

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
на заседании педагогического совета
« 04 » мар 20 17 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РК
«Симферопольский
политехнический колледж»
В.Г.Хильский
« 21 » 06 2017г.

Введено приказом директора
от « 21 » 06 2017 г. № 76-0/9

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе безопасности Государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения Республики Крым
«Симферопольский политехнический колледж»

1. Общие положения

1.1. Отдел безопасности (далее - Отдел) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республика Крым «Симферопольский политехнический колледж» (далее – «Колледж») является самостоятельным структурным подразделением, осуществляющим обеспечение безопасности студентов и сотрудников Колледжа и сохранность материальных ценностей Колледжа.

1.2. Отдел подчиняется непосредственно директору Колледжа.

1.3. Отдел создается и ликвидируется приказом директора Колледжа.

1.4. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность приказом директора Колледжа.

1.5. Структура и количественный состав Отдела зависят от решаемых задач и утверждаются директором Колледжа.

1.6. Работники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должностей приказом директора Колледжа по представлению начальника отдела безопасности.

1.7. В своей деятельности Отдел безопасности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательными актами Российской Федерации и Республики Крым, Уставом Образовательного учреждения Колледжа, приказами, инструкциями и другими нормативными актами, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации, Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым.

2. ЗАДАЧИ

2.1. Обеспечение безопасности студентов и работников Колледжа и сохранность материальных ценностей Колледжа.

2.2. Организация пропускного и внутриобъектового режима с использованием систем инженерно-технических средств охраны.

2.3. Организация работы по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, выполнение комплекса организационных, инженерно-технических, медицинских и других специальных мероприятий.

2.4. Укрепление дисциплины и правопорядка среди студентов и сотрудников Колледжа.

2.5. Организация взаимодействия со службами безопасности г.Симферополя, органами внутренних дел.

2.6. Решение иных задач в соответствии с целями образовательного учреждения.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Планирование, организация и контроль проведения комплекса мероприятий по обеспечению безопасности деятельности образовательного учреждения.

3.2. Охрана зданий, помещений, оборудования и иного имущества Колледжа, обеспечение безопасности при проведении общественных мероприятий.

3.3. Организация ежегодного заключения договоров по охране и техническому обслуживанию инженерно-технических средств охраны Колледжа.

3.4. Обеспечение сохранности сведений, составляющих государственную или коммерческую тайну.

3.5. Контроль за соблюдением требований безопасности в области физической и технической защиты объектов Колледжа.

3.6. Информационно-аналитическая работа по вопросам безопасности организации, постоянный и системный анализ информации о вероятных угрозах, прогноз тенденций их развития, информирование руководства Колледжа об угрозах безопасности.

3.7. Разработка, реализация и совершенствование системы мер по обеспечению безопасности деятельности Колледжа.

3.8. Разработка и проведение мероприятий по профилактике нарушений мер безопасности, пресечению хищений и других правонарушений в Колледже.

3.9. Принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности в период повышенной угрозы или в чрезвычайной обстановке.

3.10. Организация и управление оповещением студентов и работников Колледжа в чрезвычайных ситуациях и по сигналам гражданской обороны.

3.11. Проведение комплексных учений, объектовых тренировок, командно-штабных и тактико-специальных учений.

3.12. Совершенствование и внедрение новых методов организации работы, в том числе, на основе использования современных информационных технологий.

3.13. Осуществление подготовки по гражданской обороне руководящего состава, обучение преподавателей и сотрудников Колледжа по утвержденным программам.

3.14. Участие в методических разработках по подготовке студентов основам военной службы в рамках дисциплин ОБЖ и БЖД.

3.15. Организация и контроль качества проведения ежегодных 5-ти дневных учебных сборов.

Осуществление воинского учёта студентов допризывного возраста, постановка студентов на первичный воинский учёт.

3.16. Участие в проведении служебных расследований.

3.17. Курирование отдельных вопросов информационной безопасности (по поручению директора Колледжа).

3.18. Участие в пределах своей компетенции в подготовке и исполнении управленческих решений руководства Колледжа.

3.19. Осуществление подготовки и представление в установленном порядке отчетных данных по гражданской обороне, воинскому учёту, антитеррористической деятельности Колледжа.

4. ПРАВА

4.1. Сотрудники Отдела безопасности имеют право получать поступающие в Колледж документы и иные информационные материалы по профилю своей деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.

4.2. Начальник Отдела безопасности имеет право:

4.2.1. Запрашивать и получать от директора Колледжа и руководителей структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на Отдел задач и функций.

4.2.2. Осуществлять в пределах своей компетенции проверку и координацию деятельности структурных подразделений Колледжа по вопросам безопасности, о результатах проверок докладывать директору Колледжа.

4.2.3. Вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Отдела в целом.

4.2.4. Участвовать в пределах своей компетенции в подборе и расстановке кадров, вносить предложения директору Колледжа по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников Отдела.

4.2.5. Участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Отдела.

4.2.6. Давать разъяснения, рекомендации и указания педагогическим работникам, сотрудникам и студентам Колледжа по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Отделом функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник отдела безопасности.

5.2. На начальника Отдела безопасности возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности Отдела по выполнению задач и функций, возложенных на него;
- организацию в Отделе оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение сотрудниками Отдела трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, находящегося в Отделе, и соблюдение правил пожарной безопасности.

5.3. Ответственность работников Отдела безопасности устанавливается их должностными инструкциями.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

6.1. В ходе осуществления деятельности Отдел безопасности направляет в отдел материально-технического и хозяйственного обеспечения: служебные записки на приобретение канцелярских товаров и других предметов, необходимых для функционирования Отдела.

6.2. В ходе осуществления деятельности Отдел по обеспечению безопасности получает:

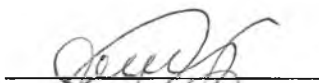
6.2.1. Из отдела кадров и учебного отдела - копии приказов и распоряжений.

6.2.2. Из отделения заочного обучения - данные о студентах.

6.2.3. Из всех структурных подразделений Колледжа - заявки на вынос материальных ценностей.

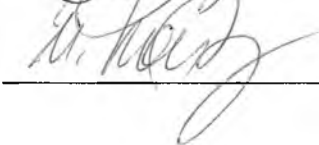
СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела безопасности



Б.И.Рыжков

Юрисконсульт



И.Н.Контрибуц