

Республика Крым
Министерство образования науки и молодежи
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Крым
«Симферопольский политехнический колледж»

ПРИКАЗ

«17» 09 2021г

г. Симферополь

№ 1120/г

О внесении изменений в приказ от 12.04.21г.
№30-о\д «Об утверждении плана по
противодействию коррупции в ГБПОУ РК
«Симферопольский политехнический
колледж» на 2021-2023 годы

В соответствии с пунктом 2 Указа Главы Республики Крым от
03.09.2021г. №216-У «О внесении изменений в Указ Главы Республики Крым
от 19 февраля 2021 года №43-У»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ от 12.04.21г. «Об утверждении Плана по
противодействию коррупции в ГБПОУ РК «Симферопольский
политехнический колледж» на 2021 - 2023 годы» (далее - приказ) следующие
изменения:

1.1. В названии и тексте приказа слова «на 2021 - 2023 годы» заменить
словами «на 2021 - 2024 годы»;

1.2. Приложение к приказу изложить в новой редакции (Приложение);

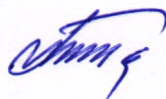
2. Начальнику отдела безопасности Рыжкову Б.И. обеспечить в срок до
21.09.21г. разработку и предоставление в Сектор по противодействию
коррупции управления правовой работы, государственной службы и
противодействия коррупции Министерства образования, науки и молодежи
Республики Крым Плана мероприятий по противодействию коррупции на

2021 - 2024 годы.

3. Руководителю ЦИТиИ Буровой О.Н. разместить данный приказ на официальном сайте колледжа.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

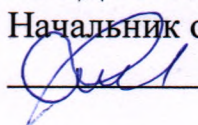
Директор



Т.Г. Баркова

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ВНОСИТ:

Начальник отдела безопасности

 Б.И. Рыжков

План
по противодействию коррупции в ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж» на 2021-2024 годы

№пп	Наименование мероприятия	Сроки исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1. Организационные мероприятия			
1.1	Подготовка отчета о деятельности по реализации Плана по противодействию коррупции колледжа	1 раз в квартал	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.2	Обеспечение привлечения для выработки мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, Комиссии колледжа по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов	В течение 2021- 2024 годов	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.3	Ознакомление работников с принимаемыми нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции с использованием информационных стендов, электронной почты и информационных порталов	В течение 2021 - 2024 годов	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.4	Анализ антикоррупционной работы. Публикация отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах на официальном сайте колледжа в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»	Июнь, декабрь, ежегодно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.5	Рассмотрение результатов анализа антикоррупционной работы на заседаниях Комиссии колледжа по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов	Один раз в полугодие	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.6	Представление предложений для включения в очередной проект Плана по противодействию коррупции колледжа	Октябрь 2024 года	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений

2. Организация работы по противодействию коррупции в колледже

2.1.	Разработка плана работы по противодействию коррупции в колледже	Апрель 2021	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.2	Осуществление контроля за выполнением плана работы по противодействию коррупции и реализацией положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»	Один раз в полугодие	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.3	Осуществление контроля качества предоставляемых колледжем платных услуг и расходования денежных средств, полученных колледжем от оказания платных услуг	1 квартал (ежегодно)	Директор
2.4	Осуществление анализа соответствия законодательству локальных нормативных актов колледжа, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	3 квартал (ежегодно)	Главный бухгалтер
2.5	Осуществление контроля за проведением внутреннего контроля и аудита	4 квартал (ежегодно)	Директор
2.6	Обеспечение проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций в колледже, проведение мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками колледжа, деятельность которых связана с коррупционными рисками, а также проведение мероприятий, направленных на минимизацию коррупционных рисков в колледже либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно - опасных функций	2 квартал (ежегодно)	<p>Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений</p> <p>Начальник отдела кадров Юрисконсульт</p>
2.7	Организация доведения до лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в колледже, положений законодательства о конфликте интересов, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, а также по негативному отношению к дарению подарков работникам колледжа в связи с их должностным положением или исполнением должностных обязанностей	3 квартал (ежегодно)	<p>Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений</p> <p>Начальник отдела кадров</p>

2.8	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) с руководителями и лицами ответственными за работу по вопросам применения законодательства о противодействия коррупции	2 квартал (ежегодно)	Директор Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.9	Обеспечение представления директором, его заместителями, лицами, замещающими отдельные должности, включенные в утвержденные Министерством перечни должностей на основании трудового договора в колледже, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги(супруга) и несовершеннолетних детей	Январь - апрель, (ежегодно)	Директор Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.10	Организация размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в колледже, на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Ежегодно, в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.11	Осуществление анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей на основании трудового договора в колледже, и лицами, замещающими их	При поступлении сведений	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.12	Обеспечение открытости деятельности колледжа, включая внедрение мер общественного контроля	В течение 2021 - 2024 годов	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.13	Обеспечение размещения и своевременного наполнения на официальном сайте колледжа подраздела «Противодействие коррупции», в котором предусмотреть возможность сообщения о фактах коррупции, а также методические материалы для работников и граждан	В течение 2021 - 2024 годов	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.14	Обеспечение размещения в местах предоставления услуг и в иных служебных помещениях колледжа, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие работников с гражданами и организациями, объявлений (плакатов),	В течение 2021 - 2024 годов	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений

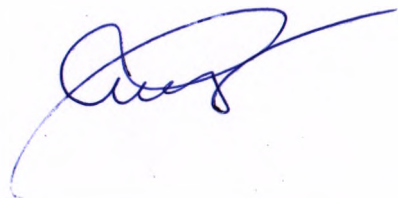
	антикоррупционной направленности		
2.15	Обеспечение представления директором, его заместителями, гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей, включенных в перечни, утвержденные Министерством, а также лицами, замещающими указанные должности, деклараций о возможной личной заинтересованности	В течение 2021 - 2024 годов	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.16	Осуществление анализа деклараций, представленных гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей, включенных в перечни, утвержденные Министерством, а также лицами, замещающими указанные должности, относительно возможной личной заинтересованности	В течение 2021 – 2024 годов	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.17	Осуществление анализа наличия у работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в колледже, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на предмет выявления возможного или возникшего конфликта интересов	В течение 2021 - 2024 годов	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.18	Осуществление проведения контроля за исполнением требований Указа Главы Республики Крым от 27 февраля 2015 года № 54-У «О мерах по противодействию коррупции в Республике Крым» о принятии нормативных правовых актов в ГУ и их актуализации	В течение 2021 - 2024 годов	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.19	Обеспечение участия, работников колледжа, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Ежегодно	Директор Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.20	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на работу в колледж и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Ежегодно	Директор Начальник отдела кадров Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений

2.21	Обеспечение участия работников колледжа, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Ежегодно	Директор Начальник отдела закупок
3. Анतिकоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов			
3.1	Проведение анализа коррупциогенных факторов, выявленных органами прокуратуры, министерством юстиции, независимыми экспертами, в целях их устранения и минимизации в будущем	Раз в полугодие	Юрисконсульт Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
4. Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, использования государственного имущества Республики Крым, закупок товаров, работ и услуг.			
4.1.	Обеспечение контроля в сфере закупок в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта	По факту получения товаров, услуг, работ	Лица, назначенные приказом
4.2.	Осуществление анализа информации об участниках государственных закупок на предмет установления фактов аффилированных связей с уполномоченными гражданскими служащими, членами комиссий по осуществлению закупок, а также контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком	В течение года	Начальник отдела закупок
4.3.	Обеспечение возможности осуществления гражданами, общественными объединениями и объединениями юридических лиц общественного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Начальник отдела закупок

4.4.	Информирование МВД Республики Крым и УФАС по Республике Крым о выявленных в заявках участников закупок недостоверных сведений или о возможном наличии сговора участников закупок в целях заключения государственного контракта по завышенной цене	При выявлении	Директор Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
4.5.	Осуществление анализа: - практики обжалования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд Республики Крым в контрольных органах в сфере закупок; - отмены колледжем закупок товаров, работ, услуг в соответствии с решениями и предписаниями контрольных органов в сфере закупок; - судебной практики по обжалованию решений и предписаний контрольных органов в сфере закупок	Ноябрь (ежегодно)	Директор Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
5. Антикоррупционный мониторинг в сфере образования			
5.1.	Мониторинг хода реализации мероприятий по противодействию коррупции	Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
6. Привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики в колледже			
6.1.	Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции. Усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях	Один раз в полугодие	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
6.2.	Взаимодействие с институтами гражданского общества, студенческим советом колледжа по вопросам противодействия коррупции. Привлечение их к участию в заседаниях рабочих групп, иных совещательных органов по антикоррупционным вопросам.	В течение 2021 - 2024 годов	Директор Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
7. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда			
7.1.	Организация работы по поддержанию подразделов официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, посвященных	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений

	вопросам противодействия коррупции, в актуальном состоянии		
7.2.	Размещение в зданиях и помещениях колледжа мини-плакатов социальной рекламы, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения гражданских служащих, а также информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, в которые граждане могут обратиться по фактам коррупции	В течение 2021 - 2024 годов	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
7.3.	Разработка методических рекомендаций, печатной продукции, информационных памяток по вопросам повышения уровня правосознания и популяризации антикоррупционных стандартов	В течение 2021 - 2024 годов	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
7.4.	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в колледже в части, касающейся содействия включению в программы, реализуемые в указанных организациях, учебных курсов (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня антикоррупционного сознания обучающихся	В течение 2021- 2024 годов	КРИППО КИПУ Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
7.5.	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией	До 9 декабря (ежегодно)	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений

Начальник отдела безопасности
(Ответственный за профилактику
коррупционных и иных правонарушений)



Б.И.Рыжков