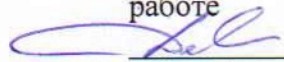


УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора  
ГБПОУ РК «Симферопольский  
политехнический колледж»  
по учебно-производственной  
работе

  
Л. Н. Денисенко  
«31» августа 2017 г.

## ПЛАН РАБОТЫ

Службы содействия трудоустройства выпускников (ССТВ)  
ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж»  
на 2017-2018 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Дата	Исполнители	Методическое обеспечение, форма отчетности
<b>1. Организационная работа</b>				
1.1.	Утверждение нового бланка «Справка о трудоустройстве» студента	Сентябрь 2017	Зам.директора по УПР	Справка о трудоустройстве выпускника
1.2.	Ведение «дорожной карты» (электронной базы студентов), внесение информации в базу о местах прохождения практик студентами колледжа	В течение года	Специалисты ССТВ	Личные карты студентов в электронном и печатном виде, портфолио
1.3.	Пополнение данных «дорожных карт» по всем этапам мониторинга	В течение года	Специалисты ССТВ	Личные карты студентов в электронном и печатном виде
1.4.	Сбор и обработка информации о состоянии рынка труда по Республике Крым и г. Севастополь	В течение года	Начальник ССТВ, специалисты ССТВ	Информационные материалы, данные Федеральной службы по труду и занятости Роструд, данные Инспекции по труду РК, государственной инспекции по труду г. Севастополя
1.5.	Мониторинг профильных вакансий	В течение года	Специалисты ССТВ	Информация в СМИ, сети Интернет, данные ГКУ РК «Центр занятости населения»

1.6.	Подбор соискателей-выпускников по заявкам работодателей на замещение вакантных рабочих мест	В течение года	Специалисты ССТВ	Заявка по вакансиям от работодателей, справка о трудоустройстве, социальные договора с новыми работодателями
1.7.	Постоянное пополнение и обновление актуальной информации раздела «Трудоустройство» на сайте колледжа и социальных сетях	В течение года	Специалисты ССТВ, администратор сайта	<a href="https://vk.com/sstvspk">https://vk.com/sstvspk</a> <a href="http://simfpolyteh.ru/?page_id=50">http://simfpolyteh.ru/?page_id=50</a>
1.8.	Анализ профессиональных намерений и перспектив студентов выпускных групп на основе анкетирования	Сентябрь 2017, Апрель 2018 (КЦРПО)	Начальник ССТВ, специалисты ССТВ	Анкетные данные ССТВ, анкетные данные КЦРПО
1.9.	Сбор информации для обратной связи с выпускниками в течение 3 лет после окончания колледж	В течение года	Начальник ССТВ, специалисты ССТВ, классные руководители	Личные карты студентов в электронном и печатном виде, журнал трудоустройства выпускников их продвижения по службе
1.10.	Заполнение отчетов о данных по трудоустройству выпускников для контролирующих органов	По запросам	Зам.директора по УПР, начальник ССТВ	Отчеты в печатном и электронном виде
1.11.	Подготовка и размещение отчета о работе ССТВ на сайте КЦСТ	До 1 ноября 2017г., до 1 ноября 2018 г.	Начальник ССТВ	Отчет в электронном и печатном виде <a href="http://kcst.bmstu.ru">http://kcst.bmstu.ru</a>
1.12.	Составление индивидуальных планов трудоустройства и оказание практической помощи отдельным категориям выпускников (дети-сироты, дети-инвалиды, многодетные семьи)	Сентябрь 2017 г. – до трудоустройства выпускников	Начальник ССТВ, специалисты ССТВ	Индивидуальный план трудоустройства, справка о трудоустройстве студента, копия трудовой книжки, заявление-отказ от предложенных вакансий, заявление-отказ от трудоустройства
1.13.	Ведение учета	Май –	Начальник	Справка о

	трудоустройства выпускников, путем сбора «Справки о трудоустройстве»	сентябрь 2018 г.	ССТВ, специалисты ССТВ, классные руководители	трудоустройстве, ведомость о трудоустройстве выпускников, «дорожные карты»
1.14.	Мониторинг выпускников, продолживших обучение в высших учебных заведениях	Сентябрь-ноябрь 2017 г.	Начальник ССТВ, специалисты ССТВ, классные руководители	Справка с места учебы, «дорожные карты»
1.15	Проведение мониторинга профессионального становления студентов по специальностям и профессиям	Август-ноябрь 2017	Начальник ССТВ, специалисты ССТВ, классные руководители	Отчет о проведении мониторинга
<b>2. Сотрудничество с предприятиями, учреждениями, организациями Республики Крым</b>				
2.1.	Заключение договоров с работодателями на организацию производственной и преддипломных практик с перспективой дальнейшего трудоустройства выпускников	В течение года	Зам.директора по УПР, начальник ССТВ, мастера ПО	Социальные договоры, договоры на практику
2.2.	Поиск потенциальных социальных партнеров-работодателей, заключение социальных договоров, запрос на наличие вакансий для выпускников потенциальным работодателям	В течение года	Начальник ССТВ, специалисты ССТВ	База предприятий, социальные договоры, запросы на наличие вакансий по профилям выпускников
2.3.	Организация и проведение экскурсий на предприятия	В течение года	Начальник ССТВ, специалисты ССТВ	График проведения экскурсий, отчет о проведении, информация на Интернет-ресурсах колледжа
2.4.	Привлечение руководящего состава отраслевых предприятий в	Май-июнь 2018 г.	Начальник ССТВ	График проведения защит ВКР, отчет о проведении, информация на Интернет-ресурсах колледжа

	работе квалификационных экзаменационных комиссий по защите выпускных квалификационных работ			
2.5.	Анализ отзывов работодателей о выпускниках и их востребованности на предприятиях, в учреждениях, организациях путем анкетирования	Ноябрь 2017 г., апрель 2018 г.	Начальник ССТВ, специалисты ССТВ	Анкетные данные
2.6.	Сотрудничество с кадровыми службами предприятий, организаций, учреждений	В течение года	Начальник ССТВ	База предприятий
2.7.	Организация сотрудничества с Общественными молодежными организациями Крыма для проведения совместных мероприятий с выпускниками колледжа	В течение года	Начальник ССТВ, специалисты ССТВ	График проведения мероприятий, отчет о проведении, информация на Интернет-ресурсах колледжа
2.8.	Организация сотрудничества с Общественными организациями инвалидов Республики Крым, Государственным комитетом по делам межнациональных отношений и депортированных граждан Республики Крым, организация и проведение совместных мероприятий в помощь выпускникам	В течение учебного года	Начальник ССТВ	График проведения мероприятий, отчет о проведении, информация на Интернет-ресурсах колледжа
<p align="center"><b>3. Сотрудничество с ГКУ РК «Центр занятости населения» и территориальными отделениями</b></p>				

3.1.	Выявление потребности в кадрах и наличие вакантных мест по профессиональным направлениям выпускников колледжа	В течение учебного года	Специалисты ССТВ	Информация на информационных стендах, Интернет-ресурсах колледжа, общероссийская база вакансий «Работа в России» <a href="https://trudvsem.ru">https://trudvsem.ru</a>
3.2.	Организация мероприятий по трудоустройству совместно со специалистами центров занятости, содействие в подборе работы выпускникам	В течение года	Начальник ССТВ, специалисты ССТВ	График проведения мероприятий, отчет о проведении, информация на Интернет-ресурсах колледжа
3.3.	Участие в ежегодной Ярмарке вакансий	Октябрь 2017 г. – май 2018 г.	Начальник ССТВ, специалисты ССТВ	Отчет об участии, информация на Интернет-ресурсах колледжа
<b>4. Организация работы по консультационной работе с выпускниками, профориентационная работа</b>				
4.1.	Информирование студентов выпускных групп о работе ССТВ	Сентябрь-октябрь 2017 г.	Начальник ССТВ, специалисты ССТВ	Журнал информирования студентов-выпускников о работе ССТВ (подписи и контакты студентов)
4.2.	Тематические классные часы и мастер-классы в выпускных группах с целью обучения выпускников по вопросам самопрезентации на рынке труда	Сентябрь 2017 г. – апрель 2018 г.	Начальник ССТВ, специалисты ССТВ, классные руководители, приглашенные специалисты	График проведения мероприятий, отчет о проведении, информация на Интернет-ресурсах колледжа
4.3.	Консультационная работа с обучающимися по вопросам трудоустройства, информирование выпускников о положении на рынке труда	В течение года	Начальник ССТВ, специалисты ССТВ	График проведения мероприятий, отчет о проведении, информация на Интернет-ресурсах колледжа
4.4.	Индивидуальные беседы с социально-незащищенными выпускниками по вопросам трудоустройства, составление	В течение года	Начальник ССТВ, специалисты ССТВ, социальный педагог	График проведения мероприятий, отчет о проведении, информация на Интернет-ресурсах колледжа

	индивидуальных планов			
4.5.	Организация тренингов и семинаров по трудоустройству выпускников: 1. Написание резюме 2. Прохождение собеседования 3. Понятие «официальное трудоустройство» 4. Самомотивация 5. Самообразование и нацеленность на результат 6. Деловой этикет 7. Публичные выступления	Сентябрь 2017г. – апрель 2018г.	Начальник ССТВ, специалисты ССТВ, социальный педагог, приглашенные специалисты	График проведения мероприятий, отчет о проведении, информация на Интернет-ресурсах колледжа
4.6.	Участие в родительских собраниях выпускных групп колледжа, индивидуальная работа с родителями по вопросы трудоустройства выпускников	Сентябрь 2017г. – май 2018 г.	Начальник ССТВ	Информационные материалы для родителей, перечень вакансий
4.7.	Информирование выпускников о возможностях продолжения обучения в высших учебных заведениях по профилю, встречи с представителями вузов, участие в Днях открытых дверей вузов	Январь-июнь 2018 г.	Начальник ССТВ, специалисты ССТВ, классные руководители, мастера п/о, приглашенные специалисты	Информационные материалы, буклеты, отчет о проведении, информация на Интернет-ресурсах колледжа
4.8.	Проведение «Дня карьеры» для студентов и выпускников колледжа	Ноябрь 2017 г.	Начальник ССТВ, специалисты ССТВ, классные руководители, мастера п/о, приглашенные специалисты	Информационные материалы, буклеты, отчет о проведении, информация на Интернет-ресурсах колледжа

4.9.	Участие в проведении агитационного мероприятия «День открытых дверей»	Апрель 2018 г.	Начальник ССТВ	График проведения мероприятий, отчет о проведении, информация на Интернет-ресурсах колледжа
4.10.	Проведение «Круглого стола» с работодателями	Март 2018 г.	Начальник ССТВ, специалисты ССТВ, классные руководители, мастера п/о	Информационные материалы, буклеты, отчет о проведении, информация на Интернет-ресурсах колледжа
<b>5. Методическое обеспечение</b>				
5.1.	Составление плана оперативных мероприятий по содействию трудоустройству выпускников	Каждый понедельник	Начальник ССТВ	Еженедельный план мероприятий
5.2.	Утверждение бланка «Справка о трудоустройстве»	Сентябрь 2017г.	Зам.директора по УПР, Начальник ССТВ	Договор о намерениях трудоустройства
5.3.	Корректировка «Памятка выпускнику-2018»	Апрель 2018 г	Начальник ССТВ	Памятка выпускнику
5.4.	Разработка методических рекомендаций к семинарами и тренингам: 1. Написание резюме 2. Прохождение собеседования 3. Понятие «официальное трудоустройство» 4. Самомотивация 5. Самообразование и нацеленность на результат 6. Деловой этикет 7. Публичные выступления	В течение года	Начальник ССТВ, специалисты ССТВ	Методические рекомендации
5.5.	Совершенствование нормативно-правового методического обеспечения деятельности ССТВ (обновление)	В течение года	Начальник ССТВ	Нормативно-справочный материал

	нормативно-правовой базы)			
5.6.	Обновление стендов колледжа с информацией об актуальных вакансиях, временной занятости и трудоустройстве в летний период, трудоустройстве несовершеннолетних	В течение года	Начальник ССТВ, специалисты ССТВ	Объявление на стендах
5.7.	Участие в конференциях и семинарах на тему содействия трудоустройству выпускников образовательных учреждений	В течение года	Зам.директора по УПР, Начальник ССТВ	Статьи и научные материалы конференций

Начальник  
Службы содействия  
трудоустройству выпускников

Бужинская О. С.

+7 (978) 862-36-68