аттестации</i>	<i>Категория действующая или соответствие должности</i>	<i>Возможная категория</i>
<b>2020-2021 учебный год</b>					
<b>АТТЕСТАЦИЯ НА КВАЛИФИКАЦИОННУЮ КАТЕГОРИЮ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКИМ ДОЛЖНОСТЯМ</b>					
<b><i>Работники, у которых истекает срок действия их квалификационных категорий</i></b>					
1.	Бережная Татьяна Александровна	преподаватель	17.03.2016 г.	ВЫСШАЯ	ПЕРВАЯ/ ВЫСШАЯ
2.	Данько Людмила Александровна	преподаватель	29.01.2016 г.	ПЕРВАЯ	ПЕРВАЯ/ ВЫСШАЯ
3.	Дябина Марина Николаевна	преподаватель	17.03.2016 г.	ВЫСШАЯ	ПЕРВАЯ/ ВЫСШАЯ
4.	Колотыгина Евгения Сергеевна	преподаватель	29.01.2016 г.	ВЫСШАЯ	ПЕРВАЯ/ ВЫСШАЯ
5.	Плотникова Галина Михайловна	преподаватель	17.12.2015г	ВЫСШАЯ	ПЕРВАЯ/ ВЫСШАЯ
6.	Соколовский Юрий Владимирович	преподаватель	17.03.2016 г.	ПЕРВАЯ	ПЕРВАЯ/ ВЫСШАЯ
7.	Цыганкова Елена Викторовна	преподаватель	17.03.2016 г.	ВЫСШАЯ	ПЕРВАЯ/ ВЫСШАЯ
8.	Ворона Татьяна Сергеевна	преподаватель	03.12.2015г	ПЕРВАЯ	ПЕРВАЯ/ ВЫСШАЯ
8.	Денисенко Лидия Николаевна	преподаватель	17.03.2016 г.	ВЫСШАЯ	ПЕРВАЯ/ ВЫСШАЯ
<b><i>Работники, которые могут претендовать на квалификационные категории</i></b>					
1.	Артамонова Ирина Михайловна	преподаватель		не имеет	ПЕРВАЯ
2.	Акимова Екатерина Леонидовна	преподаватель		соответствие	ПЕРВАЯ
3.	Байгозина Инна Юрьевна	преподаватель		не имеет	ПЕРВАЯ
4.	Бурова Оксана Николаевна	преподаватель		не имеет	ПЕРВАЯ
5.	Гулиев Вадим Валентинович	преподаватель		не имеет	ПЕРВАЯ
6.	Завадская Людмила Викторовна	преподаватель		соответствие	ПЕРВАЯ

7.	Ильясова Меля Энверовна	преподаватель		соответствие	ПЕРВАЯ
8.	Коваленко Юлия Юрьевна	преподаватель		соответствие	ПЕРВАЯ
9.	Караева Эльмаз Шевкетовна	преподаватель		не имеет	ПЕРВАЯ
10.	Кириллова Виктория Борисовна	преподаватель		не имеет	ПЕРВАЯ
11.	Кузьменко Аркадий Константинович	преподаватель		соответствие	ПЕРВАЯ
12.	Куршутов Джемал Сеярович	преподаватель		соответствие	ПЕРВАЯ
13.	Кужильная Мария Евгеньевна	преподаватель		не имеет	ПЕРВАЯ
14.	Лазарев Степан Геннадьевич	преподаватель		не имеет	ПЕРВАЯ
15.	Макарова Светлана Александровна	преподаватель		соответствие	ПЕРВАЯ/ ВЫСШАЯ
16.	Мясникова Анна Александровна	преподаватель		не имеет	ПЕРВАЯ
17.	Маркова Татьяна Анатольевна	преподаватель		не имеет	ПЕРВАЯ
18.	Ницович Василий Владимирович	преподаватель		соответствие	ПЕРВАЯ
19.	Омельченко Елена Алексеевна	преподаватель		не имеет	ПЕРВАЯ/ ВЫСШАЯ
20.	Подрушняк Наталья Владимировна	преподаватель		соответствие	ПЕРВАЯ/ ВЫСШАЯ
21.	Сытник Нина Владимировна	преподаватель		соответствие	ПЕРВАЯ
22.	Сундукова Валерия Евгеньевна	преподаватель		не имеет	ПЕРВАЯ
23.	Тимофеев Алексей Геннадьевич	преподаватель		соответствие	ПЕРВАЯ
24.	Харченко Анна Леонидовна	преподаватель		соответствие	ПЕРВАЯ
25.	Шевченко Дмитрий Николаевич	преподаватель		не имеет	ПЕРВАЯ
26.	Шутак Мария Стефановна	преподаватель		соответствие	ПЕРВАЯ
27.	Денисенко Наталья Владимировна	методист		соответствие	ПЕРВАЯ
28.	Марченкова Наталья Викторовна	Социальный педагог		не имеет	ПЕРВАЯ
29.	Анисов Александр Иванович	педагог-организатор ОБЖД		соответствие	ПЕРВАЯ
30.	Лысенко Светлана Николаевна	преподаватель		соответствие	ПЕРВАЯ/ ВЫСШАЯ
31.	Коробова Лилия Владимировна	воспитатель		соответствие	ПЕРВАЯ
<b>Аттестация на соответствие занимаемой должности (обязательная)</b>					
1.	Безлер Анжелика Вадимовна	преподаватель (конец октября 2020 года)	----	не имеет	СООТВЕТСТВИЕ ДОЛЖНОСТИ

2.	Лазарев Степан Геннадьевич	преподаватель (конец октября 2020 года)	---	не имеет	СООТВЕТСТВУЕТ ДЛЖНОСТИ
3.	Караева Эльмаз Шевкетовна	преподаватель (конец октября 2020 года)	----	не имеет	СООТВЕТСТВУЕТ ДЛЖНОСТИ
4.	Кириллова Виктория Борисовна	преподаватель (конец октября 2020 года)	----	не имеет	СООТВЕТСТВУЕТ ДЛЖНОСТИ
5.	Сундукова Валерия Евгеньевна	преподаватель (конец октября 2020 года)	----	не имеет	СООТВЕТСТВУЕТ ДЛЖНОСТИ

Ирина Владимировна напомнила педагогическому коллективу, что пакет документов на аттестацию необходимо подать за 2 месяца до истечения срока предыдущей аттестации. Подача документов на аттестацию осуществляется в электронном режиме. На данный момент изменений в процедуре получения категории нет. На первую категорию необходимо набрать 160 баллов на высшую – 300. Повышать категорию можно через 2 года.

Так же Ирина Владимировна напомнила о необходимости прохождении раз в три года курсы повышения квалификации.

По методическому обеспечению занятий – до 10 сентября необходимо сдать в методический кабинет рабочие программы и фонды оценочных средств.

#### **По четырнадцатому вопросу слушали:**

Заместителя директора по учебной работе Н.Н. Париш, которая предложила на рассмотрение и утверждение педагогического совета локальные акты, регулирующие нормативно-правовую и методическую деятельность колледжа, а также ряд изменений внесенных в уже существующие положения. Все локальные акты разрабатывались группой работников, были «вычитаны» руководителями соответствующих служб/отделов/подразделений, согласованы с юристом. По этой причине Наталья Николаевна зачитала лишь значимые выдержки из документов и предложила коллективу рекомендовать на утверждение локальные акты согласно списку.

Так же Наталья Николаевна предложила к рассмотрению и утверждению педагогическим советом План внутриколледжского контроля на 2020-2021 учебный год и План работы ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж» на 2020-2021 учебный год

#### **РЕШЕНИЯ:**

1. Одобрить предложенные направления развития колледжа на 2020-2021 уч.год.  
(проголосовали единогласно)
2. Утвердить режим работы колледжа в условиях сохранения рисков распространения COVID-19.  
(проголосовали единогласно)
3. Утвердить в качестве председателя педагогического совета Т.Г. Баркову – директора колледжа.  
(проголосовали единогласно)
4. Утвердить в качестве секретаря педагогического совета И.В.Клементьеву- и.о.старшего методиста.  
(проголосовали единогласно)
5. Утвердить план работы педагогического совета на 2020-2021 уч.год.  
(проголосовали единогласно)
6. Утвердить состав методического совета согласно проекту приказа.  
(проголосовали единогласно)

7. Утвердить в качестве председателя методического совета Н.Н. Париш – заместителя директора по учебной работе.  
(проголосовали единогласно)
8. Утвердить в качестве секретаря методического совета Н.В. Денисенко - методиста.  
(проголосовали единогласно)
9. Утвердить план работы методического совета на 2020-2021 уч.год.  
(проголосовали единогласно)
10. Утвердить проект приказа о составе цикловых методических комиссий и назначение председателей цикловых методических комиссий на 2020-2021 уч. год.  
(проголосовали единогласно)
11. Утвердить проект приказа о педагогической нагрузке на 2020-2021 уч.год.  
(проголосовали единогласно)
12. Утвердить план воспитательной работы колледжа согласно основные направления работы на 2020-2021 уч. год  
(проголосовали единогласно)
13. Утвердить приказ о назначении классных руководителей учебных групп на 2020-2021 уч.год.  
(проголосовали единогласно)
14. Принять к сведению информацию о действующем пропускном режиме на территории колледжа. Информировать на эту тему студентов и их родителей.  
(проголосовали единогласно)
15. Принять к сведению и оказывать содействие в постановке на первичный воинский учет юношей 2004 года рождения.  
(проголосовали единогласно)
16. Принять к сведению сроки проведения аттестации и необходимость прохождения курсов повышения квалификации в 2020-2021уч.год.  
(проголосовали единогласно)
17. Принять к сведению и произвести работу по подготовки и приведению в надлежащий вид учебно-методической документации и сроком до 15 октября 2020 г. сдать ее в методический кабинет колледжа.  
(проголосовали единогласно)
18. Одобрить и утвердить согласно списку (прилагается отдельно в приказе) локальные акты колледжа, регулирующие его деятельность.  
(проголосовали единогласно)
19. Одобрить и утвердить План внутриколледжского контроля на 2020-2021 учебный год  
(проголосовали единогласно)
20. Одобрить и утвердить План работы ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж» на 2020-2021 учебный год  
(проголосовали единогласно)

Председатель:

Т.Г. Баркова

Секретарь:

И.В.Клементьева



**ПРОТОКОЛ № 2**  
**(внеплановый)**  
**заседания педагогического совета**  
**ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж»**  
**от 30 сентября 2020 г.**

**Председатель:** Т.Г. Баркова - директор ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».

**Секретарь:** И.В.Клементьева - старший методист ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».

**Присутствовало** – 63 человека (кворум есть).

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

- 1.Обсуждение вопроса об утверждении юбилейного памятного знака «80 лет системы профессионально-технического образования». Рекомендации к награждению почетным знаком

*Докладчик: Н.Н. Париш, заместитель директора по учебной работе*

- 2.Рекомендации к награждению почетным знаком «80 лет системы профессионально-технического образования»

*Докладчик: Н.Н. Париш, заместитель директора по учебной работе*

- 3.О подготовке к проведению начального этапа Чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) Республики Крым.

*Докладчик: Е.А.Дашкевич, руководитель центра развития профессиональных компетенций*

**По первому вопросу слушали:**

Заместителя директора Н.Н. Париш, которая сообщила педагогическому коллективу, что 2 октября 2020 года исполняется 80 лет системе профессионально-технического образования в России. Это знаменательная дата не только для педагогического сообщества профессионального образования, но и для многих миллионов рабочих и служащих — выпускников ПТУ, техникумов и колледжей.

За 80 лет система профтехобразования прошла непростой путь, претерпела множество реформ, перестроек и дополнений. За этот период учреждения профобразования подготовили для различных отраслей экономики миллионы квалифицированных кадров. Именно благодаря системе профтехобразования у молодежи просыпается интерес к реальным практическим знаниям и навыкам, которые необходимы в жизни и профессиональной деятельности.

Люди всегда признавали, что важным и престижным может стать любой труд, но многое зависит от того, как человек будет относиться к своему труду, как будет выполнять свою работу, очень важно чтобы работа выполнялась добросовестно и имела высокое качество.

Профтехобразование – это система, цель которой дать человеку профессию. Профессия дает возможность трудоустройства. Обучение построено таким образом, что в ходе процесса, воспитывается профессионал и всесторонне развитая личность, которая способна приносить обществу существенную пользу.

Историческая справка: Днем рождения системы профессионально-технического образования считается 2 сентября 1940 года, когда был принят указ Президиума Верховного Совета СССР «О государственных трудовых резервах СССР», которым были определены три типа училищ: ремесленные, железнодорожные и школы фабрично-заводского обучения.

Многие профессии имеют свой особый день – день, который является профессиональным праздником, этот день позволяет подвести итоги, определить профессиональную значимость работы.

11 июня на совещании Министерства просвещения РФ с руководителями региональных органов исполнительной власти в сфере образования под председательством Первого заместителя Министра просвещения Российской Федерации Дмитрия Глушко прошло

обсуждение хода подготовки к празднованию 80-летия профессионально-технического образования.

**По второму вопросу слушали:**

Заместителя директора Н.Н. Париш, которая вынесла на обсуждение педагогического коллектива кандидатуру Е.И.Коврижных, заведующую отделением пищевых технологий, бухгалтерского учета и гостиничного дела для награждения памятным знаком Министерства просвещения РФ "80 лет системе профессионально-технического образования".

**По третьему вопросу слушали:**

Руководителя центра развития профессиональных компетенций Е.А.Дашкевич, которая отчиталась перед педагогическим коллективом о проведенной работе по подготовке к проведению регионального этапа Чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) Республики Крым

Е.А.Дашкевич сообщила, что с 16 по 21 ноября 2020 года запланировано проведение VI открытого Регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) Республики Крым. Традиционно наш колледж принимает участие в компетенциях Администрирование отеля и Кондитерское дело. В этом году впервые на нашей базе будут проведены соревнования по компетенциям Виноделие и Бухгалтерский учет.

Площадка проведения соревнований по компетенции Бухгалтерский учет практически полностью готова (завершается ремонт в комнате экспертов каб.315). Работоспособность ее проверена при проведении демонстрационного экзамена в июне 2020 года. Соревновательная площадка Виноделие также практически готова – сформирована команда колледжа, которая проводит тренировки.

Для успешного представления нашего учебного заведения на уровне Республике Крым необходимо отобрать конкурсантов. С этой целью на 6- 7 октября 2020 года запланировано проведение отборочного этапа Чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) Республики Крым в ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж». Для успешной организации и проведения данного мероприятия:

- создано Положение о проведении отборочных соревнований на право участия в Региональном чемпионате «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia);
- созданы рабочие группы разработчиков конкурсных заданий для Отборочных соревнований:

№	Компетенция	Члены творческих групп разработчиков конкурсных заданий
1	Администрирование отелей	О.О. Комарчук – преподаватель ( <b>руководитель группы</b> ) Ю.Ю. Коваленко – преподаватель Д.А.Максименко – преподаватель
2	Кондитерское дело	Е.С Колотыгина – преподаватель, председатель ЦМК пищевых технологий ( <b>руководитель группы</b> ) Э.Ш. Караева – преподаватель
3	Виноделие	Е.В. Цыганкова – преподаватель ( <b>руководитель группы</b> ) Д.В. Коваленко – заместитель руководителя ЦРПК
4	Бухгалтерский учет	Е.Н. Сухенко – преподаватель, председатель ЦМК экономических дисциплин и гостиничного сервиса ( <b>руководитель группы</b> ) И.В. Клементьева – преподаватель

- назначены ответственные за методическое сопровождение работы групп разработчиков конкурсных заданий:

№	Компетенция	Руководители
1	Администрирование отелей	И.В.Бравкова – заместитель директора по УПР
2	Кондитерское дело	Е.А. Дашкевич – руководитель ЦРПК
3	Виноделие	И.В.Бравкова – заместитель директора по УПР
4	Бухгалтерский учет	Е.А. Дашкевич – руководитель ЦРПК

- созданы рабочие группы для подготовки студентов к Отборочным соревнованиям:

№	Компетенция	Члены творческих групп разработчиков конкурсных заданий
1	Администрирование отелей	О.О. Комарчук – преподаватель ( <b>руководитель группы</b> ) Ю.Ю. Коваленко – преподаватель Д.А. Максименко – преподаватель.
2	Кондитерское дело	Е.С Колотыгина – преподаватель, председатель ЦМК пищевых технологий ( <b>руководитель группы</b> ) Э.Ш. Караева – преподаватель
3	Виноделие	Е.В. Цыганкова – преподаватель ( <b>руководитель группы</b> ) Д.В. Коваленко – заместитель руководителя ЦРПК
4	Бухгалтерский учет	Е.Н. Сухенко – преподаватель, председатель ЦМК экономических дисциплин и гостиничного сервиса ( <b>руководитель группы</b> ) И.В. Клементьева – преподаватель

- созданы на период 28.09-05.10.2020 г. рабочие группы для организации и поведения на базе колледжа Отборочных соревнований:

№	Компетенция	Члены творческих групп подготовки и проведения
1	Администрирование отелей	Т.Г. Баркова – директор колледжа ( <b>руководитель группы</b> ) И.В.Бравкова – заместитель директора по УПР Е.И. Коврижных – заведующая отделением пищевых технологий, бухгалтерского учета и гостиничного сервиса Н.В. Денисенко – методист О.О. Комарчук – преподаватель
2	Кондитерское дело	Т.Г. Баркова – директор колледжа ( <b>руководитель группы</b> ) Е.А. Дашкевич – руководитель ЦРПК Н.Н. Париш – заместитель директора по УР Е.И. Коврижных, заведующая отделением пищевых технологий, бухгалтерского учета и гостиничного сервиса Е.С Колотыгина – преподаватель, председатель ЦМК пищевых технологий
3	Виноделие	Т.Г. Баркова – директор колледжа ( <b>руководитель группы</b> ) И.В.Бравкова – заместитель директора по УПР Е.И. Коврижных – заведующая отделением пищевых технологий, бухгалтерского учета и гостиничного сервиса Д.В. Коваленко – заместитель руководителя ЦРПК Н.В. Денисенко – методист

4	Бухгалтерский учет	Т.Г. Баркова – директор колледжа ( <b>руководитель группы</b> ) Е.А. Дашкевич – руководитель ЦРПК Н.Н. Париш – заместитель директора по УР Е.И. Коврижных, заведующая отделением пищевых технологий, бухгалтерского учета и гостиничного сервиса Е.Н. Сухенко – преподаватель, председатель ЦМК экономических дисциплин и гостиничного сервиса
---	--------------------	--

В Отборочных соревнованиях в колледже запланировано участие 28 студентов (по 6 человек в компетенциях Администрирование отеля, Бухгалтерский учет и Кондитерское дело; 10 человек в компетенции Виноделие), участие работодателей в каждой компетенции, также будут привлечены волонтеры. Работа площадок в этом году осложняется противоковидными мерами (обязательная термометрия, масочный режим, отсутствие массовых мероприятий и т.п.)

При проведении Отборочных соревнований необходимо обеспечить проведение мастер-классов для студентов колледжа и трансляцию их в сети Интернет для популяризации специальностей (ответственные Колотыгина Е.С., Цыганкова Е.В., Тимофеев А.Г.), освещение проводимых мероприятий (ответственные – Дашкевич Е.А., Тимофеев А.Г.)

#### **РЕШЕНИЯ:**

1.Рекомендовать Е.И.Коврижных, заведующую отделением пищевых технологий, бухгалтерского учета и гостиничного дела для награждения памятным знаком Министерства просвещения РФ "80лет системе профессионально-технического образования".  
(проголосовали единогласно)

2.Провести отборочные соревнования среди студентов по компетенциям Администрирование отеля, Бухгалтерский учет, Виноделие и Кондитерское дело для участия в VI открытом Региональном чемпионате «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) Республики Крым.  
(проголосовали единогласно)

Председатель:

Т.Г. Баркова

Секретарь:

И.В.Клементьева

**ПРОТОКОЛ № 3**  
**заседания педагогического совета**  
**ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж»**

**от 12 ноября 2020 г.**

**Председатель:** Т.Г. Баркова- директор ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».

**Секретарь:** И.В.Клементьева – старший методист ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».

**Присутствовало** – 64 человека (кворум есть).

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Рассмотрение и утверждение программ ГИА.

*Докладчик: Е.И.Коврижных и Е.А. Омельченко, заведующие отделениями*

2. Методическое обеспечение учебного процесса

*Докладчик: И.В.Клементьева, старший методист*

3.Современные образовательные технологии как инструмент управления качеством образования

*Докладчик: Н.В.Денисенко, методист*

4.Разное

**По первому вопросу слушали:**

Заведующих отделениями колледжа Е.И. Коврижных и Е.А. Омельченко.

Согласно нормативно правовым документам в сфере среднего профессионального образования и учебных планов специальностей, по которым ведется подготовка в колледже, сроки Государственной итоговой аттестации в 202-2021 учебном году выпадают на период 15-28.06 2021 г. В этот период согласно графикам будут проведены итоговые аттестационные испытания для выпускников очной формы обучения.

Согласно Федеральному закону "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., ФГОС среднего профессионального образования по специальностям, Приказу МОН «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» № 968 от 16 августа 2013г. Не позже чем за 6 месяцев до ГИА должна быть разработана, утверждена Программа ГИА, с которой необходимо ознакомить студентов-выпускников.

В качестве председателей ГЭК нами подано в Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым кандидатуры ведущих специалистов - представителей работодателей по профилю подготовки выпускников. До 20 декабря 2020 г. председатели ГЭК должны быть утверждены .

В качестве формы ВКР для специальностей: 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий, 19.02.05 Технология бродильных производств и виноделия, 19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов, 09.02.02 Компьютерные сети, 09.02.03 Программирование в компьютерных системах, 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям), 15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям) предусмотрен дипломный проект.

Для специальностей 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 09.02.06 Сетевое и системное администрирование и 09.02.07 Информационные системы и программирование согласно актуализированному ФГОС, в рамках ГИА предусмотрена защита дипломного проекта (работы) и демонстрационный экзамен.

Соответствующими цикловыми методическими комиссиями разработаны и рассмотрены на заседаниях ФОС к ГИА. На данный момент вниманию членам педагогического совета предлагается одобрить материал ФОС к ГИА и рекомендовать их к согласованию с работодателем (кандидатуры, поданные на согласование в Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым).

Заведующая отделением пищевых технологий, бухгалтерского учета и гостиничного дела Е.И. Коврижных, представила педагогическому коллективу на рассмотрение фонды оценочных средств к ГИА студентов по специальностям:

19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий;

19.02.05 Технология бродильных производств и виноделия;

19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов;

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Заведующая технико-информационным отделением Е.А. Омельченко представила педагогическому коллективу на рассмотрение фонды оценочных средств к ГИА студентов по специальностям:

09.02.02 Компьютерные сети;

09.02.03 Программирование в компьютерных системах;

09.02.06 Сетевое и системное администрирование

09.02.07 Информационные системы и программирование

15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям);

15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям).

Представленные материалы ГИА по всем специальностям были предварительно согласованы с работодателем.

#### **По второму вопросу слушали:**

Старшего методиста И.В.Клементьеву, которая подвела итоги проверки методического обеспечения учебного процесса. По состоянию на данный момент программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик сданы практически в полном объеме.

Ирина Владимировна напомнила членам педагогического коллектива, что с 1 сентября текущего года вступили в силу новое Положение о требованиях к составлению и оформлению учебно-методического комплекса учебной дисциплины и Положение о требованиях к составлению и оформлению учебно-методического комплекса профессионального модуля. Следовательно учебную документацию необходимо оформлять с учетом нового макета по формированию учебно-методического комплекса. Будет составлен график проверок УМК, который вышлется на почту председателей цикловых методических комиссий.

#### **По третьему вопросу слушали:**

Методиста Н.В. Денисенко, которая рассказала педагогическому коллективу об применении современных образовательных технологий и педагогических инноваций в учебном процессе.

*Повышение качества образования является одной из основных задач модернизации российского образования. Важнейшим критерием педагогического мастерства в современной педагогике считается результативность работы преподавателя, проявляющаяся в стопроцентной успеваемости обучающихся и таком же их интересе к предмету. То есть педагог — это мастер, который умеет учить всех детей без исключения. Профессионализм педагога наиболее ярко проявляется в хороших результатах тех обучающихся, которых принято считать не желающими, не умеющими, не способными учиться.*

*В основе управления качеством образования лежит переход от методики преподавания к внедрению в учебный процесс образовательных технологий.*

*В настоящее время в литературе описано множество технологий. Чтобы лучше понять сущность технологий, важно их упорядочить, найти основания для их систематизации. В*

качестве таких оснований различными авторами предлагаются: целевые установки, содержание обучения, характер взаимодействия учителя и учащихся, способ управления познавательной деятельностью обучаемых, масштаб применения.

Основные современные технологии, направленные на обеспечение качественного образования, характеризуются переходом:

- от учения как функции запоминания к учению как процессу умственного развития, позволяющему использовать усвоенное;
- от чисто ассоциативной, статической модели знаний к динамически структурированным системам умственных действий;
- от ориентации на усредненного ученика к дифференцированным и индивидуализированным программам обучения;
- от внешней мотивации учения к внутренней нравственно-волевой регуляции.

В российском образовании провозглашен сегодня принцип вариативности, который дает возможность выбирать и конструировать педагогический процесс по любой модели, включая авторские. При этом важна организация своего рода диалога различных педагогических систем и технологий обучения, апробирование в практике новых форм.

Эффективность той или иной технологии во многом зависит от того, кто конкретно воплощает те или иные подходы в педагогической практике. Современному учителю как технологу учебного процесса необходимо свободно ориентироваться в широком спектре инновационных технологий, не тратить время на открытие уже известного. Сегодня нельзя быть педагогически грамотным специалистом без изучения всего обширного арсенала образовательных технологий.

Наиболее популярными и широко используемыми являются: технология личностно-ориентированного обучения и воспитания, технологии предпрофильной подготовки и профильного обучения, проектная деятельность, адаптивная система обучения, развивающее обучение, интеграция, дискуссионные формы обучения, игровые технологии, технология безотметочного обучения, информационные и компьютерные технологии, технология групповой деятельности, игровые технологии, проблемное обучение, технология учебного исследования, технологии различных видов самостоятельной работы учащихся.

Развитию познавательной активности, повышению учебной мотивации школьников и обеспечению качества образования способствуют также нестандартные формы организации учебного занятия (урок-игра, урок-соревнование, урок-экскурсия, урок-путешествие, мультимедиа урок, урок-конференция, деловая игра, урок-викторина, урок-лекция, рыцарский турнир, телемост, урок-спектакль, урок-диспут, урок-КВН, дебаты).

Одной из современных технологий, направленной на повышение качества образования, является интерактивное обучение.

Преимущества интерактивных форм обучения очевидны, поскольку:

- обучающиеся осваивают новый материал не в качестве пассивных слушателей, а в качестве активных участников процесса обучения;
- сокращается доля классной нагрузки и увеличивается объем самостоятельной работы;
- обучающиеся приобретают навык владения современными техническими средствами и технологиями поиска, извлечения и обработки информации;
- вырабатывается умение самостоятельно находить информацию и определять уровень ее достоверности.

Интерактивные технологии дают возможность постоянных, а не эпизодических (по расписанию) контактов преподавателя и обучающихся. Они делают образование более индивидуальным. При этом важно понимать, что использование сетевых ресурсов не должно исключать непосредственного общения учителя с учениками и учеников между собой.

Применение интерактивных форм эффективно там, где это действительно необходимо.

Инновации в образовании – это процесс совершенствования педагогических технологий, совокупность методов, приёмов и средств обучения, один из существенных компонентов образовательной деятельности любого учебного заведения.

*Педагогические инновации – это нововведения в области педагогики, целенаправленное прогрессивное изменение, вносящее в образовательную среду стабильные элементы (новшества), улучшающие характеристики, как отдельных ее компонентов, так и самой образовательной системы в целом.*

*Педагогические инновации могут осуществляться как за счет собственных ресурсов образовательной системы (интенсивный путь развития), так и за счет привлечения дополнительных мощностей (инвестиций) – новых средств, оборудования, технологий, капитальных вложений и т. п. (экстенсивный путь развития).*

*Рассматривая систему основных понятий педагогической инноватики, Р.Н. Юсуфбекова выделяет три блока в структуре инновационных процессов в современной школе.*

*Первый блок — блок создания нового в педагогике. Здесь рассматриваются такие категории, как новое в педагогике, классификация педагогических новшеств, условия создания нового, критерии новизны, мера готовности нового к его освоению и использованию, традиции и новаторство, этапы создания нового в педагогике, творцы нового.*

*Второй блок — блок восприятия, освоения и оценки нового: педагогическое сообщество, оценка и разновидности процессов освоения нового, консерваторы и новаторы в педагогике, инновационная среда, готовность педагогического сообщества к восприятию и оценке нового.*

*Третий блок — блок использования и применения нового. В данном блоке изучаются закономерности и разновидности внедрения, использования и применения нового.*

*Инновации, направленные на обеспечение качества образования, должны быть связаны с внесением изменений:*

- в цели, содержание, методы и технологии, формы организации и систему управления;*
- в стили педагогической деятельности и организацию учебно-познавательного процесса;*
- в систему контроля и оценки уровня образования;*
- в систему финансирования;*
- в учебно-методическое обеспечение;*
- в систему воспитательной работы;*
- в учебный план и учебные программы;*
- в деятельность педагога и обучающегося.*

*В связи с этим все инновации в сфере образования можно классифицировать следующим образом:*

*1. Внутрипредметные инновации: инновации, реализуемые внутри предмета, что обусловлено спецификой его преподавания.*

*2. Общепедagogические инновации: внедрение в педагогическую практику нетрадиционных педагогических технологий, универсальных по своей природе, так как их использование возможно в любой предметной области.*

*3. Административные инновации: решения, принимаемые руководителями различных уровней, которые способствуют эффективному функционированию всех субъектов образовательной деятельности.*

*4. Идеологические инновации: первооснова всех остальных инноваций, вызваны обновлением сознания, веяниями времени.*

*Педагогическими инновациями могут быть педагогические идеи, процессы, средства, методы, формы, технологии, содержательные программы и т. п.*

*Педагогические инновации можно классифицировать следующим образом:*

*1) по видам деятельности:*

- педагогические, обеспечивающие педагогический процесс;*
- управленческие, обеспечивающие инновационное управление образовательными учреждениями;*

*2) по срокам действия:*

- кратковременные;*
- долговременные;*

*3) по характеру изменений:*



- радикальные, основанные на принципиально новых идеях и подходах;
- комбинированные, основанные на новом сочетании известных элементов;
- модифицированные, основанные на совершенствовании и дополнении существующих образцов и форм;

4) по масштабам изменений:

- локальные, то есть независимые друг от друга изменения отдельных участков или компонентов;
- модульные – взаимосвязанные группы нескольких локальных инноваций;
- системные – полная реконструкция системы как целого.

Педагогические инновации осуществляются по определенному алгоритму. Можно выделить такие этапы разработки и реализации педагогических нововведений:

1. Выявление потребности в нововведениях – разработка критериев и измерителей состояния педагогической системы, подлежащей реформированию.

2. Определение необходимости реформирования – всесторонняя проверка и оценка качества педагогической системы, подготовка специального инструментария.

3. Поиск образцов педагогических решений опережающего характера, которые можно использовать для моделирования нововведений.

4. Анализ научных разработок, содержащих творческое решение актуальных педагогических проблем.

5. Проектирование инновационной модели педагогической системы в целом или ее отдельных частей.

6. Постановка задач, закрепление ответственных, поиск средств решения, установление форм контроля.

7. Расчет практической значимости и эффективности.

8. Построение алгоритма внедрения новшеств в практику – поиск участков для обновления или замены, моделирование нововведения, разработка программы эксперимента, мониторинг его результатов, внедрение необходимых коррективов, итоговый контроль.

9. Переосмысление и обновление профессионального словаря, то есть внедрение в профессиональную лексику новых понятий.

10. Защита педагогической инновации от копирования творческого метода педагога-новатора без его творческой переработки.

Создание высокоэффективных инновационных технологий обучения позволяет, с одной стороны, обучающимся повысить эффективность освоения учебного материала и, с другой стороны, педагогам уделять больше внимания вопросам индивидуального и личностного роста учащихся, управлять качеством образования, обеспечивать их творческое развитие.

Инновационная образовательная технология повышает производительность труда педагога. Контроль результативности обучения каждого учащегося и система обратной связи позволяют обучать учащихся в соответствии с их индивидуальными возможностями и складом характера. Перекалывание основной функции обучения на средства обучения освобождает время учителя, в результате чего он больше внимания может уделить вопросам индивидуального и личностного развития учащихся. Для инновационной технологии цель определяется очень точно, поэтому использование объективных методов контроля даёт возможность снизить роль субъективного фактора при проведении контроля, создание инновационных технологий обучения позволяет снизить зависимость результата обучения от уровня квалификации педагога.

#### **РЕШЕНИЯ:**

1. Одобрить и рекомендовать к утверждению (после положительного согласования с работодателями) ФОС ГИА на 2020-2021 уч.год по специальностям:

09.02.02 Компьютерные сети;

09.02.03 Программирование в компьютерных системах;

09.02.06 Сетевое и системное администрирование;

09.02.07 Информационные системы и программирование;

15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям);

15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям).

19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий;

19.02.05 Технология бродильных производств и виноделия;

19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов;

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

(проголосовали единогласно)

3. Методистам колледжа взять на личный контроль педагогических работников, которые не предоставили утвержденные программы

(проголосовали единогласно)

4. Преподавателям продолжить работу над использованием образовательных технологий в учебном процессе

(проголосовали единогласно)

Председатель:

Т.Г. Баркова

Секретарь:

И.В.Клементьева

**ПРОТОКОЛ № 4**  
**заседания педагогического совета**  
**ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж»**

**от 25 декабря 2020 г.**

**Председатель:** Т.Г. Баркова- директор ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».

**Секретарь:** И.В.Клементьева – старший методист ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».

**Присутствовало** – 63 человека (кворум есть).

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Итоги участия колледжа в движении WSR «Молодые профессионалы» за первый учебный семестр 2020-2021 уч.года.

*Докладчик: И.В. Бравкова, заместитель директора по УПР*

2. О мероприятиях профориентационной работы.

*Докладчик: Т.Л. Курис, заместитель директора по воспитательной работе*

3. Использование метода проектов с целью вовлечения каждого студента в активный познавательный и творческий процесс

*Докладчик: Л.А.Данько, преподаватель*

4.О необходимости соблюдения запрета дарить и получать подарки работникам колледжа

*Докладчик: Б.И. Рыжков, начальник отдела безопасности*

**По первому вопросу слушали:**

Заместителя директора по учебно-производственной работе И.В.Бравкову, которая подвела итоги участия обучающихся колледжа в в движении WSR «Молодые профессионалы».

С 16 по 21 ноября 2020 года был проведен VI открытый Региональный чемпионат «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) Республики Крым. Представители нашего колледжа приняли участие в компетенциях:

- Администрирование отеля (на базе ГБПОУ РК «Романовский колледж индустрии гостеприимства) – 2 участника и 2 эксперта –компатриота (Савостяник Н.Б., Кирилова В.Б.),
- Кондитерское дело (на базе ГБПОУ РК «Ялтинский экономико-технологический колледж) - 1 участник ( и эксперт –компатриот (Колотыгина Е.С.)
- Виноделие ( на базе нашего колледжа) – 5 участников и 5 экспертов –компатриотов (Завадская Л.С., Коврижных Е.И., Бурова О.Н., Занимониц А.Ю., Подрушняк Н.В.)
- и Бухгалтерский учет ( на базе нашего колледжа) - 2 участника и 2 эксперта компатриота (Платонова Л.И., Клементьева И.В.).

В качестве главного эксперта по компетенции Бухгалтерский учет была назначена Водопьянова Н.Л., зам.главного эксперта по компетенции Бухгалтерский учет - Дашкевич Е.А., зам.главного эксперта по компетенции Виноделие - Коваленко Д.В.

Участники и эксперты нашего колледжа достойно выступили во всех заявленных компетенциях, продемонстрировав высокий уровень профессионального мастерства и приверженность принципам движения WorldSkills Russia.

Результаты участия студентов колледжа в VI Открытом чемпионате Worldskills Russia в Республике Крым 2020 г.:

- компетенция Виноделие:

Портненко Анна – 1 место

Пацюк Мария – 2 место

Грижук Алина – 3 место

- компетенция Бухгалтерский учет:

Сергиенко Виталий – 2 место

Шабаева Яна – 3 место

-компетенция Кондитерское дело:

Минченко Алена – 3 место

-компетенция Администрирование отеля:

Комарчук Денис, Грицаенко Кристина – сертификат участников.

Также все эксперты, принимавшие участие в Чемпионате, отмечены дипломами и ценными призами (компатриоты призеров).

Необходимо продолжать работу по выявлению талантливой молодежи среди студентов колледжа для участия в различных соревнованиях, олимпиадах, чемпионатах и т.п.

### **По второму вопросу слушали:**

Заместителя директора по воспитательной работе Т.Л. Кирпс, которая ознакомила членов педагогического совета с планом профориентационной работы на 2021 год.

#### **Цель профориентационной работы на 2021 год:**

- создание эффективной системы профессионального сопровождения абитуриентов (выпускников 9 и 11 классов школ Республики Крым) в соответствии с их способностями, интересами и запросами рынка труда;
- обеспечение набора студентов в приемной компании колледжа на 2021 год.
- внедрение приоритетных направлений в работе с будущими абитуриентами и социальными партнерами;
- качественное формирование контингента студентов, а также специалистов на рынке педагогического труда в соответствии с требованиями социального развития региона;
- оказание помощи будущим абитуриентам в профессиональном становлении, социальной и психологической адаптации в начальном периоде обучения и трудовой деятельности.

#### **Задачи профориентационной работы на 2021 год:**

- выполнения КЦП по набору на 2021 год;
- развитие социального партнерства в области профессионального образования;
- организация и проведение совместных воспитательных мероприятий по профориентации с образовательными учреждениями образования (школами) республики Крым);
- обеспечение профориентационной направленности учебно-воспитательного процесса колледжа в целом.

#### **Основными направлениями по профессиональной ориентации являются:**

- организация взаимодействия с общеобразовательными школами по привлечению их выпускников к поступлению в колледж, проведение профпроб;
- осуществление профессиональной ориентации абитуриентов, поступающих в колледж;
- проведение профориентационной работы совместно с работодателями среди выпускников колледжа;
- использование накопленного опыта, имеющихся форм профориентационных мероприятий;
- вовлечение студентов в процесс профориентационной работы.

<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки</b>
Построение системы взаимодействия между различными подразделениями колледжа, курирующими учебную и воспитательную работу, направленную на профориентационную работу.	Август -сентябрь
Разработка и внедрение форм и методов административной поддержки проведения профориентационной работы	Сентябрь-октябрь
Разработка и утверждение плана профориетационной работы.	Сентябрь
Разработка и утверждение плана выездной профориентационной работы цикловых методических комиссий колледжа по районам Республики Крым.	Октябрь

Знакомство педагогических работников с планом профориентационной работы и планом плана выездной профориентационной работы.	Декабрь
Контроль и анализ состояния профориентационной работы в колледже	В течении учебного года
Обсуждение на педагогическом Совете итогов мероприятий по организации набора в 2020 году.	Заседание педагогического совета №1 (август)
Заказ в типографии рекламных материалов для приемной компании 2021 года.	Ноябрь-февраль
Составить списки студентов, оказывающих содействие в проведении профориентационной работы по школам Крыма (с указанием наименований школ и места их расположения).	Декабрь-январь
Обновить информацию «Абитуриент», «Трудоустройство выпускников» на сайте колледжа	В течении второго семестра учебного года
Разработка анкетирования для проведение профпроб среди выпускников-школьников.	Декабрь
Проведение консультаций по трудоустройству с выпускниками-сиротами, инвалидами.	Март
Разработка плана мероприятий ко Дню открытых дверей	Январь
Составление графика проведения недель цикловых методических комиссий.	Сентябрь
Проведение недель цикловых методических комиссий.	Согласно графику
Принять участие в республиканских и городских мероприятиях «Ярмарка вакансий», «Студент года»	Согласно плану их проведения
Сотрудничество со средствами массовой информации	По необходимости в течении учебного года
Информационное сопровождение сайта колледжа	В течении учебного года
Организация бесед с трудоустроенными выпускниками колледжа и потенциальными работодателями	Март-апрель
Проведение Дня открытых дверей (если позволит эпидемиологическая ситуация)	Март-апрель
Индивидуальное консультирование абитуриентов и их родителей (в рамках Дня открытых дверей)	Март-апрель
Проведение общих и групповых собраний выпускников по теме их дальнейшего трудоустройства	Апрель-май

**По третьему вопросу слушали:**

Преподавателя Л.А.Данько, которая обратилась к членам педагогического совета с докладом на тему «Использование метода проектов с целью вовлечения каждого студента в активный познавательный и творческий процесс».

*Метод проектов - это комплексный процесс, формирующий у студентов обще учебные умения, основы технологической грамотности, культуры труда и основанный на овладении ими способами преобразования материалов, энергии, информации, технологиями их обработки.*

*Для проектного обучения характерны высокая степень самостоятельности и инициативности студентов, а также их высокой уровень мотивированности к познавательной деятельности и творчеству, развитие социальных и коммуникативных навыков, навыков командной работы, межпредметная интеграция знаний, умений и навыков.*

*Проектная методика, дополняя аудиторные занятия, является самостоятельной работой и тесно связана с практикой, что стимулирует студентов активно познавать окружающий мир, превращать полученные теоретические знания в умения и навыки,*

*развивать креативные способности, формировать опыт для решения профессиональных задач.*

*Метод проектов можно рассматривать как средство включения студентов в активную познавательную деятельность. Большинство ученых определяют метод проектов как систему обучения, направленную не только на приобретение базовых знаний, умений и навыков, но и на развитие творческих способностей и формирование интеллектуальных возможностей в процессе разрешения проблемных ситуаций.*

*Использование метода проектов в учебном процессе позволяет решить ряд важных задач. Первая задача – это мотивация студентов. Данный метод мотивирует студентов развивать исследовательские умения, самостоятельно приобретать знания из разных источников и пользоваться ими для решения практических задач. Вторая задача заключается в реализации принципов личностно-ориентированного обучения, когда студенты выполняют проекты в соответствии со своими способностями и интересами. Третья задача состоит в том, что выполняя различные проекты, студенты осваивают алгоритм исследовательской деятельности, учатся самостоятельно искать и анализировать информацию, интегрировать знания, полученные из разных дисциплин. В результате развиваются их творческие и интеллектуальные способности, формируются такие качества, как самостоятельность, ответственность, инициативность, коммуникабельность, умение принимать решения. Также приобретается опыт решения реальных профессиональных задач и проблем. Наконец, метод проектов тесно связан с использованием новых информационных и коммуникационных технологий: это могут быть электронные почта, поисковые системы, форумы, интернетконференции, электронные олимпиады и пр.*

*Проект студента можно рассматривать как средство активизации познавательной деятельности, развития креативности и формирования определенных личностных качеств, которые определяются как результат освоения образовательной программы. Выполнение проектов для студентов – это возможность раскрыть творческий потенциал и развивать свои умения и навыки, такие как исследовательские, навыки социального взаимодействия, оценочные (оценка хода и результата своей деятельности), презентационные (умения выступать, отвечать на вопросы, использовать средства наглядности), рефлексивные (умение занимать позицию наблюдателя и оценивать других участников). Кроме того, выполнение проектов может предполагать командную работу. Выполнение проектов в группах будет эффективной, если у команды есть общая цель и каждый участник осознает свою ответственность. Сотрудничество в группе побуждает студентов уважать мнение друг друга, взаимодействовать, планировать свою работу. Успех работы проектной команды зависит от слаженной работы всех членов и умения распределить обязанности.*

*Не менее важной является и роль преподавателя, который является координатором и консультантом. Он должен создать необходимые условия для расширения познавательных интересов студентов и возможностей их самообразования. Креативный подход самого преподавателя обуславливает повышение мотивации студентов. Метод проектов позволяет студентам выразить свои идеи в какой-либо творческой форме.*

*Учебные проекты можно классифицировать следующим образом:*

- *практико-ориентированный проект*

- *исследовательский проект*
- *информационный проект*
- *творческий проект*
- *ролевой проект (популярными являются деловые игры).*

*По комплексности проекты могут быть монопроектами, т.е. реализовываться в рамках одной дисциплины, или межпредметными, которые предполагают интеграцию знаний из разных областей. Презентация готовых проектов также может быть в разном виде: в форме деловой игры, научного доклада, презентации, проекта туристского маршрута или экскурсии, рекламного буклета и пр.*

*Среди основных принципов метода проектов можно выделить: связь идеи и концепции проекта с реальной жизнью, интерес к выполнению проекта со стороны студентов, нацеленность на создание конкретного продукта, структурная завершенность проектов,*

*самоорганизация и ответственность участников проекта. Таким образом, деятельность студентов приобретает активный, познающий характер. В целом к использованию метода проектов предъявляются следующие требования:*

*1. наличие проблемы, значимой в исследовательском и творческом плане и требующей интегрированного знания для её решения;*

*2. практическая значимость предполагаемых результатов проекта;*

*3. высокая роль самостоятельной работы студентов;*

*4. использование исследовательских методов (выявление проблемы, выдвижение гипотезы, поиск и анализ информации, подведение итогов и т.д.).*

*Студенты воспринимают такой процесс обучения как естественный, а предъявляемые к ним требования как справедливые, что приводит к резкому усилению мотивации студентов к обучению. Студент превращается из пассивного субъекта в активного участника студенческого коллектива в проектно-методическом обучении. Большинство студентов сами проявляют инициативу в научных исследованиях, предлагают интересные идеи проектов, выражают желание участвовать со своими проектами в конференциях и конкурсах. Тем самым метод проектов обеспечивает высокое качество обучения, а студенты приобретают важные компетенции, такие как: – творческое начало в учебе и мотивацию к учебной и научной деятельности; – готовность к разрешению проблем; – способность к самообразованию; – готовность к использованию информационных ресурсов; – способность к социальному взаимодействию*

#### **По четвертому вопросу слушали:**

Начальника отдела безопасности Б.И. Рыжкова, который довел до сведения членов педагогического совета информацию о необходимости соблюдения запрета дарить и получать подарки работникам колледжа

Борис Иванович напомнил, что Положение антикоррупционного законодательства и Гражданский кодекс Российской Федерации содержат запрет на дарение подарков лицам, замещающим государственные и муниципальные должности, государственным и муниципальным служащим, работникам отдельных организаций, а также на получение ими подарков в связи с выполнением служебных (трудовых) обязанностей.

Исключением являются подарки, которые получены в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и подлежат сдаче.

Получение соответствующим лицом подарка в иных случаях является нарушением запрета, создаёт условия для возникновения конфликта интересов, ставит под сомнение объективность принимаемых им решений, а также влечёт ответственность, предусмотренную законодательством, вплоть до увольнения в связи с утратой доверия, а в случае, когда подарок расценивается как взятка - уголовную ответственность.

Кроме того, должностным лицам не рекомендуется получать подарки или какие-либо иные вознаграждения, в том числе на личных торжественных мероприятиях, от своих друзей или связанных с ними людей, которые одновременно являются лицами, в отношении которых должностные лица непосредственно осуществляют функции управления. Приём таких подарков может их скомпрометировать и повлечь возникновение сомнений в их честности, беспристрастности и объективности.

Исключение - подарки, которые получены в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями. Они подлежат сдаче.

Получение подарка в иных случаях является нарушением запрета, создаёт условия для возникновения конфликта интересов, ставит под сомнение объективность принимаемых решений, а также влечет ответственность (вплоть до увольнения в связи с утратой доверия). Если вещь расценивается как взятка, то наступает уголовная ответственность.

Должностным лицам не рекомендуется получать подарки или иные вознаграждения, в т. ч. на личных торжественных мероприятиях, от своих друзей или связанных с ними людей, которые одновременно являются лицами, в отношении которых первые реализуют функции

управления. Прием таких подарков может их скомпрометировать и повлечь возникновение сомнений в их честности, беспристрастности и объективности.

Борис Иванович отчитался перед педагогическим советом о выполнении мероприятий на борьбу с экстремизмом в колледже.

Работа проводилась в соответствии с Программой «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма в колледже на 2019-2020 годы», которая направлена на:

- своевременное выявление несовершеннолетних лиц, склонных к совершению преступлений экстремистской направленности, с которыми проводилась индивидуально-психологическая работа;

- в рамках взаимодействия с территориальными органами МВД России проведены совместные лекции на правовую тематику со студентами;

- особое внимание уделено организации пропускного режима, работе охранных организаций, охранников, вахтёров, сторожей, направленной на своевременное выявление запрещённой символики, принесённой в учебное заведение и их действиям при обнаружении;

- проведена разъяснительная работа среди сотрудников об административной и уголовной ответственности за совершение правонарушений (преступлений) экстремистской направленности;

- классные руководители проводили разъяснительную работу среди студентов об административной и уголовной ответственности за совершение правонарушений (преступлений) экстремистской направленности.

#### **РЕШЕНИЯ:**

1. Педагогическим работникам принять к сведению и выполнять план профориентационной работы на 2020-2021 учебный год.

(проголосовали единогласно)

2. Принять к сведению положение антикоррупционного законодательства и Гражданского кодекса Российской Федерации об обязанности соблюдения запрета дарить и получать подарки работникам колледжа

(проголосовали единогласно)

Председатель:

Т.Г.Баркова

Секретарь:

И.В.Клементьева



**ПРОТОКОЛ № 5**  
**заседания педагогического совета**  
**ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж»**

**от 12 февраля 2021 г.**

**Председатель:** Т.Г. Баркова- директор ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».

**Секретарь:** И.В.Клементьева – старший методист ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».

**Присутствовало** – 65 человека (кворум есть).

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Итоги учебной работы за первое полугодие 2020-2021 уч.года.

*Докладчик: Е.И.Коврижных и*

*Е.А. Омельченко, заведующие отделениями*

2. Обсуждение и утверждение ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Симферопольский политехнический колледж» на 2021-2025 г.г.

*Докладчик: Н.Н.Париш, заместитель директора по УР*

3. Анализ изменений внесенных в организацию практической подготовки на основе Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. № 885/390

*Докладчик Кондратенко И.В., заместитель директора по учебно-производственной работе*

4.О противодействии коррупции

*Докладчик: Б.И. Рыжков, начальник отдела безопасности*

5.Социально-психологическое сопровождение воспитательной работы

*Докладчик: Н.В. Марченкова, социальный педагог*

6.Об утверждении перечня претендентов на получение стипендии Правительства Российской Федерации

*Докладчик: Е.А. Омельченко, заведующая отделением*

7.О представлении к награждению Почетной грамотой Министерства просвещения Российской Федерации за особые успехи и заслуги в деятельности, стимулирования в творческой и результативной работе.

*Докладчик: Н.Н.Париш, заместитель директора по УР*

8.Об оказании ежегодной материальной помощи педагогическим работникам из числа лиц ушедших на заслуженный отдых

*Докладчик: Т.Г.Баркова, директор*

**По первому вопросу слушали:**

1.1.Заведующую технико-информационным отделением Е.А. Омельченко, которая отчиталась перед педагогическим коллективом о работе отделения за 1 семестр 2020-2021 учебного года:

На технико-информационном отделении обучаются студенты 24 групп по восьми специальностям: 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям), 15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям), 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям), 15.02.13 Техническое обслуживание и ремонт систем вентиляции и кондиционирования, 09.02.02 Компьютерные сети, 09.02.03 Программирование в компьютерных системах, 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Контингент отделения по очной форме обучения: 511 человек, из них 327 человек — за счёт бюджетных ассигнований, 184 человека за счёт средств физических лиц, 11 человек в академическом отпуске.

По итогам зимней зачетно-экзаменационной сессии 2020-2021 учебного года абсолютная успеваемость по отделению составляет 77,80%, качественная 35,60%, получают академическую стипендию 40,94% обучающихся, 8 студентов отделения получают Стипендию Правительства Российской Федерации.

**Отчет о результатах промежуточной аттестации за I семестр 2020 -2021 учебного года**

№ п/п	Группа	Кл. руководитель	Кол-во студентов	Успев. Абсол. %	Успев. Кач. %	Успев. на «5»	Успев. на «5» «4»	Успев. на «3-5»	Неусп.
<b>15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)</b>									
1	2МПО	Лысенко С.Н.	22	95,45	36,36	0	8	13	1
			<b>22</b>	<b>95,45</b>	<b>36,36</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>13</b>	<b>1</b>
<b>15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)</b>									
1	3М	Кузьменко А.К.	19	100,00	42,11	0	8	11	0
2	4М	Куршутов Д.С.	16	100,00	25,00	2	2	12	0
		<b>Итого:</b>	<b>35</b>	<b>100,00</b>	<b>34,29</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>23</b>	<b>0</b>
<b>15.02.13 Техническое обслуживание и ремонт систем вентиляции и кондиционирования</b>									
1	2СВК	Бешта И.А.	25	84,00	28,00	0	7	14	4
		<b>Итого:</b>	<b>25</b>	<b>84,00</b>	<b>28,00</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>14</b>	<b>4</b>
<b>15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям)</b>									
1	3Х	Бульчев В.А.	22	90,91	40,91	2	7	11	2
2	4Х	Золотарёв И.И.	23 (3 академ)	100,00	60,87	1	13	9	0
		<b>Итого:</b>	<b>45 (3 академ)</b>	<b>95,56</b>	<b>51,11</b>	<b>3</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>2</b>
<b>09.02.02 Компьютерные сети</b>									
1	4КС	Бравкова И.В.	22	72,73	27,27	2	4	10	6
		<b>Итого:</b>	<b>22</b>	<b>72,73</b>	<b>27,27</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>6</b>
<b>09.02.06 Сетевое и системное администрирование</b>									
1	2СА	Самойлов В.Н.	25	76,00	44,00	1	10	8	6
2	3СА1	Бурова О.Н.	25	88,00	48,00	2	10	10	3
3	3СА2	Марченкова Н.В.	13 (1 академ)	53,85	0,00	0	0	7	6
4	12 СА1	Мясникова А.А.	18	100,00	27,78	0	5	13	0
5	12 СА2	Крутченко Е.В.	17	88,24	35,29	0	6	9	2
6	23СА	Гулиев В.В.	11	100,00	36,36	2	2	7	0
7	34СА	Безлер А.В.	14	92,86	42,86	1	5	7	1
		<b>Итого:</b>	<b>123 (1 академ)</b>	<b>85,37</b>	<b>35,77</b>	<b>6</b>	<b>38</b>	<b>61</b>	<b>18</b>
<b>09.02.07 Информационные системы и программирование</b>									
1	2ИСП1	Мелеги Т.В.	25	100,00	84,00	1	20	4	0
2	2ИСП2	Плотникова Г.М.	25	100,00	56,00	1	13	11	0
3	2ИСП3	Сабитов Э.Ш.	24	50,00	20,83	1	4	7	12
4	3ИСП1	Акимова Е.Л.	25	76,00	24,00	0	6	13	6
5	3ИСП2	Тамаков Э.С	24	25,00	16,67	1	3	2	18

6	23ИСП	Харченко А.Л	20	40,00	40,00	2	6	0	12
7	34 ИСП	Молчанов В.Ю.	17	88,24	17,65	1	2	12	2
8	12ИСП	Ягодкина А.Д.	23	91,30	39,13	0	9	12	2
		<b>Итого:</b>	<b>183</b>	<b>71,58</b>	<b>38,25</b>	<b>7</b>	<b>63</b>	<b>61</b>	<b>52</b>
<b>09.02.03 Программирование в компьютерных системах</b>									
1	4ПО-1	Смирнова Е.А.	22 (4 академ)	68,18	31,82				7
2	4ПО-2	Омельченко Е.А.	23 (3 академ)	8,70	8,70				21
		<b>Итого:</b>	<b>45</b> <b>(7академ)</b>	<b>37,78</b>	<b>20,00</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>9</b>	<b>28</b>
<b>Итого на отделении:</b>			<b>500</b> <b>(11 академ)</b>	<b>77,80</b>	<b>35,60</b>	<b>23</b>	<b>155</b>	<b>211</b>	<b>111</b>

1.2. Заведующую отделением пищевых технологий, экономико-бухгалтерского учета и гостиничного сервиса Е.И. Коврижных, которая отчиталась перед педагогическим коллективом о работе отделения за 1 семестр 2020-2021 учебного года:

На отделении пищевых технологий, экономико-бухгалтерского учёта и гостиничного дела с 01.09.2020 года обучается 454 человека, из них 364 человека – за счёт бюджетных ассигнований (в том числе студенты из многодетных семей и из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), 85 человек за счёт средств физических лиц.

Всего на отделении обучается 22 учебные группы по 5 специальностям (15 учебных групп – за счёт бюджетных ассигнований, 7 учебных групп – за счёт средств физических лиц).

За 1 семестр текущего учебного года было отчислено по различным причинам 12 человек, что составило 2,6 %.

Около 7 обучающихся были переведены из других учебных заведений, для которых были разработаны и выданы индивидуальные планы ликвидации академической разницы, проведен контроль за их выполнением.

На отделении систематически проводится контроль за качеством проведения учебных занятий, посещаемостью и успеваемостью студентов. Качественный показатель успеваемости по каждой учебной группе отражается в сводных ведомостях за семестр (средний показатель качества успеваемости по отделению за первый семестр 20-21 учебного года составил 44,06%).

Академическую стипендию получают 162 человека, что составляет 44,5%, из них 8 человек получают повышенную стипендию (средний балл –5,00). Материальную поддержку получает 124 человека.

Воспитательная работа со студентами отделения проводится по плану работы классного руководителя, с учётом мероприятий, проводимых в колледже.

#### Итоги успеваемости за I семестр 2020 -2021 учебного года

№ п/п	Группа	Классный руководитель	Кол-во студентов	Успев. абсол. %	Успев. кач. %	Успев на «5»	Успев на «5» на «4»	Успев на «3-5»	Неусп.	Кол-во проп. занятий по уваж. причине	По неуважит причине
<b>19.02.05 Технология бродильных производств и виноделие</b>											
1	12ТВ	Сундукова В.Е.	13	100	38,4	2	3	8	0	410	284
2	2ТВ	Цыганкова Е.В.	22(1 академ)	95,5	45,5	0	10	11	1	604	738
3	23ТВ	Занимониц А.Ю.	11	54,5	36,3	0	4	2	5	138	598
4	3ТВ	Завадская Л.В.	25	76,0	60	2	13	4	6	394	1608
5	4ТВ	Сытник Н.В.	21(4 академ)	71,4	57,1	0	12	3	6	86	1514

		<b>Итого:</b>	<b>92(5 академ)</b>	<b>79,5</b>	<b>47,5</b>	<b>4</b>	<b>44</b>	<b>27</b>	<b>18</b>	<b>1632</b>	<b>4742</b>
<b>19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий</b>											
1	2ТХ	Колотыгина Е.С.	24(1 академ)	82,6	37,5	0	9	11	4	1716	658
2	3ТХ	Дашкевич Е.А.	22(3 академ)	77,3	36,3	1	7	9	5	1982	588
3	4ТХ	Караева Э.Ш.	22	81,8	50	4	7	7	4	938	314
		<b>Итого:</b>	<b>68(4 академ)</b>	<b>82,2</b>	<b>41,8</b>	<b>5</b>	<b>23</b>	<b>27</b>	<b>13</b>	<b>4636</b>	<b>1560</b>
<b>19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов</b>											
1	2ТМ	Подрушняк Н.В.	22(3 академ)	72,7	54,5	2	10	4	6	936	2334
2	3ТМ	Данько Л.А.	23(3 академ)	65,2	14,0	0	3	12	8	1370	2296
3	4ТМ	Головатенко И.В.	18	88,8	28,0	0	5	11	2	86	448
		<b>Итого:</b>	<b>63(6 академ)</b>	<b>75,6</b>	<b>30,0</b>	<b>2</b>	<b>18</b>	<b>27</b>	<b>16</b>	<b>2392</b>	<b>5078</b>
<b>43.02.11 Гостиничное дело</b>											
1	12ГД	Денисенко Н.В.	16	93,7	62,5	1	9	5	1	756	124
2	2ГД- 1	Комарчук О.О.	25	100	76,0	1	18	6	0	1358	680
3	2ГД- 2	Сухенко Е.Е.	26	92,3	60	3	12	9	2	878	1460
4	2ГД- 3	Савостяник Н.Б.	13	84,6	7,7	0	1	10	2	1296	520
5	3ГД- 1	Коваленко Ю.Ю.	24	91,6	33,3	1	7	14	2	94	1255
6	3ГД- 2	Маркова Т.А.	23	97,4	40,0	1	8	13	1	580	1402
7	23ГД	Коврижных Е.И.	11(1 академ)	90,9	27,2	0	3	7	1	102	102
		<b>Итого:</b>	<b>138(1 академ)</b>	<b>92,6</b>	<b>43,8</b>	<b>7</b>	<b>58</b>	<b>64</b>	<b>9</b>	<b>5064</b>	<b>5543</b>
<b>38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</b>											
1	12Б	Голуб Е.Н.	17(1 академ)	82,9	35,3	0	6	8	3	260	576
2	2Б	Клементьева И.В.	24	100	33,3	0	8	16	0	556	266
3	3Б	Платонова Л.И.	24 (1 академ)	100	70,8	5	12	7	0	654	252
4	23Б	Водопьянов а Н.Л.	9	55,0	44,0	1	3	0	5	158	158
		<b>Итого:</b>	<b>74(2 академ)</b>	<b>84</b>	<b>57,2</b>	<b>6</b>	<b>29</b>	<b>31</b>	<b>8</b>	<b>1388</b>	<b>1252</b>
<b>Итого на отделении:</b>			<b>435(18 академ)</b>	<b>82,7 8%</b>	<b>44,0 6%</b>	<b>24</b>	<b>172</b>	<b>176</b>	<b>64</b>	<b>15112</b>	<b>18175</b>

**По второму вопросу слушали:**

Заместителя директора по учебной работе Н.Н.Париш, которая предложила на рассмотрение и одобрение педагогического совета проект ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ Государственного бюджетного образовательного профессионального образовательного учреждения республики Крым «Симферопольский политехнический Колледж» на 2021-2025г.г.

### **По третьему вопросу слушали:**

Заместителя директора по учебно-производственной работе И.В. Кондратенко, которая провела анализ изменений внесенных в организацию практической подготовки на основе Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. № 885/390

Ирина Владимировна рассказала, что 05 августа 2020 года вышел новый приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России № 885/390 «О практической подготовке обучающихся». Вы получили проект нового положения. Необходимо обсудить новые аспекты.

Приказ даёт учебному заведению большую свободу в отношении определения перечня отчетных документов по практике.

В связи, с чем предлагаю внести изменения в Методические рекомендации по оформлению отчетной документации. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который включает:

- титульный лист
- аттестационный лист
- заполненный дневник
- индивидуальное задание на практику
- текст отчета (в соответствии с требованиями программы практики);
- приложения к дневнику.

Практическая подготовка может быть организована непосредственно в колледжа либо в профильной организации. Данные изменения связаны с тем, что в ОУ материально-техническая база порой лучше, чем на предприятиях.

Практика является частью практической подготовки. Направление обучающихся в профильную организацию для прохождения практики осуществляется на основании договора. Форма договора новая. И обязательным условием является обследование места прохождения практики, наличие у руководителя практики от предприятия справки об отсутствии судимости. Договор заключается на длительный период (3-5 лет).

Также вы получили проекты положений о содействии трудоустройству выпускников, положение о службе по содействию трудоустройству выпускников, положение об отделе учебно-производственной работы.

В соответствии с новыми нормативно-правовыми актами данные положения претерпели изменения. За время, отведенное на внесение изменений поступило два предложения. Они внесены в проекты.

Ирина Владимировна предложила на рассмотрение и утверждение педагогического совета локальные акты, регулирующий нормативно-правовую и учебно-практическую деятельность колледжа, а также ряд изменений внесенных в уже существующие положения и предложила коллективу рекомендовать на утверждение локальные акты согласно списку.

### **По четвертому вопросу слушали:**

Начальника отдела безопасности Б.И.Рыжкова, который напомнил членам педагогического совета, что коррупция – это злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; совершение указанных деяний в отношении и от имени юридического лица. (пункт 1 части 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции").

Конфликт интересов педагогического работника – это ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной

заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. (пункт 33 части 1 статьи 1 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) педагогическим работником, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми педагогический работник, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Ситуация конфликта интересов может возникнуть, когда педагогический работник:

→ состоит в близком родстве или свойстве (родители, супруги, братья, сестры, сыновья, дочери, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, или находится в отношениях непосредственной подчинённости или подконтрольности с этими лицами (завуч муж – педагог жена, мать преподаватель – дочь обучающийся и др.);

→ ведет основные (в рамках выполнения государственного или муниципального задания) и платные занятия у одних и тех же обучающихся;

→ занимается репетиторством с учащимися, которых он обучает;

→ занимается репетиторством во время основного занятия, внеклассного мероприятия;

→ «обменивается» с коллегами слабоуспевающими обучающимися для репетиторства;

→ участвует в формировании списка группы;

→ собирает деньги на нужды группы, образовательной организации;

→ входит в жюри конкурсных мероприятий с участием своих обучающихся;

→ получает подарки, услуги и принимает иные предложения, предполагающие получение им выгоды, от родителей обучающихся;

→ использует в личных целях возможности родителей обучающихся;

- и др.

### **По пятому вопросу слушали:**

Социального педагога Н.В. Марченкову, которая рассказала педагогическому коллективу о социально-психологическом сопровождении воспитательной работы.

*В колледже осуществляется социально-психологическое сопровождение обучающихся, которое направлено на создание условий для гармоничного развития личности, укрепления их психического и психологического здоровья, содействие профессиональному и жизненному самоопределению в процессе обучения.*

*В колледже работают педагог-психолог и социальный педагог.*

*Основные направления деятельности педагога-психолога:*

*Психологическая диагностика:*

- изучение индивидуальных психологических особенностей всех субъектов образовательного процесса, отслеживание развития профессионально-значимых качеств и социальной зрелости студентов;
- проведение психолого-педагогической диагностики готовности первокурсников к обучению.

*Психологическая профилактика (поддержка):*

- оказание психологической поддержки развития личности с целью сохранения ее индивидуальности;
- помощь в адаптации студентов первого года обучения к учебному процессу и проживанию в общежитии;
- предупреждение возможных девиаций поведения;
- содействие творческому развитию одаренных студентов;
- оказание психологической поддержки студентам с ограниченными возможностями здоровья.

#### *Психологическая коррекция:*

- оказание психологической помощи и поддержки студентам, преподавателям, родителям в решении личностных, профессиональных и других проблем;
- индивидуальная и групповая психологическая коррекция трудностей в обучении студентов, в том числе, связанных с мотивационной сферой личности;
- содействие социально-психологической реабилитации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- осуществление коррекции асоциального поведения студентов.

#### *Психологическое консультирование:*

- консультирование родителей по проблемам индивидуального развития студентов;
- консультирование студентов по вопросам обучения, развития, проблемам жизненного самоопределения, взаимоотношений с взрослыми и сверстниками.
- консультирование педагогов по проблемам взаимоотношений со студентами;
- помощь в решении конфликтных ситуаций.

#### *Психологическое просвещение:*

- повышение психологической компетентности педагогов, студентов и их родителей.

#### *Основные направления работы социального педагога:*

- Проверка посещаемости занятий обучающимися.
- Составление социального паспорта семей студентов, нуждающихся в социальной защите или помощи, и обучающихся с девиантным поведением.
- Помощь кураторам студенческих групп в работе с «трудными обучающимися».
- Профилактическая работа со студентами и их родителями.
- Участие в административных совещаниях и педсоветах.
- Взаимодействие с КДН Администрации г. Симферополь, инспекторами ОПДН №2 «Киевский», ГБУЗ РК «КНПЦН», ГБУ РК «Симферопольский городской ЦСССДМ».
- Социальный педагог оказывает помощь:
- при возникновении трудностей у обучающихся в общении со сверстниками или в семье;
- консультативную помощь при оформлении социальных льгот и гарантий;
- при оформлении опеки;
- если обучающийся подвергается жестокому обращению со стороны сверстников и членов семьи;
- если обучающийся совершил правонарушение и ему необходима защита и контроль социального педагога.

#### **По шестому вопросу слушали:**

Заведующую технико-информационным отделением Е.А.Омельченко, которая довела до сведения членов педагогического совета перечень претендентов на назначение стипендий Правительства Российской Федерации, сформированный с участием представителей обучающихся.

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2011 года № 1114г. Москва «О назначении стипендий Правительства Российской Федерации для лиц, обучающихся в образовательных учреждениях начального профессионального образования, среднего профессионального образования и высшего профессионального образования по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам начального профессионального и среднего профессионального образования, имеющим государственную аккредитацию, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации» критериям для назначения стипендий Правительства Российской Федерации удовлетворяют следующие студенты:

1. Аметов А.О. – студент 3 курса специальности 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям) по итогам 5 семестра 2020-21 уч. года имеет оценки «отлично» и «хорошо», из них 80% «отлично», 3 диплома.

2. Вахрамеев М.Д. – студент 3 курса специальности 15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям) по итогам 5 семестра 2020-21 уч. года имеет 100% оценок «отлично», 6 дипломов.
3. Синельников А.Ю. – студент 3 курса специальности 15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям) по итогам 5 семестра 2020-21 уч. года имеет оценки «отлично» и «хорошо», из них 75% «отлично», 6 дипломов.
4. Умеров А.Ю. – студент 3 курса специальности 15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям) по итогам 5 семестра 2020-21 уч. года имеет 100% оценок «отлично», 5 дипломов.

**По седьмому вопросу слушали:**

Заместителя директора по учебной работе Н.Н.Париш, которая вынесла на обсуждение педагогического коллектива кандидатуру преподавателя Н.В.Ядута на представление к награждению Почетной грамотой Министерства просвещения Российской Федерации за особые успехи и заслуги в деятельности, стимулирования в творческой и результативной работе.

**По восьмому вопросу слушали:**

Директора Т.Г.Баркову, которая рекомендовала кандидатуру Рокачевой Л. И. на оказание ежегодной материальной помощи педагогическим работникам из числа лиц ушедших на заслуженный отдых. Татьяна Григорьевна рассказала педагогическому коллективу, что Лидия Ивановна работала в нашем учебном заведении с 1985 в должности преподавателя и в 2009 году ушла на заслуженный отдых.

**РЕШЕНИЯ:**

1. Считать работу отделений удовлетворительной. Во втором семестре 2020-2021 уч.года усилить контроль за успеваемостью студентов каждого из отделений. Усилить контроль за посещаемостью занятий студентами. Вести более кропотливую работу по сбережению контингента.

(проголосовали единогласно)

2. Утвердить ПРОГРАММУ РАЗВИТИЯ Государственного бюджетного образовательного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Симферопольский политехнический Колледж» на 2021-2025г.г.

(проголосовали единогласно)

3. Внести изменения в Методические рекомендации по оформлению отчетной документации по практике. Руководителям практик принять во внимание и соблюдать требования нормативно-правовых актов, регулирующих практическую подготовку обучающихся

(проголосовали единогласно)

4. Принять к сведению информацию о противодействии коррупции

(проголосовали единогласно)

5. Одобрить и утвердить согласно списку (прилагается отдельно в приказе) локальные акты колледжа, регулирующие его деятельность.

(проголосовали единогласно)

6. Утвердить перечень претендентов на назначение стипендий Правительства Российской Федерации

(проголосовали единогласно)



7. Представить к награждению Почетной грамотой Министерства просвещения Российской Федерации за особые успехи и заслуги в деятельности, стимулирования в творческой и результативной работе. преподавателя Н.В.Ядугу.  
(проголосовали единогласно)

8. Ходатайствовать перед Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым. на оказание ежегодной материальной помощи педагогическим работникам из числа лиц ушедших на заслуженный отдых. Утвердить кандидатуру Рокачевой Л. И  
(проголосовали единогласно)

Председатель:

Т.Г. Баркова

Секретарь:

И.В.Клементьева

**ПРОТОКОЛ № 6**  
**заседания педагогического совета**  
**ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж»**

**от 16 апреля 2021 г.**

**Председатель:** Т.Г. Баркова- директор ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».

**Секретарь:** И.В.Клементьева – старший методист ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».

**Присутствовало** – 64 человека (кворум есть).

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Утверждение полученных результатов в процессе самообследования  
*Докладчик: Н.Н.Париш, заместитель директора по УР*
2. Формирование профессионально-трудовой компетенции в современных условиях.  
*Докладчик: Е.Л.Акимова - председатель ЦМК информационных систем и программирования*
3. О необходимости соблюдения запрета дарить и получать подарки работникам колледжа.  
*Докладчик: Б.И.Рыжков - начальник отдела безопасности*

**По первому вопросу слушали:**

Заместителя директора по учебной работе Н.Н. Париш, которая ознакомила членов педагогического совета с ключевыми моментами отчета самообследовании колледжа:

1. Общие сведения об образовательной организации. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности
2. Система управления колледжем
3. Оценка образовательной деятельности
  - 3.1 Содержание и качество подготовки обучающихся
  - 3.2 Анализ работы приемной комиссии
  - 3.3 Качество подготовки обучающихся
  - 3.4 Организация учебного процесса
  - 3.5 Востребованность выпускников
4. Условия, определяющие качество подготовки специалистов
  - 4.1 Качество кадрового обеспечения
  - 4.2 Качество учебно-методического обеспечения
  - 4.3 Качество библиотечно-информационного обеспечения
  - 4.4 Материально-техническая база
5. Функционирование внутренней системы оценки качества образования
6. Воспитательная работа

По итогам самообследования были сделаны следующие выводы и даны рекомендации:

Анализ организационно-правового обеспечения колледжа показал, что колледж имеет необходимую организационно-распорядительную документацию, позволяющую осуществлять образовательную деятельность.

Система управления колледжем выстроена оптимально и позволяет обеспечивать выполнение действующего законодательства в области образования. Уровень организации управления колледжем соответствует уставным требованиям. Система организации взаимодействия структурных подразделений позволяет обеспечить эффективное функционирование колледжа.

Все уровни образовательных программ, реализуемых колледжем, соответствуют требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов.

Уровень учебно-методического сопровождения учебного процесса позволяет в полной мере эффективно организовывать учебный процесс в колледже.

Уровень обеспеченности учебной и учебно-методической литературой требует

доукомплектации фонда учебной литературы, приобретения специальной методической литературы для преподавателей, обновления фонда периодических изданий профессиональной направленности, пополнения и расширения фонда электронных образовательных ресурсов.

Организация учебного процесса в колледже строится согласно законодательных, иных нормативно-правовых и распорядительных актов в сфере образования РФ и Республики Крым, локальных нормативных актов колледжа и регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком учебного процесса и расписаниями занятий.

В колледже создана эффективная система контроля качества подготовки специалистов; разработаны и приняты необходимые нормативные документы (положения), касающиеся промежуточной и итоговой аттестации.

Уровень материально-технической базы колледжа соответствуют требованиям ФГОС СПО, однако требует доукомплектации учебно-лабораторным оборудованием. Состояние материально-технической базы колледжа удовлетворительное, но необходимо провести капитальный ремонт фасадов учебных корпусов и общежития.

Широкое использование в учебном процессе современных методов обучения в значительной мере определяет высокий уровень качества подготовки студентов и выпускников колледжа.

Кадровое обеспечение свидетельствует о 100%-ном наличии у преподавателей высшего образования.

Качество подготовки обучающихся по ППССЗ, реализуемым в колледже, соответствует требованиям ФГОС СПО к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников. Уровень подготовки находится на достаточно высоком уровне, о чем могут свидетельствовать цифровые показатели трудоустройства выпускников колледжа и их адаптация на рабочих местах.

#### **По второму вопросу слушали:**

Преподавателя, председателя цикловой методической комиссии информационных систем и программирования Акимову Е.Л., которая обратилась к членам педагогического совета с докладом на тему: «Формирование профессионально-трудовой компетенции в современных условиях»

*Профессионально-трудовая компетенция направлена на профессиональное, социальное и личностное самоопределение; планирование будущего образа и качества жизни, профессионального пути и карьеры; готовности к постоянным изменениям в личной и профессиональной жизни (мобильность, конкурентоспособность, инновационное мышление, инициатива, самостоятельность, ответственность, производительность); готовность к адаптации на рынке труда, к профессиональному росту.*

*Профессиональная компетентность - это система, включающая такие составляющие, как владение проективной, конструктивной, организаторской, коммуникативной и нравственной компетенциями, обеспечивающих высокий уровень подготовки будущего специалиста, интегративной составляющей которых является личностный смысл профессиональной направленности, необходимой для выполнения профессиональной деятельности в быстро меняющейся обстановке.*

*Современное образование должно соответствовать интересам и потребностям общества, следовательно, профессиональная подготовка специалистов, направленная на потребности общества, является одной из главных задач профессионального образования. Наш колледж готовит специалистов разной направленности, в том числе по укрупненной группе специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника. Формирование профессиональных умений и навыков будущих работников этих специальностей происходит в процессе производственного обучения и производственной практики.*

*Необходимо также отметить, что формирование профессиональной компетентности в процессе обучения через усваивание необходимых знаний, умений и навыков происходит в личностном контексте, на индивидуально-творческом уровне. Индивидуальные особенности обучающегося проявляются в процессе формирования его профессиональной компетентности; это неповторимый индивидуальный стиль, присущий только ему.*

*Компонентами профессиональной компетентности являются:*

а) знаниевый, характеризующийся уровнем полученных в процессе обучения профессиональных знаний;

б) деятельностный, представляющий собой синтез полученных умений и приобретенных навыков профессиональной деятельности;

в) мотивационный, определяющий уровень заинтересованности обучающихся в приобретении профессиональных знаний, умений и навыков, способность самостоятельно их приобретать; показывающий способность к поиску новой информации и готовность к нахождению путей решения профессиональных задач.

На младших курсах формирование профессиональной компетентности связано с освоением области профессиональной деятельности, основанном на имеющихся знаниях, умениях и навыках, полученных в ходе изучения программ общего среднего образования; расширением профессионального кругозора; формированием умений на базе новых знаний.

Такое раннее формирование и развитие профессиональных компетенций у обучающихся позволит:

а) реализовать освоение обобщенных трудовых функций профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников;

б) повысить уровень подготовки обучающихся для решения профессиональных задач;

в) снизить порог вхождения обучающихся в профессиональную область;

г) сделать процесс обучения психологически более комфортным;

д) повысить интерес потенциальных работодателей к будущим специалистам уже на старших курсах обучения.

Анализируя ситуацию набора и сохранения контингента студентов, закрепления на базах социальных партнеров и дальнейшего трудоустройства выпускников, мы видим следующие проблемы:

- первокурсники часто не имеют точного представления о выбранных специальностях, не понимая, что труд связанный с ИТ-технологиями (специалист по администрированию сети, программист) не легкий и ответственный; многие недостаточно ориентированы на данные специальности;

- не все студенты сразу и хорошо усваивают приемы и навыки в работе системного администратора, программиста. В таких случаях требуется кропотливая индивидуальная работа преподавателя, который таким ребятам должен больше уделять внимания, помогать отрабатывать навыки по специальности.

При этом, встречаясь с работодателями, беседуя со студентами, мы видим противоречия:

- предприятия хотят иметь сразу квалифицированного качественного работника либо почти бесплатную неквалифицированную рабочую силу;

- студенты же хотят сразу получать реальные деньги (а квалификации недостаточно) и сразу осуществлять творческий труд (минуя стадию неквалифицированного труда).

Решить эти противоречия помогает хорошая организация производственного обучения на базе колледжа (это и учебные мастерские, и хорошо оснащенные лаборатории) и длительные тесные связи с социальными партнерами.

Работа по внедрению в учебный процесс элементов дуального обучения позволяет «вести» студента по лестнице производственного роста совместно с предприятием в течение всего учебного процесса, зачастую обеспечивая выпускнику и место трудоустройства. Такой многоступенчатый процесс производственного обучения позволяет постепенно перейти от простого неквалифицированного труда к более сложному, научиться работать в коллективе и выполнять определенные функции.

Выпускники колледжа должны обладать следующими социально-профессиональными компетенциями:

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;
- осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

- *работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.*
- *проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное*
- *пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.*
- *планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.*

*Освоение будущими специалистами целостной социально-профессиональной компетентности должно проводиться поэтапно.*

*Первый этап должен быть мотивационным и направленным на формирование осознанной профессиональной мотивации. В ходе данного этапа должно происходить становление интересов и склонностей к выбранной специальности, освоение социальных и профессиональных ценностных ориентаций в процессе теоретического и практического обучения.*

*Второй этап должен быть направлен на овладение системой теоретических знаний, практических умений и навыков, в том числе приемами взаимодействия и общения в ходе решения профессиональных задач*

*Третий этап должен быть направлен на совершенствование целостной профессиональной деятельности будущего специалиста, его готовности выбирать и принимать оптимальные решения при планировании и проведении работ в условиях нестандартных ситуаций, осуществления синтезирования фактов и явлений в профессиональной деятельности.*

*В ходе реализации третьего этапа студенты данных специальностей во время проведения практических занятий на производстве, производственной практики в реальных профессиональных условиях выполняют работу системного администратора, программиста, специалиста по информационным системам, специалиста по информационным ресурсам, разработчика веб и мультимедийных приложений и других профессий на базе социальных партнеров.*

*На этом этапе свою способность знать и понимать полученные знания студент может практически применить к конкретным ситуациям, а также проявить свои личностные качества человека, работая в команде и беря ответственность за результат выполнения заданий, что позволит определить его компетентность в своей области деятельности.*

*В результате реализации третьего этапа должна выработаться готовность будущего специалиста к успешной реализации себя в профессиональной деятельности, построению взаимоотношений в профессиональных коллективах, решению стандартных и нестандартных профессиональных задач.*

*Перечень ключевых компетенций по каждой специальности формируется на основе Государственного образовательного стандарта и мнения работодателей. Знание функций, которые будет выполнять специалист в конкретной трудовой деятельности, необходимо профессиональным учебным заведениям.*

*Таким образом, обучение, основанное на компетенциях, – это обучение на основе определенного освоения и применения знаний, умений, типов поведения и отношений, необходимых для конкретной трудовой деятельности. Ключевым принципом обучения, основанного на компетенциях, является ориентация на результаты, значимые для сферы труда.*

*Трудоустройство выпускников – вот главный показатель нашей работы в области формирования профессиональных компетенций. И чем больше ребят трудоустраиваются на работу по полученной специальности, тем выше оценка нашей профессиональной деятельности.*

### **По третьему вопросу слушали:**

Начальника отдела безопасности Б.И. Рыжкова, который довел до сведения членов педагогического совета информацию о необходимости соблюдения запрета дарить и получать подарки работникам колледжа

Борис Иванович напомнил, что коррупция – это злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; совершение указанных деяний в отношении и от имени юридического лица (пункт 1 части 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции")

Конфликт интересов педагогического работника – это ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (пункт 33 части 1 статьи 1 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) педагогическим работником, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми педагогический работник, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Ситуация конфликта интересов может возникнуть, когда педагогический работник:

→ состоит в близком родстве или свойстве (родители, супруги, братья, сестры, сыновья, дочери, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, или находится в отношениях непосредственной подчинённости или подконтрольности с этими лицами (завуч муж – педагог жена, мать преподаватель – дочь обучающийся и др.);

→ ведет основные (в рамках выполнения государственного или муниципального задания) и платные занятия у одних и тех же обучающихся;

→ занимается репетиторством с учащимися, которых он обучает;

→ занимается репетиторством во время основного занятия, внеклассного мероприятия;

→ «обменивается» с коллегами слабоуспевающими обучающимися для репетиторства;

→ участвует в формировании списка группы, класса (особенно первоклассников); → собирает деньги на нужды класса, общеобразовательной организации;

→ входит в жюри конкурсных мероприятий с участием своих обучающихся;

→ получает подарки, услуги и принимает иные предложения, предполагающие получение им выгоды, от родителей обучающихся;

→ использует в личных целях возможности родителей обучающихся;

- и др.

Борис Иванович, напомнил педагогическому коллективу колледжа правила обеспечения пропускного режима работников и обучающихся на территорию колледжа.

Для обеспечения пропускного режима пропуск обучающихся, преподавателей, работников осуществляется только через контрольно-пропускные пункты, установленные у центральных входов в здания колледжа, по электронным пропускам (карточкам).

Электронная карточка выдаётся на основании заявки, подаваемой классным руководителем или вновь прибывшим работником. Заявка передаётся начальнику отдела безопасности в письменном виде.

Выдача электронных карточек осуществляется:

- для обучающихся – классным руководителем;
- для работников – начальником отдела безопасности.

В случае утери пропуска или несрабатывания при поднесении карточки к считывателю студент должен обратиться к классному руководителю, а работник к начальнику отдела безопасности.

Передавать свой личный пропуск или прикладывать его к считывателю вместо кого-то категорически ЗАПРЕЩЕНО.

При утере карточки работник и обучающийся приобретают новую карточку за свой счёт.

Карточка, вышедшая из строя при отсутствии видимых признаков физического повреждения, восстанавливается бесплатно.

Классный руководитель обязан подать заявку о выбывших из колледжа студентах в течение суток начальнику отдела безопасности.

Студент, выбывший из колледжа должен сдать карточку классному руководителю.

Сотрудник, уволившийся из колледжа должен сдать карточку начальнику отдела безопасности при увольнении.

Для того чтобы пройти через КПП, необходимо личный электронный пропуск приложить к считывателю, установленному на входе в колледж.

Система контроля управления доступом считывает с карты код доступа и сравнивает его с базой данных, в которую занесены личные данные и право допуска. Если есть право на вход в данное время, то замок откроется на несколько секунд, и появится соответствующий сигнал – загорится зелёный индикатор. Далее необходимо в течение двух секунд пройти через КПП.

Охранник имеет право выяснить причину входа в колледж (независимо от положительного факта срабатывания СКУД), а также потребовать предъявления пропуска для визуального контроля.

В случае не срабатывания считывателя, студент (работник) предъявляет охраннику неработающий пропуск.

Охранник осуществляет проверку прав обратившегося лица, на получение пропуска и право прохода в указанное время путём сверки со списками постоянных работников и студентов.

В случае отсутствия пропуска (пропуск существует, но оставлен дома) необходимо обратиться к охраннику. Охранник обязан убедиться, что данному сотруднику/студенту положен пропуск, и он имеет право прохода в указанное время путём сверки со списками постоянных сотрудников и студентов.

В спорных ситуациях охранник обязан связаться с начальником отдела безопасности, который окончательно принимает решение о допуске в колледж.

**ЗАДАЧИ:**

- усиление пропускного режима;
- разъяснительная работа по противодействию терроризма и экстримизма.

### **РЕШЕНИЯ:**

1. Утвердить отчета о самообследовании колледжа. Опубликовать отчета о самообследовании на сайте колледжа.  
(проголосовали единогласно)
2. Принять к сведению положение антикоррупционного законодательства и Гражданского кодекса Российской Федерации, обязанностью соблюдения запрета дарить и получать подарки работникам колледжа  
(проголосовали единогласно)

3. Запретить накрытие столов во время проведения государственной итоговой аттестации и выпускных мероприятий по вручению дипломов выпускникам  
(проголосовали единогласно)
4. Принять к сведению информацию о действующем пропускном режиме на территории колледжа. Информировать на эту тему студентов и их родителей.  
(проголосовали единогласно)

Председатель:

Т.Г.Баркова

Секретарь:

И.В.Клементьева



**ПРОТОКОЛ № 7**  
**заседания педагогического совета**  
**ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж»**  
**от 30 июня 2021 г.**

**Председатель:** Т.Г. Баркова- директор ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».

**Секретарь:** И.В.Клементьева – старший методист ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».

**Присутствовало** – 59 человек (кворум есть).

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Итоги работы педагогического коллектива за 2020-2021 уч. год.  
*Докладчик: Н.Н. Париш заместитель директора по учебной работе*
2. Оценка результатов воспитательной работы за 2020-2021 уч. год. Утверждение примерной программы воспитательной работы и примерного календарного плана воспитательной работы на 2021-2022 учебный год.  
*Докладчик: Т.Л. Курис, заместитель директора по воспитательной работе*
3. Итоги учебно-производственной работы в колледже за 2020-2021 учебный год.  
*Докладчик: И.В. Кондратенко, заместитель директора по УПП*
4. Итоги учебной работы за второе полугодие 2020-2021 уч.года.  
*Докладчики: Е.И.Коврижных и Е.А. Омельченко, заведующие отделениями*
- 5.Основные вопросы приемной компании на 2021-2022 учебный год  
*Докладчик: О.Н. Бурова - руководитель центра информационных технологий и информации*
6. Антикризисный план действий в чрезвычайных ситуациях для участников образовательных отношений колледжа.  
*Докладчик: Б.И. Рыжков, начальник отдела безопасности*
7. . О выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в колледже.  
*Докладчик: Б.И. Рыжков, начальник отдела безопасности*
8. Итоги аттестации и повышения квалификации педагогических работников колледжа в 2020-2021 учебном году. Перспективные графики аттестации, курсов повышения квалификации/стажировок педагогических работников колледжа на 2021-2024 уч. год.  
*Докладчик: И.В.Клементьева, старший методист*
9. Рассмотрение предварительной педагогической нагрузки преподавателей на 2021-2022 уч. год.  
*Докладчик:Н.Н.Париш заместитель директора по учебной работе*

**По первому вопросу слушали:**

Заместителя директора по учебной работе Н.Н. Париш, которая подытожила работу педагогического коллектива за учебный год. Наталия Николаевна отметила, что в целом работу педагогического коллектива за 2020-2021 учебный год можно считать удовлетворительной:

1. Структура подготовки специалистов среднего звена соответствует целям и задачам колледжа и основывается на нормативных документах, определяющих его образовательную деятельность, ориентирована на региональную Потребность. потерю контингента удалось удержать в рамках определенных в начале учебного года- до 10%.

2. Уровень подготовки студентов находится на достаточно высоком уровне. Качество успеваемости по колледжу в целом более 50%.

3.Учебные планы и программы выполнены на 100% с соблюдением графика учебного процесса и ритмичности расписания.

4. Уровень материально-технической базы колледжа соответствуют требованиям ФГОС СПО, однако требует доукомплектации учебно-лабораторным оборудованием. Состояние материально-технической базы колледжа удовлетворительное, но необходимо провести капитальный ремонт фасадов учебных корпусов и общежития.

5. Проведена работа по организации и оснащению площадки для чемпионатов WSR по компетенции «Виноделие».

6. Библиотечный фонд испытывает по-прежнему дефицит учебников как по общеобразовательной подготовки, так и по профессиональному циклу.

7. Показатели укомплектованности и качественные изменения кадрового потенциала остаются неудовлетворительными. Администрация колледжа испытывает определенные трудности с обеспечением всех специальностей штатными преподавателями, наблюдается так называемая «текучка кадров», что часто связано с низкими заработными платами, низким престижем профессии и высокими требованиями к организации труда преподавателя.

8. Продолжена работа по развитию системы социального партнерства в сфере подготовки специалистов среднего звена через взаимодействие с местными органами самоуправления, работодателями, органами содействия трудоустройству.

9. Расширен спектр баз практик.

10. Коллектив колледжа (студенты и педагогические работники) активно принимал участия в профессиональных и творческих конкурсах, олимпиадах, спортивных соревнованиях, научных конференциях, мастер-классах различного уровня.

11. Увеличился охват обучающихся, задействованных в кружках и спортивных секциях.

12. Организована и приступила к работе приемная компания на 2021-2022 учебный год.

#### **По второму вопросу слушали:**

Заместителя директора по воспитательной работе Т.Л. Кирпс, которая подвела итоги воспитательной работы в колледже за 2020-2021 учебный год.

Основной целью воспитательной деятельности Колледжа является создание оптимальных условий для развития личности будущего специалиста, конкурентного и востребованного рынком труда, обладающего высокой духовно-нравственной культурой, социальной и творческой активностью, качествами гражданина-патриота.

Для достижения цели были поставлены следующие задачи:

- формирование образовательного пространства, способствующего подготовке конкурентоспособного специалиста, профессиональному и духовно-нравственному становлению студента;

- развитие системы студенческого самоуправления, повышение социальной активности обучающихся, их самостоятельности и ответственности в организации жизни студенческого коллектива, формирование активной жизненной позиции, лидерских качеств, организаторских умений и навыков;

- воспитание у студенческой молодежи активной гражданской позиции, патриотического сознания, гражданственности, толерантности, правовой и политической культуры;

- формирование положительного отношения к здоровому образу жизни, потребности противостояния вредным привычкам, профилактика социально-негативных явлений, агрессивного и девиантного поведения;

- воспитание культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья студентов;

- формирование и развитие духовно-нравственных качеств личности, культуры общения и поведения, благоприятного нравственно-психологического климата;

- формирование культуры семейных отношений;

- создание условий для творческой и профессиональной самореализации личности студента;

- развитие системы сотрудничества с семьей в вопросах воспитания;

- расширение внешних связей учебного заведения для решения задач в области воспитания.

Реализация данных целей позволяет осуществлять целенаправленное воспитательное воздействие на личность студента, как в учебное, так и во внеучебное время, что позволяет обеспечивать высокий уровень эффективности воспитательной деятельности на всех этапах воздействия.

В воспитательной деятельности Колледж руководствуется следующими принципами:

- органическое единство обучения и воспитания, связь с потребностями общественного развития;
- научность, комплексный подход, непрерывность и преемственность воспитательной работы;
- соблюдение прав и свобод молодежи, демократизм в поиске решения проблем;
- инновационность в решении вопросов, связанных с воспитанием молодежи;
- всеобъемлющий охват всех студентов Колледжа воспитательной деятельностью;
- целенаправленность, реальность и рациональность воспитательных воздействий;
- защита и поддержка наиболее социально уязвимой части студенческой молодежи;
- сочетание индивидуальных, групповых и массовых форм воспитательной работы;
- оказание максимальной поддержки деятельности органов студенческого самоуправления, студенческих спортивного клуба.

В Колледже сформирована своя система воспитания, которая дает положительные результаты. Определены основные направления воспитания, система мер и мероприятий по организации воспитательной системы в Колледже, способных создавать условия для личностного самоопределения студентов, формирования у них социальных и межкультурных компетенций, саморазвития.

Воспитательные задачи в Колледже реализуются по следующим направлениям:

- Нравственное;
- Патриотическое;
- Правовое;
- Воспитание потребности в здоровом образе жизни;
- Экологическое;
- Художественно-эстетическое.

В сфере нравственного воспитания в Колледже регулярно проводились встречи с православным священником «Уроки православия и доброты». Студенты колледжа приняли активное участие в Региональном общественном движении в защиту жизни и семейных ценностей «Сохрани жизнь», посетив выставку и уроки, направленные на профилактику ранней беременности и аборт, также просмотрели фильм «Безмолвный крик». В этом году в колледже активно по нескольким направлениям развивалось волонтерское движение, которое способствует нравственному воспитанию студентов. Создана команда «Киберволонтеров», целью которой является продвижение положительного контента среди молодежи, а также популяризация ЗОЖ. А ребята из волонтерского кружка «Уроки доброты» организовали и провели акцию «Подари собаке дом». В этом году в Колледже прошло много мероприятий антитеррористической направленности. Среди них можно выделить следующие: учебная эвакуация, урок – предупреждение «Терроризм: истоки и реалии», круглый стол «Стоп, терроризм», уроки безопасности, встречи с сотрудниками главного управления МЧС России. В сфере патриотического воспитания в Колледже были проведены следующие мероприятия: встреча с руководителем общественной организации «Ветераны МВД» Коршуновым Ю.А., героические часы «Примером сильны и духом отважны», «Галерея героев Отечества», литературно-музыкальная композиция «Стихи и песни военных лет», час памяти «Мы будем помнить их и через год, и через век», день информации «День полного освобождения Ленинграда». Студенты нашего колледжа приняли активное участие во Всероссийских акциях «Георгиевская ленточка», «Бессмертный полк». Студенты приняли участие во Всероссийском историческом «Диктанте Победы». Участвовали во Всероссийском открытом уроке «Помнить – значит знать» на электронной информационной площадке Министерство Просвещения Российской Федерации в сообществе «Вконтакте» - 50 человек В сфере воспитания потребности в здоровом образе жизни в Колледже действует спортивный студенческий клуб «Форвард», члены которого весь год принимали активное участие в спортивных мероприятиях

и были награждены благодарностями за участие, дипломами и кубками победителей, ценными призами. Так студенты нашего Колледжа принимали участие в региональном проекте «ЗОЖ – молодежь», всероссийской акции, приуроченной к Всемирному дню борьбы со СПИДом, Всероссийском интернет-уроке «Профилактика наркомании в образовательной среде». В Колледже были проведены следующие мероприятия, направленные на формирование ЗОЖ у студентов: встречи с медиками-волонтерами с демонстрацией оказания первой доврачебной помощи, мероприятия, посвященные Всемирному дню памяти, умерших от СПИДа, встречи с сотрудниками Управления Роспотребнадзора по Республике Крым, направленные на профилактику распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19. Обучающиеся прослушали лекции «О факторах риска хронических неинфекционных заболеваний», «Быть здоровым и успешным». Студенты нашего Колледжа неоднократно встречались с работниками прокуратуры Киевского района г.Симферополя, которые проводили лекции, направленные на воспитание законопослушных граждан. Студенты Колледжа неоднократно встречались для проведения лекций и бесед с участковым инспектором ОПДН №2 «Киевский» Нуриевым М.И. и старшим лейтенантом Шатовым О.В. В сфере экологического воспитания студенты принимали активное участие в экологической акции «Чистый город», «Зеленый Крым», в субботниках по благоустройству территории Колледжа и общежития. В сфере художественно-эстетического воспитания Колледж активно сотрудничает с библиотекой А. С. Пушкина, И.Я.Франко, Т.Г.Шевченко. Студенты Колледжа посетили целый ряд мероприятий, организованных в этих библиотеках. Наш Колледж активно сотрудничает с Крымским музыкальным театром и Симферопольской филармонией. С апреля студенты принимали участие в проекте «Ожившие партитуры и строки», посещали концерты классической музыки. Участие и победа в Международном конкурсе вокалистов «Песни Победы» (Гран-При Онохрей Кирилл). Значительное внимание в колледже уделяется правовому воспитанию обучающихся и профилактике правонарушений. Правовое воспитание направлено на пропаганду правовой культуры, правовых знаний. В сфере правового воспитания проводились встречи со специалистами правоохранительных органов: «Мы в ответе за свои поступки» (профилактика участия в несанкционированных митингах и шествиях), «Подросток. Правонарушения. Ответственность» (встреча с инспектором по делам несовершеннолетних), «Предупрежден – значит защищен» ( интернет-уроки с выдачей сертификатов участникам), «Профилактика травматизма на дорогах» (встреча с сотрудниками ГИБДД г.Симферополя), в акции «Студенческий десант» (главное управление МВД по РК). Студенты нашего Колледжа стали активными участниками Всероссийского единого урока по безопасности в сети и получили сертификаты его участников. В этом учебном году большое внимание уделялось финансовой грамотности студентов. С этой целью сотрудники Центрального банка России провели в Колледже уроки финансовой грамотности.

В течение учебного года проводились традиционные мероприятия «Учитель, перед именем твоим позволь мне преклонить колени», «Студенческие игры» (посвящение в студенты), «Почта Деда Мороза» (Новогодний праздник), спортивные соревнования «Что значит быть настоящим мужчиной», «Тысяча и одно пожелание» (8 Марта). Наши студенты принимали активное участие во всех городских и республиканских мероприятиях. Ребята занимали призовые места, становились Лауреатами этих конкурсов. В нашем учебном заведении активно работает Студенческий совет, при непосредственном участии которого проводятся все мероприятия. Значительное место в работе со студентами отводится физическому воспитанию. Оно направлено на развитие у обучающихся физических и духовных сил, повышение творческой активности, укрепление выносливости и психологической устойчивости. – В течение года было организовано участие студентов в следующих мероприятиях:

- Участие в онлайн-конкурсе на лучшую фото и видео работу «Мои активные каникулы» - 193 человека
- Организация участия студентов в Республиканском этапе #ВместеЯрче – 3 чел.
- Организация участия студенческой команды в межрегиональных топографических играх среди обучающихся СПО «По тылам фронтов» - 5 чел.

- Организация участия студенческой команды в проекте «Всероссийский молодежный Кубок по менеджменту «Управляй!» - 6 чел.
- Организация участия студентов в тренировочном процессе по парусному спорту в рамках проекта «Активный спорт» - 10 чел
- Участие в эстафете «Виртуальная экскурсия – мой родной край» - 15 человек.
- Организация участия студентов в челлендже «Мое спортивное утро» - 193 человека.
- Организация участия студентов во Всероссийском уроке здоровья – 25 человек.
- Организация участия одаренных студентов в Республиканском молодежном литературном фестивале «Прошу слова» - 7 чел.
- Всего 192 человека, что составляет 17% от общего количества обучающихся (1110 человек).
- Организация участия в региональном соревновании по мини-футболу среди команд СПО «За трезвый Крым» - 12 чел.
- Продолжается работа по привлечению студентов к участию в дистанционном социальном проекте «Информирован - вооружен» по программам:
  - участие студентов в работе молодежного объединения по эстетическому воспитанию «Облик» (подготовка к съемкам видео сюжетов, а так же к Республиканскому творческому фестивалю «Любовь – это мир!»);
  - участие студентов в онлайн-викторинах, онлайн-играх в прямом эфире инстаграмм страницы колледжа;
  - участие студентов в рубрике «Мир литературы». Чтение художественной литературы в прямом эфире инстаграмм страницы колледжа;
  - участие в психологическом опроснике «Счастье» на инстаграм-странице колледжа;

В республиканских соревнованиях команда нашего учебного заведения заняла 1 место по настольному теннису и 2 место по волейболу, 1 место по шахматам, а в городских - 3 место по волейболу и стритболу. Студенты Колледжа принимают участие во Всероссийских массовых соревнованиях. Занятия физической культурой являются одной из главных составляющих здорового образа жизни студентов. В колледже работает учебно - воспитательная комиссия, на заседании которой приглашались студенты, имеющие проблемы в учебе, посещаемости и дисциплине. Для организации воспитательной работы с студентами первого года в колледже реализуется «Программа адаптации студентов первокурсников». И так, в Колледже сложилась и работает система наставничества в воспитательной деятельности по направлению «Студент учит студента». Она учитывает социально-психологические особенности студентов, преемственность содержания формы и методов воспитания, имеющих место на предшествующих уровнях образования, профессиональную специфику будущей профессиональной деятельности. Основным механизмом воспитания в Колледже является здоровьесберегающее социокультурное воспитательное пространство. Показатели результативности воспитательного процесса имеют положительную динамику, как в увеличении количества мероприятий, так и в увеличении и числа студентов, участвующих в них.

Организация воспитательной работы в общежитии колледжа.

Ведущая роль в воспитании студентов общежития принадлежит воспитателям. Воспитатели направляют, организуют воспитательную работу со студентами согласно годовому плану воспитательной работы в общежитии. В соответствии с целью и задачами воспитания студентов в общежитии в качестве основных приняты следующие направления: гражданско-патриотическое воспитание; культурно-нравственное воспитание, формирование здорового образа жизни, профилактика вредных привычек; развитие студенческого самоуправления. Воспитатели ведут индивидуальные и групповые беседы, вечера отдыха, что содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности студентов, проживающих в общежитии, развитию общения студентов, проживающих в общежитии. Воспитатели координируют и помогают в работе студенческому совету общежития. Совместно со студенческим советом общежития вести активную пропаганду здорового образа жизни. В общежитии созданы все условия для работы и отдыха (есть кухни, умывальники, душевые комнаты, прачечные и гладильные комнаты, спортивные

комнаты, актовый и читальный зал, библиотека). Воспитатели общежития работают в тесной связи с органами студенческого самоуправления. Студенческий совет общежития подводит итоги конкурсов, обсуждает вопросы соблюдения правил общежития и норм поведения, организуют досуговые мероприятия. Постоянно проводилась работа по формированию здоровьесберегающего образовательного пространства для сохранения и укрепления здоровья студентов, профилактике асоциальных явлений, организации свободного времени. Воспитателями общежитий были проведены мероприятия по профилактике наркомании среди студентов и организации взаимодействия социальных, медицинских служб, правоохранительных органов при проведении профилактических мероприятий. Регулярно проходят встречи с участковым инспектором по делам несовершеннолетних ОПДН №2 «Киевский», который проводил беседы по правовой тематике, отвечал на вопросы студентов. Воспитательная работа координировалась директором, непосредственно организовывалась заместителем директора по воспитательной работе, сотрудниками отдела воспитательной работы, заведующими отделениями, классными руководителями учебных групп, воспитателями общежития, работниками библиотеки колледжа, преподавателями физкультуры и ОБЖ.

Татьяна Леонидовна вынесла на обсуждение педагогического коллектива Примерную программу воспитательной работы и Примерный календарный план воспитательной работы на 2021-2022 учебный год

### **По третьему вопросу слушали:**

Заместителя директора по учебно-производственной работе Кондратенко И.В., которая подводя итоги учебного года, остановилась на нескольких аспектах работы учебно-производственного отдела.

1. В ноябре студенты колледжа приняли участие в VI Открытом Региональном чемпионате «Молодые профессионалы» WSR в РК. Компетенции Кондитерское дело - 3 место, Бухгалтерский учет – 2 и 3 место и Виноделие – 1,2,3 места.

В апреле студентка группы 4 ТВ Портненко Анна приняла участие в 2-х этапах тренировок для участия в Отборочных соревнованиях для участия в ФНЧ, который пройдет в 21-24 июля 2021 г. в г.Уфа. Т.к. компетенция «Виноделие» в этом году не участвует в Нацфинале был проведен Итог года в г.Анапа. Участвовали представители 5 регионов РФ – Московская обл., Кемерово, Краснодарский край, Ставропольский край, Республика Крым. Анна заняла 2 место (завоевала серебряную медаль) набрав 702 балла. Для сравнения участник занявший 4 место набрал -230 баллов. Это очень хороший показатель, что позволяет нам претендовать на статус площадки проведения Итог года в 2022 г. для молодой компетенции Виноделия - это тот же Национальный финал.

2. Демонстрационный экзамен.– это процедура, позволяющая студентам в условиях, приближенным к производственным продемонстрировать освоенные общие и профессиональные компетенции.

ДЭ – может проводиться в рамках как ГИА, так и промежуточной аттестации.

В рамках промежуточной аттестации ДЭ мы можем провести как по дисциплинам общепрофессионального цикла, так и в рамках профессионального модуля.

Что же касается ГИА, то это обязательная часть.

В 2019-2020 уч.году сдавало ДЭ - 19 человек, компетенция Бухгалтерский учет

В 2020-2021 уч.году количество студентов и компетенций увеличилось: 33 человека по компетенции Бухгалтерский учет, 14 человек - Сетевое и системное администрирование, 17 человек - Программные решения для бизнеса

В 2021-2022 у.г. ДЭ будут сдавать 269 человек по компетенциям: Бухгалтерский учет, Сетевое и системное администрирование, Программные решения для бизнеса, Администрирование отеля.

На лицо - тенденция к увеличению. Подготовка к сдаче ДЭ – это и есть итог учебного процесса 4 лет обучения. Skills Passport и диплом - едины.

3. Несколько месяцев назад на Методическом совете поднимался вопрос профессионального обучения. Всем сотрудникам было предложено решить вопрос о том,

подготовку каких рабочих профессий мы начнем. В августе, после активного отдыха ждем по 2 разработанные и оформленные соответствующим образом программы подготовки рабочим профессиям, должностям служащих (в рамках ФГОС соответствующей специальности). Эти программы необходимо сдать не позднее 10 сентября!

#### **По четвертому вопросу слушали:**

4.1 Заведующую отделением пищевых технологий, экономико-бухгалтерского учета и гостиничного сервиса Е.И. Коврижных, которая подвела итоги проведения Государственной Итоговой Аттестации на на отделении пищевых технологий, экономико-бухгалтерского учёта и гостиничного дела за 2020-21 учебный год.

В сроки, установленные календарным графиком на 2020-21 учебный год (с 15 мая 2021г. по 28 июня), согласно утверждённого графика проведения ГИА, прошли защиты дипломных работ и дипломных проектов по всем специальностям (15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям), 15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям), 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий, 19.02.05 Технология броидильных производств и виноделие, 19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)), а так же проведён демонстрационный экзамен по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Программа проведения ГИА была разработана в установленные сроки, темы дипломных проектов и работ были утверждены своевременно.

Студенты были обеспечены всеми необходимыми методическими материалами.

Всего на отделении 90 выпускников, пять групп по четырём специальностям, четыре группы студентов (4ТМ, 4 ТХ, 4 ТВ, 3Б) обучается за счёт бюджетных ассигнований, одна группа – 23 Б, обучается за счёт физических лиц.

Абсолютная успеваемость по итогам проведения ГИА на отделении составила 100%, качественный показатель – 88%.

<b>Группа 4 ТМ</b>	<b>Группа 4ТВ</b>	<b>Группа 4 ТХ</b>
«5» – 6	«5» – 4	«5» – 7
«4» – 9	«4» – 12	«4» – 10
«3» – 3,	«3» – 4	«3» – 2
Всего 18	Всего 20	Всего 19
Кач.83%	Кач.80%	Кач.89%
–	<b>С отличием 1</b>	<b>С отличием 3</b>

  

<b>Группа 3Б</b>	<b>Группа 23 Б</b>
«5» – 10	«5» – 4
«4» – 14	«4» – 4
«3» – НЕТ	«3» – 1
Всего 24	Всего 9
Кач. 100%	Кач.88%
<b>С отличием 5</b>	<b>С отличием 2</b>

По итогам проведения ГИА выдано 90 дипломов установленного образца, из них 11 с отличием.

33 человека по специальности Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям получили Паспорт Компетенций ( SKILLS PASSPORT)

4.2.Заведующую технико-информационным отделением Е.А. Омельченко, которая отчиталась перед педагогическим коллективом об итогах учебной работы за второй семестр 2020-2021 учебного года.

На технико-информационном отделении во втором семестре обучались студенты 24 групп по восьми специальностям: 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям), 15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям), 15.02.12 Монтаж, техническое

обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям), 15.02.13 Техническое обслуживание и ремонт систем вентиляции и кондиционирования, 09.02.02 Компьютерные сети, 09.02.03 Программирование в компьютерных системах, 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, 09.02.07 Информационные системы и программирование.

С 15 июня по 30 июня 2021 года была проведена Государственная итоговая аттестация для 135 студентов из 7 групп по 6 специальностям 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям), 15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям), 09.02.02 Компьютерные сети, 09.02.03 Программирование в компьютерных системах, 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, 09.02.07 Информационные системы и программирование. По первым четырем специальностям ГИА проводилось в виде защиты дипломного проекта, по оставшимся двум в виде демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта.

#### Результаты ГИА:

Группа	Всего	Количество «5»	Количество «4»	Количество «3»	Не явились
4М	16	4	8	4	0
4Х	24	10	9	5	0
4КС	23	5	10	8	0
4ПО1	22	8	9	4	1
4ПО2	19	5	6	8	0
34СА	14	4	6	4	0
34ИСП	17	3	14	0	0
<b>Всего</b>	<b>135</b>	<b>39</b>	<b>62</b>	<b>33</b>	<b>1</b>

По государственной итоговой аттестации абсолютная успеваемость составляет 99%, качественная 75%. 1 человек отчислен, как не явившийся на ГИА по неуважительной причине.

134 выпускникам выданы дипломы среднего профессионального образования, из них диплом с отличием получили 11 человек, кроме того выпускники групп 34ИСП и 34СА получили SKILLS PASSPORT с результатами демонстрационного экзамена.

#### По пятому вопросу слушали:

Руководителя центра информационных технологий и информации О.Н. Бурову, которая раскрыла педагогическому коллективу основные вопросы приемной компании на 2021-2022 учебный год.

Прием в колледж на 2021-2022 учебный год проводился в соответствии с контрольными цифрами приема, утвержденными Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым. Предложения по контрольным цифрам приема формируются колледжем в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности и с учетом реального спроса на образовательные услуги и потребности работодателей г.Симферополя и Республики Крым в специалистах определенного профиля. Колледж осуществляет прием граждан на обучение сверх установленных заданий (контрольных цифр) на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

Прием документов в колледж на очную форму получения образования осуществляется с 20 июня до 15 августа 2021 года.

Прием документов в колледж на заочную форму получения образования осуществляется с 01 июня до 20 августа 2021 года.

На сайте колледжа размещена вся информация по приемной компании в разделе «Абитуриенту».

Абитуриенты могут выбрать предпочтительный для них вариант подачи документов:

- 1) лично в образовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и



гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Оксана Николаевна сообщила педагогическому коллективу о количестве поданных документов по состоянию на "01" июля 2021 года

Наименование профессии, специальности	Код профессии, специальности	КЦП на 2021-2022 уч. год	подано документов				в том числе:					Средний балл аттестата
			9 кл.		11 кл.		дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	инвалиды	лица с ОВЗ	иностранцы граждане, лица без гражданства	соотечественники, проживающие за рубежом	
			бюдж.	ком.	бюдж.	комм						
Сетевое и системное администрирование	09.02.06	25	107	12	0	6		1			2	4,04
Информационные системы и программирование	09.02.07	50	143	12	0	6		1			2	4,24
Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)	15.02.12	25	19	1	0	0						3,89
Техническое обслуживание и ремонт систем вентиляции и кондиционирования	15.02.13	25	23	0	0	1						3,93
Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий	19.02.03	25	18	0	0	0						3,67
Технология бродильных производств и виноделия	19.02.05	25	33	0	0	0						3,75
Технология мяса и мясных продуктов	19.02.08	25	11	0	0	0						3,53
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	38.02.01	25	41	4	0	2						3,98
Гостиничное дело	43.02.14	50	64	1	0	2						3,68
<b>ИТОГО:</b>		<b>275</b>	<b>459</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>17</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	

#### **По шестому вопросу слушали:**

Начальника отдела безопасности Б.И. Рыжкова, который довел до сведения членов педагогического совета Антикризисный план действий в чрезвычайных ситуациях

#### **Антикризисная команда:**

- руководитель команды – начальник отдела безопасности Рыжков Б.И.;
- заместитель руководителя – преподаватель-организатор ОБЖ Анисов А.И.;

Члены команды:

#### **а) охрана:**

- преподаватель Тимофеев А.Г.;
- преподаватель Золотарёв И.И.;

- преподаватель Безлер А.В.

**б) ответственные за медицинское обеспечение:**

- преподаватель Мелеги Т.В.;

- рабочий Якушечкин А.А.;

- заместитель руководителя ЦПК Коваленко Д.В.

**в) ответственный за психологическое обеспечение:**

- заместитель директора по ВР Кирпс Т.Л.;

- социальный педагог Марченкова Н.В.

**г) ответственный за материально-техническое обеспечение:**

и.о. заместителя директора по АХР Шулежко Т.Г.

**Пропускная система**

- порядок входа студентов по пропускам;

- пропуска выпускникам сдать;

- пропуска 1 курс сдать;

- пропуска 2-3 курс на усмотрение классных руководителей...

**По седьмому вопросу слушали:**

Начальника отдела безопасности Б.И. Рыжкова, который отчитался перед педагогическим советом о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в колледже.

План мероприятий по противодействию коррупции утверждён приказом от 12.04.21г. №30-о/д.

Во 2 квартале 2021 года проведена следующая работа:

- проведены заседания комиссии по урегулированию конфликта интересов (протокол №2 от 05.04.21г., протокол №3 от 06.04.21г.);

- сотрудниками полиции ОПДН №2 «Киевский» 06.04.21г. проведена беседа со студентами на тему «Об ответственности за получение и дачу взятки»;

- в апреле 2021 года до работников и студентов доведено под роспись Памятку об ответственности за коррупцию в сфере образования, утверждённую приказом от 15.03.21г. №30-о/д;

- в отчетный период фактов преступления и нарушений коррупционной направленности не выявлено;

- проведен мониторинг (экспертиза) локальных актов, изданных в колледже на предмет соответствия действующему законодательству Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции за 2 квартал, устанавливающих систему доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования (18.06.2021г.);

- ответственным за проведение мероприятий по противодействию коррупции в колледже, по профилактике коррупционных и иных правонарушений назначен (без изменений) начальник отдела безопасности Рыжков Б.И. (приказ от 12.01.2021 года №06-о/д);

- проведен анализ деятельности образовательного учреждения по реализации мер по противодействию коррупции за 2 квартал 2021 года;

- организован постоянный мониторинг отклонения закупочных цен на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг от среднерыночных;

- сформирован и постоянно уточняется перечень нормативно-правовых актов, электронная база документов по антикоррупционной тематике;

- проводится мониторинг соблюдения работниками Кодекса этики и служебного поведения;

- вопросы антикоррупционной политики включены в повестку ежеквартальных педагогических советов преподавательского состава учреждения (16.04.2021г.);

- вопросы антикоррупционной политики включены во вводные инструктажи при приеме на работу;

- проводится работа по доведению до граждан, принимаемых на работу в образовательное учреждение положений законодательства о противодействии коррупции, а также предоставление им соответствующих методических материалов;

- обеспечено своевременное и полное размещения информации о деятельности образовательного учреждения на официальном сайте в сети Интернет (на сайте размещены приказы, планы, памятки по противодействию коррупции;
- оформлены информационные стенды антикоррупционной направленности с указанием телефона “горячей линии” (фойе 1-этажей учебных корпусов и общежития);
- организован постоянный личный прием директором образовательного учреждения по вопросам проявления коррупции и правонарушений;
- обеспечено соблюдение порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан;
- постоянно проводится просветительская работа (оформление стендов, разработка памяток и др.);
- проводится мониторинг материалов средств массовой информации о возможных фактах коррупции среди персонала образовательного учреждения;
- проведен анализ работы по реализации антикоррупционной политики в учреждении, приняты меры по предупреждению коррупции;
- на официальном сайте колледжа выставлены Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за период с 01 января 2020г. по 31 декабря 2020 г.;
- методистом колледжа проведена работа среди преподавателей по включению ими в образовательные программы учебных курсов, модулей, предметов, дисциплин, занятий направленных на решение задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня антикоррупционного сознания обучающихся;
- осуществлен комплекс организационных, разъяснительных мер по недопущению работниками образовательного учреждения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо согласие принять взятку или как просьба (требование) о даче взятки;
- обеспечено размещение в местах предоставления услуг и иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие работников с гражданами и организациями, памяток (плакатов) антикоррупционной направленности;
- организовано правовое просвещение и проведение мероприятий направленных на соблюдение работниками образовательного учреждения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, ознакомления с ответственностью за нарушения указанных требований (совещания, заседания пед.советы, занятия, беседы по противодействию коррупции, профилактика коррупционных проявлений);
- с персоналом образовательного учреждения, обеспечивающим работу приемной комиссии 2021 года проведен инструктаж по вопросам противодействия коррупции в период вступительной кампании. В приемной комиссии размещены памятки для абитуриентов и их родителей (законных представителей) по вопросам противодействия коррупции.

#### **По восьмому вопросу слушали:**

Старшего методиста И.В.Клементьеву, которая отчиталась перед педагогическим коллективом по вопросам аттестации и повышения квалификации педагогических работников за 2020-2021 учебный год на момент настоящего педагогического совета.

В 2020-2021 учебном году освоили программу повышения квалификации – 72 человека. Причем многие преподаватели освоили несколько курсов:

1) На базе нашего колледжа прошли обучение по следующим программам:

- Компьютерная грамотность – 28 чел
- Оказание первой помощи. Правила гигиены - 42 чел

2) За счет бюджетных средств на базе КЦРПО – 32 человека, КРИПО – 1 чел

3) Свидетельство экспертов на право проведения демонстрационного экзамена в этом учебном году получили – 14 человек

Прошли стажировку на базе предприятий – 11 человек,

Программу переподготовки освоили – 12 человек (в т.ч. 7 человек по программе педобразование)

На следующий учебный год на базе колледжа планируется проведение курсов «Ситуативная помощь инвалидам и маломобильной группе населения». Всем преподавателям, работающим на специальностях где могут быть инвалиды, надо пройти эти курсы. Стоимость курсов 600руб.

План повышения квалификации и стажировок преподавателей на 2021-2022 учебный год.

<b>ФИО педагогического работника</b>	<b>Вид ДПО</b>	<b>Направление</b>
<b>Курсы повышения квалификации</b>		
Безменова Елена Юрьевна	КПК	Предмет
Булахтина Наталья Александровна	КПК	Предмет
Головатенко Ирина Валерьевна	КПК	Предмет
Гулиев Вадим Валентинович	КПК	Педагогика
Дмитриева Наталья Борисовна	КПК	Предмет
Завадская Людмила Викторовна	КПК	Предмет
Ильясова Меля Энверовна	КПК	Предмет
Колотыгина Евгения Сергеевна	КПК	Педагогика
Короленко Елена Владиславовна	КПК	Предмет
Мясникова Анна Александровна	КПК	Педагогика
Ницович Василий Владимирович	КПК	Педагогика
Плотникова Галина Михайловна	КПК	Педагогика
Подрушняк Наталья Владимировна	КПК	Педагогика
Сабодаш Олег Сергеевич	КПК	Педагогика
Савостьяник Наталья Борисовна	КПК	Предмет
Смирнова Елена Анатольевна	КПК	Педагогика
Соколовский Юрий Владимирович	КПК	Предмет
Степанюк Александр Юрьевич	КПК	Педагогика
Тамаков Эрвин Серьянович	КПК	Педагогика
Шевченко Дмитрий Николаевич	КПК	Педагогика
Косоротова Ольга Валерьевна	КПК	Педагогика
Малыхина Екатерина Александровна	КПК	Педагогика
Федоренко Оксана Николаевна	КПК	Педагогика
Париш Наталия Николаевна	КПК	Предмет
Дашкевич Елена Алексеевна	КПК	Педагогика
<b>Стажировка</b>		
Булычев Владимир Анатольевич	Стажировка	ПМ
Голуб Евдокия Николаевна	Стажировка	ПМ
Коваленко Юлия Юрьевна	Стажировка	ПМ
Колотыгина Евгения Сергеевна	Стажировка	ПМ
Комарчук Оксана Олеговна	Стажировка	ПМ
Кузьменко Аркадий Константинович	Стажировка	ПМ
Ницович Василий Владимирович	Стажировка	ПМ
Сабитов Эдем Шевкетович	Стажировка	ПМ
Сабодаш Олег Сергеевич	Стажировка	ПМ
Сундукова Валерия Евгеньевна	Стажировка	ПМ
Сухенко Екатерина Николаевна	Стажировка	ПМ
Тамаков Эрвин Серьянович	Стажировка	ПМ
Федиско Тимофей Викторович	Стажировка	ПМ
Шутак Мария Стефановна	Стажировка	ПМ
Цыганкова Елена Викторовна	Стажировка	ПМ

В этом учебном году 6 преподавателей были аттестованы на соответствие занимаемой должности «преподаватель»:

- Артамонова Ирина Михайловна
- Безлер Анжелика Вадимовна
- Караева Эльмаз Шевкетовна
- Кириллова Виктория Борисовна
- Лазарева Степан Геннадьевич
- Сундукова Валерия Евгеньевна

В течение 2020-2021 уч.года квалификационные категории по должности «преподаватель» получили **Высшую** категорию:

- Дябина Марина Николаевна
- Колотыгина Евгения Сергеевна
- Плотникова Галина Михайловна
- Денисенко Наталья Владимировна
- 

**Первую** категорию:

- Акимова Екатерина Леонидовна
- Данько Людмила Александровна
- Коваленко Юлия Юрьевна
- Харченко Анна Леонидовна
- Лазарев Степан Геннадьевич

На данный момент высшую категорию имеют 34 чел, первую – 11 чел

Из них администрация – высшая категория 8 человек.

Но все равно в колледже очень низкий процент педагогических работников имеющих первую и высшую квалификационные категории. Председателям методических комиссий необходимо провести работу с преподавателями, о необходимости аттестации на квалификационные категории. Если у преподавателей появятся вопросы по поводу формирования папки для аттестации, они могут за помощью и разъяснениями обращаться в методический кабинет.

№	Ф. И. О	Должность, по которой планируется аттестация	Дата последней аттестации	Категория действующая или соответствие должности	Возможная категория
<b>АТТЕСТАЦИЯ НА КВАЛИФИКАЦИОННУЮ КАТЕГОРИЮ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКИМ ДОЛЖНОСТЯМ</b>					
<i>Работники, у которых истекает срок действия их квалификационных категорий</i>					
<b>Истекает срок 31 декабря 2021г</b>					
1.	Бережная Т.А.	преподаватель	17.03.2016 г.	ВЫСШАЯ	ПЕРВАЯ/ ВЫСШАЯ
2.	Соколовский Ю.В.	преподаватель	17.03.2016 г.	ПЕРВАЯ	ПЕРВАЯ/ ВЫСШАЯ
3.	Цыганкова Е.В.	преподаватель	17.03.2016 г.	ВЫСШАЯ	ПЕРВАЯ/ ВЫСШАЯ
4.	Денисенко Л.Н.	преподаватель	17.03.2016 г.	ВЫСШАЯ	ПЕРВАЯ/ ВЫСШАЯ
5.	Короленко Е.В.	преподаватель	29.04.2016	ВЫСШАЯ	ПЕРВАЯ/ ВЫСШАЯ
<b>Истекает срок в 2022году</b>					
6.	Дмитриева Н.Б.	преподаватель	05.04.2017	ВЫСШАЯ	ПЕРВАЯ/ ВЫСШАЯ
7.	Мелеги Т. В.	преподаватель	05.04.2017	ВЫСШАЯ	ПЕРВАЯ/ ВЫСШАЯ
8.	Смирнова Е.А.	преподаватель	28.04.2017	ВЫСШАЯ	ПЕРВАЯ/ ВЫСШАЯ

9.	Степанюк А.Ю.	преподаватель	28.04.2017	ВЫСШАЯ	ПЕРВАЯ/ ВЫСШАЯ
10.	Ядута Н.В.	преподаватель	28.04.2017	ВЫСШАЯ	ПЕРВАЯ/ ВЫСШАЯ
11.	Косоротова О.В.	преподаватель	27.02.2017	ПЕРВАЯ	ПЕРВАЯ/ ВЫСШАЯ
<b>Работники, которые могут претендовать на квалификационные категории</b>					
1.	Артамонова И.М.	преподаватель		соответствие	ПЕРВАЯ
2.	Байгозина И	преподаватель		не имеет	ПЕРВАЯ
3.	Бурова О.Н.	преподаватель		не имеет	ПЕРВАЯ
4.	Гулиев В.В.	преподаватель		не имеет	ПЕРВАЯ
5.	Завадская Л.В.	преподаватель		соответствие	ПЕРВАЯ
6.	Ильясова М.Э.	преподаватель		соответствие	ПЕРВАЯ
7.	Караева Э.Ш.	преподаватель		соответствие	ПЕРВАЯ
8.	Кириллова В.Б.	преподаватель		соответствие	ПЕРВАЯ
9.	Куршутов Д.С.	преподаватель		соответствие	ПЕРВАЯ
10.	Кужильная М.Е.	преподаватель		не имеет	ПЕРВАЯ
11.	Лысенко С.Н.	преподаватель		соответствие	ПЕРВАЯ/ ВЫСШАЯ
12.	Макарова С.А.	преподаватель		соответствие	ПЕРВАЯ/ ВЫСШАЯ
13.	Мясникова А.А.	преподаватель		не имеет	ПЕРВАЯ
14.	Ницович В.В.	преподаватель		соответствие	ПЕРВАЯ
15.	Омельченко Е.А	преподаватель		не имеет	ПЕРВАЯ/ ВЫСШАЯ
16.	Подрушняк Н.В.	преподаватель		соответствие	ПЕРВАЯ/ ВЫСШАЯ
17.	Сытник Н.В.	преподаватель		соответствие	ПЕРВАЯ
18.	Сундукова В.Е.	преподаватель		соответствие	ПЕРВАЯ
19.	Тимофеев А.Г.	преподаватель		соответствие	ПЕРВАЯ
20.	Шевченко Д.Н.	преподаватель		не имеет	ПЕРВАЯ
21.	Шутак М.С.	преподаватель		соответствие	ПЕРВАЯ
<b>Аттестация на соответствие занимаемой должности (обязательная)</b>					
22.	Денисенко Н.В	методист		соответствие	ПЕРВАЯ
23.	Марченкова Н.В.	Социальный педагог		не имеет	ПЕРВАЯ
24.	Анисов А.И.	педагог-организатор ОБЖД		соответствие	ПЕРВАЯ
25.	Ягодкина А.Д.	педагог-организатор		соответствие	ПЕРВАЯ
27.	Коробова Л.В.	воспитатель		соответствие	ПЕРВАЯ
1.	Гулиев В. В.	преподаватель (конец октября 2021 года)	----	не имеет	СООТВЕТСТВИЕ ДОЛЖНОСТИ
2.	Кужильная М.Е.	преподаватель (конец октября 2021 года)	----	не имеет	СООТВЕТСТВИЕ ДОЛЖНОСТИ
3.	Лысенко С.Н.	преподаватель (конец мая 2022 года)	----	не имеет	СООТВЕТСТВИЕ ДОЛЖНОСТИ

4.	Мясникова А.А.	преподаватель (конец октября 2021 года)	----	не имеет	СООТВЕТСТВИЕ ДОЛЖНОСТИ
5.	Пискунова В.В.	преподаватель (конец октября 2021 года)	----	не имеет	СООТВЕТСТВИЕ ДОЛЖНОСТИ
6.	Сабитов Э.Ш.	преподаватель (конец октября 2021 года)	----	не имеет	СООТВЕТСТВИЕ ДОЛЖНОСТИ
7.	Сытник Н. В.	преподаватель (конец октября 2021 года)	----	не имеет	СООТВЕТСТВИЕ ДОЛЖНОСТИ
8.	Суглобова С.Я.	преподаватель (конец октября 2021 года)	----	не имеет	СООТВЕТСТВИЕ ДОЛЖНОСТИ
9.	Шевченко Д.Н.	преподаватель (конец октября 2021 года)	----	не имеет	СООТВЕТСТВИЕ ДОЛЖНОСТИ
10.	Марченкова Н.В.	социальный педагог (конец октября 2021 года)	----	не имеет	СООТВЕТСТВИЕ ДОЛЖНОСТИ
11.	Молчанов Вячеслав Юрьевич	воспитатель (конец октября 2021 года)	----	не имеет	СООТВЕТСТВИЕ ДОЛЖНОСТИ
12.	Байгозина Инна Юрьевна	преподаватель (конец октября 2021 года)	----	не имеет	СООТВЕТСТВИЕ ДОЛЖНОСТИ
13.	Шулежко Татьяна Геннадьевна	преподаватель (конец октября 2021 года)	----	не имеет	СООТВЕТСТВИЕ ДОЛЖНОСТИ
14.	Занимониц Алина Юрьевна	преподаватель (конец октября 2021 года)	----	не имеет	СООТВЕТСТВИЕ ДОЛЖНОСТИ
<b>Примечание:</b> Педагогические работники, у которых истечет срок действия квалификационной категории будут аттестованы на соответствие занимаемой должности в течении двух месяцев.					

К началу учебного года необходимо подготовить программы учебных дисциплин, модулей и практик, фонды оценочных средств. В этом учебном году все преподаватели ответственно отнеслись к составлению учебной документации.

При составлении программ на 2021-2022 уч.год необходимо учесть изменения во ФГОС специальностей

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

09.02.07 Информационные системы и программирование

09.02.06 Сетевое и системное администрирование,

15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям),

15.02.13 Техническое обслуживание и ремонт систем вентиляции и кондиционирования,

43.02.14 Гостиничное дело

Изменилась формулировка некоторых общих компетенций (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 декабря 2020 года N 747 О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования разослан ПЦК на электронную почту )

Программы необходимо сдать до 10 сентября 2021года

**По девятому вопросу слушали:**

Заместителя директора по учебной работе Н.Н. Париш, которая ознакомила педагогический коллектив с предварительной педагогической нагрузкой преподавателей на 2021-2022 учебный год. Наталия Николаевна, сообщила что предварительная нагрузка разослана председателям цикловых методических комиссий для обсуждения и внесения предложений по перераспределению педнагрузки внутри ЦК. Все изменения по перераспределению педагогической нагрузки внести до 30 августа 2021 года.

**РЕШЕНИЯ:**

1. Признать работу педагогического коллектива за 2020-2021 учебный год-удовлетворительной.  
(проголосовали единогласно)
2. Признать качество воспитательной работы за 2020-2021 учебный год удовлетворительным. Поддержать и содействовать развитию основных направлений воспитательной работы в колледже на 2021-2022 учебный год.  
(проголосовали единогласно)
3. Утвердить Примерную программу воспитательной работы и Примерный календарный план воспитательной работы на 2021-2022 учебный год  
(проголосовали единогласно)
4. Признать учебно-производственную работу за 2020-2021 учебный год- удовлетворительной. Продолжить работу по улучшению качества практической подготовки студентов колледжа, привлечению обучающихся к дополнительному профессиональному образованию.  
(проголосовали единогласно)
5. Признать учебную работу за второе полугодие 2020-2021 учебный год-удовлетворительной. Продолжить работу по улучшению качества профессиональной подготовки студентов и сохранению контингента обучающихся.  
(проголосовали единогласно)
6. Принять к сведению Антикризисный план действий в чрезвычайных ситуациях для участников образовательных отношений колледжа  
(проголосовали единогласно)
- 7 Принять к сведению отчет о проведенных мероприятиях по противодействию коррупции в колледже.  
(проголосовали единогласно)
8. Принять к сведению и выполнению освоение рекомендованных программ повышения квалификации и прохождения стажировки педагогическими работниками на 2021-2022 учебный год.  
(проголосовали единогласно)
- 9 Принять к сведению и выполнению график аттестации педагогическими работниками на 2021-2022 учебный год.  
(проголосовали единогласно)
- 10 Принять к сведению и рассмотрению на последних заседаниях ЦМК предварительную педагогическую нагрузку. Внести коррективы и изменения до 30 августа 2021 года.  
(проголосовали единогласно)

Председатель:

Т.Г.Баркова

Секретарь:

И.В.Клементьева