

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «КРЫМСКИЙ ЦЕНТР  
РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

**АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ  
В ЦЕЛЯХ УСТАНОВЛЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ  
КАТЕГОРИИ  
(ПЕРВОЙ / ВЫСШЕЙ)**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**г. Симферополь**

Составитель:

И.И.Мелешко, заведующий сектором аттестации педагогических кадров

Рецензент:

О.О.Панова, директор ГБОУ ДПО «Крымский центр развития профессионального образования»

Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории: методические рекомендации. – Симферополь, 2017.

В методические рекомендации включены общие подходы к аттестации педагогических работников образовательных организаций СПО в целях установления квалификационных категорий.

Методические рекомендации разработаны в соответствии с требованиями Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. №276, и приказом от 01.07.2016г № 2114 «Об утверждении Административного регламента министерства образования науки и молодежи Республики Крым по предоставлению государственной услуги «Аттестация педагогических работников государственных муниципальных, и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность с целью установления квалификационной категории (первой или высшей)».

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение .....	4
1. Нормативно-правовое обеспечение подготовки и проведения аттестации педагогических работников СПО .....	5
2. Основные задачи аттестации .....	6
3 Оценка результатов педагогической деятельности на основе всестороннего анализа его профессиональной деятельности в целях установления квалификационной категории (первой /высшей) .....	7
4. Вопрос – ответ .....	15
Приложение 1 .....	18
Приложение 2 .....	29

## Введение

В связи с вступлением в действие приказа от 01.07.2016 г № 2114 «Об утверждении Административного регламента министерства образования науки и молодежи Республики Крым по предоставлению государственной услуги «Аттестация педагогических работников государственных муниципальных, и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность с целью установления квалификационной категории (первой или высшей)» произошли изменения в процедуре аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории (первой/высшей).

В методических рекомендациях описывается процесс поэтапной организации оценки и самооценки результатов профессиональной деятельности в процессе аттестации педагогического работника и формирования индивидуальной папки аттестуемого работника (портфолио достижений).

В состав приложений включен Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (приказ Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. №276) и образец заявления в целях установления квалификационной категории.

Предлагаемые методические рекомендации призваны помочь

- аттестуемым педагогическим работникам подготовиться к аттестации;
- специалистам аттестационной комиссии осуществить всесторонний анализ профессиональной деятельности педагога;
- методическим службам организовать консультационное сопровождение процесса аттестации педагогических работников в целях установления квалификационных категорий;
- руководителям ОУ СПО организовать работу по развитию кадрового потенциала.

Профессиональная квалификация является интегральным образованием, включающим в себя профессиональный опыт, мотивацию, личностные качества и другие профессиональные характеристики. Она непосредственно влияет на качество и результативность деятельности работника, обеспечивает готовность и способность выполнения различных профессиональных задач.

Одним из важнейших механизмов оценки и развития профессионализма педагогических работников является аттестация. Аттестация проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым

ими должностям и установления квалификационной категории на основе оценки их профессиональной деятельности.

Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится по их желанию. По результатам аттестации педагогическим работникам устанавливается первая или высшая квалификационная категория. Квалификационная категория устанавливается сроком на 5 лет. Срок действия квалификационной категории продлению не подлежит.

## **1. Нормативно-правовое обеспечение подготовки и проведения аттестации педагогических работников СПО**

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ

3. Постановление Правительства Российской Федерации от 08 августа 2013 г. № 678 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций"

4. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05 мая 2008 г. № 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования"

5. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" с изменением, внесенным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 мая 2011 г. № 448н;

6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 г. № 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность"

7. Разъяснения по применению Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, Департамента государственной политики в сфере общего образования Минобрнауки России и Общероссийского Профсоюза образования № 08-1933/505 от 03.12.2014 г.

8. Закон «Об образовании в Республике Крым» от 06.07.2015 г. №131-ЗРК/2015

9. Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 27.02.2017г. № 297 "Об утверждении нормативных документов, регламентирующих проведение аттестации педагогических работников образовательных организаций Республики Крым в 2017 году"

10. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 мая 2014 г. № 579 «Об утверждении порядка признания в Российской Федерации лиц, имеющих категории педагогических работников, предусмотренные Кабинетом министров Украины, имеющими квалификационные категории педагогических работников»

11. Письмо Министерства образования, науки и молодежи РК от 24.11.2014 г. № 01-14/1884

12. Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 01.07.2016г. №2114 «Об утверждении Административного регламента Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым по предоставлению государственной услуги «Аттестация педагогических работников государственных, муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, с целью установления квалификационной категории (первой или высшей)»

## **2. Основные задачи аттестации**

Основными задачами аттестации являются:

-стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;

-определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

-повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

-выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

-учёт требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;

-обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы.

Квалификационные категории (первая/высшая) предполагают, прежде всего, дифференциацию уровня сложности и качества решения профессиональных (функциональных) задач, стоящих перед педагогическим работником.

Можно сказать, что аттестация имеет два ключевых назначения:

1. Оценка уровня квалификации педагога на основе всестороннего анализа его профессиональной деятельности в целях подтверждения соответствия требованиям занимаемой должности и установления квалификационной категории (первой или высшей) на основе анализа их профессиональной деятельности.

2. Стимулирование целенаправленного повышения уровня квалификации педагогических работников, повышение эффективности и качества педагогического труда.

Оценка уровня квалификации требует наличия достаточно ясных критериев и показателей различных уровней квалификации. Стимулированию целенаправленного повышения квалификации педагогических работников способствует анализ и самоанализ педагогической деятельности, позволяющий ответить на следующие вопросы: «За счет чего достигнуты запланированные результаты педагогической деятельности? Какие задачи и как решались для достижения данных результатов? Какие компетентности педагога требуют дальнейшего совершенствования?» и др.

Проведение оценки профессиональной деятельности в процессе аттестации предполагает, прежде всего, анализ качества решения различных функциональных задач аттестуемым педагогом. Поскольку успешность решения соответствующих функциональных задач определяется компетентностью педагога, то именно компетентность является важнейшим элементом оценки (самооценки) в процессе аттестации.

### **3. Оценка результатов педагогической деятельности на основе всестороннего анализа его профессиональной деятельности в целях установления квалификационной категории (первой /высшей)**

Оценка результатов профессиональной деятельности педагогических работников условно может быть разделена на 4 этапа:

- подготовительный;
- этап формирования аттестационного дела;
- экспертный этап (всесторонний анализ профессиональной деятельности педагога);

-заключительный этап.

Педагогический работник самостоятельно принимает решение о прохождении процедуры аттестации в целях установления квалификационной категории.

### *Подготовительный этап*

Для взвешенного принятия такого решения педагогам рекомендуется ознакомиться с требованиями, предъявляемыми к профессиональным компетентностям педагогических работников, и самостоятельно оценить соответствие результатов собственной педагогической деятельности критериям, представленным в пунктах 36 и 37 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее-организации) (Приложение 1).

Для аттестации на первую квалификационную категорию результаты профессиональной деятельности должны отвечать следующим требованиям:

-наличие стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией;

-наличие стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ, подтверждаемых по итогам мониторинга системы образования муниципального уровня (внешняя оценка);

-выявление развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;

-личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активное участие в работе методических объединений педагогических работников организации.

Для аттестации на высшую квалификационную категорию результаты профессиональной деятельности педагогических работников должны соответствовать следующим требованиям:

-достижение обучающимися *положительной динамики* результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией;

-достижение обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам регионального мониторинга системы образования (внешняя оценка);

-выявление и развитие способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участие в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях;

-личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, и продуктивное использование новых образовательных технологий, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;

-активное участие в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

### *Этап формирования аттестационного дела*

На основании проведенной самодиагностики результативности профессиональной деятельности педагогический работник готовит заявление для прохождения аттестации на первую/высшую квалификационную категорию (Приложение №1 к Административному регламенту Министерства образования науки и молодежи Республики Крым по предоставлению государственной услуги «Аттестация педагогических работников государственных муниципальных, и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность с целью установления квалификационной категории (первой или высшей)»).

В заявлении педагогический работник указывает квалификационную категорию и должность (должности), по которым он желает пройти аттестацию. Кроме того, в заявлении излагаются результаты работы, соответствующие требованиям, предъявляемым к заявленной квалификационной категории по соответствующей должности (должностям).

Педагогический работник СПО может подать заявление непосредственно в ГБОУ ДПО РК «Крымский центр развития профессионального образования» лично, по почте письмом с уведомлением о вручении или с уведомлением в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, по электронному адресу: [kcrposap@mail.ru](mailto:kcrposap@mail.ru)

Регистрация заявления является основанием для начала проведения аттестации. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией составляет не более 60 календарных дней.

В срок не позднее 7 дней со дня получения портфолио от педагогического работника методист ГБОУ ДПО РК «КЦРПО» передает все

материалы специалисту аттестационной группы для осуществления экспертизы. Портфолио представляет собой индивидуальную папку-накопитель собранных аттестуемым работником документов и материалов, свидетельствующих о профессиональной деятельности педагогического работника, о результатах его работы.

Цель портфолио:

-анализ и представление значимых профессиональных результатов, достигнутых педагогом в различных видах педагогической, воспитательной и творческой деятельности;

-обеспечение мониторинга профессионального роста педагогического работника.

Чтобы правильно составить портфолио, педагогическому работнику необходимо проанализировать свою работу, собственные успехи, обобщить и систематизировать педагогические достижения, объективно оценить свои возможности. Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться; все сведения, включенные в таблицы, схемы и т.д., должны подтверждаться документально и являться иллюстрацией достижений педагогического работника. Все копии должны быть заверены руководителем образовательного учреждения. Аттестуемый представляет достоверные данные о результатах профессиональной педагогической деятельности, подтверждает их соответствующими документами.

### ***Структура и содержание портфолио педагогического работника:***

1. Титульный лист (приложение 2).

2. Общие сведения:

-Ф.И.О. полностью;

-фото педагогического работника;

-год и дата рождения;

-место работы (полное наименование образовательной организации согласно Уставу);

-занимаемая должность и дата назначения на эту должность (подтверждается копией трудовой книжки (страницы, где указаны ФИО, сведения о работе, после последней записи в трудовой книжке делается на копии дополнительная запись: работает по настоящее время);

-образование: полное наименование учебного заведения и год его окончания (подтверждается копией документа об образовании);

-полученная специальность, квалификация по диплому;

-наличие квалификационной категории и дата ее присвоения (подтверждается копией документа, подтверждающего установленную

квалификационную категорию по той же должности, что указана в трудовой книжке);

- сведения о повышении квалификации за последние 5 лет (подтверждается копиями удостоверений о повышении квалификации);

- общий стаж работы, стаж педагогической работы, стаж работы в должности;

- наличие ученой степени, звания;

- наличие наград и поощрений за межаттестационный период;

- наличие опыта работы в экспертных комиссиях, в жюри профессиональных конкурсов, исполнение функций наставника, руководителя методического объединения или цикловой комиссии (подтверждается приказами);

- копия документа о смене фамилии (если прилагаемые документы выданы на разные фамилии);

3. Методические особенности составления портфолио (на примере отдельных пунктов критериев).

В раздел 1. «Владение современными образовательными технологиями и методиками, эффективность их применения» нужно вложить распечатанные конспекты 5 уроков. Каждый конспект – в отдельный файл. В конспекте должны быть прописаны тема урока, цель и задачи, современные образовательные технологии, используемые на уроке, ресурсное обеспечение. Также должны быть представлены скриншоты слайдов, а сама презентация размещена в портфолио на CD-диске. В конспекте урока оценивается грамотное и эффективное использование образовательных технологий.

В пункте 1.3. «Использование электронных образовательных ресурсов в образовательном процессе» необходимо продемонстрировать, как используются электронные ресурсы. Педагогический работник оформляет список лицензионных ресурсов, которые использует в своей работе (электронная библиотека «Кирилла и Мефодия», электронные УМК «Физикон», «Живая математика», электронные пособия издательств «Дрофа», «Просвещение» и др.) Здесь можно указать и официальные сайты, например, Единая коллекция ЦОР или Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Можно сопроводить наименование скриншотом страницы. Еще 10 баллов можно получить за презентации, сделанные самостоятельно и применяемые на уроках или внеурочных мероприятиях. Следует представить перечень тех учебных занятий, к которым разработаны презентации, а сами слайды разместить в портфолио на CD-диске. Здесь проверяется умение создавать электронное и информационное

сопровождение к уроку. В портфолио можно вложить скриншот своей странички с сайта образовательного учреждения (информация о предмете, список рекомендуемой литературы, варианты для подготовки к контрольным работам, задания олимпиад и творческих конкурсов и т.д.). Если у педагогического работника есть персональный сайт, то для портфолио необходимо выбрать то, что наиболее значимо и находится в рабочем режиме.

В подтверждение использования дистанционного обучения (из пункта 1.4. «Использование элементов дистанционного обучения участников образовательного процесса») должны быть представлены скриншоты экранов сайтов с обратной связью, почтовых программ, видео- и текстовых сообщений по скайпу, вебинаров, в рамках которых проходит общение с обучающимися по вопросам обучения по предмету.

В разделе 2. «Вклад в повышение качества образования, распространение собственного опыта, использование новых образовательных технологий» необходимо предоставить профессиональному сообществу собственный педагогический опыт. Это рекомендуется сделать в форме открытых уроков (не менее 2). В портфолио нужно вложить отзывы и лист регистрации присутствующих на уроке, заверенный руководителем образовательного учреждения. Конспекты уроков можно разместить на CD-диске или вложить в раздел 1. «Владение современными образовательными технологиями и методиками, эффективность их применения».

В пункте 2.4. «Выступления на научно-практических конференциях, семинарах, секциях, проведение мастер-классов» учитываются только те выступления, тематика которых соответствует преподаваемой дисциплине. В портфолио достаточно вложить программу мероприятия, заверенную руководителем образовательного учреждения, выделив в ней маркером фамилию, тему выступления, дату и место проведения мероприятия.

Общественная активность педагогического работника (из пункта 2.6. «Общественная активность педагога: участие в экспертных, апелляционных комиссиях, в жюри профессиональных, творческих конкурсов, олимпиад, творческих группах») оценивается независимо от количества участия и лет участия в различных комиссиях. Необходимо вложить в портфолио копии приказов, распоряжений с выделенной маркером фамилией аттестуемого педагогического работника, также могут быть вложены справки от руководителей организаций, лиц, ответственных за работу тех или иных комиссий и конкурсов.

Раздел 3. «Результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений» имеет

особое значение для аттестации, поскольку в его рамках педагогический работник демонстрирует свои профессиональные достижения – результаты обучения учащихся. Справка о результатах мониторинга заверяется руководителем. Внешний мониторинг проводится во время аккредитации и лицензирования образовательного учреждения.

В пункты 3.6. «Результаты участия обучающихся в предметных олимпиадах, имеющих официальный статус» и 3.7. «Результаты участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях, имеющих официальный статус» необходимо приложить копии грамот, дипломов или других документов, подтверждающих победы и призовые места обучающихся. Кроме этого, нужна справка, подтверждающая роль аттестуемого педагогического работника в подготовке победителя (призера) олимпиады или конкурса, заверенная руководителем образовательного учреждения. Для достоверного признания экспертами уровня достижений учащихся следует представить копию положения о конкурсе, олимпиаде, соревновании. Результаты участия обучающихся в Интернет-олимпиадах, конкурсах, соревнованиях учитываются только в том случае, если в мероприятии хотя бы один из туров является очным, что должно быть отражено в положении о конкурсе.

Самоанализ является основным источником информации о личности педагога и направлениях его деятельности для осуществления экспертной оценки. Аттестуемый имеет право по своему усмотрению включать в портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т.д., отражающие его индивидуальность. В портфолио могут быть помещены иллюстрирующие деятельность фотоматериалы (не более 10-12 фотографий).

### ***Экспертный этап (всесторонний анализ профессиональной деятельности педагога)***

Документы, представленные аттестуемым педагогическим работником, анализируют и оценивают два специалиста независимо друг от друга. Оценку баллов вносят в экспертное заключение. Экспертиза представляет собой всесторонний анализ:

- результатов профессиональной деятельности педагогического работника на основании представленных материалов и документов, собранных в портфолио;
- результатов мониторинга качества образования;
- результатов опросов и диагностики обучающихся;
- результатов опроса удовлетворенности обучающихся и их родителей деятельностью аттестуемого педагога;
- рабочих программ и материалов к урокам, занятиям;

- тетрадей обучающихся и результатов их проверки;
- дополнительного профессионального образования аттестуемого педагога в соответствии с действующим законодательством;
- собеседований с аттестуемым педагогом, руководителем (заместителем руководителя) организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- посещенных уроков, занятий, внеурочных, других мероприятий и материалов.

В процессе проведения экспертизы экспертом оформляется соответствующее экспертное заключение по форме, содержащейся в приложении №3 к Административному регламенту Министерства образования науки и молодежи Республики Крым по предоставлению государственной услуги «Аттестация педагогических работников государственных муниципальных, и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность с целью установления квалификационной категории (первой или высшей)». Критерием принятия решений о соответствии (несоответствии) уровня квалификации педагогического работника требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории, является количество баллов, выставленных экспертом при проведении экспертизы.

### *Заключительный этап*

Результатом административной процедуры является решение Комиссии об установлении (отказе в установлении) первой (высшей) квалификационной категории педагогическому работнику, принятое членами Комиссии по результатам голосования. Способом фиксации результата заседания аттестационной комиссии является приказ, размещенный на официальных сайтах сети Интернет: <http://monm.rk.gov.ru/>, <http://www.kcrpo.ru/>. Сведения о результатах аттестации, проведенной на основании заявления педагогического работника для установления ему первой или высшей квалификационной категории, должны быть внесены в трудовую книжку (согласно п.3.1 Инструкции по заполнению трудовых книжек, утвержденной постановлением Минтруда России от 10 октября 2003 г. №69 «Об утверждении Инструкции по заполнению трудовых книжек»)

#### 4. Вопрос - ответ

**Вопрос:** Если педагогический работник будет включен в список лиц, подлежащих аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой им должности, имеет ли он право одновременно обратиться в аттестационную комиссию для установления ему квалификационной категории? Следует ли проводить аттестацию такого педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности?

**Ответ:** В соответствии с Порядком аттестации аттестация педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности и аттестации в целях установления квалификационной категории проводится разными аттестационными комиссиями.

Необходимость и сроки проведения аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности определяются работодателем с учетом положений, предусмотренных пунктами 5 и 22 Порядка аттестации.

Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится по их желанию. Педагогические работники вправе обратиться в аттестационную комиссию для прохождения такой аттестации в любое время, в том числе в случаях, когда на них имеется представление работодателя на проведение аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

Если в отношении педагогического работника, обратившегося в аттестационную комиссию для проведения его аттестации в целях установления квалификационной категории, не будет вынесено решение аттестационной комиссией об установлении квалификационной категории, на которую он претендует, ко дню проведения аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, то она проводится с учетом положений, предусмотренных пунктами 5 и 22 Порядка аттестации.

**Вопрос:** Если заместитель директора ведёт часы по должности преподаватель, может ли он подать документы на аттестацию по должности преподаватель?

**Ответ:** Порядок проведения аттестации применяется к педагогическим работникам, в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путём совмещения должностей наряду с работой в той же организации,

определённой трудовым договором. Это означает, что заместитель директора может подать документы на аттестацию по должности преподаватель.

**Вопрос:** Как педагогическому работнику подтвердить подготовку победителей (призёров, лауреатов) конкурсов (олимпиад, соревнований, фестивалей)?

**Ответ:** Педагогический работник представляет копию грамоты (диплома или сертификата) победителя (призёра или лауреата) и приказ (справку, сертификат) о его назначении ответственным за подготовку обучающегося. Если фамилия педагогического работника указана в грамоте (дипломе, сертификате), то дополнительные документы не требуются.

**Вопрос:** Если документы об участии (победе) в конкурсе (гранте, олимпиаде) получены на имя образовательной организации, то как педагогическому работнику подтвердить персональное участие?

**Ответ:** Для подтверждения персонального участия педагогического работника требуется приложить приказ руководителя образовательной организации о составе участников рабочей группы по подготовке к указанному мероприятию, за которое получена награда.

**Вопрос:** Если истек срок действия первой квалификационной категории, можно ли подавать заявление на установление высшей квалификационной категории?

**Ответ:** В соответствии с п.2.9. Административного регламента Министерства образования науки и молодежи Республики Крым по предоставлению государственной услуги «Аттестация педагогических работников государственных муниципальных, и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность с целью установления квалификационной категории (первой или высшей)» отсутствие первой квалификационной категории или истечение срока ее действия при подаче заявления на высшую квалификационную категорию является основанием для отказа в приеме документов..

**Вопрос:** Если истек срок действия высшей категории, на какую категорию можно подавать заявление?

**Ответ:** В соответствии с п.31 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 года), истечение срока действия высшей квалификационной

категории не ограничивает право педагогического работника впоследствии обращаться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении его аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по той же должности.

Но если педагогический работник на момент подачи заявления работает в другой должности, он также проходит аттестацию на общих основаниях и может претендовать только на первую квалификационную категорию.

**Вопрос:** Допускается ли продление сроков действия квалификационных категорий для женщин, находящихся в отпуске по беременности и родам и в отпуске по уходу за ребенком?

**Ответ:** Сроки действия квалификационных категорий, в том числе для женщин, находящихся в отпуске по беременности и родам и в отпуске по уходу за ребенком, в соответствии с пунктом 24 Порядка аттестации продлению не подлежит.

**Вопрос:** Имеет ли право аттестационная комиссия принять решение об установлении высшей квалификационной категории педагогическому работнику, пожелавшему (согласно его заявлению) пройти аттестацию на первую квалификационную категорию?

**Ответ:** В соответствии с пунктом 27 Порядка аттестации аттестация педагогических работников проводится на основании их заявлений. Поскольку согласно пункту 28 Порядка аттестации педагогические работники в заявлении указывают квалификационную категорию, на которую они претендуют, аттестационная комиссия не вправе принять решение об установлении квалификационной категории, на которую педагогический работник не претендовал.

**Вопрос:** Могут ли претендовать на высшую категорию преподаватели СПО, мастера производственного обучения, воспитатели и другие педагогические работники, обучающиеся и воспитанники которых не имеют возможности проявить себя в олимпиадах, конкурсах всероссийского и международного уровня по объективным причинам, поскольку они для них не проводятся?

**Ответ:** Отсутствие возможностей участия обучающихся в указанных мероприятиях не может ограничивать доступ педагогических работников к получению высшей квалификационной категории, если уровень их квалификации соответствует остальным требованиям, предъявляемым к этой квалификационной категории.

**Приказ****Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276  
"Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических  
работников организаций, осуществляющих образовательную  
деятельность"**

В соответствии с частью 4 статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"(Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566) и подпунктом 5.2.28 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. № 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 23, ст. 2923; № 33, ст. 4386; № 37, ст. 4702; 2014, № 2, ст. 126; № 6, ст. 582) приказываю:

1. Утвердить по согласованию с Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации прилагаемый Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Установить, что квалификационные категории, установленные педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных учреждений до утверждения Порядка, указанного в пункте 1 настоящего приказа, сохраняются в течение срока, на который они были установлены.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2010 г. № 209 "О Порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений"(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 апреля 2010 г., регистрационный № 16999).

Министр

Д.В. Ливанов

**Порядок**  
**проведения аттестации педагогических работников организаций,**  
**осуществляющих образовательную деятельность**  
**(утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля**  
**2014г. № 276)**

**I. Общие положения**

1. Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее - организация), определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников организаций.

Настоящий Порядок применяется к педагогическим работникам организаций, замещающим должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 33, ст. 4381), в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в той же организации, определенной трудовым договором (далее - педагогические работники).

2. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников (за исключением педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава) в целях установления квалификационной категории\*(1).

3. Основными задачами проведения аттестации являются:

стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;

определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

учёт требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;

обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы.

4. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

## **II. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности**

5. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями (далее - аттестационная комиссия организации)\*(2).

6. Аттестационная комиссия организации создается распорядительным актом работодателя в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

7. В состав аттестационной комиссии организации в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).

8. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом работодателя.

9. Работодатель знакомит педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

10. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника работодатель вносит в аттестационную комиссию организации представление.

11. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) наименование должности на дату проведения аттестации;

- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

12. Работодатель знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

13. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

14. Аттестационная комиссия организации рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

15. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

16. Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

17. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

18. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

19. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

20. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

21. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами “г” и “д” настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом “е” настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

23. Аттестационные комиссии организаций дают рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе “Требования к квалификации” раздела “Квалификационные характеристики должностей работников образования” Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих\*(3) и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

### **III. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории**

24. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится по их желанию.

По результатам аттестации педагогическим работникам устанавливается первая или высшая квалификационная категория.

Квалификационная категория устанавливается сроком на 5 лет. Срок действия квалификационной категории продлению не подлежит.

25. Аттестация педагогических работников организаций, находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти, осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых эти организации находятся, а в отношении педагогических работников организаций, находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, педагогических работников муниципальных и частных организаций, проведение данной аттестации осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (далее - аттестационные комиссии)\*(4).

26. При формировании аттестационных комиссий определяются их составы, регламент работы, а также условия привлечения специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников.

В состав аттестационных комиссий включается представитель соответствующего профессионального союза.

27. Аттестация педагогических работников проводится на основании их заявлений, подаваемых непосредственно в аттестационную комиссию, либо направляемых педагогическими работниками в адрес аттестационной комиссии по почте письмом с уведомлением о вручении или с уведомлением в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет".

28. В заявлении о проведении аттестации педагогические работники указывают квалификационные категории и должности, по которым они желают пройти аттестацию.

29. Заявления о проведении аттестации подаются педагогическими работниками независимо от продолжительности работы в организации, в том числе в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком.

30. Заявления о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по должности, по которой аттестация будет проводиться впервые, подаются педагогическими работниками не ранее чем через два года после установления по этой должности первой квалификационной категории.

31. Истечение срока действия высшей квалификационной категории не ограничивает право педагогического работника впоследствии обращаться в

аттестационную комиссию с заявлением о проведении его аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по той же должности.

32. Заявления педагогических работников о проведении аттестации рассматриваются аттестационными комиссиями в срок не более 30 календарных дней со дня их получения, в течение которого:

а) определяется конкретный срок проведения аттестации для каждого педагогического работника индивидуально с учетом срока действия ранее установленной квалификационной категории;

б) осуществляется письменное уведомление педагогических работников о сроке и месте проведения их аттестации.

33. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала её проведения и до принятия решения аттестационной комиссией составляет не более 60 календарных дней.

34. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.

35. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии аттестация проводится в его отсутствие.

36. Первая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе:

стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией;

стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662\*(5);

выявления развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;

личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе методических объединений педагогических работников организации.

37. Высшая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе:

достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией;

достижения обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662\*(5);

выявления и развития способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях;

личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;

активного участия в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

38. Оценка профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории осуществляется аттестационной комиссией на основе результатов их работы, предусмотренных пунктами 36 и 37 настоящего Порядка, при условии, что их деятельность связана с соответствующими направлениями работы.

39. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

установить первую (высшую) квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

40. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов аттестационная комиссия принимает решение об установлении первой (высшей) квалификационной категории.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

41. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения.

42. При принятии в отношении педагогического работника, имеющего первую квалификационную категорию, решения аттестационной комиссии об отказе в установлении высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория до истечения срока ее действия.

43. Педагогические работники, которым при проведении аттестации отказано в установлении квалификационной категории, обращаются по их желанию в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

44. На основании решений аттестационных комиссий о результатах аттестации педагогических работников соответствующие федеральные органы исполнительной власти или уполномоченные органы государственной власти субъектов Российской Федерации издают распорядительные акты об установлении педагогическим работникам первой или высшей квалификационной категории со дня вынесения решения аттестационной комиссией, которые размещаются на официальных сайтах указанных органов в сети “Интернет”.

45. Результаты аттестации в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

46. Квалификационные категории, установленные педагогическим работникам, сохраняются до окончания срока их действия при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации.

\*(1) Часть 1 статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”(Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27 ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566)

\*(2) Часть 2 статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”(Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27 ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566)

\*(3) Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н “Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел “Квалификационные характеристики должностей работников образования”(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 октября 2010 г., регистрационный № 18638) с изменением, внесенным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 мая 2011 г. № 448н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 июля 2011 г., регистрационный № 21240)

\*(4) Часть 3 статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”(Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566)

\*(5) Постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 “Об осуществлении мониторинга системы образования”(Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 33, ст. 4378)

Полное название образовательной организации  
согласно последней редакции Устава

ПОРТФОЛИО  
профессиональных достижений педагогического работника

---

Фамилия, имя, отчество

---

должность с указанием направления деятельности

---

место работы, полное наименование ОУ

---

города, района

---

указать полный адрес учреждения

---

телефон

20\_\_ - 20\_\_ учебный год