


УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

ГБПОУ РК «Симферопольский  
политехнический колледж»

по учебно-производственной работе

 Л. Н. Денисенко

«31» августа 2016 г.

ПЛАН РАБОТЫ

Службы содействия трудоустройства выпускников  
Симферопольского политехнического колледжа  
на 2016-2017 учебный год

I. Организационная работа				
1	Создание электронной базы студентов колледжа	сентябрь	ССТВ	Электронная база «студент»
2	Внесение информации в базу о местах прохождения практик студентами колледжа	В течение учебного года	ССТВ	Личные карточки студентов с внесенными записями
3	Пополнение данных электронной базы по всем этапам программы мониторинга	В течение учебного года	ССТВ	Личные карточки студентов с внесенными записями
4	Сбор и обработка информации о состоянии рынка труда в городе и Республике Крым. Мониторинг рынка труда и профильных вакансий	В течение учебного года	Нач. ССТВ	Информационная справка
5	Пополнение актуальной информацией страницы Службы содействия трудоустройства выпускников на сайте колледжа	В течение учебного года	ССТВ Администратор сайта	Информация на сайте
6	Анализ профессиональных намерений студентов выпускных групп на основе анкетирования	Апрель	ССТВ	Информация в личных карточках
7	Обеспечение сбора информации для обратной связи с выпускниками в течение 3 лет после окончания колледжа	В течение учебного года	Классные руководители ССТВ	Составление таблиц с данными

8	Заполнение отчетов о данных по трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования	Заполнение по графику и по запросам	ССТВ Социальный педагог	Отчеты
9	Оказание практической помощи выпускникам в трудоустройстве и временной занятости	В течении года	ССТВ	Справки о трудоустройстве
10	Составление индивидуальных планов трудоустройства и оказание практической помощи отдельным категориям выпускников	Июль – до трудоустройства выпускника	ССТВ	Справки о трудоустройстве
11	Обновление стендов колледжа с информацией о свежих вакансиях, о временной занятости и трудоустройстве на летний период	В течение учебного года	ССТВ	Объявление на стендах
12	Приобретение программ, обеспечивающих автоматизированный сбор и обработку данных мониторинга	В течение учебного года	Руководство колледжа	Установка программ
13	Организация сотрудничества с Общественными молодежными организациями Крыма для проведения совместных мероприятий с выпускниками колледжа	В течение учебного года	ССТВ	Отчеты
14	Организация сотрудничества с Общественной Организацией Инвалидов и Общественными Организациями Национальных Меньшинств Крыма, организация и проведение совместных мероприятий в помощь выпускникам	В течение учебного года	ССТВ	Социальные договоры Отчеты
<b>2. Сотрудничество с предприятиями Республики Крым</b>				
1	Заключение целевых договоров на организацию практики и дальнейшее трудоустройство выпускника.	В течение учебного года	Зам. по УПР Нач. ССТВ	Договоры
2	Поиск потенциальных партнеров, заключение социальных договоров	В течение учебного года	ССТВ	База предприятий, Социальные договоры
3	Организация проведения экскурсий на предприятиях с целью формирования профессиональных компетенций у выпускников колледжа	В течение учебного года	ССТВ	Отчеты
<b>3. Сотрудничество с Центрами занятости населения</b>				
1	Выявление потребности в кадрах и наличие вакантных мест по профессиональным направлениям выпускников колледжа	В течение учебного года	ССТВ	Информация на стенде

2	Содействие в подборе работы выпускникам	Апрель-август	ССТВ, классные руководители и мастера групп	
3	Участие в мероприятиях: ярмарки вакансии, информационные встречи и т.п.	В течение учебного года	ССТВ	Фото
<b>4. Организация работы по психологической поддержке выпускников</b>				
1	Консультационная работа с обучающимися по вопросам написания резюме.	В течение учебного года	ССТВ Социальный педагог	
2	Размещение резюме выпускников на сайте колледжа			Сайт колледжа
3	Индивидуальные беседы с выпускниками по вопросам трудоустройства	В течение учебного года	ССТВ Социальный педагог	Ведомости
4	Индивидуальные беседы с социально-незащищенными выпускниками по вопросам трудоустройства	В течение учебного года	ССТВ Социальный педагог	Ведомости
5	Организация тренингов в помощь трудоустройству выпускников: 1. полезные коммуникации 2. нетворкинг: построение и поддержание отношений 3. как создать резюме и навыки делового письма 4. как пройти собеседование 5. как найти работу и быть инициативным 6. презентация себя 7. самомотивация 8. самообразование и нацеленность на результат 9. деловой этикет 10. управление эмоциями 11. публичные выступления	В течение учебного года	ССТВ	Отчеты о проведенных мероприятиях
6	Принятие участия в родительских собраниях выпускных групп колледжа, индивидуальная работа с родителями по вопросу трудоустройства выпускников	В течение учебного года	ССТВ, классные руководители	Отчеты
<b>5. Профориентационная работа</b>				
1	Участие в проведении агитационного мероприятия «День открытых дверей»	Апрель	Нач. ССТВ	Фото
2	Индивидуальная и групповая работа со студентами и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости.	В течение учебного года	Нач. ССТВ	Отчет

6. Методическое обеспечение				
1	Составление плана оперативных мероприятий по содействию трудоустройству выпускников 2016-2017 уч. года	Февраль	Классные руководители, родительский комитет, ССТВ	План мероприятий
2	Разработка, согласование и утверждение «Положения о мониторинге трудоустройства выпускников колледжа»	В течение учебного года	ССТВ	Утвержденное ПОЛОЖЕНИЕ
3	Разработка, согласование и утверждение «Положения о портфолио обучающихся в колледже»	В течение учебного года	ССТВ	Утвержденное ПОЛОЖЕНИЕ
4	Разработка, согласование и утверждение «Положения о содействии трудоустройству выпускников колледжа»	В течение учебного года	ССТВ	Утвержденное ПОЛОЖЕНИЕ
5	Корректировка «Памятки выпускнику»	апрель	ССТВ	Памятка
6	Создание Рекомендаций «Эффективное трудоустройство»	май	ССТВ	Памятка
7	Корректировка и пополнение банка мониторингового инструментария. Разработка анкет и справок для: выпускников колледжа работодателей.	март	ССТВ	Мониторинговый инструментарий
8	Совершенствование нормативно-правового, методического обеспечения деятельности ССТВ (Обновление нормативно-правовой базы)	В течение учебного года	ССТВ	Нормативно-справочный материал

**7. Проведение мониторинговых исследований**  
**Мониторинг профессионального становления студентов по специальностям и профессиям.**

	Диагностика востребованности выпускников колледжа на рынке труда:	Август-декабрь. в течение учебного года	Классные руководители, ССТВ	Отчет
	1. Выявление количества выпускников работающих всего			

<p>- по полученной специальности в отрасли;</p> <p>- не по специальности в отрасли;</p> <p>- не по специальности и вне отрасли.</p> <p>2. Исследование количества выпускников работающих всего</p> <p>-за пределами республики;</p> <p>- в родном городе, селе;</p> <p>3. Выявление количества неработающих выпускников всего</p> <p>- очное обучение в вузах;</p> <p>- призыв в вооруженные силы;</p> <p>- в связи с рождением ребенка и отпуск по уходу за ним;</p> <p>- отсутствие предложений любой работы;</p> <p>- отсутствие предложений работы по полученной специальности,</p> <p>по болезни,</p> <p>по семейным обстоятельствам;</p> <p>4. Выявление количества обучающихся и работающих одновременно.</p> <p>5. Выявление количества выпускников, обратившихся в службу занятости.</p> <p>6. Выявление уровня удовлетворенности выпускников качеством подготовки в колледже.</p> <p><b>Диагностика востребованности молодых специалистов на рынке труда</b></p>			
--	--	--	--

<p>1.Выявление качества трудоустройства выпускников (относительная закрепляемость молодых специалистов, работающих по специальности на одном рабочем месте).</p> <p>2. Исследование карьерного продвижения специалистов-выпускников колледжа</p> <p>3. Выявление удовлетворенности молодых специалистов качеством образовательных услуг колледжа</p> <p><b>Мониторинг взаимодействия с работодателем</b></p> <p>1. Диагностика удовлетворенности работодателей качеством подготовки молодых специалистов.</p> <p>2.Выявление потребности работодателей в специалистах (сбор заявок на трудоустройство, наполнение баз данных вакансий работодателей).</p> <p><b>Мониторинг взаимодействия с Центром занятости населения</b></p> <p>1. Обмен информацией о вакансиях с центром занятости населения, создание банка вакансий (анализ потребности регионального рынка труда в профильных кадрах)</p> <p><b>Прогноз на продолжение образования студентов – выпускников</b></p> <p>1.Выявление планов студентов 4 курса на продолжение образования</p> <p>2.Выявление уровня сформированности</p>			
--	--	--	--

	профессиональной направленности			
--	------------------------------------	--	--	--

Нач. ССТВ



Е.В.Тырина