**РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО**
на заседании педагогического совета
«16» января 2015 г.

**УТВЕРЖДАЮ**
И.о. директора ГБПОУ РК
«Симферопольский
политехнический колледж»
_____Т.А. Ващук
«16» января 2015 г.

Введено в действие

приказом и.о. директора

от 16.01.2015 № 02-уч

**Положение**
**об обработке и защите персональных данных**
**работников и обучающихся (поступающих) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым**
**«Симферопольский политехнический колледж»**

## 1. Общие положения

***1.1.*** Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных работников и обучающихся (поступающих) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Симферопольский политехнический колледж» (далее — Положение*)* разработано на основании Конституции РФ, Конституции РК, Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

***1.2.*** Положение устанавливает порядок получения, учета, обработки, накопления и хранения документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным работников и обучающихся (поступающих) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Симферопольский политехнический колледж» (далее — Колледж).

***1.3.*** Целью настоящего Положения является защита персональных данных работников и обучающихся (поступающих) Колледжа от несанкционированного доступа и разглашения. Персональные данные являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

## 2. Понятие и состав персональных данных

***2.1. Под персональными данными работников и обучающихся (поступающих)*** понимается любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, а также сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни работника или обучающегося ( поступающего) позволяющие идентифицировать его личность.

***Субъектами персональных данных в Колледже являются:***

- работники, состоящие с Колледжем в трудовых отношениях, в том числе работающие в Колледже по совместительству и на условиях почасовой оплаты;
- все категории обучающихся (студенты всех форм обучения, слушатели курсов по переподготовке и повышению квалификации и пр.);
- поступающие, подавшие заявления о поступлении в Колледж;
- прочие физические лица, состоящие с Колледжем в договорных отношениях.

***2.2. Обработка персональных данных***—действия (операции), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных **работников** осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Крым, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия работникам в исполнении должностных обязанностей, повышении квалификации и должностном росте, обеспечения личной безопасности при исполнении должностных обязанностей, учета результатов исполнения должностных обязанностей, обеспечения социальными льготами в соответствии с законодательством РФ и нормативными документами Колледжа.

Обработка персональных данных всех категорий **обучающихся** осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Крым, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия в освоении образовательных программ, учета выполнения учебного плана и качества полученных знаний, содействия трудоустройству, обеспечения личной безопасности в период обучения, обеспечения социальными льготами в соответствии с законодательством РФ и нормативными документами Колледжа.

Обработка персональных данных **поступающих** осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Крым, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия в оптимальном выборе образовательных программ, обеспечения соблюдения правил приема в соответствии с законодательством и нормативными документами Колледжа, гласности и открытости деятельности приемной комиссии.

Данные сведения являются конфиденциальными. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении срока хранения, если иное не определено законом.

***2.3. Распространение персональных данных*** — действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

***2.4. Использование персональных данных*** — действия (операции) с персональными данными, совершаемые Колледжем в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении работника или обучающегося (поступающего) или других лиц, либо иным образом затрагивающих права и свободы работника или обучающегося (поступающего) или других лиц.

***2.5. Блокирование персональных данных*** — временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи.

***2.6. Уничтожение персональных данных*** — действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

***2.7. Обезличивание персональных данных*** — действия, в результате которых невозможно отделить принадлежность персональных данных конкретному работнику или обучающемуся(поступающему)

**2.8. *Информационная система персональных данных*** — информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

***2.9. Конфиденциальность персональных данных*** — обязательное для соблюдения Колледжем или иными получателями доступа к персональным данным требование не допускать их распространения без согласия работника (обучающегося, поступающего) или наличия иного законного основания.

***2.10. Обеспечение конфиденциальности персональных данных не требуется:***

— в случае обезличивания персональных данных;

— в отношении общедоступных персональных данных;

— при трансграничной передаче персональных данных — передаче персональных данных Колледжем через Государственную границу Российской Федерации органу власти иностранного государства, физическому или юридическому лицу иностранного государства;

— при использовании общедоступных персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия работника (обучающегося, поступающего) или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

***2.11.*** В целях информационного обеспечения могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, адресные книги).

В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия работника (обучающегося, поступающего) могут включаться: его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес проживания и пребывания, абонентский номер телефона, сведения о профессии и иные персональные данные, предоставленные работником или обучающимся( поступающим).

## 3. Обязанности Колледжа

***3.1.*** Обработка персональных данных работника или обучающегося (поступающего) может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения закона и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

***3.2.*** При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работника или обучающегося(поступающего) Колледж должен руководствоваться Конституцией РФ, Конституцией РК, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «О персональных данных» и иными федеральными законами.

***3.3.*** Колледж должен сообщить работнику или обучающемуся ( поступающему) о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника или обучающегося 9 поступающего) дать письменное согласие на их получение.

***3.4. Согласие работника или обучающегося (поступающего) не требуется в случаях,*** когда обработка персональных данных:

— осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является работник или обучающийся( поступающий);

— осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

— необходима для защиты жизни, здоровья или жизненно важных интересов работника или обучающегося (поступающего), если получение согласия работника (обучающегося, поступающего) невозможно;

— необходима для доставки почтовых отправлений организациями почтовой связи для осуществления операторами электросвязи расчетов с пользователями услуг связи за оказанные услуги связи, а также для рассмотрения претензий пользователей услугами связи;

— осуществляется в целях научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и свободы работника или обучающегося( поступающего);

— осуществляется в целях обеспечения развития и нормального функционирования Колледжа, при этом из обрабатываемых персональных данных должны быть исключены паспортные данные, данные о месте рождения, проживания, семейном, социальном, имущественном положении, доходах и другая информация, которая при несанкционированном доступе к ней может принести материальный и (или) моральный вред работнику или обучающемуся( поступающему).

***3.5.*** В случае если Колледж на основании договора поручает обработку персональных данных другому лицу, существенным условием договора является обязанность обеспечения указанным лицом конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных

данных при их обработке.

***3.6.*** Если персональные данные были получены не от работника или обучающегося (поступающего), за исключением случаев, если персональные данные были предоставлены Колледжу на основании федерального закона или если персональные данные являются общедоступными, Колледж до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить работнику (обучающемуся, поступающему) следующую информацию:

- наименование (фамилия, имя, отчество, должность) и адрес представителя Колледжа;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные Федеральным законом «О персональных данных» права работника или обучающегося (поступающего).

***3.7. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке***

**3.7.1.** Колледж при обработке персональных данных обязан принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

**3.7.2.** Правительство Российской Федерации устанавливает требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, требования к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных.

***3.8. Обязанности Колледжа при обращении либо при получении запроса работника (обучающегося, поступающего) или его законного представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных***

***3.8.1.*** Колледж обязан в порядке, предусмотренном статьей 14 Федерального закона «О персональных данных», сообщить работнику (обучающемуся, поступающему) или его законному представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему работнику (обучающемуся, поступающему), а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении работника (обучающегося, поступающего) или его законного представителя, либо в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения запроса.

***3.8.2.*** Колледж обязан безвозмездно предоставить работнику (обучающемуся, поступающему) или его законному представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к работнику (обучающемуся, поступающему), а также внести в них необходимые изменения, уничтожить или блокировать соответствующие персональные данные по предоставлении работником (обучающимся, поступающим) или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к работнику (обучающемуся, поступающему) и обработку которых осуществляет Колледж, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах Колледж обязан уведомить работника (обучающегося, поступающего) или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

***3.8.3.*** Колледж обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по его запросу информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа, в течение 7 (семи) рабочих дней с даты получения такого запроса.

***3.9. Обязанности Колледжа по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, а также по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных***

***3.9.1.*** В случае выявления недостоверных персональных данных работника (обучающегося, поступающего) или неправомерных действий с ними Колледжа, Колледж обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к работнику или обучающемуся (поступающему), с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки.

***3.9.2.*** В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных Колледж на основании документов, предоставленных работником (обучающимся, поступающим) или его законным представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные и снять их блокирование.

***3.9.3.*** В случае выявления неправомерных действий с персональными данными Колледж в срок, не превышающий 3(трех) рабочих дней с даты выявления, обязан устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, Колледж обязан уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Колледж обязан уведомить работника (обучающегося, поступающего) или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, — также указанный орган.

***3.9.4.*** В случае достижения цели обработки персональных данных Колледж обязан незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами, и уведомить об этом работника (обучающегося, поступающего) или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, — также указанный орган.

***3.9.5.*** В случае отзыва работником или обучающимся (поступающим) согласия на обработку персональных данных Колледж обязан уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между Колледжем и работником (обучающимся, поступающим). Об уничтожении данных Колледж обязан уведомить работника (обучающегося, поступающего).

***3.10. Уведомление об обработке персональных данных***

***3.10.1.*** Колледж до начала обработки персональных данных обязан уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных п. 3.10.2.

***3.10.2.*** Колледж вправе осуществлять без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных обработку персональных данных:

- относящихся к субъектам персональных данных, которых связывают с оператором трудовые отношения;
- полученных Колледжем в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных, если персональные данные не распространяются, а также не представляются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и используются оператором исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных;
- относящихся к членам (участникам) общественного объединения или религиозной организации и обрабатываемых соответствующим общественным объединением или религиозной организацией, действующими в соответствии с законодательством

Российской Федерации, для достижения законных целей, предусмотренных их учредительными документами, при условии, что персональные данные не будут распространяться без согласия в письменной форме субъектов персональных данных;

— являющихся общедоступными персональными данными;
— включающих в себя только фамилии, имена и отчества субъектов персональных данных;
— необходимых в целях однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится Колледж, или в иных аналогичных целях;
— включенных в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус федеральных автоматизированных информационных систем, а также в государственные информационные системы персональных данных, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка;
— обрабатываемых без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и к соблюдению прав субъектов персональных данных.

***3.11.*** Уведомление должно быть направлено в письменной форме и подписано уполномоченным лицом или направлено в электронной форме и подписано электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Уведомление должно содержать следующие сведения:

— адрес Колледжа;
— цель обработки персональных данных;
— категории персональных данных;
— категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;
— правовое основание обработки персональных данных;
— перечень действий с персональными данными, общее описание используемых Колледжем способов обработки персональных данных;
— описание мер, которые Колледж обязуется осуществлять при обработке персональных данных, по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке;
— дата начала обработки персональных данных;
— срок или условие прекращения обработки персональных данных.

**3.12.** Колледж не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника или обучающегося (поступающего) о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции РФ, Колледж вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника или обучающегося (поступающего) только с его письменного согласия.

**3.13.** Колледж не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника (обучающегося, поступающего) о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законом.

**3.14.** При принятии решений, затрагивающих интересы работника или обучающегося, Колледж не имеет права основываться на персональных данных работника (обучающегося, поступающего), полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или в электронной форме.

**3.15.** Защита персональных данных работника или обучающегося (поступающего) от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Колледжем за счет его средств.

**3.16.** Работники и обучающиеся (поступающего) и их представители должны быть ознакомлены под роспись с документами Колледжа, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников и обучающихся, а также с их правами и обязанностями в этой области.

## 4. Обязанности и права работника или обучающегося

***4.1. Работник (обучающийся, поступающий) обязан:***

— передавать Колледжу комплекс достоверных документированных персональных данных, перечень которых установлен Трудовым кодексом РФ (Правилами приема);

— своевременно в срок, не превышающий одного месяца, сообщать Колледжу об изменении своих персональных данных.

***4.2. Работник (обучающийся, поступающий) имеет право:***

— на полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;

— на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

— на доступ к своим медицинским данным;

— требовать исключения, исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований закона, их блокирования, уничтожения;

— дополнить заявлением, выражающим его собственное мнение, персональные данные оценочного характера;

— обжаловать неправомерные действия Колледжа при обработке и защите персональных данных.

***4.3.*** Доступ к своим персональным данным предоставляется работнику (обучающемуся, поступающему) или его законному представителю Колледжем при обращении либо получении запроса работника (обучающегося, поступающего) или его законного представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность работника (обучающегося, поступающего) или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственную подпись работника (обучающегося, поступающего) или его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

***4.4.*** Работник или обучающийся (поступающий) имеет право на получение при обращении или при получении запроса информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

— подтверждение факта обработки персональных данных Колледжем, а также цель такой обработки;

— способы обработки персональных данных, применяемые Колледжем;

— сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;

— перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;

— сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

— сведения о том, какие юридические последствия для работника (обучающегося, поступающего) может повлечь за собой обработка его персональных данных.

***4.5.*** Право работника или обучающегося (поступающего) на доступ к своим персональным данным ограничивается в случае, если:

— обработка персональных данных, в том числе персональных данных, полученных в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

— обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание работника или обучающегося (поступающего) по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими работнику (обучающемуся, поступающему) обвинение по уголовному делу, либо применившими к работнику (обучающемуся, поступающему) меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных УПК Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

— предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц.

***4.6.*** Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальными потребителями с помощью средств связи

допускается только при условии предварительного согласия работника (обучающегося, поступающего).

Колледж обязан немедленно прекратить по требованию работника (обучающегося, поступающего) обработку его персональных данных, указанную в данном пункте.

***4.7.*** Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении работника (обучающегося, поступающего) или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением случая, когда решение, порождающее юридические последствия в отношении работника (обучающегося, поступающего) или иным образом затрагивающие его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных только при наличии согласия в письменной форме работника (обучающегося, поступающего) или в случаях, предусмотренных федеральными законами, устанавливающими также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов работника или обучающегося (поступающего).

***4.8.*** Колледж обязан разъяснить работнику или обучающемуся ( поступающему) порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты работником (обучающимся, поступающим) своих прав и законных интересов.

***4.9.*** Колледж обязан рассмотреть возражение, указанное в п. 4.8, в течение 7(семи) рабочих дней со дня его получения и уведомить работника или обучающегося о результатах рассмотрения такого возражения.

## 5. Сбор, обработка и хранение персональных данных

***5.1.*** Всю информацию о персональных данных работник (обучающийся, поступающий) представляет самостоятельно.

***5.2.*** Если персональные данные работника (обучающегося, поступающего) возможно получить только у третьей стороны, то работник (обучающийся, поступающий) должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Письменное согласие работника (обучающегося, поступающего) на обработку своих персональных данных включает:

— фамилию, имя, отчество, адрес работника (обучающегося, поступающего), номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

— сведения о Колледже;

— цель обработки персональных данных;

— перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие работника (обучающегося, поступающего);

— перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Колледжем способов обработки персональных данных;

— срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

***5.3.*** В случае недееспособности работника (обучающегося, поступающего) согласие на обработку его персональных данных в письменной форме дает его законный представитель.

***5.4.*** В случае смерти работника (обучающегося, поступающего) согласие на обработку его персональных данных дают в письменной форме наследники работника или родственники, если такое согласие не было дано работником (обучающимся) при его жизни.

***5.5.*** Колледж должен сообщать работнику (обучающемуся, поступающему) о последствиях отказа работника (обучающегося, поступающему) дать письменное согласие на получение персональных данных.

***5.6. Обработка специальных категорий персональных данных,*** касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских

убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается, за исключением случаев, когда:

— работник (обучающийся, поступающий) дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;

— персональные данные являются общедоступными;

— персональные данные относятся к состоянию здоровья работника (обучающегося, поступающего) и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов, либо жизни, здоровья и иных жизненно важных интересов других лиц, и получение согласия работника (обучающегося, поступающего) невозможно;

— обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия;

— обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством РФ о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, а также в соответствии с УПК РФ.

***5.7.*** Обработка специальных категорий персональных данных должна быть незамедлительно прекращена, если устранены причины, вследствие которых осуществлялась обработка.

***5.8. Трансграничная передача персональных данных***

***5.8.1.*** До начала осуществления трансграничной передачи персональных данных Колледж обязан убедиться в том, что иностранным государством, на территорию которого осуществляется передача персональных данных, обеспечивается адекватная защита прав работника или обучающегося ( поступающего).

***5.8.2.*** Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту работника (обучающегося, поступающего), осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» и может быть запрещена или ограничена в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, нравственности, здоровья, прав и законных интересов граждан, обеспечения обороны страны и безопасности государства.

***5.8.3.*** Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты работника (обучающегося, поступающего), может осуществляться в случаях:

— наличия согласия в письменной форме работника (обучающегося, поступающего);

— предусмотренных международными договорами Российской Федерации по вопросам выдачи виз, а также международными договорами Российской Федерации об оказании правовой помощи по гражданским, семейным и уголовным делам;

— предусмотренных федеральными законами, если это необходимо в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, обеспечения обороны страны и безопасности государства;

— исполнения договора, стороной которого является работник (обучающийся, поступающий);

— защиты жизни, здоровья, иных жизненно важных интересов работника (обучающегося, поступающего) или других лиц при невозможности получения согласия в письменной форме от работника (обучающегося, поступающего).

***5.9.*** Работник (обучающийся, поступающий) предоставляет Колледжу достоверные сведения о себе. Колледж проверяет достоверность сведений, сверяя данные, предоставленные работником (обучающимся, поступающим), с имеющимися у работника (обучающегося, поступающего) документами. Предоставление работником (обучающимся, поступающим) подложных документов или ложных сведений при поступлении на работу(при зачислении) является основанием для расторжения трудового договора (расторжение договора на оказание образовательных услуг или отчисление).

***5.10.*** При поступлении на работу сотрудника и начала учебы у обучающегося заполняется анкета и автобиография.

***5.11.*** Анкета представляет собой перечень вопросов о персональных данных работника (обучающегося).

***5.12.*** Анкета заполняется работником (обучающимся) самостоятельно. При заполнении анкеты работник (обучающийся) должен заполнить все графы, на все вопросы дать полные ответы, не допускать поправлений или зачеркиваний, прочерков, помарок.

***5.13***. Автобиография — документ, содержащий описание в хронологической последовательности основных этапов жизни и деятельности работника или обучающегося.

***5.14.*** Автобиография составляется в произвольной форме, без помарок и исправлений.

***5.15.*** Анкета и автобиография работника (обучающегося) хранятся в личном деле работника (обучающегося), которое оформляется после издания приказа о приеме на работу или учебу.

***5.16.*** Все документы личного дела работника (обучающегося) подшиваются в обложку образца, установленного в Колледже. На ней указываются фамилия, имя, отчество работника (обучающегося), номер личного дела.

***5.17.*** Все документы, поступающие в личное дело, располагаются в хронологическом порядке. Листы документов, подшитых в личное дело, нумеруются.

***5.18.*** Личное дело ведется на протяжении всей трудовой деятельности работника (обучающегося в период учебы). Изменения, вносимые в личное дело, должны быть подтверждены соответствующими документами.

***5.19.*** Основная работа по обработке персональных данных возлагается на старшего инспектора отдела кадров и руководителя Центра информационных технологий (далее – ЦИТ), которые действуют на основании инструкции, предусматривающей:

— порядок защиты баз, размещенных на серверах и других электронных носителях от внешних и внутренних несанкционированных доступов;

— порядок передачи персональных данных в Колледж;

— порядок оформления и переоформления трудового договора и обязательства по неразглашению персональных данных работников и обучающихся.

Обработка персональных данных по начислению заработной платы (стипендии) возлагается на сотрудника бухгалтерии.

***5.21***. Методическое руководство и контроль за соблюдением требований по обработке персональных данных структурными подразделениями возлагаются на заместителя директора по безопасности.

Обеспечение техническими средствами обработки (ПЭВМ, серверами и т.д.) и их исправной работы организуется руководителя ЦИТ.

## 6. Передача персональных данных

***6.1.*** При передаче персональных данных работника (обучающегося, поступающего) Колледж должен соблюдать следующие требования:

— не сообщать персональные данные работника (обучающегося, поступающего) третьей стороне без письменного согласия работника (обучающегося, поступающего), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника (обучающегося, поступающего), а также в случаях, предусмотренных федеральным законом;

— не сообщать персональные данные работника (обучающегося, поступающего) в коммерческих целях без его письменного согласия;

— предупредить лиц, получающих персональные данные работника (обучающегося, поступающего), о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это право соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника (обучающегося, поступающего), обязаны соблюдать конфиденциальность. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными работников (обучающихся, поступающих) в порядке, установленном федеральными законами;

— разрешать доступ к персональным данным работников (обучающихся, поступающих) только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретной функции;

— не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника (обучающегося, поступающего), за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции (обучающимся, поступающим — учебы);
— передавать персональные данные работника представителям работника в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

**7. Доступ к персональным данным работника или обучающегося (поступающего).**

***7.1. Внутренний доступ (доступ внутри Колледжа).***

Право доступа к персональным данным работника (обучающегося, поступающего) имеют:
— руководитель Колледжа;
— заместители руководителя Колледжа;
— - члены Приемной комиссии;
— руководитель ЦИТ;
— главный бухгалтер;
— сотрудники бухгалтерии — к данным, которые необходимы им для выполнения должностных обязанностей;
— юрисконсульт;
— руководители структурных подразделений по направлению деятельности (доступ к личным данным только сотрудников своего подразделения), по согласованию с руководителем Колледжа;
— сотрудники отдела кадров — осуществляющие обработку персональных данных работника (обучающегося) — согласно должностным обязанностям;
— сам работник (обучающийся, поступающий), носитель данных.

***7.2. Внешний доступ.***

К числу массовых потребителей персональных данных вне Колледжа можно отнести государственные и негосударственные структуры:
— налоговые инспекции;
— правоохранительные органы;
— органы прокуратуры и ФСБ;
— военкоматы;
— органы лицензирования и сертификации;
— органы социального страхования;
— пенсионные фонды;
— подразделения муниципальных органов управления;
— медицинские учреждения;
— учредитель Колледжа.

***7.3. Другие организации.***

Сведения о работнике (обучающемся, поступающего), в том числе уже уволенном (выбывшем) могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации с приложением копии заявления работника (обучающегося, поступающего).

***7.4. Родственники и члены семей.***

Персональные данные работника (обучающегося, поступающего) могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого работника (обучающегося, поступающего).

В случае развода, смерти бывшая жена супруга (супруг) имеет право обратиться в Колледж с письменным запросом о размере заработной платы работника без его согласия (в соответствии с Трудовым кодексом РФ).

**8. Защита персональных данных работника и обучающегося ( поступающего)**

***8.1.*** В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных работников (обучающихся, поступающих) Колледжа все операции по оформлению,

формированию, ведению и хранению данной информации должны выполняться только работниками отдела кадров, осуществляющими данную работу в соответствии со своими служебными обязанностями, зафиксированными в их должностных инструкциях.

***8.2.*** Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений в пределах их компетенции и представленных полномочий даются в письменной форме на бланке Колледжа и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных сведений о работниках Колледжа.

***8.3.*** Передача информации, содержащей сведения о персональных данных работников (обучающихся, поступающих) Колледжа, по телекоммуникационным сетям без их письменного согласия запрещается.

***8.4.*** Личные дела и документы, содержащие персональные данные работников и обучающихся (поступающих), хранятся в запирающихся шкафах или хранилищах, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа. Персональные компьютеры, в которых содержатся персональные данные, должны быть защищены паролями доступа.

## 9. Ответственность за разглашение информации, связанной с персональными данными работника или обучающегося ( поступающего)

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника (обучающегося), несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебной работе _____ В.Г. Хильский

(подпись)

Главный бухгалтер _____ Г.Н. Лысенко

(подпись)

Председатель Студенческого совета _____ О.А. Твердохлебова

(подпись)

Старший инспектор отдела кадров _____ Е.Н. Гузенко

(подпись)

Председатель первичной профсоюзной

организации работников и обучающихся _____ Т.В. Мелеги

(подпись)