

## РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

на заседании педагогического совета

« 31 » августа 2015 г.

## УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБПОУ РК

«Симферопольский политехнический колледж»

В.Г. Хильский

подпись инициалы, фамилия

« 31 » августа 2015 г.

Введено в действие  
приказом директора  
от 31.08.15 № 176-к

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О КОМИССИИ ПО ПЕРЕВОДУ ЛИЦ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ

#### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет основные задачи, порядок организации и работы Комиссии по переводу обучающихся ГБОУ РК «Симферопольский политехнический колледж» с платного обучения на бесплатное (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное».

1.3. Количество вакантных бюджетных мест определяется Колледжем как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Колледже по соответствующей образовательной программе специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

1.4. Колледжем обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

#### 2. Задачи Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является решение вопросов о переходе студентов Колледжа с платного обучения на бесплатное.

### 3. Порядок организации работы Комиссии

3.1 Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Колледжа на учебный год в количестве не менее пяти человек.

3.2 Председателем Комиссии является заместитель директора Колледжа по учебной работе или заместитель директора по учебно-производственной работе, секретарем Комиссии – секретарь учебной части Колледжа.

3.3 Вопросы, относящиеся к компетенции Комиссии, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости, как правило, два раза в год.

3.4 Материалы для работы Комиссии представляют заведующие отделениями, к которым поступили от обучающихся заявления на имя директора о переходе с платного обучения на бесплатное.

3.5 Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет заведующему отделением мотивированное заявление на имя директора Колледжа о переходе с платного обучения на бесплатное (приложение 1).

3.6 Прием заявлений от обучающихся, желающих перейти с платного обучения на бесплатное, осуществляется два раза в год:

– по окончании первого семестра, но не позднее конца первой недели второго семестра;

– по окончании второго семестра, но не позднее 1 сентября нового учебного года.

3.7. Заведующий отделением, в пятидневный срок с момента поступления заявления ему от обучающегося, визирует указанное заявление сам (при отсутствии академических задолженностей), а также у соответствующих должностных лиц (заместителя директора по воспитательной работе – при отсутствии дисциплинарных взысканий, бухгалтера – при отсутствии задолженности по оплате за обучение) и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, содержащими сведения:

1) о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное (заверенные заведующим отделением ксерокопии сводных ведомостей результатов промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное);

2) об отсутствии дисциплинарных взысканий (справка от заместителя директора по воспитательной работе Колледжа об отсутствии дисциплинарных взысканий – Приложение 1);

3) об отсутствии задолженности по оплате обучения (справка из бухгалтерии об отсутствии задолженности по оплате обучения – Приложение 2);

4) о мнении совета обучающихся образовательной организации (выписка из протокола заседания студенческого совета Колледжа).

5) об особых достижениях в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

А также документы, подтверждающие отнесение обучающегося к следующим категориям граждан, если таковые имеются (за исключением ино-

странных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

1) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

3) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

3.8. Поступившие на рассмотрение Комиссии документы рассматриваются на ее заседании не позднее, чем через 10 дней. Заседание Комиссии оформляется протоколом.

3.9. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями: указанными в пункте 6 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», а именно:

- право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в образовательной организации на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

3.10. При прочих равных условиях, в конкурсе на вакантное бюджетное место, предпочтение при принятии решения о переводе, отдается обучающемуся, имеющему особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Колледжа.

3.11. Комиссия принимает решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное с учетом количества вакантных бюджетных мест

и приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 3.9. настоящего Положения.

3.12. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. Каждый член Комиссии имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.13. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом мнения представителя студенческого совета Колледжа.

3.14. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации структурных подразделений Колледжа Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

3.15. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 3.9. настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений, обучающихся Комиссией, принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

3.16. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии на официальном сайте Колледжа в сети "Интернет".

3.17. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом, изданным директором Колледжа или уполномоченным им лицом, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

3.18. Ведение делопроизводства Комиссии, хранение и использование ее документов, ответственность за их сохранность возлагаются на секретаря Комиссии.

Согласовано:

Юрисконсульт



Контрибуц И.Н.

Председатель первичной профсоюзной организации сотрудников и обучающихся

Мелеги Т.В.

Форма утверждена Положением о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования с платного обучения на бесплатное ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж» ( утверждено директором 31.08.2015 г.)

СПРАВКА

Дана студенту (студентке) \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

о том, что на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. он (она) не имеет дисциплинарных взысканий за период обучения.

Справка выдана для предъявления в аттестационную комиссию колледжа

Заместитель директора  
по воспитательной работе \_\_\_\_\_

Форма утверждена Положением о порядке и случаях перехода  
лиц, обучающихся по образовательным программам среднего  
профессионального образования с платного обучения на бесплатное  
ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж»  
( утверждено директором 31.08.2015 г.)

СПРАВКА

Дана студенту (студентке) \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

о том, что на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. он (она) не имеет  
задолженности за обучение.

Справка выдана для предъявления в аттестационную комиссию колледжа

Ведущий бухгалтер \_\_\_\_\_ Ващук Ю.В.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ Фомичева И.В.