

Приложение №1
УТВЕРЖДЕН
приказом
от «28» 02. 2018 г. №20 о/д

ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Симферопольский политехнический колледж»
на 2018-2019 учебный год

I. Общие положения

1. Настоящие правила приема составлены на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона от 27.06.2006 №152-ФЗ «О защите персональных данных»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12.2015 г. № 1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36»;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.11.2013 № 1267 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»

2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Симферопольский политехнический колледж», осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - колледж), за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Крым, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

3. Колледж проводит прием на программы дополнительного образования по программам, разработанным в соответствии с запросами обучающихся, органов власти и управления, физических и юридических лиц и в пределах, установленных действующей лицензией.

Прием иностранных граждан на обучение в колледж осуществляется за счет

физических или юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4. Колледж объявляет прием на подготовку специалистов со средним профессиональным образованием согласно лицензии, по специальностям:

09.02.02 «Компьютерные сети» - базовый уровень, квалификация – техник по компьютерным сетям;

очная форма обучения срок обучения - 3 г. 10 мес. на базе основного общего образования; 2 г. 10 мес. на базе среднего общего образования.

заочная форма обучения срок обучения - 4 г. 2 мес. на базе основного общего образования; 3 г. 2 мес. на базе среднего общего образования.

09.02.03 «Программирование в компьютерных системах» - базовый уровень, квалификация - техник - программист;

очная форма обучения срок обучения — 3 г. 10 мес. на базе основного общего образования; 2 г. 10 мес. на базе среднего общего образования.

15.02.06 «Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям)» - базовый уровень, квалификация - техник;

очная форма обучения срок обучения — 3 г. 10 мес. на базе основного общего образования; 2 г. 10 мес. на базе среднего общего образования,

заочная форма обучения срок обучения - 4 г. 2 мес. на базе основного общего образования; 3 г. 2 мес. на базе среднего общего образования.

15.02.01 «Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)» - базовый уровень, квалификация - техник - механик;

очная форма обучения срок обучения — 3 г. 10 мес. на базе основного общего образования; 2 г. 10 мес. на базе среднего общего образования,

заочная форма обучения срок обучения - 4 г. 2 мес. на базе основного общего образования; 3 г. 2 мес. на базе среднего общего образования.

19.02.03 «Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий» - базовый уровень, квалификация - техник-технолог;

очная форма обучения срок обучения — 3 г. 10 мес. на базе основного общего образования; 2 г. 10 мес. на базе среднего общего образования,

заочная форма обучения срок обучения - 4 г. 2 мес. на базе основного общего образования; 3 г. 2 мес. на базе среднего общего образования.

19.02.05 «Технология бродильных производств и виноделие» - базовый уровень, квалификация — техник-технолог;

очная форма обучения срок обучения — 3 г. 10 мес. на базе основного общего образования; 2 г. 10 мес. на базе среднего общего образования,

заочная форма обучения срок обучения - 4 г. 2 мес. на базе основного общего образования; 3 г. 2 мес. на базе среднего общего образования.

19.02.08 «Технология мяса и мясных продуктов» - базовый уровень, квалификация - техник-технолог;

очная форма обучения срок обучения — 3 г. 10 мес. на базе основного общего образования; 2 г. 10 мес. на базе среднего общего образования,

заочная форма обучения срок обучения - 4 г. 2 мес. на базе основного общего образования; 3 г. 2 мес. на базе среднего общего образования.

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» - базовый уровень, квалификация - бухгалтер;

очная форма обучения срок обучения — 2 г. 10 мес. на базе основного общего образования; 1 г. 10 мес. на базе среднего общего образования.

заочная форма обучения срок обучения - 3 г. 2 мес. на базе основного общего образования; 2г. 2 мес. на базе среднего общего образования.

43.02.11 «Гостиничный сервис» - базовый уровень, квалификация - менеджер;

очная форма обучения срок обучения -2 г. 10 мес. на базе основного общего образования; 1 г. 10 мес. на базе среднего общего образования.

заочная форма обучения срок обучения - 3 г. 2 мес. на базе основного общего образования; 2г. 2 мес. на базе среднего общего образования.

5. Прием лиц для обучения в колледж по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее, среднее общее образование или лиц имеющих диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

6. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Крым, является общедоступным.

7. Образовательная организация осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

8. Условиями приема на обучение по образовательным программам в колледж гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа, поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

9. Если количество поданных заявлений превышает количество бюджетных мест, прием на обучение в колледж осуществляется по конкурсу независимо от источника финансирования.

II. Организация приема в образовательную организацию

10. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией колледжа.

Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

11. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

12. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

13. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации,

гласность и открытость работы приемной комиссии.

14. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

15. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

16. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, своей лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

17. В целях информирования о приеме на обучение колледж размещает информацию на официальном сайте колледжа www.simfpolyteh.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

18. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 01 марта 2018 года:

- порядок приема;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее, среднее общее образование, диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего);
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 01 июня 2018 года:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Республики Крым по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об

оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

19. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальной телефонной линии приемной комиссии: +7(3652) 51-81-85, и приемной колледжа +7 (3652) 27-62-20 и раздела на официальном сайте колледжа www.simfpolyteh.ru вкладка *ГЛАВНАЯ – ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ* для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

IV. Прием документов от поступающих

20. Прием в колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов в колледж на очную форму получения образования осуществляется с 01 июня до 15 августа 2018 года.

Прием документов в колледж на заочную форму получения образования осуществляется с 01 июня до 22 августа 2018 года.

При наличии свободных мест в колледж на очную и заочную форм обучения прием документов продлевается до 30 ноября текущего года.

21. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет лично следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 6 фотографии 3x4 см.;
- медицинская справка форма 086-у (оригинал или ксерокопию);
- сертификат прививок;
- СНИЛС (копия);
- ИНН (копия);
- приписное свидетельство (юноши).

Все копии документов заверяются приемной комиссией при наличии оригинала.

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона

от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, – также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99 - ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- 4 фотографии.
- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

22. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

23. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности»

24. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте). При направлении документов по почте, поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных пунктом 19 настоящего Правила.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии колледжем.

25. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 22 настоящего Порядка.

26. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

27. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

28. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

29. При подаче заявления о приеме в Колледж по программам дополнительного образования для детей и взрослых совершеннолетний поступающий предоставляет:

- ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- заявление;
- согласие на обработку персональных данных.

30. От имени несовершеннолетних действуют их законные представители,

которые предоставляют:

- ксерокопию документов, удостоверяющих его личность (представителя);
- заявление;
- согласие на обработку персональных данных

31. На каждого поступающего по программам дополнительного образования для детей и взрослых заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

V. Зачисление в образовательную организацию

32. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до **15 августа 2018 г.**

33. По истечении сроков (не позднее 17 августа) представления оригиналов документов об образовании директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является по-фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

34. Если число поданных заявлений превышает количество мест, установленных Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым, зачислению подлежат лица, имеющие более высокий средний балл оценок, взятых из документа о предыдущем уровне образования.

При равенстве средних баллов преимущественное право на зачисление имеют лица, имеющие:

1. на базе основного общего образования наиболее высокий средний балл по предметам математика и русский язык;

2. на базе среднего общего образования наиболее высокий балл по профильным предметам (дисциплинам):

Профильные предметы	Специальности
математика	09.02.02 «Компьютерные сети» 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах» 15.02.01 «Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)» 15.02.06 «Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок».
химия	19.02.03 «Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий» 19.02.05 «Технология бродильных производств и виноделие» 19.02.08 «Технология мяса и мясных продуктов»

русский язык	38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» 43.02.11 «Гостиничный сервис»
--------------	--

35. В случае если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Республики Крым, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

36. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 01 декабря текущего года.

37. Зачисление для обучения по программам дополнительного образования проводится после завершения процедуры комплектования учебных групп и прекращается за день до фактического начала занятий.