**РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО**
на заседании педагогического
совета «30» 08 2019 г.

Введено в действие
приказом директора
от 30.08.19 № 82-о/д

# ПОЛОЖЕНИЕ
## об организации внеурочной деятельности в ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж»

## 1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение об организации внеурочной деятельности, разработке и структуре рабочей программы по внеурочной деятельности, разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Требованиями Федеральных Государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям, Федерального Государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее ФГОС);
- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 года №413 (ред. От 29.06.2017) «Об утверждении федерального государственного стандарта среднего общего образования»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464.
- Действующим Уставом ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж» (далее Колледж).

1.2 Настоящее Положение определяет организацию, структуру, порядок разработки и утверждения рабочих программ по внеурочной деятельности.

1.3 Внеурочная деятельность - это деятельность, осуществляемая в формах, отличных от учебной, и направленная на достижение планируемых результатов освоения индивидуальной образовательной программы, позволяющей в полной мере реализовывать требования ФГОС среднего профессионального образования.

## 2. Цели и задачи внеурочной деятельности

2.1 Целью внеурочной деятельности в Колледже является содействие в обеспечении достижения планируемых результатов обучающихся в соответствии с Программой подготовки специалиста среднего звена.

2.2 Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных

потребностей обучающихся Колледжа и их родителей путем предоставления выбора широкого спектра видов и форм, направленных на развитие обучающихся, формирование универсальных учебных действий.

## 3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности

3.1 Направления и виды внеурочной деятельности определяются в соответствии с основной образовательной программой среднего специального образования Колледжа. Охват всех направлений и видов не является обязательным. Подбор направлений, форм и видов деятельности должен обеспечить достижение планируемых результатов образования обучающихся в соответствии с основной образовательной программой среднего специального образования Колледжа.

3.2 Внеурочная деятельность может быть организована:

- по направлениям: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное;
- по видам деятельности: игровая деятельность, познавательная деятельность, проблемно-ценностное общение, досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение), художественное творчество, социальное творчество (социально значимая волонтерская деятельность), трудовая (производственная) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность, туристско-краеведческая деятельность;
- в формах: ролевые, деловые, познавательные и социально-моделирующие игры, викторины, олимпиады, интеллектуальные марафоны и клубы, конференции, исследовательские и социальные проекты, акции социальной и благотворительной направленности, экскурсии, культпоходы, туристические походы, праздники колледжа, выставки, концерты, инсценировки, кружки, секции, конкурсы, соревнования, этические беседы, дебаты, диспуты, проблемно-ценностные дискуссии, коллективные творческие дела, субботники, поисковые исследования через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями и др.

3.3 Содержание внеурочной деятельности должно обеспечить достижение планируемых результатов обучающихся в соответствии с основной образовательной программой среднего специального образования Колледжа.

## 4. Организация внеурочной деятельности

4.1 Общее руководство внеурочной деятельностью с обучающимися в колледже осуществляет заместитель директора по воспитательной работе на основании своих должностных обязанностей.

4.2 План внеурочной деятельности является организационным механизмом реализации основной образовательной программы среднего специального

образования Колледжа.

План внеурочной деятельности определяет состав и структуру направлений, формы организации, объем внеурочной деятельности обучающихся. ФГОС определено максимально допустимое количество часов внеурочной деятельности в зависимости от уровня общего образования:

- до 350 часов за год обучения на уровне среднего общего образования.

4.3 План и программы внеурочной деятельности разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно. Возможно использование авторских программ.

4.4 Программы внеурочной деятельности могут быть различных типов: комплексные, тематические, ориентированные на достижение результатов, по конкретным видам внеурочной деятельности, индивидуальные.

4.5 Чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы определяет образовательное учреждение.

4.6 Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной профессиональной образовательной программы.

4.7 Внеурочная деятельность может быть организована на базе учреждений дополнительного образования детей (учреждений культуры и спорта), загородных лагерей, баз отдыха.

4.8 Занятия внеурочной деятельности могут проводиться педагогами образовательного учреждения, педагогами учреждений дополнительного образования.

4.9 Обучающиеся участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности.

4.10 Расписание занятий и календарный график внеурочной деятельности составляется заместителем директора по воспитательной работе с учётом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся и утверждаются директором колледжа.

4.11 Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется преподавателем, организующим внеурочную деятельность. В журнале по внеурочной деятельности должна содержаться следующая информация: дата проведения занятия, ФИО обучающихся, содержание и форма проведения занятия, ФИО преподавателя. Содержание занятий в журнале должно соответствовать содержанию программы внеурочной деятельности.

## 5. Разработка рабочей программы по внеурочной деятельности

5.1 Рабочая программа – нормативный документ, определяющий объём,

порядок, содержание изучения курса, требования к результатам его освоения.

5.2 Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по внеурочной деятельности.

5.3 Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объёме;
- целеполагания, то есть определяет ценности, цели и задачи, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- содержательная, то есть определяет содержание образования, фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению детьми;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

5.4 Разработка рабочих программ относится к компетенции колледжа и реализуется им самостоятельно.

5.5 Рабочая программа по курсу внеурочной деятельности может составляться преподавателем, педагогом дополнительного образования, коллективом педагогов.

5.6 Программы по внеурочной деятельности могут быть разных типов:

- тематические, направленные на получение воспитательных результатов в определенном проблемном поле;
- программы по конкретным видам внеурочной деятельности – познавательная, спортивно-оздоровительная, и др.
- индивидуальные программы для различных групп обучающихся.

5.7 Администрация колледжа осуществляет систематический контроль за реализацией педагогом рабочей программы, соответствием записей в журнале содержанию рабочей программы и календарно-тематическому плану.

5.8 Контроль организации внеурочной деятельности возложен на заместителя директора по воспитательной работе.

## 6. Оформление и структура рабочей программы

6.1 Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений, выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1 - 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств

Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

6.2 Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения. Тематическое планирование представляется в виде таблицы. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа).

| Элементы рабочей программы | Содержание элементов рабочей программы |
|---|---|
| Титульный лист | – полное наименование образовательного учреждения.<br>– гриф принятия, утверждения рабочей программы;<br>– название курса, для изучения которого написана рабочая программа;<br>– указание курса, где реализуется рабочая программа;<br>– фамилия, имя и отчество преподавателя, составителя рабочей программы, квалификационная категория;<br>– название населенного пункта;<br>– год разработки рабочей программы |
| 1. Пояснительная записка | – общая характеристика программы курса:<br>– актуальность;<br>– практическая значимость;<br>– новизна (для претендующих на авторство).<br>– описание места рабочей программы в структуре программы подготовки специалистов среднего звена;<br>– цель и задачи рабочей программы. Конкретизация цели осуществляется через определение задач;<br>– описание ценностных ориентиров содержания программы курса;<br>– режим занятий: общее число часов в год; число часов и занятий в неделю; периодичность занятий, срок реализации;<br>– система отслеживания и оценивания результатов обучения обучающихся. |
| 2. Прогнозируемые результаты освоения рабочей программы по курсу | – первый уровень результатов (обучающийся знает и понимает общественную жизнь) – приобретение обучающимся социальных знаний (об общественных нормах, об устройстве общества, о социально одобряемых и неодобряемых формах поведения в обществе и т.п.), понимания социальной реальности и повседневной жизни. Для достижения данного уровня результатов особое значение имеет взаимодействие обучающегося со своими преподавателями (в основном и дополнительном образовании) как значимыми для него носителями |

| | |
|---|---|
| | социального знания и повседневного опыта.<br>– второй уровень результатов (обучающийся ценит общественную жизнь) – формирование позитивных отношений обучающегося к базовым ценностям общества (человек, семья, Отечество, природа, мир, знания, труд, культура), ценностного отношения к социальной реальности в целом.<br>– третий уровень результатов (обучающийся самостоятельно действует в общественной жизни) – получение обучающимся опыта самостоятельного социального действия. Для достижения данного уровня результатов особое значение имеет взаимодействие обучающегося с социальными субъектами за пределами Колледжа, в открытой общественной среде.<br>Указывается основной инструментарий для оценивания |
| 3. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности | – тематическое планирование составляется в виде таблицы, которая отражает название и последовательность изложения учебных тем, количество учебных часов (всего, на теоретические занятия и на практические занятия), перечень универсальных действий, которые развивает прохождение данного раздела курса;<br>– основные виды деятельности учащихся; |
| 4. Содержание курса | – краткое описание содержания по темам. Содержание тем раскрывается в том порядке, в котором они представлены в учебно-тематическом плане.<br>Описание темы включает:<br>– название;<br>– основные узловые моменты;<br>– формы организации образовательного процесса (теоретические, практические). |
| 5. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения курса по внеурочной деятельности | – средства обучения: учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний учащихся, учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал;<br>Приводятся два списка литературы:<br>– список литературы для преподавателя (литература, используемая педагогом для разработки программы и организации образовательного процесса);<br>– список литературы для обучающихся. |

| | |
|---|---|
| 6. Приложения к программе | – основные понятия курса;<br>– темы проектов;<br>– темы творческих работ;<br>– методические рекомендации и др. |

## 7. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

7.1 Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года заместителем директора по воспитательной работе, после обсуждения и принятия программы на заседании цикловой методической комиссии.

7.2 Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по воспитательной работе.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебной работе _____ Н.Н. Париш

Заместитель директора по
воспитательной работе _____ Т.Л. Кирпс