РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

на заседании педагогического совета
«16» 04 2019 г.

Введено в действие
приказом директора
от 23.05.19 № 51-о/д

ПОЛОЖЕНИЕ
о формировании и оформлении фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж» (далее- Колледж) разработано в соответствии со следующими регламентирующими документами:

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Минобразования и науки России от 14 июня 2013г. N 464;
- Федеральным законом № 307-ФЭ от 01 декабря 2007 г. «О внесении изменений отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);
- Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее - ФОС) для контроля сформированных знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся по учебным дисциплинам, профессиональным модулям основных профессиональных образовательных программ- программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ОПОП-ППССЗ), реализуемых в ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».

2. ЗАДАЧИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.

2.1. В соответствии с ФГОС СПО фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП-ППССЗ СПО.

2.2. В соответствии с ФГОС СПО оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий

контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

2.3. В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП-ППССЗ, в Колледже создаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.3.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется педагогическими работниками в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по курсу дисциплины, МДК, учебной практике. Данный вид контроля стимулирует у студентов стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины, МДК, овладению практическим опытом, профессиональными и общими компетенциями.

2.3.2. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине, МДК осуществляется в рамках завершения изучения дисциплины, МДК, и позволяет определить качество и уровень ее (его) освоения. Предметом оценки освоения учебных дисциплин, МДК являются умения и знания.

2.3.3. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной, производственной и преддипломной практикам осуществляется в рамках учебной, производственной и преддипломной практик. Предметом оценки по учебной и производственной практикам обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь». По итогам практик осуществляется проверка сформированности профессиональных и общих компетенций.

2.3.4. Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю в целом осуществляется в форме экзамена (квалификационного) и позволяет определить готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и обеспечению его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ОПОП-ППССЗ в целом. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практического опыта.

2.3.5. Целью государственной итоговой аттестации (далее- ГИА) является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника требованиям ФГОС СПО по соответствующей специальности и работодателей.

2.4. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных в ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения профессиональных модулей, либо отдельных дисциплин.

2.5. ФОС должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;

– объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

2.6. Основные требования, предъявляемые к ФОС:

– интегративность: междисциплинарный характер, связь теории и практики, профессиональных и общих компетенций;
– проблемно-деятельностный характер;
– ориентация на применение умений и знаний в нетиповых ситуациях (нетождественность предлагаемых заданий стандартизированным учебным задачам);
– актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;
– связь критериев с планируемыми результатами;
– экспертиза в профессиональном сообществе.

3. РАЗРАБОТКА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.

3.1. ФОС разрабатываются по каждой специальности СПО, реализуемой в Колледже.

3.2. ФОС по отдельной специальности СПО состоит из комплексов контрольно-оценочных средств (КОС) по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю.

3.3. Отдельно формируется ФОС к государственной итоговой аттестации обучающихся (далее- ГИА) осуществляет заместитель директора по учебной работе.

3.4. Контроль над разработкой ФОС по учебным дисциплинам, профессиональным модулям осуществляют председатели соответствующих цикловых методических комиссий, ФОС к ГИА- заведующие соответствующих отделений.

3.5. Непосредственным исполнителем разработки комплекта контрольно--оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю, ГИА является преподаватель/коллектив преподавателей/мастер производственного обучения.

3.6. При составлении, согласовании (рецензировании) и утверждении ФОС должно быть обеспечено его соответствие:

→ ФГОС СПО по соответствующей специальности;
→ ОПОП-ППССЗ соответствующей специальности СПО;
→ программе учебной дисциплины, профессионального модуля реализуемого в соответствии с ФГОС СПО.
→ образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной дисциплины, профессионального модуля.

3.7. Работы, связанные с разработкой ФОС, вносятся в индивидуальные планы преподавателей/мастеров ПО.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.

4.1. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ОПОП-ППССЗ СПО, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являются действенным средством не только оценки, но и обучения.

4.2. Если одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию преподается на различных специальностях, то по ней создается единый комплект контрольно-оценочных средств.

4.3. Комплект оценочных материалов для текущего контроля должен быть структурирован в соответствии с содержанием программы дисциплины, МДК..

4.4. Структурными элементами ФОС по профессиональному модулю являются:

- титульный лист;
- паспорт фонда оценочных средств по профессиональному модулю;
- контрольно-оценочных средств, предназначенных для осуществления текущего контроля;
- критерии оценивания, предназначенных для осуществления текущего контроля;
- контрольно-оценочных средств для промежуточного контроля обучающихся (вопросы, материалы для зачета/дифференцированного зачета, экзаменационный материал по междисциплинарным курсам;
- критерии оценивания, предназначенные для промежуточного контроля студентов.

Макет ФОС по ПМ находится в приложении 1.

4.6. Отдельным документом оформляются материалы к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю- комплект контрольно-оценочных средств к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю (далее- КОС). Данный документ предназначен для промежуточной аттестацией по профессиональному модулю. Цель этих материалов- проверка готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в ФГОС по специальности. Комплект контрольно-оценочных средств к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю регламентирует условия, место, форму и порядок проведения экзамена (квалификационного), содержит пакет экзаменационных заданий и критерии оценивания результатов промежуточной аттестации по профессиональному модулю.

Макет КОС к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю находится в приложении 2.

4.5. Структурными элементами ФОС по учебной дисциплине являются:

- титульный лист;
- паспорт фонда оценочных средств по дисциплине;
- контрольно-оценочных средств, предназначенных для осуществления текущего контроля, с указанием временим, затрачиваемого на его выполнение;
- критерии оценивания, предназначенных для осуществления текущего контроля;
- контрольно-оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся;
- критерии оценивания, предназначенные для промежуточного контроля студентов.

Макет ФОС по УД находится в приложении 3.

4.7. Комплект ФОС для государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) имеет следующую структуру:

→ титульный лист;

→ программа ГИА, включающая: требования к оформлению, процедуре выполнения и защиты, критерии оценки ВКР;

→ методические указания по выполнению ВКР;

→ тематика ВКР;

→ критерии оценивания ВКР.

Макет ФОС для ГИА находится в приложении 4.

ФОС к ГИА разрабатываются и утверждаются ежегодно.

4.8. ФОС каждой учебной дисциплины, профессионального модуля должны обеспечивать проверку усвоения конкретных элементов учебного материала соответствующей программы и содержать конкретные критерии оценки каждого контрольно-оценочного средства.

5. ПРОЦЕДУРА ЭКСПЕРТИЗЫ И СОГЛАСОВАНИЯ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.

5.1. Разработанные фонды оценочных средств проходят экспертное оценивание.

5.2. Первичное оценивание ФОС осуществляется на заседаниях соответствующих цикловых методических комиссиях.

5.3. ФОС к учебной дисциплине и профессиональным модулям допустимо рецензировать преподавателям смежных дисциплин иного образовательного учрежденья среднего профессионального образования или высшего образования, а также работодателями.

5.4. ФОС по учебной дисциплине утверждается заместителем директора по учебной работе.

5.5. ФОС по профессиональному модулю утверждается заместителем директора по учебной работе и заместителем директора по учебной работе.

5.6. Комплект КОС к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю проходит процедуру согласования с работодателем, рассматривается на педагогическом совете и утверждается заместителем директором по учебной работе.

5.7. ФОС к ГИА оценивается работодателем, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором Колледжа.

5.8. При получении отрицательной экспертной оценки ФОС или КОС направляется на доработку и проходит повторную экспертизу.

6. ХРАНЕНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.

6.1. Печатный или электронный экземпляр ФОС/КОС хранится в составе ОПОП-ППССЗ в методическом кабинете Колледжа.

6.2. Печатный экземпляр ФОС к ГИА хранится в методическом кабинете Колледжа.

6.3. Фонд оценочных средств по специальностям СПО, реализуемым в ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж», является собственностью колледжа.

7.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ФОРМИРОВАНИЕ ФОС СПЕЦИАЛЬНОСТИ.

7.1. Ответственным за разработку ФОС учебной дисциплины является председатель соответствующей методической цикловой комиссии Колледжа и педагогические работники, обеспечивающей предмет.

7.2. Ответственным за разработку ФОС по ПМ и, в том числе, комплекта контрольно-оценочных средств к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю, является заместитель директора по учебно-производственной работе, председатели соответствующих цикловых методических комиссий и коллектив педагогических работников, обеспечивающих реализацию всех элементов профессионального модуля.

7.3. Ответственным за разработку комплекта ФОС для ГИА является заведующий соответствующего отделения.

7.4. Разработчик(-и) несет(-ут) ответственность за соответствие содержания ФОС требованиям нормативных документов и правильность оформления ФОС.

7.5. Утверждение ФОС по учебным дисциплинам, профессиональным модулям происходит до начала учебного года, в котором будет реализовываться дисциплина или профессиональный модуль.

7.6. ФОС к ГИА, утверждается и доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебной работе _____ Н.Н. Париш

Заведующая технико-информационным
отделением _____ Е.А. Омельченко

Заведующая отделением пищевых
технологий, бухгалтерского учета и
гостиничного сервиса _____ Е.И. Коврижных

Приложение 1

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Симферопольский политехнический колледж»

УТВЕРЖДАЮ	**УТВЕРЖДАЮ**
Заместитель директора по учебной работе	Заместитель директора по учебно-производственной работе
_____ _____	_____ _____
подпись *инициалы, фамилия*	*подпись* *инициалы, фамилия*
«___» _____20___г.	«___» _____20___г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по профессиональному модулю

_____ _____

код *наименование ПМ*

_____ _____

код *наименование профессии / специальности*

ОПОП-ППССЗ начала реализации 1 сентября 20____ года

г. Симферополь - 20___

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Симферопольский политехнический колледж».

Разработчик(и):

_____

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

_____

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

РАССМОТРЕН И ОДОБРЕН

цикловой методической комиссией

_____

наименование ЦМК

(протокол от «___»_____20____г. №___)

Председатель ЦМК _____ _____

подпись *инициалы, фамилия*

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств по профессиональному модулю ---

2. Контрольно-оценочные средства, предназначенных для осуществления текущего контроля: ---
   2.1. МДК _._. …… ---
   2.2. МДК _._. …… ---
   ……

3. Контрольно-оценочные материалы для курсового проектирования: ---
   3.1. Требования к курсовой работе/проекту ---
   3.2. Перечень тем курсовых работ/проекту ---
   3.3. Критерии оценивания курсовой работы/проекта ---

4. Контрольно-оценочные средства для промежуточного контроля обучающихся: ---
   (Если в рамках изучение ПМ предусмотрено несколько МДК, то материалы для промежуточного контроля указываются в отдельных пунктах)
   4.1. Вопросы к экзамену *(зачету)* по МДК__.__ ---
   4.2. Задания к экзамену *(зачету)* по МДК __.__ ---
   4.3. Критерии оценивания экзамена *(зачета)* по МДК__.__ ---

1. Паспорт фонда оценочных средств
по профессиональному модулю_____

В результате изучения профессионального модуля «_____» обучающийся должен

уметь:		знать:		иметь практический опыт	
код умения	**умение**	**код знания**	**знание**	**код практического опыта**	**практический опыт**
У1	*См. таблицу 3 в ФГОС специальности*	З1	*См. таблицу 3 в ФГОС специальности*	ПО1	*См. таблицу 3 в ФГОС специальности*
…		…		…	
Уn		Зn		ПОn	

№ п/п	**Контролируемые разделы (темы) дисциплины**	**Результаты обучения**			**Наименование контрольно-оценочного средства**
		освоенные умения	**усвоенные знания**	**приобретенный практический опыт**	
1.	МДК __.__				
1.1.	Тема 1.1.				
1.2.	Тема 1.2.				
	…….				
2.	МДК __.__				
2.1.	Тема 2.1.				
2.2.	Тема 2.2.				
	……				

Например:

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Результаты обучения			Наименование контрольно-оценочного средства
		освоенные умения	усвоенные знания	приобретенный практический опыт	
1.	**МДК.01.01. Управление монтажом холодильного оборудования (по отраслям) и контроль за ним**				
1.1.	Тема 1.1. Управление монтажом холодильного оборудования.	У1-У3	З1, З3-З5	ПО 1,ПО3	Тест №1, практические работы: «…тема…», «..тема..», …
1.2.	Тема 1.2. Контроль за монтажом холодильного оборудования	У4, У6	З2, З4, З6	ПО2-ПО4	Тест №2, практические работы: «…тема…», «..тема..», ..
2.	**МДК.01.02. Управление технической эксплуатацией холодильного оборудования (по отраслям) и контроль за ним**				
2.1.	Тема 2.1. Управление технической эксплуатацией холодильного оборудования в пищевом производстве	У5, У7	З4-З6	ПО5-ПО6	Проверочная работа №1, №2, практические работы: «…тема…», «..тема..», ..
2.2.	Тема 2.2. Контроль за эксплуатацией холодильного оборудования в пищевом производстве	У2- У6	З1-З3	ПО3-ПО7	Письменный опрос №1-3, практические работы: «…тема…», «..тема..», ..,

Приложение 2

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Симферопольский политехнический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной работе

_____ _____

подпись *инициалы, фамилия*

«___» _____20__г.

КОМПЛЕКС КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

К (КВАЛИФИКАЦИОННОМУ) ЭКЗАМЕНУ

ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

_____ «_____»

шифр *название модуля*

_____ _____

код *наименование профессии / специальности*

РАССМОТРЕН И ОДОБРЕН

педагогическим советом

(протокол от «___»_____20____г. №___)

г. Симферополь - 20___

Комплекс контрольно-оценочных средств к (квалификационному) экзамену по профессиональному модулю ПМ.___ _____ составлен на основе нормативных документов в сфере среднего профессионального образования, федерального государственного стандарта по специальности ___(*шифр)*___ _____(*название специальности*)_____, входящей в укрупненную группу специальностей ___(*шифр)*___ _____(*названиеУГС*)_____.

Организация-разработчик: ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».

Разработчики:

_____
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

_____
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Эксперты от работодателя:

_____ _____
(подпись) *инициалы, фамилия*
МП
_____
должность, место работы
_____
_____

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств к (квалификационному) экзамену по профессиональному модулю.

1.1. Условия допуска обучающихся к (квалификационному)экзамену по профессиональному модулю.

1.2. Место проведения (квалификационного) экзамена по профессиональному модулю и его оснащение.

1.3. Порядок проведения (квалификационного) экзамена по профессиональному модулю.

1.4. Формы проведения (квалификационного) экзамена по профессиональному модулю.

1.5. Результаты освоения профессионального модуля, подлежащие проверке.

2. Комплект материалов для оценки на (квалификационном) экзамене по профессиональному модулю сформированности общих и профессиональных компетенций.

2.1. Экзаменационные билеты.

2.2. Пакет для экзаменаторов.

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств к (квалификационному) экзамену по профессиональному модулю.

Итогом освоения обучающтмся вида профессиональной деятельности является (квалификационный) экзамен по профессиональному модулю __(*шифр)*__ «_____(*название модуля)* _____». С помощью этой формы промежуточной аттестации проверяется готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности_____ и сформированности у него профессиональных компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО)по специальности ___(*шифр)*___ _____(*название специальности*)_____, входящей в укрупненную группу специальностей ___(*шифр)*___ _____(*названиеУГС*)_____.

1.1. Условия допуска обучающихся к (квалификационному) экзамену по профессиональному модулю.

Условием допуска к (квалификационному) экзамену является успешное освоение студентом всех структурных единиц профессионального модуля:

междисциплинарных курсов:

МДК __.__._____,

МДК __.__._____,

……,

включая работу на семинарах, выполнение практических/лабораторных работ и самостоятельных внеаудиторных работ;

практик:

УП__.__.- учебной,

ПП__.__- производственной (по профилю специальности);

курсового проектирования *(если предусмотрено учебным планом*).

1.2. Место проведения (квалификационного) экзамена по профессиональному модулю и его оснащение.

(квалификационный) Экзамен по профессиональному модулю в силу своего профиля и содержания, проводиться на базе колледжа (*в организациях - заказчиках кадров, в том числе по месту прохождения практики по профилю специальности в рамках профессионального модуля*) в кабинете/лаборатории/мастерской/полигоне «_____(название)_____»

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для проведения (квалификационного) экзамена по профессиональному модулю должны быть созданы условия, которые максимально приближают оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности выпускников. В частности, необходимо обеспечить материально — техническое оснащение оценочных процедур следующим оборудованием:

1…….

2. …….

3. ……..

……

инструктивно-методическим материалом:

- утвержденные комплекты оценочных средств к (квалификационному) экзамену по профессиональному модулю __(*шифр)*__ «_____(*название модуля)* _____»;
- инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой во время экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю *(если требуется в связи с условиями проведения оценивания)*;
- информационные и справочные материалы, регламентированные условиями оценивания: (*перечислить наглядные пособия, нормативные документы и образцы, базы данных и т.д.)*;
- документы для членов аттестационной комиссии («Пакет экзаменатора);
- ведомость допуска студентов к (квалификационному) экзамену по профессиональному модулю;
- индивидуальные протоколы проведения (квалификационного) экзамена по профессиональному модулю на каждого обучающегося.

1.3. Порядок проведения (квалификационного) экзамена по профессиональному модулю.

В помещении, где проводится (квалификационный) экзамен по профессиональному модулю, должна быть подготовлена необходимая учебно-методическая и нормативно-регламентирующая документация, материально-техническое оснащение, в том числе оборудование (при необходимости)

(квалификационный) Экзамен по профессиональному модулю считается правомочным, если в его проведении участвуют не менее 2/3 членов квалификационной/экзаменационной комиссии. Решения принимаются большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов принимается то решение, за которое проголосовал председатель квалификационной/экзаменационной комиссии.

Председатель квалификационной/экзаменационной комиссии перед началом (квалификационного) экзамена по профессиональному модулю проводит инструктаж с членами комиссии по содержанию и технологии оценивания компетентностных образовательных результатов, распределяет функции экспертов по организации структурированного наблюдения, консультирует их по возникающим организационным и методическим вопросам и выдает рабочие комплекты оценочных средств (комплекты экзаменатора) для осуществления оценочных процедур, а также предоставляет сводную ведомость по итогам освоения элементов профессионального модуля (МДК, практик, курсового проектирования).

Время проведения (квалификационного) экзамена по профессиональному модулю – 6 часов.

Единовременно для сдачи (квалификационного) экзамена по профессиональному модулю допускается- __(*6-15*)__ студентов, остальные обучающиеся допускаются по мере освобождения мест.

В ходе (квалификационного) экзамена по профессиональному модулю студенты выполняют задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание в комплекте оценочных средств. По завершении установленного времени результаты выполнения заданий сдаются членам квалификационной/экзаменационной комиссии.

Допускается собеседование членов комиссии со студентом по выполненным заданиям. В случае, когда предметом оценки выступает не только продукт, но и процесс деятельности студента, проводится наблюдение за его действиями в соответствии с инструкцией для экзаменаторов.

По результатам сдачи (квалификационного) экзамена по профессиональному модулю делается запись в протоколе и зачетной книжке по профессиональному модулю «вид профессиональной деятельности освоен/оценка» удостоверяется подписью председателя аттестационной комиссии.

1.4. Формы проведения (квалификационного) экзамена по профессиональному модулю.

Оценка качества сформированности компетенций проводится в следующей(их) форме(ах):

Выбрать методику для «своего» экзамена

- **Выполнение практических заданий** (возможные названия: практико-ориентированные задания, компетентностно-ориентированные задания) по принципу «здесь и сейчас».

Технология оценивания: сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

- **Решение ситуационных задач** – кейс-измерения.

Технология оценивания: Оценивается умение проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них.

Кейсы базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной практической ситуации. Могут оцениваться как отдельные профессиональные компетенции, так и компетенции, формируемые в результате изучения профессионального модуля в целом.

- **Защита проекта**.

Подготовка и защита проекта используется в тех случаях, когда оценивание освоения вида деятельности в рамках ПМ невозможно обеспечить в режиме «здесь и сейчас». При этом проект может обеспечить оценку всех или большинства компетенций, относящихся к ПМ. Выбор защиты проекта целесообразен, если его содержание связано с целевым заказом работодателей, опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций. Тематика проекта должна быть актуальной, учитывающей современное состояние и перспективы развития бизнес-процесса.

Технология оценивания: сопоставление продукта (проекта) с эталоном.

- **Защита портфолио**. В этом случае экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю может проводиться поэтапно, с использованием накопительной системы. Отдельные этапы экзамена могут проводиться дистанционно, без непосредственного присутствия экзаменаторов, но с представлением в материалах портфолио полученных результатов, выполненного процесса на электронных носителях.

Технология оценивания: сопоставление установленных квалификационных требований с набором документов, содержащихся в портфолио.

- **(квалификационный) Экзамен по профессиональному модулю на базе практики**. Проведение экзаменационных испытаний в реальных условиях производства с учетом их специфики и направленности деятельности.

Технология оценивания: Непосредственное выполнение студентом практико-ориентированного задания, результатом которого является конечный продукт (результат). При оценивании результата, его сравнивают с эталоном, а также учитывают правильность этапов его достижения.

- **Защита в формате видеоматериала (выполнение практико-ориентированного задания, которое невозможно выполнить на базе колледжа**). В этом случае (квалификационный) экзамен по модулю может проводиться с предъявлением портфолио и видеоматериала, демонстрирующих заданный производственный процесс и его конечный результат.

Технология оценивания

Сопоставление видеоматериалов с требованиями к оцениванию экзамена по разработанным критериям оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по модулю.

1.5. Результаты освоения профессионального модуля, подлежащие проверке.

Программа профессионального модуля направлена на освоение основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

_____

указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальности

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК __.__._____.

ПК __.__._____.

……

общих компетенций (ОК):

ОК 1. ……

ОК 2. ……...

……

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

ПО 1. …….,

ПО 2. ……..,

……..……..

уметь:

У 1. ……..,

У 2. …….,

……

знать:

З 1. …….,

З 2. …….,

……

В рамках проведения (квалификационного) экзамена по профессиональному модулю в **режиме «здесь и сейчас»** можно обеспечить поверку следующих профессиональных и общих компетенций, которые в свою очередь сопровождаются соответствующими знаниями и умениями, практическим опытом**:**

	Билет 1	Билет 2	…..	
Профессиональные компетенции				
ПК 00. *(текст)*	+	+	+	+
…..				
Общие компетенции				
ОК 00. *(текст)*	+	+	+	+
…..				
Практический опыт				
ПО 00. *(текст)*	+	+	+	+
…..				
Умения				
У 00. *(текст)*	+	+	+	+
……				
Знания				
З 00. *(текст)*	+	+	+	+
…..				

Замечание: В столбцах под номером билета ставится «+» напротив тех показателей, которые проверяются в соответствующем экзаменационном испытании.

Проверку остальных профессиональных компетенций (не соответствующих формату «здесь и сейчас») обеспечивают следующие формы контроля:

Компетенции	**Показатели оценки результата**	**Формы контроля освоения**
Профессиональные компетенции		
Общие компетенции		

Например:

Компетенции	**Показатели оценки результата**	**Формы контроля освоения**
Профессиональные компетенции		
ПК 2.1. Выполнять газовую сварку средней сложности и сложных узлов, деталей и трубопроводов из углеродистых и конструкционных сталей	- Организация рабочего места. - Соблюдение требований безопасности труда. - Подбор инструмента и оборудования. - Подбор режимов сварки. - Подбор сварочных	- Выполнение лабораторных работ. - Наблюдение и экспертная оценка деятельности обучающегося во время учебной и производственной практики - Выполнение индивидуального

и простых деталей из цветных металлов и сплавов.	материалов. - Сварка металла.	задания к производственной практике. - Защита курсовой работы - Промежуточная аттестация по МДК_____.
Общие компетенции		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- Активное использование Интернет-ресурсов для поиска дополнительной информации при изучении модуля. - Регулярное участие в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства. - Добросовестное выполнение заданий при изучении модуля.	- Выполнение лабораторных работ. - Выполнение самостоятельных работ. - Защита курсовой работы. - Защита отчета по производственной практике.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	- Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области сварки и резки; - Оценка эффективности и качества выполнения поставленных производственных задач; - Соблюдение охраны труда при выполнении работ по сварке и резке	- Выполнение лабораторных работ. - Выполнение самостоятельных работ. - Защита курсовой работы. - Наблюдение и экспертная оценка деятельности обучающегося во время учебной и производственной практики - Выполнение индивидуального задания к производственной практике. - Защита отчета по производственной практике. - Промежуточная аттестация по МДК_____.
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	- Решение стандартных и нестандартных производственных ситуаций; - Выполнение профессиональных задач качественно, в поставленный срок; - Способность нести ответственность за результаты своей работы	- Выполнение лабораторных работ. - Выполнение самостоятельных работ. - Наблюдение и экспертная оценка деятельности обучающегося во время учебной и производственной практики - Выполнение индивидуального задания к производственной практике. - Защита курсовой работы. - Защита отчета по производственной практике. - Промежуточная аттестация по МДК_____.
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения	- Эффективный поиск необходимой информации; - Использование различных источников информации, включая электронные	- Выполнение самостоятельных работ. - Защита курсовой работы. - Наблюдение и экспертная оценка деятельности

профессиональных задач.		обучающегося во время учебной и производственной практики. - Защита отчета по производственной практике. - Выполнение индивидуального задания к производственной практике.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- Использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - Оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ	- Выполнение самостоятельных работ. - Защита курсовой работы. - Защита отчета по производственной практике. - Выполнение индивидуального задания к производственной практике.
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	- Взаимодействие с участниками производственного процесса: обучающимися, преподавателями и мастерами производственного обучения, рабочими и руководством при прохождении производственной практики; - Выполнение обязанностей в соответствии с их распределением	- Выполнение самостоятельных работ. - Выполнение лабораторных работ. - Наблюдение и экспертная оценка деятельности обучающегося во время учебной и производственной практики. - Выполнение индивидуального задания к производственной практике.

2. Комплект материалов для оценки на (квалификационном) экзамене по профессиональному модулю сформированности общих и профессиональных компетенций.

Для проведения (квалификационного) экзамена по профессиональному модулю предлагается использовать задания практико-ориентированного типа в режиме «здесь и сейчас».

Экзаменационные материалы включают в себя пакет для студентов и пакет экзаменатора.

Пакет для студентов включает в себя экзаменационный билет с текстом заданя(ий) и информацией о времени, отведенной на выполнение заданий, бланк ответа (если предусмотрен) и критерий оценивания результата.

Каждому студенту предлагается экзаменационный билет, который включает в себя __(количество)___ заданий:

2.1. Экзаменационные билеты.

Здесь располагаются непосредственно экзаменационные билеты и бланки ответов (если предусмотрены).

2.2. Пакет для экзаменаторов.

Пакет для экзаменатора содержит четкие критерии, на основании которых производится оценка уровня сформированности профессиональных компетенций в рамках освоения профессионального модуля.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Симферопольский политехнический колледж»

Специальность среднего профессионального образования: _____

_____

код наименование специальности

Профессиональный модуль_____

_____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №__

Задание 1.

Цели задания: оценить сформированность общих и профессиональных компетенций, практический опыт, умения и знания.

Содержание практико-ориентированного задания:

_____

Время выполнения задания: _____ минут.

Результаты выполнения задания: ……..

Критерии оценки:……...

Задание 2.

Цели задания: оценить сформированность общих и профессиональных компетенций, практический опыт, умения и знания.

Содержание практико-ориентированного задания:

_____

Время выполнения задания: ____ минут.

Результаты выполнения задания: ……..

Критерии оценки:……...

Например:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Симферопольский политехнический колледж»

Специальность среднего профессионального образования: 43.02.08. Туризм.

ПМ 02 Предоставление услуг по сопровождению туристов.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

Задание 1.

Цели задания: оценить сформированность общих и профессиональных компетенций, практический опыт, умения и знания.

Содержание практико-ориентированного задания:

1.Внимательно прочитайте текст условия задания:

Во время экскурсии группа экскурсантов из 3-х человек в период свободного времени употребили алкогольные напитки. Во время дальнейшего движения автобуса по маршруту эта группа вела себя шумно, мешала экскурсоводу проводить экскурсию.

2.Вы являетесь руководителем группы. Предложите алгоритм Ваших действий связанных с данной ситуацией.

3. На какие нормативно-правовые акты Вы будете опираться при принятии решения?

Время выполнения задания: 45 минут.

Результаты выполнения задания: представляются комиссии в виде заполненного бланка ответа

Критерии оценки:……..

- соответствие содержания ответа общепринятым правилам поведения на транспорте, в общественных местах, при посещении экскурсионных природных и других объектов;

-соответствие содержания ответов нормативным актам, правилам ПДД, правилам оказания ПМП и т.д.

Максимальное количество баллов – 14 баллов:

оценка «5» - 14-11 баллов;

оценка «4» - 10- 9 баллов;

оценка «3» - 8-7 баллов;

оценка «2» - 7- 0 баллов.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Симферопольский политехнический колледж»

Специальность среднего профессионального образования: 43.02.08. Туризм.

БЛАНК ОТВЕТА

Оценка компетенций по ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов.

Обучающийся _____

Группа_____

Дата_____

Задание 1

1. **Алгоритм действий при создавшейся ситуации**

1)_____

_____

_____

2)_____

_____

3)_____

_____

4)_____

_____

2. **Перечень нормативных документов**

1)_____

_____

_____

2)_____

_____

_____

3)_____

_____

(из пакета экзаменаторов)

Проверка и оценка результатов экзамена
по профессиональному модулю ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов.
Специальность среднего профессионального образования: 43.02.08. Туризм.

Билет №1

№ п/п	Содержание задания	Правильный ответ/ Критерии оценивания	Максимальный балл за выполнение задания
1)	Алгоритм действий связанных с данной ситуацией	1)Проведение разъяснительной беседы о правилах поведения на транспорте во время экскурсии – **2 балла**, 2)Предупреждение экскурсантов об ответственности за нарушение порядка **-1 балл,** 3)Сообщение экскурсантам об административной ответственности (уплата штрафов) **– 2 балла**, 4)При угрозе поведения нарушающих порядок отдыху и безопасности окружающим доставка нетрезвых экскурсантов в ближайший отдел полиции для медицинского освидетельствования и составления акта – **3 балла.**	**8 баллов**
2)	Перечислить нормативно-правовые акты	1) ГОСТ Р 50644-2009 «Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности» **- 2 балла**, 2) «Закон о запрете употребления алкоголя в общественных местах» **- 2 балла**, 3) Постановление Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2009 г. N 112 г. "Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом" – **2 балла.**	**6 баллов**
Максимальное количество баллов – 14 баллов Отметка «5» - 14-11 баллов; отметка «4» - 10- 9 баллов; отметка «3» - 8-7 баллов; отметка «2» - 7- 0 баллов.			

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Симферопольский политехнический колледж»

Профессия начального профессионального образования: 150709.02 Сварщик (электросварочные и газосварочные работы).

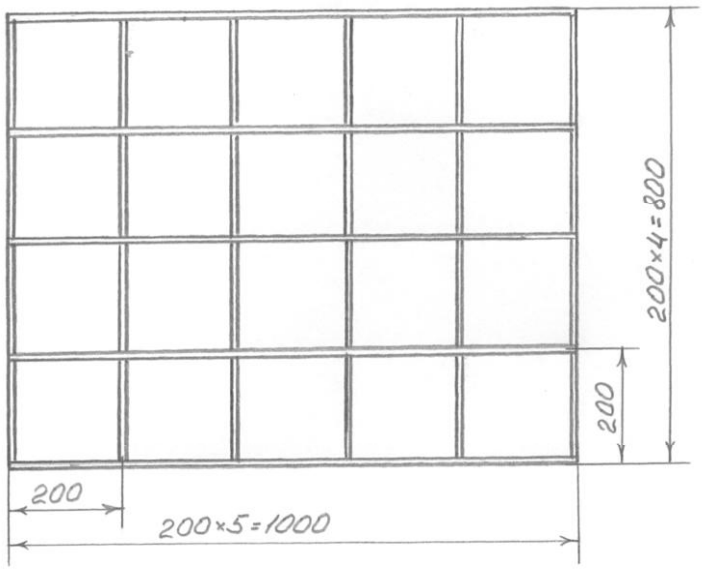
ПМ.02 «Сварка и резка деталей из различных сталей, цветных металлов и их сплавов, чугунов во всех пространственных положениях»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

Задание 1.

Цели задания: оценить сформированность общих и профессиональных компетенций, практический опыт, умения и знания.

Содержание практико-ориентированного задания:
Выполните все операции технологического процесса изготовления
данной конструкции согласно эскизу с помощью кислородной резки и газовой сварки.



материал: Ст3 ; ф5 мм.

Время выполнения задания: 120 минут.

Результаты выполнения задания: представляются комиссии в виде готовой конструкции.

Критерии оценки:
- Организация рабочего места (6 баллов);
- Соблюдение требований безопасности труда (4 балла);
- Подбор инструмента и оборудования (8 баллов);
- Подбор режимов резки и сварки (4 балла);
- Подбор сварочных материалов (2 балла);
- Резка металла (4 балла);
- Сварка металла (6 баллов).

Максимальное количество баллов – 34 баллов:
оценка «5» - 30-34 баллов;
оценка «4» - 25- 29 баллов;
оценка «3» - 15-24 баллов;
оценка «2» - 0- 14 баллов.

(из пакета экзаменаторов)

Проверка и оценка результатов экзамена по профессиональному модулю ПМ.02 «Сварка и резка деталей из различных сталей, цветных металлов и их сплавов, чугунов во всех пространственных положениях».
Профессия начального профессионального образования: 150709.02 Сварщик (электросварочные и газосварочные работы).

Билет №1

Оборудование:
- - верстак с тисками, правильной плитой и защитным экраном;
- материал для сварной конструкции;
- слесарный инструмент;
- контрольно-измерительный инструмент;
- пост кислородной резки;
- пост газовой сварки;
- сварочные материалы – проволока Св-08Г2С;
- средства индивидуальной защиты;
- средства коллективной защиты;
- пожарный щит;
- технологическая карта на изготовление данной конструкции;
-учебная и справочная литература.

Показатель оценки результата	Критерии оценки	Баллы (0, 1, 2 балла)
Организация рабочего места	Организация рабочего места при выполнении газовой резки металла (2 балла).	
	Организация рабочего места при выполнении газовой сварки металла (2 балла).	
	Составление схемы технологического процесса сборки и сварки конструкции (2 балла).	
Соблюдение требований безопасности труда	Соблюдение техники безопасности при выполнении кислородной резки металла (2 балла).	
	Соблюдение техники безопасности при выполнении газовой сварки металла (2 балла).	
Подбор инструмента и оборудования	Выбор инструмента и оборудования для кислородной резки металла (2 балла).	
	Подготовка оборудования для кислородной резки металла (2 балла).	
	Выбор инструмента и оборудования для газовой сварки металла (2 балла).	
	Подготовка оборудования для газовой сварки металла (2 балла).	
Подбор режимов резки и сварки	Выбор параметров режима кислородной резки (2 балла).	
	Выбор параметров режима газовой сварки (2 балла).	
Подбор сварочных материалов	Выбор марки и диаметра присадочной проволоки (2 балла).	
Резка металла	Соблюдение техники кислородной резки металла (2 балла).	
	Соблюдение правил обращения с оборудованием для кислородной резки металла (2 балла).	

Сварка металла	Соблюдение техники газовой сварки металла (2 балла).	
	Соблюдение правил обращения с оборудованием для газовой сварки металла (2 балла).	
	Осуществление контроля качества сварных швов металла (2 балла).	

2 балла- полностью соответствует критерию,
1 балла- частично соответствует критерию,
0 баллов- не соответствует критерию.

Максимальное количество баллов – 34 баллов:

оценка «5» - 30-34 баллов;
оценка «4» - 25- 29 баллов;
оценка «3» - 15-24 баллов;
оценка «2» - 0- 14 баллов.

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Симферопольский политехнический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

по учебной работе

_____ _____

подпись *инициалы, фамилия*

«___» _____20__г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

дисциплины «_____»

_____ _____

код *наименование профессии / специальности*

ОПОП-ППССЗ начала реализации 1 сентября 20____ года

г. Симферополь - 20___

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Симферопольский политехнический колледж».

Разработчик(и):

_____

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

_____

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

РАССМОТРЕН И ОДОБРЕН

цикловой методической комиссией

_____

наименование ЦМК

(протокол от «___»_____20____г. №___)

Председатель ЦМК _____ _____

подпись *инициалы, фамилия*

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине ---

2. Контрольно-оценочные средства, предназначенных для осуществления текущего контроля ---

3. Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации обучающихся ---

Например:

Содержание:

1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине 5

2. Контрольно-оценочных средств, предназначенных для осуществления текущего контроля: 9

2.1. Тема 1.1. 9

– Тестовый контроль №1

– Контрольная работа №1 «*тема*»

2.2.. Тема 1.2. 18

– Письменный опрос №1

– Творческое задание № 1

3. Кнтрольно-оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся : 30

3.1. Экзаменационные вопросы 30

3.2. Экзаменационные задания 32

3.3. Критерии оценки уровня и качества подготовки студентов 46

1. Паспорт фонда оценочных средств
по дисциплине _____

В результате изучения дисциплины «_____» обучающийся должен

уметь:		знать:	
Код умения	**умение**	**Код знания**	**знание**
У1	*См. таблицу 3 в ФГОС специальности*	З1	*См. таблицу 3 в ФГОС специальности*
…		…	
Уn		Зn	

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Результаты обучения		Наименование контрольно-оценочного средства
		освоенные умения	усвоенные знания	
1 семестр				
1	Тема 1.1			
2	Тема 1.2.			
3	……			

Например:

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Результаты обучения		Наименование контрольно-оценочного средства
		освоенные умения	усвоенные знания	
1	Тема 1.1 Дифференциальное и интегральное исчисление	У1-У4, У7	З2, З3-З5	Тест №1, практические работы: «Дифференцирование сложной функции от одной переменной», «Вычисление определенного интеграла», самостоятельные работы обучающихся: «Определение максимума и минимума функций. Наибольшее и наименьшее значение функции на отрезке», «Вычисление неопределенного интеграла по частям»
2	……..	……	……	……..

Приложение 4

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Симферопольский политехнический колледж»

РАССМОТРЕН И ОДОБРЕН

на заседании педагогического совета
протокол №___ от «___»_____20__г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РК
«Симферопольский политехнический колледж»

_____ _____
подпись *инициалы, фамилия*
«_____» _____20_____г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

на 20___-20___ учебный год

_____ _____
код *наименование специальности*

СОГЛАСОВАНО

_____
название предприятия/организации

_____ _____
подпись *инициалы, фамилия*

_____
Должность

«_____» _____20_____г.
дата согласования

М.П.

г. Симферополь - 20___

СОДЕРЖАНИЕ

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ---
1 Общие положения ---
2 Форма и сроки проведения государственной итоговой аттестации ---
3 Руководство и подготовка к ГИА ---
4 Тематика выпускных квалификационных работ ---
5 Рецензирование выпускных квалификационных работ ---
6 Защита выпускных квалификационных работ ---
7 Критерии оценки выпускной квалификационной работы ---
8 Проведение демонстрационного экзамена ---
9 Оценивание демонстрационного экзамена ---
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ВКР ---

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1 Общие положения

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования в образовательных учреждениях СПО, является обязательной.

Программа государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) разработана в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 г. N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- письмом Министерства образования и науки РФ от 20.07.2015 г. № 06-846 с методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2017 г. № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской федерации от 16 августа 2013 г. № 968»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 00.00.00 _____;
- Уставом ГБПОУ РК «Симферопольского политехнического колледжа»;
- Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ РК «Симферопольском политехническом колледже».

Настоящая Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по специальности 00.00.00_____ на 20__-20__ учебный год.

1.1. Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 00.00.00 _____ требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей.

1.2. ГИА является частью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы-программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ОПОП-ППССЗ) и является обязательной процедурой для выпускников очной и заочной форм обучения, завершающих освоение ОПОП-ППССЗ СПО в ГБПОУ РК «Симферопольском политехническом колледже».

1.3. К ГИА допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение ОПОП-ППССЗ по специальности 00.00.00_____.

2 Форма и сроки проведения государственной итоговой аттестации

2.1. Формой проведения ГИА выпускников ГБПОУ РК «Симферопольского политехнического колледжа» по ОПОП-ППССЗ в соответствии с ФГОС для специальности 00.00.00_____ является:

- выпускная квалификационная работа - дипломный проект/дипломная работа,
- демонстрационный экзамен.

2.2. Сроки проведения ГИА с «___»_____ 20___ г. по «___»_____ 20 __ г.

2.3. Объем времени на подготовку и проведение защиты дипломного проекта/дипломной работы составляет ____ недель (с «____»_____ по «____»_____ 20__ г.).

2.4. Демонстрационный экзамен в рамках ГИА проводится за счет объема времени, отведенного в соответствующих ФГОС среднего профессионального образования на государственную итоговую аттестацию выпускников.
Объем времени на подготовку и проведение демонстрационного экзамена составляет ____ недель (с «____»_____ по «____»_____ 20__ г.).

3 Руководство и подготовка к ГИА

3.1. Тематика дипломных проектов/дипломных работ должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОПОП-ППССЗ.

3.2. Темы дипломных проектов/дипломных работ разрабатываются преподавателями - членами цикловой методической комиссии ведущей специальность и утверждаются директором колледжа не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

3.3. В срок с «___»_____20___г. по «___»_____20___г. темы, руководители и консультанты дипломных проектов/дипломных работ закрепляются за студентами.

3.4. На выполнение дипломного проекта/дипломной работы студентам отводится _____ календарных дней.

3.5. График консультаций для подготовки дипломного проекта/дипломной работы составляется не позже трех рабочих дней после подписания директором колледжа приказа о закреплении тем, руководителей и консультантов дипломных проектов/дипломных работ.

3.6. Демонстрационный экзамен в рамках ГИА проводится в течение времени, определенного на выполнение задания в оценочных средствах Союза

«Ворлдскиллс Россия».

3.7. Демонстрационный экзамен в рамках ГИА не может быть организован в один день с другим государственным итоговым аттестационным испытанием.

3.8. Результаты демонстрационного экзамена в рамках ГИА признаются международным и российским сообществом WorldSkills при выполнении следующих обязательных условий:

– применение оценочных средств для проведения демонстрационного экзамена, стандартизированных Союзом «Ворлдскиллс Россия»;

– соответствие материально-технического обеспечения мест проведения демонстрационного экзамена требованиям Союза «Ворлдскиллс Россия»;

– участие экспертов, имеющих право от Союза «Ворлдскиллс Россия» оценивать в оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена;

– регистрация данных организации и проведения демонстрационного экзамена в информационных системах, определенных Союзом «Ворлдскиллс Россия».

3.9. Оценочные средства для проведения демонстрационного экзамена разрабатываются экспертами Ворлдскиллс на основе конкурсных заданий и критериев оценки национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia).

3.10. Применяемые на демонстрационном экзамене оценочные средства являются едиными для всех лиц, сдающих демонстрационный экзамен в профессиональных образовательных организациях Российской Федерации.

3.11. Оценочные средства для проведения демонстрационного экзамена размещаются на официальном сайте WorldSkillsRussia «Молодые профессионалы».

3.12. Демонстрационный экзамен проводится на площадке колледжа, материально-техническая база которой соответствует требованиям Союза «Ворлдскиллс Россия».

3.13. Оценка результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется исключительно экспертами Ворлдскиллс Россия. К организации и проведению демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия допускаются:

– сертифицированные эксперты Ворлдскиллс;

– эксперты, прошедшие обучение, организованное Союзом «Ворлдскиллс Россия» и имеющие свидетельства о праве оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена;

– эксперты, прошедшие обучение, организованное Союзом «Ворлдскиллс Россия» и имеющие свидетельства о праве проведения корпоративного или регионального чемпионата.

3.14. Регистрация участников и экспертов демонстрационного экзамена осуществляется в электронной системе мониторинга, сбора и обработки данных (eSim). В установленный день проведения демонстрационного экзамена участник проходит регистрацию при наличии документа, удостоверяющего личность (паспорт), и полиса обязательного медицинского страхования.

4 Тематика выпускных квалификационных работ

Тематика ВКР	Шифр и название профессионального модуля, к которому отнесена тема ВКР
……..	

5 Рецензирование выпускных квалификационных работ

5.1. Выполненные дипломные проекты/дипломные работы рецензируются представителями работодателей, преподавателями других образовательных учреждений среднего профессионального обучения или высшего образования, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных проектов/ дипломных работ.

5.2. Рецензия должна обязательно включать:

– заключение о соответствии дипломного проекта/ дипломной работы заданию;

– характеристику выполнения каждого раздела проекта/работы, использование обучающимся последних достижений науки и техники, глубины обоснований и принятых решений;

– оценку качества выполнения каждого раздела, графической части проекта/работы (если таковая имеется);

– оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;

– оценку выпускной квалификационной работы по четырехбалльной шкале (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

5.3. Рецензирование дипломного проекта/дипломной работы осуществляется не позднее, чем за 2 рабочих дня до защиты дипломного проекта/дипломной работы.

5.4. Внесение изменений в дипломный проект/дипломную работу после получения рецензии не допускается.

5.5. Рецензированный дипломный проект/дипломная работа предоставляется на утверждение заместителю директора по учебной работе не позже чем за один рабочий день до защиты.

6 Защита выпускных квалификационных работ

6.1. К защите дипломных проектов/дипломных работ допускаются студенты, успешно завершившее в полном объеме освоение ОПОП-ППССЗ по специальности 000000_____ в соответствии с требованиями ФГОС.

6.2. Защита дипломных проектов/дипломных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК) с участием

не менее двух третей ее состава, на которое приглашаются студенты, их руководители, а также могут быть приглашены рецензенты работ, преподаватели колледжа, представители работодателей, обучающиеся других специальностей и иных курсов колледжа.

6.3. На заседание ГЭК представляются следующие документы:

– списки лиц, допущенных к защите дипломного проекта/дипломной работы;

– сводная ведомость оценок, полученных студентами защищающими проекты/работы за весь период обучения;

– дипломные проекты/дипломные работы с отзывами руководителей и рецензиями;

– иные материалы, подтверждающие эффективность учебной и исследовательской работы выпускников (сертификаты об освоении профессии, презентации дипломного проекта/дипломной работы, чертежи, плакаты и др.).

6.4. На защиту дипломного проекта/дипломной работы каждому студенту отводится не более 2/3 академического часа (30 минут).

6.5. Защита дипломных проектов/дипломных работ происходит в следующей последовательности:

– секретарь ГЭК представляет выпускника и тему его дипломного проекта/дипломной работы;

– выпускник делает доклад (не более 15 минут), в котором он должен отразить: актуальность темы, цель и задачи исследования, состояние проблемы, результаты проведенного исследования, конкретные выводы и предложения по решению проблемы или совершенствованию соответствующих процессов с обоснованием возможности их реализации в конкретных условиях; акцентирует внимание на результатах собственных исследований;

– выпускник отвечает на вопросы членов ГЭК, связанные с тематикой защищаемого проекта/работы;

– секретарь ГЭК зачитывает рецензию на ВКР;

– с разрешения председателя ГЭК предоставляется слово присутствующим, желающим принять участие в обсуждении (руководители, рецензенты, другие присутствующие).

6.6. Секретарь ГЭК во время заседания ведет протокол, утвержденный в приложении Положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ РК «Симферопольском политехническом колледже».

6.7. Обсуждение результатов защиты и выставление оценок проводятся на закрытом заседании ГЭК по завершении защиты всех проектов/работ, намеченных на данное заседание.

6.8. Оценки заносятся в зачетные книжки студентов и протоколы заседаний.

Решение принимается простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя.

При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель) обладает правом решающего голоса.

6.9. Результаты защиты дипломных проектов/дипломных работ объявляются в тот

же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

6.10. В случае неявки выпускника на защиту по уважительной причине председателю ГЭК предоставляется право назначить защиту в другое время. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные ее председателем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговых испытаний по уважительной причине.

6.11. Выпускнику, получившему при защите ВКР оценку "неудовлетворительно", повторная защита может быть разрешена не ранее, чем через три месяца и не более чем через пять лет после прохождения ГИА впервые. Повторная защита не может назначаться более двух раз. Основанием для повторной защиты являются: заявление бывшего обучавшегося о допуске к повторной защите.

Повторная защита может осуществляться как по прежней, так и по иной теме, вновь утвержденной в соответствии с существующим порядком.

6.12. В случае несогласия с выставленной оценкой, студент в праве подать апелляцию согласно Положению о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ РК «Симферопольском политехническом колледже».

6.13. После защиты дипломные проекты/дипломные работы с рецензиями хранятся в архиве колледжа. Условия хранения должны исключать возможность их утраты. По истечении 5 лет они могут уничтожаться по акту в соответствии с установленным порядком.

7 Критерии оценки выпускной квалификационной работы

7.1. При определении оценки по результатам защиты дипломных проектов/дипломных работ учитываются:

- качество его выполнения, новизна и оригинальность предложенных решений;
- глубина проработки рассматриваемых вопросов;
- степень самостоятельности выпускника;
- содержание доклада, умение излагать суть проекта/работы;
- качество представленного иллюстративного и демонстрационного материала;
- ответы на вопросы членов ГЭК, отзывы руководителя и рецензента.

7.2. Результаты защиты дипломных проектов/дипломных работ определяются оценками: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

7.3. Критерии оценки ВКР. (*Здесь описываются критерии)*

Пример критериев оценки ВКР

Критерии	Показатели оценок			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Актуальность	Актуальность не сформулирована. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью. Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность не сформулирована или сформулирована в общих чертах – проблема не выявлена. Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования.	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.
Логика работы	Содержание и тема работы согласуются между собой не в полной мере. Логика изложения дискретна.	Содержание и тема работы частично согласуются между собой. Отдельные части работы не связаны с целью и задачами работы	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы
Самостоятельность в работе	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует.	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки переписаны из источников.	После каждого раздела автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием раздела. Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.	После каждого раздела автор работы делает самостоятельные выводы; четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ВКР
Оформлен ие работы	Многочисленные нарушения требований к оформлению. Работа выглядит небрежно.	Представленная ВКР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям к оформлению. Работа выглядит небрежно.	Есть некоторые недочеты в оформлении работы.	Соблюдены все правила оформления работы.

Литература	Изучено менее 10 источников. Автор слабо ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых источников.	Изучено менее 15 источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых источников.	Изучено более 15 источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых источников.	Количество источников более 20. Все они использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых источников.
Защита работы	Автор слабо ориентируется в тех понятиях, терминах, которые использует при защите своей работы. Наглядный материал низкого качества и не используется при защите.	Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Наглядный материал низкого качества.	Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал.	Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др.

Пункты 8 и 9 необходимы только для тех специальностей, программа ГИА которых предусматривает сдачу демонстрационного экзамена

8 Проведение демонстрационного экзамена

8.1. За 1 день до начала экзамена**:**

- осуществляется распределение рабочих мест участников на площадке в соответствии с жеребьевкой. Жеребьевка проводится в присутствии всех участников способом, исключающим спланированное распределение рабочих мест или оборудования. Итоги жеребьевки фиксируются отдельным документом- протоколом;
- техническим экспертом для участников и членов экспертной группы проводится инструктаж по охране труда и технике безопасности (далее – ОТ и ТБ). Инструктаж по ОТ и ТБ фиксируется под роспись в протоколе. (Приложение 2);
- участники ДЭ информируются о том, что они отвечают за безопасное использование всех инструментов, оборудования, вспомогательных материалов, которые они используют на площадке в соответствии с правилами техники безопасности;
- после распределения рабочих мест и прохождения инструктажа по ОТ и ТБ участникам предоставляется время не более 2 часов на подготовку рабочих мест, а также на проверку и подготовку инструментов и материалов, ознакомление с оборудованием и его тестирование;
- участники знакомятся с подробной информацией о регламенте проведения ДЭ с обозначением обеденных перерывов и времени завершения экзаменационных заданий/модулей, ограничениях времени и условий допуска к рабочим местам, включая условия, разрешающие участникам покинуть рабочие места и площадку, информацию о времени и способе проверки оборудования, информацию о пунктах и графике питания, оказании медицинской помощи, о характере и диапазоне санкций, которые могут последовать в случае нарушения регламента проведения ДЭ;
- не позднее 08.00 в личном кабинете в системе eSim главный эксперт получает вариант задания для проведения ДЭ в конкретной экзаменационной группе и организует ознакомление сдающих с заданием.

Если подготовительный день проводится для нескольких экзаменационных групп, в указанный день в личном кабинете главного эксперта поступает вариант задания для экзаменационной(ых) групп(ы), сдающей(их) в первый день. Варианты заданий для последующих экзаменационных групп поступают главному эксперту за 1 день до начала экзамена(ов) не позднее 08.00.

Каждая экзаменационная группа сдает экзамен по отдельному варианту задания, кроме случаев, когда в один день сдают несколько экзаменационных групп. В таких случаях вариант задания поступает один для всех экзаменационных групп.

8.2. Дни испытаний демонстрационного экзамена.

Во время ДЭ все участники должны иметь при себе оригинал паспорта и полиса ОМС.

Допуск к ДЭ осуществляется главным экспертом на основании студенческого билета или зачетной книжки, в случае отсутствия – иного документа, удостоверяющего личность экзаменуемого.

К ДЭ допускаются участники, прошедшие инструктаж по ОТ и ТБ, а также ознакомившиеся с рабочими местами.

Во время ДЭ каждому участнику предоставляется время на:

- ознакомление с экзаменационным заданием;
- ознакомление с письменными инструкциями по заданию;
- разъяснение правил поведения и Кодекса этики движения «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia).

Главным экспертом выдаются экзаменационные задания каждому участнику в бумажном виде, обобщенная оценочная ведомость (если применимо), дополнительные инструкции к ним (при наличии), а также разъясняются правила поведения во время ДЭ.

В определенных случаях, предусмотренных КОД или другой документацией, регламентирующей особенности выполнения заданий по каким-либо компетенциям, задание может выдаваться участникам перед выполнением модуля.

Время, выделенное на изучение материалов и дополнительные вопросы, не включается в общее время проведения ДЭ. При выдаче конкурсных заданий члены экспертной группы должны действовать согласно техническому описанию. Если задание состоит из модулей, то оно выдается непосредственно перед началом каждого модуля. При работе по модулям минимальное время на ознакомление с информацией по каждому из модулей составляет 15 минут, которые не входят в общее время проведения ДЭ.

Члены экспертной группы при предоставлении информации и инструкций по выполнению экзамена, в том числе с целью оказания необходимой помощи, не должны давать преимущество тому или иному участнику. Вся информация и инструкции должны быть четкими и недвусмысленными.

Главный эксперт определяет время начала выполнения модуля, после чего все участники приступают к выполнению экзаменационных заданий.

Без разрешения главного эксперта участникам запрещено контактировать с другими участниками или членами экспертной группы.

Не допускается вмешательство иных лиц, которое может помешать участникам завершить экзаменационное задание.

Если ДЭ проводится в качестве процедуры государственной итоговой аттестации, допускается присутствие на площадке членов государственной экзаменационной комиссии для наблюдения за ходом процедуры оценки выполнения заданий ДЭ с целью недопущения нарушения порядка проведения ГИА и обеспечения объективности ее результатов.

Члены ГЭК вправе находиться на площадке исключительно в качестве наблюдателей, не участвуют и не вмешиваются в работу главного эксперта и экспертной группы, а также не контактируют с участниками и членами экспертной группы. Все замечания, связанные, по мнению членов ГЭК, с нарушением хода оценочных процедур, а также некорректным поведением

участников и экспертов, которые мешают другим участникам выполнять экзаменационные задания и могут повлиять на объективность результатов оценки, доводятся до сведения главного эксперта.

В случае плохого самочувствия участника (несчастный случай или болезнь) об этом немедленно уведомляется главный эксперт, которым, при необходимости, принимается решение о назначении дополнительного времени для участника.

Если ввиду болезни или несчастного случая участника отстраняют от дальнейшего участия в экзамене, ему начисляются баллы за любую завершенную работу. При этом ЦПДЭ должны быть реализованы все меры для того, чтобы способствовать возвращению участника к процедуре сдачи ДЭ и к компенсированию потерянного времени. Вышеуказанные случаи подлежат обязательной регистрации в установленном порядке.

В случае обвинения участника в нечестном поведении или если его поведение мешает процедуре проведения ДЭ, то такого рода вопросы передаются главному эксперту и рассматриваются экспертной группой с привлечением председателя апелляционной комиссии, которое представляет участник.

Решения по применению взысканий к указанным участникам основываются на международных правилах проведения соревнований ISSUE & DISPUT RESOLUTION. Союзом «Ворлдскиллс Россия» может быть принят иной документ, регламентирующий порядок рассмотрения споров и разногласий, а также устанавливающий правила подачи и рассмотрения апелляций.

В процессе работы участники обязаны неукоснительно соблюдать требования ОТ и ТБ. За несоблюдение участником норм и правил ОТ и ТБ с него снимаются баллы. Неоднократное (постоянное) нарушение норм и правил ОТ и ТБ может привести к временному или окончательному отстранению участника от выполнения задания.

Все выполненные задания необходимо хранить до того момента, пока результаты ДЭ не будут утверждены. При невозможности хранения выполненных заданий по техническим причинам, техническим экспертом делаются фотографии под контролем главного эксперта.

9 Оценивание демонстрационного экзамена

9.1. При оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена члены экспертной группы обязаны демонстрировать необходимый уровень профессионализма, честности и беспристрастности, соблюдать требования регламента проведения ДЭ и Кодекса этики движения «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia). Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии с правилами, установленными для оценки конкурсных заданий региональных чемпионатов «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia), включая использование форм и оценочных ведомостей для фиксирования

выставленных оценок и/или баллов вручную, которые в последующем вносятся в систему CIS.

Ведомость оценок разрабатывается Центром проведения демонстрационного экзамена. Ведомость оценок в табличной форме содержит: критерии оценки по определенной компетенции по каждому выпускнику, вес в баллах по каждому критерию, поля подсчета и итоговых результатов.

Выполненные экзаменационные задания оцениваются в соответствии со схемой начисления баллов, разработанными на основании характеристик компетенций, определяемых техническим описанием.

Все баллы и оценки регистрируются в системе CIS.

9.2. Итоговое заседание экспертной группы проводится после всех оценочных процедур. На этом заседании осуществляется сверка распечатанных результатов с рукописными оценочными ведомостями.

Результатом работы экспертной комиссии является итоговый протокол заседания экспертной комиссии, в котором указывается общий перечень участников, сумма баллов по каждому участнику за выполненное задание экзамена. Все необходимые бланки и формы подтверждающие достоверность итогового протокола заседания экспертной комиссии формируются через систему CIS.

Подписанный главным экспертом и членами экспертной группы и заверенный членом ГЭК (если экзамен проводится в составе ГИА) итоговый протокол передается в Колледж, копия – главному эксперту для включения в пакет отчетных материалов.

9.3. Формирование итогового документа о результатах выполнения экзаменационных заданий по каждому участнику выполняется автоматизировано с использованием систем CIS и eSim. Посредством указанных сервисов осуществляется автоматизированная обработка внесенных оценок и/или баллов, синхронизация с персональными данными, содержащимися в личных профилях участников, и формируется электронный файл по каждому участнику, прошедшему демонстрационный экзамен в виде таблицы с указанием результатов экзаменационных заданий в разрезе выполненных модулей. Формы электронного файла и таблицы разрабатываются и утверждаются Союзом «Ворлдскиллс Россия».

Участник может ознакомиться с результатами выполненных экзаменационных заданий в личном профиле в системе eSim. Также, право доступа к результатам ДЭ может быть предоставлено предприятиям - партнерам Союза в соответствии с подписанными соглашениями с соблюдением норм федерального законодательства о защите персональных данных.

Полученные баллы при оценивании результата демонстрационного экзамена переводятся в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии со следующей шкалой:

Оценка ДЭ	Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)
«2»- «неудовлетворительно»	0,00%-19,99%
«3» -«удовлетворительно»	20,00%-39,99%
«4» -«хорошо»	40,00%-69,99%
«5»- «отлично»)	70,00%-100,00%

**** Данная шкала конкретизируется в программе ГИА по каждой специальности отдельно.*

9.3. Результаты ДЭ с учетом выше указанной шкалой оценивания отражаются в ведомости результатов демонстрационного экзамена, составляемой секретарем ГЭК в последний день или в следующий рабочий день после установления результатов ДЭ всеми студентами одной учебной группы.

В случаи, если по участнику ДЭ рассматривается апелляция, то ведомость формируется без его данных. По результатам апелляции/повторного проведения ДЭ на таких студентов готовится отдельная ведомость результатов демонстрационного экзамена.

9.4. Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией «WorldSkills International», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ВКР

В этом разделе приводятся методические указания к выполнению дипломных проектов/работ. Они могут быть разработаны в соавторстве руководителей ВКР и представлены для обучающихся в виде учебно-методического пособия. Данное пособие должно быть рассмотрено и одобрено на заседании соответствующей цикловой методической комиссии.