Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического совета
«12» февраля 2021 г.

Ведено в действие
приказом директора № 21-о/д
от «15» февраля 2021 г.

Положение о содействии трудоустройству выпускников

1. Общее положение

1.1.Работу по направлению содействия трудоустройства обучающихся в колледже осуществляют профконсультанты.

1.2.В своей работе профконсультанты руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №39-55-84ин/39-13 от 31.10.2001 «О создании региональных центров», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации ИК-35-03 от 18.01.2010 «О создании и функционировании центров (служб содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования», также Уставом колледжа.

1.3. Работу профконсультантов координирует администрация колледжа, в частности заместитель директора по учебно-производственной работе.

1.4. Численность профконсультантов определяется в соответствии с приказом директора колледжа.

1.5. Профконсультанты строят свою работу в тесном сотрудничестве с руководителями структурных подразделений колледжа, студенческим советом, а также с государственными службами занятости населения и потенциальными работодателями.

1.6 Профконсультанты осуществляют оказание помощи обучающимся и выпускникам (в том числе инвалидам и лицам с ОВЗ) в вопросах трудоустройства.

1.7 Сферой деятельности профконсультантов является содействие трудоустройству обучающихся и выпускников, их социально-психологической адаптации к условиям рынка труда, овладению методикой поиска работы.

2. Цели и задачи деятельности по направлению содействия трудоустройства выпускников

2.1. Основные **цели**:
-содействие выпускникам колледжа в трудоустройстве в соответствии полученной специальности и индивидуальным запросам;
-содействие установлению и развитию партнерских отношений колледжа с предприятиями и организациями в сфере трудоустройства выпускников;
-установление и расширение обратных связей между колледжем и работодателями в системе управления качеством подготовки специалистов
2.2. Основными **задачами** являются:
-мониторинг рынка труда и формирование банка данных вакантных мест на рынке труда;
-проведение маркетинговых исследований по выявлению потребностей в специалистах;
-трудоустройство выпускников;
-организация летней занятости обучающихся;
-осуществление мониторинга карьерного роста и развития выпускников;
-оказание юридической помощи выпускникам в защите законных прав и интересов;
-сбор и предоставление работодателям информации о выпускниках колледжа, нуждающихся в трудоустройстве;
-разработка и реализация программ, организация и проведение мероприятий, способствующих трудоустройству выпускников;
-анализ эффективности и результативности своей деятельности по содействию трудоустройству выпускников и разработка мер по ее улучшению.

3. Основные направления деятельности по направлению содействия трудоустройства выпускников

В целях содействия трудоустройству выпускников в колледже осуществляет:
-маркетинговые исследования рынка труда;
-выявление вакантных мест по профилю получаемой специальности;
-организацию учебной и производственной практики студентов;
-организация дополнительных образовательных услуг;
-трудоустройство выпускников и организацию временной занятости студентов техникума; социальное партнерство с организациями и предприятиями;
-организацию консультаций, проведение тренингов по эффективному поиску работы;
-организацию методической помощи обучающимся (составление резюме, анкеты, заявлений и т.д.);

-мониторинг деятельности выпускников и поддержку их профессиональной деятельности; (повышение квалификации, информационное обеспечение).

4. Организация работы по содействию трудоустройства выпускников

4.1.Профконсультанты осуществляет свою работу совместно с:
- заместителем директора по учебно-производственной работе;
-заведующими. отделением;
-классными руководителями.
4.2. Профконсультанты совместно с другими структурными подразделениями колледжа проводит следующие мероприятия:
- Дни карьеры, Ярмарки вакансий и т.д.;
-презентация предприятий-работодателей;
-содействие временного и постоянного трудоустройства обучающихся и выпускников;
-организация и составление отчетности (административной, статистической);
-проведение анкетирования обучающихся по вопросам трудоустройства (в начале года, в течение года) выпускников;
-тренинги;
-консультирование по тактике поиска работы (практика написания резюме);
-осуществление взаимодействия и сотрудничества с выпускниками колледжа прошлых лет.